



АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке
УСЛУГА ИЗРАДЕ СТУДИЈА И ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА СВЕТЛОСНОГ
ОБЕЛЕЖАВАЊА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ

Редни број јавне набавке
66/16 ЈНМВ

Београд, август 2016. године

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
"Услуга израде студија и пројектно-техничке документације за унапређење система светлосног
обележавања" бр. 66/16 ЈНМВ

На основу чл. 124а. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12,
14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима
конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености
услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке
број 31-934/1 од 22.06.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку
мале вредности 31-964 од 22.06.2016. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности
"УСЛУГА ИЗРАДЕ СТУДИЈА И ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА
УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА СВЕТЛОСНОГ ОБЕЛЕЖАВАЊА" БР. 66/16 ЈНМВ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласни чланови Комисије на конкурсну документацију за јавну набавку мале
вредности "УСЛУГА ИЗРАДЕ СТУДИЈА И ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА СВЕТЛОСНОГ ОБЕЛЕЖАВАЊА" БР. 66/16 ЈНМВ

1. Наташа Самарџић, председник

Samaradzic Natasha

2. Петар Новаковић, члан

Petar Novakovic

3. Милутин Марковић, члан, службеник за јавне набавке

Milutin Markovic



Директор Технике

Dragan Dimitrijevic
Драган Димитријевић, дипл. инж.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970,
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Драган Димитријевић, дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл.инж.
Особа за контакт:	Наташа Самарџић, дипл.инж.
Број телефона особе за контакт:	011/209-7426
Број факса особе за контакт:	/
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке	УСЛУГА ИЗРАДЕ СТУДИЈА И ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА СВЕТЛОСНОГ ОБЕЛЕЖАВАЊА
Број јавне набавке	66/16 ЈНМВ
Врста поступка јавне набавке	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са члана 124а. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Опис предмета јавне набавке:

Услуга израде студија и пројектно-техничке документације за унапређење система светлосног обележавања.

- Назив и ознака из општег речника набавке:

73300000-5 - Планирање и спровођење истраживања и развоја

73220000-0 - Саветодавне услуге у области развоја

71320000 – Услуге техничког пројектовања

34997200 – Систем светлосног обележавања на аеродрому

- Описи партија:

Јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Увод

Аеродром Никола Тесла Београд (АНТБ) планира унапређење саобраћајно-техничко-технолошког концепта одвијања саобраћаја на маневарским површинама у складу са стратегијом развоја и раста обима саобраћаја.

Потреба за унапређењем проистекла је из благовремене припреме за будуће укључивање у Европску Унију и успостављања ваздушног саобраћаја са тенденцијом повећања броја дестинација за Северну Америку.

Имајући у виду тенденције повећања обима саобраћаја, сагледавајући постојеће стање капацитета маневарских површина, опремљеност маневарских површина системом светлосног обележавања, као и свих ограничења у технологији одвијања саобраћаја, потребно је припремити унапређења у свим сегментима одвијања ваздушног саобраћаја, посебно система светлосног обележавања уз примену нових достигнућа у развоју и савремених технологија.

Тренд повећања обима саобраћаја, посебно у вршним часовима, условило је потребу за новим решењем за повећање постојећег капацитета и функционисањем ваздушног саобраћаја на Аеродрому Никола Тесла Београд у условима нормалне видљивости, а посебно у условима смањене видљивости.

Маневарске површине на Аеродрому Никола Тесла чине¹:

- једна полетно слетна стаза (ПСС) правца 12-30,
- рулне стазе (РС) А, Б, Ц, Д, Е
- рулне стазе на платформи/за кретање ваздухоплова до позиције (РСП) Ф, Г, Х, Ј, К, Л, М
- три платформе А, Б, Ц за паркирање ваздухоплова

Све рулне стазе као и ПСС опремљене су системом светлосног обележавања који је подржан системом даљинског надзора и управљања произвођача Transcon (Чешка).

У периоду од јула 2016 године па до краја 2016. године планирана је реализација пројеката који ће омогућити на доградњу постојећег капацитета и то:

- На доградња система даљинског надзора и управљања Transcon, Чешка за РС Д ради повећања безбедности одвијања саобраћаја у условима смањене видљивости увођењем нових пречки заустављања.

- Радови на изградњи платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова. Нова платформа ће садржати комплетан системом светлосног вођења ваздухоплова до, кроз и са платформе према осталим маневарским површинама и платформама.

2. Подаци и информације о Аеродрому Никола Тесла Београд

Међународни аеродром Никола Тесла Београд („АНТ“) је највећи међународни аеродром у Србији. Инфраструктура АНТ је у власништву Владе Републике Србије. Акционари АНТ а.д. су Република Србија (83%) и мањински акционари (финансијске институције и грађани Србије). Путнички саобраћај на АНТ растао је у периоду од 2000.-2013. године по средњој годишњој стопи раста од 6,4%. У 2014. години забележен је раст броја путника за 33% у односу на претходну годину на укупно 4,6 милиона путника у 2014. години.

3. Сврха и циљ израде студије и пројектно техничке документације за унапређење система светлосног обележавања

На Аеродрому Никола Тесла Београд су приметна ограничења у капацитету при полетању и слетању ваздухоплова у условима смањене видљивости као последица

¹ Према класификацији и дефиницијама Правилника о Аеродромима, члан 6.

реализације постојећег система светлосног обележавања и система даљинског надзора и управљања произвођача Transcon (Чешка).

У циљу унапређења капацитета и опште безбедности, у току 2016. године, планирани радови на РС Д који се спроводе у циљу повећања капацитета и безбедности одвијања ваздушног саобраћаја на аеродрому.

