



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА
УПАРИВАЊЕ ПРТЉАГА И ПУТНИКА (BRS)**

**Врста поступка
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ**

**Редни број јавне набавке
65/18 ЈНМВ**

Београд, новембар 2018. године

На основу члана 124 а. и б1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ДНЈН-1010/2018 од 21.09.2018. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ДНЈН-1011/2018 од 21.09.2018. год., припремљена је следећа

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ "ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ
СИСТЕМА ЗА УПАРИВАЊЕ ПРТЉАГА И ПУТНИКА (BRS)" БРОЈ 65/18 ЈНМВ**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

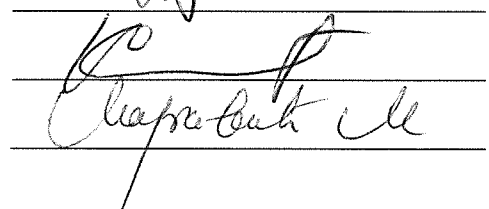
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11. ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

**САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ
НАБАВКУ "ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПАРИВАЊЕ
ПРТЉАГА И ПУТНИКА (BRS)" БРОЈ 65/18 ЈНМВ**

Дејан Васић, председник

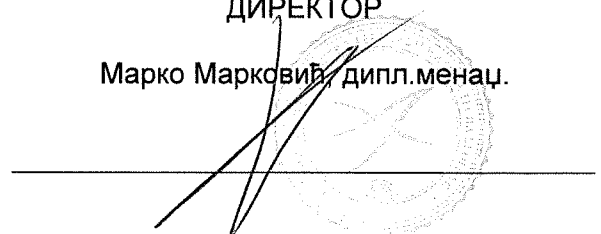
Ненад Сакић, члан

Милутин Марковић, члан, службеник за јавне набавке



ДИРЕКТОР

Марко Марковић, дипл. менаџ.



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970, 11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Генерални директор Саша Влаисављевић дипл.инж.
Особа за контакт:	Дејан Васић
Број телефона особе за контакт:	/
Број факса особе за контакт:	/
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су услуге:	ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПАРИВАЊЕ ПРТЉАГА И ПУТНИКА (BRS)
Број јавне набавке	65/18 ЈНМВ
Врста поступка јавне набавке	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 124а. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Подршка и одржавање Информационог система за управљање путника и пртљага - BRS.

Назив и ознака из општег речника набавке:

72222300 - Услуге информационих технологија,
72267100 - Одржавање софтвера за информационе технологије.

Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка мале вредности

Јавна набавка није обликована по партијама

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

1.1 ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА И ДОРАДЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА BRS

Предмет набавке Подршка и одржавање Информационог система за упаривање путника и пртљага - BRS је одржавање информационог система BRS (*Travsys*), који је у употреби на Аеродрому Никола Тесла Београд. Услуга се састоји из подршке и одржавања, као и дораде функционалности информационог система.

Предмет услуге подршке и одржавања су сви постојећи модули у употреби са свим постојећим функционалностима, као и сви додатни програми и модули који ће бити урађени за време трајања овог уговора (допуна функционалности информационог система, измене у циљу праћења законске регулативе, исправке грешака, софтверске закрпе и сл.).

Наведене услуге, Понуђач може пружати на локацији Наручиоца, слањем измена/допуна електронском поштом, путем електронских медија (CD, DVD и слично) на локацију Наручиоца или даљинским приступом BRS систему. Наручилац ће омогућити конекције за даљински приступ Понуђача систему који је предмет јавне набавке.

1.2 ОПИС УСЛУГЕ ПОДРШКЕ И ОДРЖАВАЊА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА BRS

Услуга подршке и одржавања односи се на софтверску платформу која је предмет јавне набавке, укључујући базу података и сав неопходан софтвер неопходан за оптимално функционисање система BRS. Услуга подршке и одржавања састоји се од превентивне и корективне подршке и одржавања која укључује даљинско одржавање платформе и инжењерску подршку.

Наручилац ће вршити први ниво одржавања радних станица и периферне опреме као и дела BRS софтверске платформе који је на њима инсталиран, са тимом *on-site* техничара, и то:

- *Help desk* корисницима система BRS
- Ескалација другом нивоу подршке и одржавања које ће обезбедити Понуђач
- Превентивно одржавање периферија система: превентивно чишћење, инсталирање и конфигурисање софтвера на радним станицама и периферијама система, као и остало по препоруци Понуђача.