3.1. Сврха израде студије унапређења система светлосног обележавања:

- Сврха израде студије је добијање оптималног саобраћајно-технолошког решења и димензионисање капацитета у складу са међународним стандарима за аеродроме и са становишта остваривања максималног капацитета за уложена средства.
- Студија треба да идентификује ограничења у постизању максималног капацитета одвијања ваздушног саобраћаја на АНТБ, са једном ПСС, како у условима нормалне видљивости тако и у условима смањене видљивости, дању и ноћу.

Полазна основа за идентификацију ограничења је постојеће стање маневарских површина са уграђеним ситемом светлосног обележавања и ситемом даљинског надзора и управљања произвођача Transcon (Чешка).

3.2 Циљ израде студије је пре свега стручна процена односа постојећег расположивог капацитета и потенцијалног капацитета добијеним израдом ове студије на АНТ у сврху израде техничке документације за унапређење система светлосног обележавања.

3.3 Задатак

3.3.1 Израда студије унапређења система светлосног обележавања

Потребно је:

- i. Изабрати и применити одговарајућу методологију израде студије
- ii. Извршити моделирање система за кретање ваздухоплова маневарским површинама на АНТ
- iii. Проценити постојеће максималне и оптималне капацитете система маневарских површина АНТ (број операција у сату, годишњи број операција)
- iv. Идентификовати критичне тачке оперативности система маневарских површина АНТ у постојећем режиму
- v. Предложити мере унапређења (оперативне, функционалне и инфраструктурне)
- vi. Израдити сву неопходну документацију за коначан преглед извршења описаних задатака, закључно са документом - Студија унапређења система светлосног обележавања.

Студија мора обухватити и следеће:

- Узимањем за основу процене комплетно стање и капацитете маневарских површина и ССО на АНТБ након реализација пројеката које се очекују до краја ове године (тачка 1), предложити оптимално решење система светлосног обележавања са даљинским надзором и управљањем које ће омогућити **максимални капацитет аеродрома (број операција у сату, годишњи број операција) у свим метео условима.**
- Анализу могућности и стратегије унапређења нивоа опште безбедности одвијања саобраћаја у условима смањене видљивости.
- Процену повећања стационарни и проточни капацитет саобраћаја у редовним условима ноћу и у условима смањене видљивости.
- Мереоптимизације постојећег принципа и шеме управљања светлима светлосних целина кроз адекватну реконфигурацију система управљања ситемом светлосног обележавања, а са тачке гледишта рада извршних контролора летења.
- Утврђивање активности које треба да спорведе АНТБ у смеру увођења Follow the Green концепта вођења ваздухоплова на маневарским површинама.
- Усклађивање и имплементацију савремених безбедносних мера и модерних технологија

- Технологију одвијања саобраћаја на маневарским површинама усклађену са домаћим законским прописима и међународним стандардима и препорукама.
- Сумиран списак мера унапређења система маневарских површина, са анализом исплативости улагања, као и пожељан редослед реализације појединих фаза за сваку од предложених мера унапређења.
- У Студији дати прорачун и симулацију максималног капацитета маневарских површина, посебно за услове нормалне и смањене видљивости (CAT I, CAT II, CAT IIb), посебно дању.
- Предлог мера унапређења треба да садржи:
 - Оперативне мере - Оптимизација постојећих процедура и успостављање нових процедура кретања
 - Инфраструктурне мере – унапређење броја и конфигурације рулних стаза уколико то доприноси повећању капацитета (доказати евенталну економску оправданост потребе за изградњу нових рулних стаза кроз варијантна решења)Функционалне мере – унапређење система светлосног обележавања са даљинским надзором и управљањем У оквиру предлога је потребно дати и процену динамике имплементације предложених мера кроз фазе, а тако да реализација било које фазе не доводи до битнијих ограничења у функционисању аеродрома. Уколико се студијом докаже да нека од предвиђених фаза доводи до ограничења одвијања саобраћаја на АНТБ, те да не постоји други начин реализације те фазе којим би се ова ограничења додатно амортизовала, потребно је дати детаље утврђених ограничења и предлог ублажења ефеката овог ограничења.
- Анализом обухватити планиране радове на РС Д, као и изградњу платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова.
- У току израде студије обавезна је консултација са стручним службама SMATSA за аеродромску контролу летења, да би се успоставила реална корелација између теорије и праксе, као и са другим корисницима ових аеродромских ресурса (авио-превозиоци, техничке службе и др.).
- По завршетку студије потребно је обезбедити сагласност на студију од стране представника АНТ, стручних служби SMATSA за аеродромску контролу летења, а потом и одобрење Директората цивилног ваздухопловства.
- Након добијања потребних сагласности, потребно је предати (укључити у цену) 6 примерака студије (у оригиналу) у штампаном облику и иста документација у електронском облику (уз електронски потпис), узимајући у обзир следеће захтеве:
 - потребно је формирати документацију са одговарајућим текстуалним, графичким и нумеричким прилозима.
 - Штампана документација-Студија мора бити оверена печатом лиценцираног пројектанта за саобраћајну сигнализацију
 - Електронски облик документације се доставља у облику незаштићених датотека и то: за текстуални део у формату .doc, и .xls, а за цртеже у формату .dwg. Датотеке морају бити груписане у фолдере које називима и ознакама одговарају називима и ознакама свезака и књига у којима се налазе одговарајући документи штампане документације.
 - Електронски облик документације садржи обавезно и pdf датотеке које омогућавају директно штампање одговарајуће свеске, односно књиге
 - Електронска документација мора имати електронску оверу лиценцираног пројектанта за саобраћајну сигнализацију

3.3.2 Израда пројектно-техничке документације за унапређење система светлосног обележавања:

- На основу усвојене студије за унапређење ССО на маневарским површинама (на коју је претходно добијена сагласност од стране представника АНТ, стручних служби SMATSA за аеродромску контролу летења и одобрење Директората цивилног

R 105
1/26

ваздухопловства) потребно је урадити пројектно-техничку документацију за унапређење система светлосног обележавања за сваку фазу посебно, на основу које ће моћи да спроведе јавна набавка и изврши њена реализација.

- Пројектно техничка документација мора бити у потпуности усклађена са важећим прописима и препорукама, како домаћим тако и међународним из предметне области, као и из области ваздухопловства, посебно оним које се односе на аеродроме (FAA, ICAO Анекс 14 као и *Aerodrome Design Manual*-Део 2, Део 4).
- Предвидети комплетну неопходну документацију предвиђену Законом о планирању и изградњи и Правилником о изради техничке документације. Документацију формирати сагласно важећим законима, стандардима и прописима.
- Обавеза Понуђача је да за сва спорна питања, недоумице у вези постојећег стања, непотпуност документације којом расположе Инвеститор, разреши изласком на лице места, снимањем постојећег стања и вршењем свих неопходних мерења и анализа.
- На пројектно-техничку документацију потребно је обезбедити одговарајуће одобрење Директората цивилног ваздухопловства.
- Након добијања потребних сагласности на пројектно-техничку документацију, предаје се (укључити у цену) у 6 примерака пројектно-техничке документације у оригиналу у штампаном облику и иста документација у електронском облику, узимајући у обзир следеће захтеве:
 - потребно је формирати документацију са одговарајућим текстуалним, графичким и нумеричким прилозима. Сваки пратећи пројекат или део пројекта представља засебну целину и коричи се у књигу одговарајућег формата. Саставни део пројектно-техничке документације мора бити и предмер и предрачун радова.
 - Штампана документација-пројектно техничка документација мора бити оверена печатом лиценцираног пројектанта за предметну врсту радова
 - Електронски облик документације се доставља у облику незаштићених датотека и то: за текстуални део у формату .doc, и .xls, а за цртеже у формату .dwg. Датотеке морају бити груписане у фолдере које називима и ознакама одговарају називима и ознакама свезака и књига у којима се налазе одговарајући документи штампане документације.
 - Електронски облик документације садржи обавезно и pdf датотеке које омогућавају директно штампање одговарајуће свеске, односно књиге, у свему у складу са Законом о планирању и изградњи.
 - Електронска документација мора имати електронску оверу лиценцираних пројектанта за предметну врсту радова

4. Организација пројекта израде студије

Пружалац услуге би требало да пре започињања посла достави динамички план активности, приоритетне задатке и модел израде Студије и форме извештаја. Након одобрења од стране АНТ, може се приступити послу.

Од Пружаоца услуге се очекује да планира довољан број долазака на АНТ/излазака на терен за пружање предметних услуга.

Сви извештаји и документи које доставља Пружалац услуге морају бити на српском језику.

5. Обим посла

5.1 Модел постојеће стања АНТ

Процес моделирања система садржи обавезне кораке:

- Снимање постојеће технологије, процеса, инфраструктуре и система
- Прикупљање расположивих података о техничким капацитетима система маневарских површина за потребе израде студије

R *N5*
1/11

- Израда и презентовање модела (графички прилози и динамичка електронска симулација)
- Ревизија и усклађивање модела

У модел је потребно имплементирати услове коришћења ваздушног простора, које дефинише орган контроле летења, а у делу који утиче на функционисање комплетног аеродромског система маневарских површина из предмета задатка.

Прикупљени подаци на основу којих је реализован модел потребно је приказати табеларно, графички и електронски, а уз адекватан технички опис постојећег стања аеродромских ресурса и процедура.

5.2 Примена методологија израде студије

Потребно је усвојити методологију којом се улази у даље прорачуне и анализе који су основ резултата Студије. Методологија која ће се користити у изради Студије мора бити у сагласности са међународним стандардима и праксом, а пре свега у стручним оквирима за ову област прорачуна и анализа. Може се користити и више методологија, али за сваку мора важити претходно наведено.

Кроз извештаје је потребно приказати детаље и кораке прорачуна и анализа који су рађени по усвојеној методологији како би се стекли услови за ревизију поступка израде и саме Студије од стране надлежних државних органа и релевантних међународних институција у области ваздушног саобраћаја (Директората цивилног ваздухопловства, ICAO, ECAC, IATA, Eurocontrol и др.).

Примењена методологија у анализи капацитета, прогнозе будућих потреба и коначни извештај о капацитету АНТ би требало да су такви да формом одговарају стандардима и међународно признатој пракси, те применљиви у даљим активностима развоја АНТ које ће се ослањати на ову Студију.

5.3 Анализа капацитета АНТ

Анализа капацитета АНТ би требало да за предмет има, почев од појединачних сегмената моделираног саобраћајно-техничко-технолошког аеродромског система, преко комплетних функционалних под-система до аеродромског система као целине. Класификација сегмената аеродромског система је:

I. Ваздушни простор АНТ

- Терминални ваздушни простор
- Процедуре прилаза и полетања ваздухоплова
- Површи за ограничавање препрека

II. Маневарске површине и платформе (коришћење у редовним и условима смањене видљивости)

- ПСС 12-30 (инструментално и визуелно коришћење)
- Систем РС (редовно и у условима смањене видљивости)
- Платформе за оперативну опслугу ваздухоплова
- Техничке платформе и платформе за дуго задржавање
- Функционална опрема и други аеродромски ресурси

Модел аеродромског система израђен у оквиру претходних активности би требало да је у складу са описаном класификацијом. Према тако идентификованим сегментима и њиховим моделираним елементима извршити свеукупну анализу процеса одвијања саобраћаја на АНТ, а према даљим инструкцијама.

а) Оцена капацитета и ниво искоришћености

Потребно је дефинисати оперативне и инфраструктурне капацитете система светлосног обележавања АНТ у оквирима функционисања аеродрома². Потребно је

² постојеће стање аеродромског система уз реализоване пројекте, како је наведено у Тачки 1

оценити расположив капацитет за комплетан систем маневарских површина у вршном сату и на годишњем нивоу.