Понуђач се обавезује да пружа услуге превентивног одржавања целокупне BRS платформе, као и другог и трећег нивоа корективног одржавања.

1.2.1 ПРЕВЕНТИВНА ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ

Понуђач је обавезан да обезбеди и пружи Наручиоцу сву потребну техничку подршку како би се омогућило оптимално функционисање BRS система и како би се обезбедила захтевана доступност софтверске платформе од минимално 99,96% на годишњем нивоу, изузимајући време за унапред договорене прекиде у раду система.

Превентивна подршка и одржавање софтвера које обезбеђује Понуђач подразумева:

- Контакт центар Понуђача (телефон или e-mail) који ће пружати Наручиоцу одговоре на питања и све информације потребне за оптимално функционисање система, током стандардног радног времена.

- Инсталирање нових верзија софтвера које су доступне у периоду трајања уговора о техничкој подршци и одржавању (инсталирање нових верзија "core" софтвера које се имплементирају на централну информатичку опрему система вршиће Понуђач даљински или на локацији Наручиоца, док ће инсталације софтвера на радне станице и периферије вршити Наручилац по упутима и процедурама које ће Понуђач доставити)
- Исправка грешака кроз планиране нове верзије софтвера и ажурирање софтвера
- "Софтверске закрпе"
- Понуђач се обавезује да достави детаљан опис послова и процедуре рада за превентивно одржавање софтвера намењеног за рад на радним станицама и периферијама система BRS (1. ниво) које ће вршити тим техничара корисничког сервиса Наручиоца.
- Понуђач се обавезује да достави планове и процедуре потребне за *Disaster Recovery*, како би се обезбедило оптимално функционисање система и захтевана доступност система.

1.2.2 КОРЕКТИВНА ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ

Корективна подршка и одржавање софтвера подразумева да ће Понуђач обезбедити центар за техничку подршку и вршити 2. и 3. ниво подршке и одржавања и да ће на основу захтева (првог обавештења) Наручиоца извршити све потребне активности на отклањању уочених грешака и нефункционалности. Отклањање кварова на систему подразумева да Испоручилац обезбеди све потребне ресурсе и врши све потребне активности у циљу отклањања квара на систему како би се омогућила доступност система од 99.96% на годишњем нивоу, рачунајући време од првог обавештења Наручиоца. Понуђач се обавезује да пре почетка пружања услуге достави Наручиоцу документ којим се прописују процедуре и начин на који ће Наручилац упућивати захтев за отклањање кварова на систему, начин на који ће Испоручилац обавештавати Наручиоца о инсталирању нових верзија софтвера и слично. Наручилац ће вршити 1. ниво корективне подршке и одржавања, са тимом техничара корисничког сервиса.

- 2. ниво подршке и одржавања ће вршити Понуђач путем Администратора система који ће бити локално позициониран и/или даљинским путем, на начин и у временским оквирима који су описани у Табели корективног одржавања. Наручилац ће омогућити конекције за даљински приступ Понуђача систему који је предмет јавне набавке. За наведени ниво подршке, Понуђач мора да обезбеди центар за техничку подршку (*service desk*).
- 3. ниво подршке и одржавања (инжењерска подршка) ће вршити Понуђач даљинским путем, на начин и поштујући временске оквире који су описани у Табели корективног одржавања. Наручилац ће омогућити конекције за даљински приступ Понуђача систему који је предмет јавне набавке. Уколико Понуђач није у могућности да у задатим наведеним временским роковима изврши даљинским путем који су наведени у табели потребно је да изврши поправку на локацији Наручиоца.

Напомена: Тим техничара и администратора корисничког сервиса Наручиоца ће вршити све послове на одржавању и подршци систему које му омогући и за које га обучи Понуђач.

Центар за подршку мора бити расположив у периоду 24/7.