д) Критичне тачке аеродромског система

Дефинисати критичне тачке и "најслабије карике" по питању капацитета система светлосног обележавања. Дати препоруку мера за унапређење сегмената са критичним перформансама. Дати процену повећања капацитета предложеном интервенцијом и анализу исплативости.

5.4 Прикупљање података

Све податке релевантне за израду Студије, потребно је прибавити у сопственој режији, анкетањем, теренским снимањем и анализама, теанализом расположивих извештаја. Уколико се докаже да потребни подаци не могу бити ни на овај начин добијени, применити индустријске стандарде и правила струке.

База прикупљених података треба да обухвати ажурне податке, важеће за период извршења услуге.

Током израде Студије потребно је прикупити и у обзир узети и измене процеса које су најављене или се могу десити у периоду израде или по непосредном завршетку израде Студије (реализације пројеката у току, измене реда летења, измене процедура корисника аеродромских капацитета и сл.), а утичу на управљање капацитетима АНТ.

ИЗЈАВА

У потпуности сам разумео и прихватам захтеве Инвеститора из Обрасца 3. за израду студија и пројектно-техничке документације за унапређење система светлосног обележавања.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

НАПОМЕНА:

- Уколико се укаже потреба, изабрани понуђач је дужан да због потребе извођења радова у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла Београд. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику изабраног понуђача изда или продужи дозволу. У случају да изабрани понуђач није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла Београд, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету изабраног понуђача.

Дозволе нису преносиве, налазе се код овлашћених лица Технике, предају се носиоцу пре почетка извршења услуге. Обавеза носиоца дозволе је да дозволу врати после завршеног посла.

NS
1/11

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговорајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 3. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	Испуњеност услова из тачке 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачки 4.5, овог обрасца
5. Понуђач мора да поседује следеће важеће лиценце: *П112С1 - пројекти саобраћаја и саобраћајне сигнализације за објекте нискоградње на аеродромском комплексу (полетно-слетне стазе, рулне стазе, пристанишне платформе, хангарске платформе) издату од стране Министарства надлежног за послове грађевинарства. *П112Е5 - пројекти електроенергетских инсталација у системима светлосног обележавања за објекте нискоградње на аеродромском комплексу (полетно-слетне стазе, рулне стазе, пристанишне платформе, хангарске платформе) издату од стране Министарства надлежног за послове грађевинарства.	Доставити: Копију важеће лиценце издату од стране Министарства надлежног за послове грађевинарства.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова
<p>6. Да располаже неопходним финансијским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева: Да понуђач у претходне три доступне обрачунске године није исказао губитак (нето губитак) у пословању.</p>	<p>Доставити:</p> <p>Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха и показатеље за оцену бонитета за претходне три доступне обрачунске године.</p> <p>Напомена: Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет – страници Агенције за привредне регистре.</p>
<p>7. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има најмање једног запосленог или радно ангажованог саобраћајног инжењера са лиценцом за пројектовање саобраћајне сигнализације бр. 370.</p>	<p>Доставити:</p> <ul style="list-style-type: none">• копију важеће лиценце;• копија уговора о раду, радне књижица или други релевантан документ који доказује да је лице ангажовано код Понуђача.

Напомена: - Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

**4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И НАСТУПА
СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке **"УСЛУГА ИЗРАДЕ СТУДИЈА И ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА СВЕТЛОСНОГ ОБЕЛЕЖАВАЊА" БР. 66/16 ЈНМВ** и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама и Обрасца 4. тачке 1) до 3) конкурсне документације.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

(навести назив свих чланова из групе понуђача)

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама и Обрасца 4. тачке 1) до 3) конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке "УСЛУГА ИЗРАДЕ СТУДИЈА И ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА СВЕТЛОСНОГ ОБЕЛЕЖАВАЊА" БР. 66/16 ЈНМВ.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке "УСЛУГА ИЗРАДЕ СТУДИЈА И ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА СВЕТЛОСНОГ ОБЕЛЕЖАВАЊА" БР. 66/16 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама и Обрасца 4. тачке 1) до 3) конкурсне документације.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

R NS
1 W

4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача)

приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке **"УСЛУГА ИЗРАДЕ СТУДИЈА И ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА СВЕТЛОСНОГ ОБЕЛЕЖАВАЊА" БР. 66/16 ЈНМВ** поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Назив понуђача или овлашћеног
члана групе понуђача,
Потпис овлашћеног лица и овера

4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) и додатне услове из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), наведене у табели 4.1. тачке 6) и 7) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем доказа.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације. Потписник изјаве из тачке 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који је наведен у табели 4.1. тачка 5) Обрасца 4. конкурсне документације, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 5) до 7) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно. Испуњеност додатних услова из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, који су наведени у табели 4.1. тачке 6) и 7) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача доказују достављањем доказа.

У случају понуде са подизвођачем, сваки од подизвођача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације. Подизвођач доказује испуњеност обавезних услова достављањем изјаве из тачке 4.4. Обрасца 4. конкурсне документације, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац 3.;
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
 - I. У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2.;
 - II. У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3.;
 - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4.
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
- Доказе из тачке 5), 6) и 7) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације;
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Попуњена, оверена и потписана Изјава о независној понуди (Образац 8.);
- Попуњена, оверена и потписана Изјава о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1);
- Споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

3. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попуњити према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,30 до 15,30 часова) или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970,

ЦРВЕНА ЗГРАДА - AIR SERBIA

са назнаком:

"Понуда за јавну набавку

**"УСЛУГА ИЗРАДЕ СТУДИЈА И ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА
УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА СВЕТЛОСНОГ ОБЕЛЕЖАВАЊА" БР. 66/16 ЈНМВ**

- НЕ ОТВАРАТИ - "

Понуђачи су у обавези да најкасније један дан пре датума отварања понуда, који је наведен у Позиву за подношење понуда, доставе назив понуђача и податке лица која ће подносити понуде, односно присуствовати отварању истих. Податке је потребно доставити на следећу емаил адресу: javnenabavke@beg.aero.

Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио службу обезбеђења Ер Србија, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону аеродрома, Црвена зграда АС

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно

6. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970,

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

**"Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку
"УСЛУГА ИЗРАДЕ СТУДИЈА И ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА
УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА СВЕТЛОСНОГ ОБЕЛЕЖАВАЊА" БР. 66/16 ЈНМВ
- НЕ ОТВАРАТИ - "**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

10. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

11. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки
Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца
<http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека
рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити
обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде прихвати следеће услове плаћања:

- 100 % од уговорене цене за Позицију бр. 1. Израда студије за унапређење система светлосног обележавања након предаје свих примерка у штампаном и електронском облику и добијања сагласности од стране Директората цивилног ваздухопловства
- 100 % од уговорене цене за Позицију бр. 2. Израда пројектно-техничке документације за унапређење система светлосног обележавања након предаје свих примерка у штампаном и електронском облику и добијања сагласности од стране Директората цивилног ваздухопловства

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе начин и услове плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року који **не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана** од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено израђену студију/пројектно-техничке документацију, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде понуди рок за извршење услуге за Позицију бр. 1. Израда студије за унапређење система светлосног обележавања који не може бити дужи од **30 дана** од дана закључења уговора.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде понуди рок за извршење услуге за Позицију бр. 2. Израда пројектно-техничке документације за унапређење система светлосног обележавања који не може бити дужи од **30 дана** од добијања сагласности Директората цивилног ваздухопловства на Израду студије за унапређење система светлосног обележавања.

Време од предаје документа на сагласност до добијања позитивног мишљења се не рачуна у рок за извршење услуге.

13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати за време периода важења уговора.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде,

Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

15. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Уз понуду, Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења, као гаранцију испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза:

- Попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10 % вредности понуде (Образац 9., Прилог 1) - Писмо о намерама), којим се банка издавалац безусловно и неопозиво обавезује да ће понуђачу у случају да буде изабран за доделу уговора издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне документације. Писмо о намерама мора бити обавезујуће за банку издаваоца, мора бити безусловно и не сме бити ничим ограничено.

Средства финансијског обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мање износе од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг банака додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

- Понуђач је дужан да, у року од 15 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију (Образац 9., Прилог 2) на износ од 10%, без ПДВ, од укупне вредности Уговора као гаранцију за добро извршење посла. У случају да Понуђач има седиште у страниој држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем SWIFT поруке у року од највише 5 (пет) дана од дана закључења Уговора.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 30 дана дуже од датума прибављања сагласности Наручиоца (Инвеститора) на техничку документацију. Уколико сагласност Наручиоца (Инвеститора) не буде прибављена 15 дана пре истека важности банкарске гаранције за добро извршење посла, Понуђач је дужан да ову банкарску гаранцију продужава тако да она важи 30 дана дуже од датума сагласности Наручиоца (Инвеститора) на техничку документацију.

Банкарску гаранцију као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости услучају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметно средство финансијског обезбеђења мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платним услугама.

У случају да уз понуду нису приложена наведена документа, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

16. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, **АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин** или електронском поштом, на адресу: javnenabavke@beg.aero тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Питања која понуђачи шаљу путем имејла могу се доставити **радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 07³⁰ до 15³⁰ часова.**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **"УСЛУГА ИЗРАДЕ СТУДИЈА И ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА СВЕТЛОСНОГ ОБЕЛЕЖАВАЊА" БР. 66/16 ЈНМВ** за председника комисије: Наташу Самарџић, или путем мејла: javnenabavke@beg.aero (радним данима (понедељак-петак), у периоду од 07:30 до 15:30 часова).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти исти рок испоруке и гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

21. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. Тачка 4.5. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом поштом са повратницом или на имејл: javnenaabavke@beg.aero радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 0730 до 1530 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Чланом 151. ЗЈН прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. ЗЈН у износу од **60.000** динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

* Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

R NS
P W

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
 "Услуга израде студија и пројектно-техничке документације за унапређење система светлосног
 обележавања" бр. 66/16 ЈНМВ

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	број модела	износ
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		= Износ таксе
поверилац - прималац	број модела	рачун дужника - налогодавца
Буџет Републике Србије		Бр. рачуна налогодавца
печат и потпис налогодавца	број модела	рачун повериоца - примаоца
		840-30678845-06
		број или ознака јавне набавке
место и датум пријема	датум валуте	износ

Образак бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	рачун примаоца	износ
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06	Износ таксе
прималац	модел и позив на број (одобрење)	
Буџет Републике Србије	број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца		
место и датум пријема	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

24. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ (Попуњава понуђач) за јавну набавку –
**"УСЛУГА ИЗРАДЕ СТУДИЈА И ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА
УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА СВЕТЛОСНОГ ОБЕЛЕЖАВАЊА" БР. 66/16 ЈНМВ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Седиште понуђача (град и општина):	
Матични број:	ПИБ:
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Радно време понуђача:	
Web site:	е-маил за пријем документата:
Број телефона:	Факс за пријем докумената:
Број рачуна понуђача:	
Понуда се подноси: (заокружити)	
а) самостално б) понуда са подизвођачем в) Заједничка понуда	
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):	
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____	
адреса: _____	матични број: _____ ПИ Б: _____
особа за контакт: _____	број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____	
адреса: _____	матични број: _____ ПИ Б: _____
особа за контакт: _____	број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____	
адреса: _____	матични број: _____ ПИ Б: _____
особа за контакт: _____	број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	
В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):	
1. _____ адреса: _____	
матични број: _____	ПИБ: _____ број телефона: _____
особа за контакт: _____ број рачуна: _____	

R 15
P 10

2. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

особа за контакт: _____, број рачуна: _____

3. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

особа за контакт: _____, број рачуна: _____

**ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ
(ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)**

ПРЕДМЕТ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА СА ПДВ
Израда студије за унапређење система светлосног обележавања:		
Израда пројектно-техничке документације за унапређење система светлосног обележавања:		
УКУПНО (РСД)		

Рок и начин плаћања:

- 100 % од уговорене цене за Позицију бр. 1. Израда студије за унапређење система светлосног обележавања након предаје свих примерка у штампаном и електронском облику и добијања сагласности од стране Директората цивилног ваздухопловства
- 100 % од уговорене цене за Позицију бр. 2. Израда пројектно-техничке документације за унапређење система светлосног обележавања након предаје свих примерка у штампаном и електронском облику и добијања сагласности од стране Директората цивилног ваздухопловства

Плаћање ће се извршити у року од _____ дана (**не краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана**) од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено израђену студију/пројектно-техничке документацију, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок извршења услуге:

Рок за извршење услуге за Позицију бр. 1. Израда студије за унапређење система светлосног обележавања: _____ дана (**највише 30 дана**) од дана закључења уговора.

- Рок за извршење услуге за Позицију бр. 2. Израда пројектно-техничке документације за унапређење система светлосног обележавања: _____ дана (**највише 30 дана**) од добијања сагласности Директората цивилног ваздухопловства на Израду студије за унапређење система светлосног обележавања.

Напомена:

Време од предаје документа на сагласност до добијања позитивног мишљења се не рачуна у рок за извршење услуге.

Рок важења понуде:

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда. (**најмање 90 дана**)

Саставни део понуде је Образац бр.3 – спецификације

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

*R N5m
P M*

Напомена:

Чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), прописано је да ће се сматрати да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 66/16 ЈНМВ између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа директор Технике Драган Димитријевић, дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног
директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____,
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____,
кога заступа директор _____
ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____

Називи понуђача из групе, седиште, ПИБ, Матични број (попунити само у случају заједничке понуде)

1. _____

2. _____

Називи подизвођача седиште, ПИБ, Матични број (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

1. _____

2. _____

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 124а. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности под бројем 66/16 ЈНМВ;

- да је Пружалац услуге дана XX.XX.XXXX. године доставио понуду број XXXXXXXX од XX.XX.XXXX. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део; (Попуњава Наручилац)

 NS
1 ју

– да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број XXXX од XX.XX.XXXX године, изабрао Пружаоца услуге као најповољнијег понуђача за извршење услуге **"УСЛУГА ИЗРАДЕ СТУДИЈА И ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА СВЕТЛОСНОГ ОБЕЛЕЖАВАЊА"**. (Попуњава Наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је **"Услуга израде студија и пројектно-техничке документације за унапређење система светлосног обележавања"** према захтеву Наручиоца, конкурсној документацији и понуди Пружаоца услуге, која је заведена у архиви Наручиоца под бројем XXXXXX од XX.XX. 2016. године. (Попуњава Наручилац), који чине саставне делове овог уговора.

УКУПНА ЦЕНА

Члан 2.

Цена израде студије за унапређење система светлосног обележавања износи _____ динара, без ПДВ.

Цена израде студије за унапређење система светлосног обележавања износи _____ динара, са ПДВ.

Цена израде пројектно-техничке документације за унапређење система светлосног обележавања износи _____ динара, без ПДВ.

Цена израде пројектно-техничке документације за унапређење система светлосног обележавања износи _____ динара, са ПДВ.

Укупна вредност уговора за услугу израде студије и пројектно-техничке документације за унапређење система светлосног обележавања из члана 1. овог Уговора износи _____ динара, без ПДВ.

Укупна вредност уговора за услугу израде студије и пројектно-техничке документације за унапређење система светлосног обележавања из члана 1. овог Уговора износи _____ динара, са ПДВ.

Уговорена цена се не може повећавати за време трајања уговорних обавеза, без обзира на време утрошено за израду студије и пројектно-техничке документације за унапређење система светлосног обележавања од стране Пружаоца услуге.

УГОВОРНИ РОКОВИ

Члан 3.

Рок за извршење услуге за Позицију бр. 1. Израда студије за унапређење система светлосног обележавања _____ дана од дана закључења уговора.

Рок за извршење услуге за Позицију бр. 2. Израда пројектно-техничке документације за унапређење система светлосног обележавања је _____ дана од добијања сагласности Директората цивилног ваздухопловства на Израду студије за унапређење система светлосног обележавања.

Време од предаје документа на сагласност до добијања позитивног мишљења се не рачуна у рок за извршење услуге.

R
N5-
14

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наплата извршених услуга врши се на основу испостављених фактура и то:

- 100 % од уговорене цене за Позицију бр. 1. Израда студије за унапређење система светлосног обележавања након предаје свих примерка у штампаном и електронском облику и добијања сагласности од стране Директората цивилног ваздухопловства
- 100 % од уговорене цене за Позицију бр. 2. Израда пројектно-техничке документације за унапређење система светлосног обележавања након предаје свих примерка у штампаном и електронском облику и добијања сагласности од стране Директората цивилног ваздухопловства

Плаћање ће се извршити у року од _____ дана од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено израђену студију/пројектно-техничке документацију, на рачун – ИЗВОЂАЧА бр: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром, сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2016. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2017. години, Наручилац ће извршити плаћање Пружаоцу услуге по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2017. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 5.

Пружалац услуге ће испостављати фактуре тек након у потпуности завршене одговарајуће фазе пружене услуге у погледу које треба та накнада да се исплати, а плаћање се врши када Наручилац одобри привремену израђену студију/пројектно-техничке документацију у писаној форми.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац ће након закључења уговора Пружаоцу услуге омогућити увид у податке и документацију којима располаже, а неопходне за израду студије и пројектно-техничке документације за унапређење система светлосног обележавања.
Наручилац постаје власник студије и пројектно-техничке документације за унапређење система светлосног обележавања, добијене на основу Уговора.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 7.