Табела корективног одржавања

Озбиљност квара система	Начин пријаве квара	Дефиниција квара	Статус квара	Отклањање квара	Поправка квара
1. Критичан ниво	Телефон и/или е- маил	Квар који спречава коришћење системског софтвера или кључног функционалног дела система и има критичан утицај на обављање аеродромских операција	Детаљне информације о квару морају бити доступне у року од једног сата.	Квар мора бити отклоњен у року од 2 сата од тренутка пријаве квара. Систем, односно радно окружење мора у потпуности бити враћено у функцију у наведеном року	Поправка кода у виду софтверске закрпе (<i>bug fix</i>) и сл., доступна у наредна 3 радна дана од тренутка пријаве квара
2. Висок ниво	Телефон и/или е- маил	Квар који спречава већи број корисника система или квар који утиче на временски критичне операције	Детаљне информације о квару морају бити доступне у року од два сата од тренутка пријаве квара	Квар мора бити отклоњен у року од 4 сата од тренутка пријаве квара. Систем односно радно окружење мора у потпуности бити враћен у функцију у наведеном року	Поправка кода у виду софтверске закрпе (<i>bug fix</i>) и сл., доступна у наредних 5 радних дана од тренутка пријаве квара
3. Низак ниво	Телефон и/или е- маил (стандардно радно време)	Квар није распрострањен на цео систем, рад система није угрожен. У питању су мање грешке које доводе до нелагодности у раду корисника на систему	Детаљне информације о квару морају бити доступне у року од три дана од тренутка пријаве квара	Квар мора бити отклоњен у року од 7 дана од тренутка пријаве квара.	Поправка кода кроз прву следећу верзију софтвера, најкасније за 3 месеца

1.2.3 ИВЕШТАВАЊЕ И СТАТИСТИКА ОДРЖАВАЊА

Понуђач је дужан да омогући минимално следеће извештаје о коришћењу Информационог система који треба да буду у електронској и писаној форми:

- Извештај о доступности система - Овај извештај треба да омогући статистику доступности свих компоненти система.
- Извештај о позивима/e-mail-овима упућеним Центру за подршку Понуђача - Извештај о детаљима коришћења услуге центра за подршку са подацима о времену позива/e-mail-овима, описом проблема и начином решавања проблема. Извештај се доставља на месечном нивоу.

Понуђач је дужан да на месечном нивоу врши сва потребна мерења услуге корективне подршке и одржавања, према категоријама које су приказане у Табели корективног одржавања и да на месечном нивоу Наручиоцу доставља извештаје о извршеној услузи корективне подршке и одржавања са свом потребном статистиком

1.2.4 ДОРАДА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

Израда нових и дорада постојећих функционалности информационог система

Подршка информационом систему Наручиоца подразумева да ће Пружалац услуге, на основу захтева наручиоца, вршити услуге израде нових и измене и допуне постојећих функционалности BRS система, као и услугу тренинга за постојеће, нове или измењене функционалности Информационог система.

Handwritten signature and initials

Израда нових и измена и допуна постојећих функционалности информационог система подразумева израду нових програма и извештаја, као и измену и допуну постојећих програма и извештаја, на основу спецификације корисника. Понуђач врши прилагођавање информационог система на основу претходно прихваћене понуде од стране Наручиоца.

Израда нових и дорада постојећих функционалности информационог система вршиће се у терминима који ће бити договорени са Наручиоцем.

Након извршене дораде Пружалац услуге шаље програме и/или извештаје електронском поштом на за то предвиђену е-маил адресу Наручиоца или доставља на неком од електронских медија на поштанску адресу Наручиоца, заједно са записником о квантитативној примопредаји програма. Након извршене квантитативне примопредаје програма Наручилац врши квалитативно тестирање. По завршеном квалитативном тестирању и извршеним евентуалним додатним изменама програма од стране Пружаоца услуге уколико их је Наручилац захтевао, потписује се записник о квалитативној примопредаји. Понуђач се обавезује да ће достављати техничку документацију и корисничка упутства за наведене израде и измене и допуне програма и/или извештаје.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне и додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2 и 4.3 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
<p>Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</p>	<p>Докази о испуњености услова</p>
<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач власник изворног кода апликативног софтвера система BRS (Travsys) и/или ауторизовано предузеће за одржавање и дораду апликативног софтвера наведеног система.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ дужан је да достави сваки понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.	<p>Доказ о испуњености овог услова мора бити у облику изјаве оверене печатом и потписане од стране имаоца права интелектуалне својине софтвера система BRS (Travsys).</p>
<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за предметну јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да понуђач има најмање троје запослених или радно ангажованих лица, обучених за одржавање и дораду софтверске платформе која је предмет набавке.</p>	<p>Испуњеност услова који се тичу неопходног кадровског капацитета понуђач доказује:</p> <ul style="list-style-type: none">- Изјавом понуђача о кадровском капацитету са именима и презименима запослених и/или уговором ангажованих лица који ће бити одговорни за одржавање и дораду софтверске платформе која је предмет набавке- Доказ о обучености лица за одржавање и дораду софтверске платформе која је предмет набавке- За наведена ангажована лица неопходно је доставити копије М образаца (пријаве на обавезно социјално осигурање запослених) или копије уговора о раду, копије уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача.

Напомена:

- **Уколико понуђач поднесе понуду самостално**, сваки понуђач мора да испуни све обавезне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (Образац 4.2.).
Додатни услов наведен у Образцу 4.1. тачка 5) и 6) понуђач доказује достављањем тражених доказа.
- **Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда)**, сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (Образац 4.2.).
Додатни услов наведен у Образцу 4.1. тачка 5) и 6) понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, што доказују достављањем тражених доказа.
- **У случају понуде са подизвођачем**, подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (Образац 4.3.).
- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона (Образац 4.1. од тачке 1) до 3.), осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача (Комисија проверава Регистар понуђача).
- Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе (Образац 4.4.) заједно са Изјавом понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (Образац 4.2.).
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.
- Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести АД Аеродром Никола Тесла Београд о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

у поступку јавне набавке мале вредности "ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПАРИВАЊЕ ПРТЉАГА И ПУТНИКА (BRS)" БРОЈ 65/18 ЈНМВ испуњава све услове из члана 75. Закона, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона)

_____ Датум:

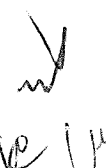
М.П.

_____ Потпис понуђача и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.



4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

у поступку јавне набавке мале вредности "ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПАРИВАЊЕ ПРТЉАГА И ПУТНИКА (BRS)" БРОЈ 65/18 ЈНМВ испуњава све услове из члана 75. Закона, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона)

_____ Датум:

М.П.

_____ Потпис понуђача и овера

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

4.4. ОБЗРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач _____
(навести назив понуђача) испуњава услове из члана 75. (тачке 1. до 4.) Закона о јавним набавкама, наведене у Обрасцу 4. конкурсне документације (тачке 1. до 3.), за учешће у поступку јавне набавке "ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПАРИВАЊЕ ПРТЉАГА И ПУТНИКА (BRS)" БРОЈ 65/18 ЈНМВ.

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу тврдим да се у држави у којој нам се налази седиште _____ (навести назив државе) не издају следећи докази из члана 77. Закона о јавним набавкама наведени у Обрасцу 4. конкурсне документације (тачке 1. до 3.) и то:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Овера овлашћеног лица понуђача за тачку 1) _____
- 2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник (или више њих ако их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.;
Овера овлашћеног лица понуђача за тачку 2) _____
- 3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Овера овлашћеног лица понуђача за тачку 3) _____

НАПОМЕНА: Заокружити и оверити потписом један или више наведених доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама (докази из обрасца 4. Конкурсне документације тачка 1. до 3.), који се не издају у држави у којој Понуђач има седиште. Остале доказе које држава седишта издаје, приложити уз понуду.

Место и датум:

Понуђач
(Назив, овера и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Ова изјава понуђача мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележеником или другим надлежним органом те државе.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити на српском на српском и/или енглеском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из чл. 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
 - I. У случају самосталног наступа и заједничке понуде: Изјава из тачке 4.2. Обрасца 4.;
 - II. У случају понуде са подизвођачем: Изјава из тачке 4.2. и Изјава из тачке 4.3. Обрасца 4.
 - Доказе из тачки 5) и 6) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације;
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.).
 - Изјава о чувању поверљивих података (Образац 11.).

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова) или путем поште на адресу Наручиоца:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970, 11180 Београд 59

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

**"Понуда за јавну набавку
"ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПАРИВАЊЕ
ПРТЉАГА И ПУТНИКА (BRS)" БРОЈ 65/18 ЈНМВ
- НЕ ОТВАРАТИ -"**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника узаједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуђачи су у обавези да писаним путем обавесте Наручиоца о свом доласку на Аеродром Никола Тесла Београд ради предаје понуда, односно присуствовању отварању понуда. У обавештењу је потребно навести назив понуђача и податке о лицу које ће поднети понуду, односно присуствовати отварању понуда. Податке је потребно доставити на следећу емаил адресу: javnepobavke@beg.aero Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security службу Air Serbia, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону Аеродрома, Црвена зграда Air Serbia.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

6. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене. Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970, 11180 Београд 59

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

"Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку

**"ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПАРИВАЊЕ
ПРТЉАГА И ПУТНИКА (BRS)" БРОЈ 65/18 ЈНМВ
- НЕ ОТВАРАТИ –"**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

7. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

8. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

9. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

10. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

НАЧИН ПЛАЋАЊА, РОКОВИ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

11. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прихвати начин плаћања и то:

- За Подршку и одржавање (1) Наручилац ће вршити плаћање на месечном нивоу, са роком од 30 дана од дана пријема фактуре за квалитетно извршене услуге у претходном месецу.
- За услугу Израда нових и дорада постојећих функционалности (2) Наручилац ће извршити плаћање у року од 30 дана од дана потписивања Записника о примопредаји и пријема исправне фактуре.