Пружалац услуге је обавезан:

- да током израде студије и пројектно-техничке документације за унапређење система светлосног обележавања у року од 5 дана поступи по примедбама Наручиоца и органа

који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих техничка документација мора бити израђена.

- да изради студију и пројектно-техничке документацију за унапређење система светлосног обележавања на начин одређен овим Уговором, важећим прописима, прописима надлежних органа и правилима струке.

Остале обавезе Пружаоца услуге су:

- да сагласно прописима и правилима струке провери правилност техничких решења и рачунских радњи у техничкој документацији коју је израдио и да исте овери;
- да документацију, која је предмет овог уговора, изради према захтевима надлежног органа;
- да поступи по примедбама Наручиоца и органа који дају одређене сагласности и одобрења,
- да посао обави са пажњом доброг стручњака.

Наручилац неће дуговати Пружаоцу услуге никакво плаћање у погледу:

- отклањања било које грешке или недостатка у изради документације који су резултат непажње или нестручности Пружаоца услуге;
- израде било којих измена пројектне документације које директно или индиректно настану као резултат повреде било које одредбе овог Уговора од стране Пружаоца услуге;
- израде било којих измена пројектне документације које настану као резултат неког захтева надлежних органа који је Пружалац услуге требало да предвиди;
- презентације од стране Пружаоца услуге варијантних решења или опција када то затражи Наручилац;
- било којих измена које је Пружалац услуге требало да предвиди, а које настану као резултат случајева који су се догодили у претходним фазама у пружању услуга у току овог уговора;
- било којих измена које је потребно начинити због неусаглашености документације са било којим важећим законом.

Члан 8.

Пружалац услуге је одговоран за исправност/усклађеност опште концепције и рационалност техничких решења, рачунску тачност и потпуност техничке документације, а у свему у складу са законом и подзаконским прописима.

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да брани израђену документацију пред надлежним институцијама од којих је потребно да добије сагласност.

Пружалац услуге ће поступити по примедбама надлежних институција без посебне надокнаде и у року од пет (5) дана отклонити све примедбе, о свом трошку.

Пружалац услуге је дужан да омогући Наручиоцу увид у све фазе извршења уговореног посла и да му преда све израђене материјале и пројекте које Наручилац може да захтева у вези са тим.

Члан 10.

Пружалац услуге је обавезан да благовремено обезбеди све потребне дозволе за раднике и опрему које ће користити у току израде техничке документације на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд, о свом трошку. Уколико Пружалац услуге не обезбеди све потребне дозволе од МУП, све последице падају на терет Пружаоца улсуге.

Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП да одређеном раднику Пружаоца услуге изда или продужи дозволу.

Пружалац услуге је обавезан да благовремено извести Наручиоца о свим питањима која могу бити од утицаја на неуредно и неблаговремено извршење уговореног посла.

Члан 11.

Пружалац услуге је обавезан да омогући Наручиоцу увид у израђену документацију која је предмет овог уговора, односно увид у степен готовости.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Ако Пружалац услуге својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну.

У случају да дође до прекорачења укупно уговореног рока за све фазе израде документације која је предмет овог уговора, Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки календарски дан кашњења у висини од 0,2 % од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог уговора.

Уговорна казна се обрачунава до дана добијања потврде од стране Наручиоца да су испуњене све уговорне обавезе.

Пружалац услуге нема право да плати уговорну казну и да одустане од уговора.

Наручилац има право да изнесе које му Пружалац услуге дугује по основу уговорне казне пребије са износом који Наручилац дугује Пружаоцу услуге по овом Уговору за извршене услуге, тј. да умањи цену из члана 2. овог уговора за износ уговорне казне.

Члан 13.

Наручилац може дозволити продужење рока за извршење услуге и уколико наступе следеће околности:

- Измене и допуне Прописа које могу да настану током реализације овог уговора, а који директно утичу на уговорени рок за његову израду;
- Неочекиваних резултата током израде документације о изведеним предходним радовима који захтевају неубичајене истражне радње.

У случају из претходног става, Пружалац услуге је дужан да приложи доказе да није одговоран за кашњење, односно да кашњење није узроковано отклањањем примедби Пружаоца услуге.

БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 14.

Пружалац услуге је дужан да, у року од 15 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију на износ од 10%, без ПДВ, од укупне вредности Уговора као гаранцију за добро извршење посла. У случају да Понуђач има седиште у иностраној држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем SWIFT поруке у року од највише 15 дана од дана закључења Уговора.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплата на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 30 дана дуже од датума прибављања сагласности Наручиоца (Инвеститора) да је достављена и одобрена сва уговорена техничка документација. Уколико сагласност Наручиоца (Инвеститора) не буде прибављена 15 дана пре истека важности банкарске гаранције за добро извршење посла, Понуђач је дужан да ову банкарску гаранцију продужава тако да она важи 30 дана дуже од датума сагласности Наручиоца (Инвеститора) на техничку документацију.

Банкарску гаранцију као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости услучају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметно средство финансијског обезбеђења мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платним услугама.

У случају да се укаже потреба продужења банкарске гаранције, Пружалац услуге мора благовремено продужити важност банкарске гаранције, односно најкасније 15 дана пре истека

њене важности, а уколико то не учини, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију којој није продужен рок важења.

КВАЛИТЕТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 15.

Документација која је предмет уговора мора бити израђена на начин одређен овим уговором, у складу са прописима и правилима струке.

Ако Пружалац услуге не изради документацију, односно њене делове у складу са уговором и у складу са техничким прописима, као и према резултатима сопственог проверавања и правилима струке, Наручилац има право да захтева обустављање даље израде техничке документације, односно њеног дела, односно да захтева испуњење уговорних обавеза.

Члан 16.

Када израђена документација која је предмет овог уговора има такав недостатак који је чини неупотребљивом или је урађена у супротности са изричитим одредбама овог уговора, Наручилац може, не тражећи претходно отклањање недостатака, раскинути овај уговор и захтевати накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 17.

Уговорне стране нису одговорне за повреду одредби овог уговора уколико је повреда проузрокована вишом силом.

Под вишом силом се сматрају догађаји који су настали независно од воље уговорних страна (природне непогоде, земљотрес, пожар, поплава и сл.).

Под вишом силом не сматрају се недостатак електричне енергије, материјала, неблаговремено прибављање односно неприбављање дозвола за кретање по комплексу аеродрома и сл.

Уговорна страна која се позива на дејство више силе, дужна је да о настанку и престанку више силе обавести другу страну без одлагања. Уколико се не поступи овако, уговорна страна се не може позвати на дејство више силе.

ИЗМЕНЕ У ЗАКОНОДАВСТВУ

Члан 18.

Ако после дана закључивања Уговора дође до измена или допуна закона или прописа који утичу на израду документације која је предмет уговора, Пружалац услуге је у обавези да изради документацију у складу са новим законом или прописом. Уговорена цена се не може мењати услед измена или допуна закона или прописа.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 20.

Овај уговор остаје на снази до његовог извршења у потпуности. Обе уговорне стране имају право да раскину овај уговор и пре његовог извршења, ако о томе постигну споразум и то потписивањем уговора о раскиду у писаној форми.

Уколико Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе или се увидом у реализацију динамике покаже очигледно да их не може завршити у уговореном року и на одговарајући

начин, Наручилац има право, по свом избору: (I) на сразмерно смањење цене; или (II) да раскине уговор без отказног рока и без образложења. У сваком случају, Наручилац има право на накнаду штете. У случају да Наручилац раскине уговор, Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу преда без одлагања и на начин предвиђен чланом 2. овог уговора, све нацрте и документацију коју је израдио у складу са овим уговором, а за које је Наручилац извршио плаћање, а Наручилац је овлашћен да ангажује било које треће лице које ће такву документацију даље користити у циљу припреме техничке документације која је предмет овог уговора, при чему Пружалац услуге уступа сва права интелектуалне својине у вези пројеката на Наручиоца, у складу са чланом 13. овог уговора. Поред тога, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла и у сваком случају има право на накнаду штете.

Члан 21.

Уговорне стране се обавезују да ће све податке техничког и пословног значаја, до којих имају приступ при извршавању овог уговора, узајамно чувати као пословну тајну, како за време трајања овог уговора, тако и након његовог престанка.

Члан 22.

За све остало што није уређено овим уговором примењиваће се прописи Републике Србије којима су уређена питања израде техничке документације и одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Овај уговор сачињен је у четири (4) истоветних примерака, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД Аеродром Никола Тесла
Београд

Директор Технике
Драган Димитријевић, дипл. инж.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке **"УСЛУГА ИЗРАДЕ СТУДИЈА И ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА СВЕТЛОСНОГ ОБЕЛЕЖАВАЊА" БР. 66/16 ЈНМВ**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (ПИСМО О НАМЕРАМА)

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо у року од највише 15 дана од дана закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд средство обезбеђења – банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 10 % вредности понуде за услуге **"УСЛУГА ИЗРАДЕ СТУДИЈА И ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА СВЕТЛОСНОГ ОБЕЛЕЖАВАЊА" БР. 66/16 ЈНМВ**, као гаранцију за добро извршење посла. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права приговора, наплатива на први позив и издата од стране банке прихватљиве за Наручиоца.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, некавалитетног или неблаговременог испуњења уговорне обавезе. Важност гаранције је најмање 30 дана дуже од датума прибављања сагласности Наручиоца (Инвеститора) на техничку документацију. Уколико сагласност инвеститора не буде потписана 15 дана пре истека важности банкарске гаранције за добро извршење посла, Понуђач је дужан да ову банкарску гаранцију продужава тако да она важи 30 дана дуже од датума сагласности инвеститора на техничку документацију.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну набавку услуге **"УСЛУГА ИЗРАДЕ СТУДИЈА И ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА СВЕТЛОСНОГ ОБЕЛЕЖАВАЊА" БР. 66/16 ЈНМВ**, Наручилац се обавезује да врати издато средство обезбеђења испуњења уговорне обавезе са могућношћу продужења.

Датум:

Потпис и печат банке-гаранта:

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља у складу са Уговором и конкурсном документацијом.

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив банке	
Место и адреса	
Корисник гаранције (Наручилац)	
Гаранција број:	датум:
У складу са Уговором број:	од:

закљученим између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

11180 БЕОГРАД 59

Република Србија

и

Назив Понуђача

Место и адреса Понуђача

за

**"УСЛУГА ИЗРАДЕ СТУДИЈА И ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА
УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА СВЕТЛОСНОГ ОБЕЛЕЖАВАЊА" БР. 66/16 ЈНМВ,**

чија укупна Уговорена вредност износи _____ РСД и словима
(_____)

На захтев Понуђача: _____ се овом Гаранцијом неопозиво, безусловно
и без права приговора обавезујемо да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у
уговореном обиму, роковима и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво,
безусловно, без права на приговор на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке
извршити плаћање Наручиоцу износ од _____ РСД, што чини 10% уговорене цене без
ПДВ. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорних обавеза.

Ова Гаранција има важност 30 дана дуже од датума прибављања сагласности Наручиоца
(Инвеститора) на техничку документацију. После истека наведеног рока Гаранција губи важност
и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада
Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

Сагласан са текстом:

Потпис овлашћене особе Понуђача

R
NS-
1/4

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку **"УСЛУГА ИЗРАДЕ СТУДИЈА И ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА СВЕТЛОСНОГ ОБЕЛЕЖАВАЊА" БР. 66/16 ЈНМВ**, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

R
NS
M