За услугу Израда нових и дорада постојећих функционалности, изабрани понуђач ће испоставити фактуру по извршеним обавезама и потписаном Записнику о квалитативном пријему од стране Наручиоца. За услугу Подршку и одржавање, уз фактуру понуђач је дужан да достави месечни извештај о извршеним услугама у месецу за који се издаје фактура.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

12. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прихвати рок за почетак пружања услуге подршке и одржавања од максимално 5 дана од дана потписивања уговора

13. Место извршења услуге је АД Аеродром Никола Тесла Београд.

ВАЛУТА И ЦЕНА

14. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупну вредност понуде у динарима или еврима, без и са ПДВ.

- Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати за време периода важења уговора.
- У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.
- Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

Наручилац задржава право да након закључења уговора о јавној набавци, уколико се за тим укаже потреба, може повећати уговорени обим предмета набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора. У овом случају поступиће се сходно члану 115. Закона о јавним набавкама и ова промена биће евидентирана кроз сачињавање анекса првобитно закљученог уговора.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

15. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац б.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важења понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

16. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 9. – Прилог 1, Писмо о намерама), којом се банка издавалац безусловно и неопозиво обавезује да ће понуђачу у случају да буде изабран за доделу уговора издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне документације. Писмо о намерама мора бити обавезујуће за банку издаваоца, мора бити безусловно и не сме бити ничим ограничено.

Понуђач је дужан да приликом закључења уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију (Образац – 9, Прилог 2) на износ од 10%, без ПДВ, од укупне вредности Уговора као гаранцију за добро извршење посла. У случају да Понуђач има седиште у страни држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем SWIFT поруке у року од 15 дана од дана закључења Уговора.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплата на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 30 дана дуже од рока извршења услуга које су предмет јавне набавке, са могућношћу продужења.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг банака додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ЕСМА).

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

17. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

VP / 14

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку "ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПАРИВАЊЕ ПРТЉАГА И ПУТНИКА (BRS)" БРОЈ 65/18 ЈНМВ, за председника комисије.
- путем е-mail-а: javnenabavke@beg.aero (радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:00-15:00 часова)

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

18. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

19. Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

20. У случају да, након стручне оцене понуда, постоје два или више понуђача са истом најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор понуђачу на начин да ће уговор бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок важења понуде исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Након тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

21. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

22. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом поштом са повратницом или на имејл: javnenabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Чланом 151. ЗЈН прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. ЗЈН у износу од **60.000** динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце

захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

* Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	износ	= Износ таксе
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун дужника - налогодавца	Бр. рачуна налогодавца
поверилац - прималац	број модела	позив на број (задужење)
Буџет Републике Србије		
печат и потпис налогодавца	број модела	рачун повериоца - примаоца
место и датум пријема		840-30678845-06
	број модела	позив на број (одобрење)
		Број или ознака јавне набавке
	датум валуте	<input type="checkbox"/> лично

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	износ	Износ таксе
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун примаоца	840-30678845-06
прималац	модел и позив на број (одобрење)	Број или ознака јавне набавке
Буџет Републике Србије		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

23. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.
24. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У РЕСТРИКТИВНОЈ ЗОНИ АЕРОДРОМА

25. Изабрани Понуђач је дужан да за потребе извршења услуге која су предмет ове јавне набавке у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Пружаоца услуге изда или продужи дозволу. У случају да Пружалац услуге није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Пружаоца услуге. Наручилац ће пружити техничку подршку Пружаоцу услуге приликом вађења дозвола.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача бр. _____ од _____ за јавну набавку у отвореном поступку "ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПАРИВАЊЕ ПРТЉАГА И ПУТНИКА (BRS)" БРОЈ 65/18 ЈНМВ

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Web site: _____, e-mail: _____
Број телефона: _____, Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално б) понуда са подизвођачем в) Заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):
1. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
 "Подршка и одржавање информационог система за упаривање пртљага и путника (BRS)" број 65/18 ЈНМВ

2. _____ адреса: _____							
матични број: _____, ПИБ: _____		број телефона: _____					
особа за контакт: _____, број рачуна: _____							
3. _____ адреса: _____							
матични број: _____, ПИБ: _____		број телефона: _____					
особа за контакт: _____, број рачуна: _____							
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)							
Р. бр.	Предмет набавке	Јед. Мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1.	Подршка и одржавање	месец	24				
2.	Израда нових и дорада постојећих функционалности	човек/дан	10				
УКУПНО РСД/EUR							
Укупна вредност понуде: _____ РСД/EUR без пореза на додату вредност (заокружити валуту).							
Укупна вредност понуде: _____ РСД/EUR са порезом на додату вредност (заокружити валуту).							
Рок и начин плаћања: За Подршку и одржавање (1) Наручилац ће вршити плаћање на месечном нивоу, са роком од 30 дана од дана пријема фактуре за квалитетно извршене услуге у претходном месецу. За услугу Израда нових и дорада постојећих функционалности (2) Наручилац ће извршити плаћање у року од 30 дана од дана потписивања Записника о примопредаји и пријема исправне фактуре.							
Рокови: Рок за почетак пружања услуге подршке и одржавања је максимално 5 дана од дана потписивања уговора.							
Место извршења услуге: Аеродром Никола Тесла Београд.							
Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда. (најмање 90 дана)							
Саставни део понуде је Образац 3.							
Место и датум:		М.П.		Потпис овлашћеног лица:			
_____		_____		_____			

Напомена:

Чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), прописано је да ће се сматрати да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Handwritten signature/initials

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 65/18 ЈНМВ, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
Кога заступа генерални директор Саша Влаисављевић дипл. инж.,
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 160-6819-86 Банка INTESA BEOGRAD
, АД, БЕОГРАД,
(удаљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
Са седиштем у _____
Кога заступа директор _____
ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 124а. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке услуге под бројем 65/18 ЈНМВ;
- да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ дана доставио понуду број XXXXXXXX од XX.XX.2018. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део; (Попуњава Наручилац)
- да понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;
- да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и Одлуке о додели уговора број XXXXXXXX од XX.XX.2018. године, изабрао ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ као најповољнијег понуђача за набавку услуге "ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПАРИВАЊЕ ПРТЉАГА И ПУТНИКА (BRS)". (Попуњава Наручилац)

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге "ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПРИВАЊЕ ПРТЉАГА И ПУТНИКА (BRS)" за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ заведеној у писарници НАРУЧИОЦА под бројем XXXXXXXX од XX.XX.2018. године. (Попуњава Наручилац)

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност уговора износи _____ РСД/EUR (словима: _____ динара) без ПДВ.

Укупна вредност уговора износи _____ РСД/EUR (словима: _____ динара) са ПДВ.

Укупна вредност за Подршку и одржавање износи _____ РСД/EUR (словима: _____ динара) без ПДВ.

Укупна вредност за Подршку и одржавање износи _____ РСД/EUR (словима: _____ динара) са ПДВ.

Укупна вредност за Израду нових и дорада постојећих функционалности износи _____ РСД/EUR (словима: _____ динара) без ПДВ.

Укупна вредност за Израду нових и дорада постојећих функционалности износи _____ РСД/EUR (словима: _____ динара) са ПДВ.

Јединичне цене из понуде су фиксне током периода важења Уговора и не могу се повећавати.

У цену су урачунати сви трошкови које ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ има у реализацији овог уговора.

Динамику извршења Израде нових и дорада постојећих функционалности одређује НАРУЧИЛАЦ, у случају када настане стварна потреба.

НАРУЧИЛАЦ ће, уколико се за тим укаже потреба, повећати уговорени обим предмета набавке, при чему укупна вредност повећања уговора неће бити већа од 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора о јавној набавци.

У овом случају сходно члану 115. Закона о јавним набавкама, сачиниће се анекс уговора о јавној набавци.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за Подршку и одржавање вршити плаћање на месечном нивоу, са роком од 30 дана од дана пријема фактуре за квалитетно извршене услуге у претходном месецу.

За услугу Израда нових и дорада постојећих функционалности НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање у року од 30 дана од дана потписивања Записника о примопредаји и пријема исправне фактуре.

НАРУЧИЛАЦ ће вршити плаћање на рачун ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ број:
_____ који се води код
_____ банке.

За услугу Израда нових и дорада постојећих функционалности, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће испоставити фактуру по извршеним обавезама и потписаном Записнику о квалитативном пријему од стране НАРУЧИОЦА. За услугу Подршку и одржавање, уз фактуру ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да достави месечни извештај о извршеним услугама у месецу за који се издаје фактура.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредабаважећег Закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

IV РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Рок за почетак пружања услуге подршке и одржавања је максимално 5 дана од дана потписивања уговора.

Динамику извршења услуге из члана 1. овог Уговора одређује НАРУЧИЛАЦ.

Место извршења услуге је Аеродром Никола Тесла Београд.

V ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 5.

Потписивањем овог Уговора ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да:

- на први позив наручиоца приступи извршењу захтеване услуге;
- услугу из члана 1. овог Уговора извршава квалитетно, благовремено и савесно, сагласно техничкој документацији произвођача, у складу са правилима струке, постављеним националним и међународним стандардима и законским прописима, као и законима и другим прописима и правилницима који регулишу ову област;
- организује извршавање уговорене услуге на начин да не омета одвијање других процеса рада на Аеродрому Никола Тесла Београд и не ремети заштиту околине;
- обавезе из овог Уговора извршава са пажњом доброг стручњака.

Члан 6.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да због потреба пружања услуге у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати за све време трајања овог уговора и да се стара о њиховом благовременом продужењу за време трајања уговора. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла Београд. НАРУЧИЛАЦ не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ изда или продужи дозволу. У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла Београд, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

VI ПРАВО СВОЈИНЕ И ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 7.

Сва права интелектуалне својине Апликативног софтвера имплементираног од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ у складу са овим Уговором су лиценцирана и власништво су ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ или произвођача чији је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ овлашћени партнер.

НАРУЧИЛАЦ има право трајног коришћења Апликативног софтвера и других софтверских елемената у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 8.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да као поверљиве информације чува све податке које сазна у току реализације Уговора.

Под поверљивим информација подразумевају се све информације које се односе на пословање, пословне операције и финансије Аеродрома, информације дате од стране Аеродрома усменим путем, било који документ, електронски фајл или било који други начин представљања или снимања информација Аеродрома које садрже или су изведене или копиране из таквих информација које се сазнају у току реализације Уговора.

У погледу одавања поверљивих информација ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да чува све поверљиве информације као сигурне и строго поверљиве и да не одаје поверљиве информације или неки њихов део као и резултате пружених услуга ниједном другом лицу без претходне писмене сагласности АД Аеродром Никола Тесла Београд.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је сагласан да ће чувати поверљиве информације и након истека важења Уговора.

Приступ поверљивим подацима биће доступан само овлашћеним лицима уговорних страна и надлежним органима Републике Србије у складу са законом.

Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део овог Уговора.

VII КВАЛИТЕТ

Члан 9.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, након пружене услуге, установи недостатке у квалитету пружене услуге из члана 1. овог Уговора, дужан је да о томе одмах обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ писаним путем. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, у року од једног (1) дана од дана обавештења, о свом трошку, отклони све недостатке.

VIII СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ. Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ има седиште у страниој држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем слања SWIFT поруке упућене на пословну банку НАРУЧИОЦА у року од 15 дана од дана закључења уговора. До достављања банкарске гаранције Уговор се закључује под одложним условом. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплата на први позив, са роком важности који је најмање 30 дана дужи од рока извршења услуга која су предмет јавне набавке, са могућношћу продужења.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

У случају да се укаже потреба продужења банкарске гаранције, Понуђач мора благовремено продужити важност банкарске гаранције, односно најкасније 15 дана пре истека важности, а уколико то не учини, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију ако није продужен рок важења.

Банкарску гаранцију као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

IX УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају да дође до прекорачења рока за почетак пружања услуге подршке и одржавања, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. став 2. овог Уговора.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не испуни захтеване нивое подршке и одржавања, обавезује се да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сва одступања по првом и другом нивоу озбиљности квара за сваких прекорачених петнаест (15) минута, у износу од 0,2% вредности (без ПДВ) и Подршке и одржавања на месечном нивоу утврђене у члану 2. став 3. овог Уговора.

Максимална вредност уговорне казне не може прећи 10% вредности утврђене у члану 2. став 1. овог уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

X НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 12.

У случају да ПРУЖАЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира банкарску гаранцију из члана 10. овог уговора као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна. Уговор се закључује на период до испуњења уговорних обавеза или на период до 31.12.2020. године, у зависности од тога који ће услов први наступити.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да не набави предмет набавке у уговореном обиму и може без образложења да одустане од извршења услуге која је предмет овог уговора у сваком тренутку, у ком случају ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право на накнаду штете и изгубљене добити.

НАРУЧИЛАЦ има право једностраног раскида овог уговора доставом писаног обавештења о раскиду ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ у ком случају ће се Уговор сматрати раскинутим по протеку 15 календарских дана, рачунајући од дана пријема писаног обавештења о раскиду од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ. У случају раскида уговора од стране НАРУЧИОЦА, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право на накнаду штете и изгубљене добити.

Члан 14.

Закључењем овог уговора ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ потврђује да је сагласан да НАРУЧИЛАЦ има право да на датум почетка Концесије за финансирање, развој кроз изградњу и реконструкцију, одржавање и управљање инфраструктуром АД Аеродрома Никола Тесла Београд и обављање делатности оператера аеродрома, уступи овај уговор, односно изврши уступање и пренос свих права и обавеза из овог уговора на друштво за посебне намене - Vinci Airports Serbia д.о.о. Београд, са седиштем у Београду, 11180 Београд 59, Сурчин, Београд-Сурчин матични број 21364568, ПИБ 110572920 које ће ступити на место уговорне стране наручиоца. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће бити благовремено обавештен о датуму почетка Концесије.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 16.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Саставни део овог уговора чине:

- Прилог 1. – Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ бр. XXXXXXXX од XX.XX.2018. године;
- Прилог 2. - Конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки под шифром XXXXXXXX, дана XX.XX.2018. године (доступно на Порталу јавних набавки, не прилаже се уз уговор).

Члан 18.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

**НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД**

директор

генерални директор
Саша Влаисављевић, дипл. инж.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке **"ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПАРИВАЊЕ ПРТЉАГА И ПУТНИКА (BRS)" БРОЈ 65/18 ЈНМВ**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. ОБРАЗАЦ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију на износ од 10% вредности понуде, без ПДВ, за набавку услуге **"ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПАРИВАЊЕ ПРТЉАГА И ПУТНИКА (BRS)" БРОЈ 65/18 ЈНМВ**, као гаранцију за добро извршење посла. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, неиспуњења уговорне обавезе или неблаговременог испуњења уговорне обавезе. Важност гаранције биће 30 дана дуже од рока извршења услуга које су предмет јавне набавке, са могућношћу продужења.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну набавку **"ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПАРИВАЊЕ ПРТЉАГА И ПУТНИКА (BRS)" БРОЈ 65/18 ЈНМВ** Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења испуњења уговорне обавезе са могућношћу продужења.

Место и датум:

М.П.

Потпис и печат гаранта (банке)

Напомена:

Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља се у складу са уговором и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив банке		
Место и адреса		
Корисник гаранције (Наручилац)		
Гаранција број:	датум:	
У складу са понудом		
број:	од:	

АД Аеродром Никола Тесла Београд

11180 Београд 59

Република Србија

и

Назив Понуђача

Место и адреса Понуђача

за

**ЈАВНУ НАБАВКУ "ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА
УПАРИВАЊЕ ПРТЉАГА И ПУТНИКА (BRS)" БРОЈ 65/18 ЈНМВ
ЗА ПОТРЕБЕ АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

чија укупна вредност износи _____ и словима
(_____).

На захтев Понуђача: _____ Банка се овом Гаранцијом неопозиво, безусловно и без права приговора обавезује да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у уговореном обиму, роковима и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор и на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање Наручиоцу износ од _____ динара/евра, што чини 10% уговорене цене без ПДВ. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова Гаранција има важност 30 дана дуже од рока извршења услуга које су предмет јавне набавке, са могућношћу продужења. После истека наведеног рока Гаранција губи важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку **"ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПАРИВАЊЕ ПРТЉАГА И ПУТНИКА (BRS)" БРОЈ 65/18 ЈНМВ**, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена:

Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 10., у супротном овај образац се не доставља у понуди.

11. ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(навести назив и седиште понуђача)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке мале вредности **"ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УПАРИВАЊЕ ПРТЉАГА И ПУТНИКА (BRS)" БРОЈ 65/18 ЈНМВ** и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера