



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
„РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА“**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Врста предмета јавне набавке
ДОБРА**

**Редни број јавне набавке
68/2016 ОП**

Београд, март 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке 68/2016 ОП бр. 31-1695 од 28.12.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку у отвореном поступку број 31-1695/1 од 28.12.2016. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА" БРОЈ 68/2016 ОП
- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ –**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

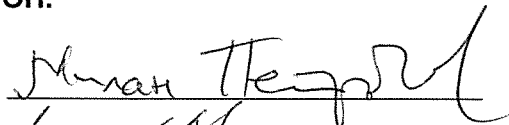
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
10. ОБРАЗАЦ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

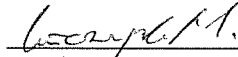
**САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
"РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА" БРОЈ 68/2016 ОП.**

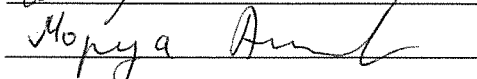
Милан Петровић, председник

Иван Станојевић, члан

Марија Аничичић, члан, службеник за јавне набавке







ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ
Марко Марковић, дипл. инж.



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Дејан Миловановић, дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл.инж.
Особа за контакт:	Милан Петровић
Број телефона особе за контакт:	/
Број факса особе за контакт:	/
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су добра:	РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА
Број јавне набавке	68/2016 ОП
Врста поступка јавне набавке	Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

MA
LA
NA

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

"РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА"

Назив и ознака из општег речника набавке:

30213000 – Персонални рачунари

30213200 – Таблет рачунари

Описи партија

Јавна набавка је обликована по партијама и то:

Партија 1 – Десктоп (All In One) рачунари

Партија 2 – Штампаачи, мултифункционални уређаји и фотокопир апарати

Партија 3 – Notebook рачунари



3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

ПАРТИЈА 1 – ДЕСКТОП (ALL IN ONE) РАЧУНАРИ

Потребно је испоручити опрему као што је специфицирано у наставку

1. Рачунар тип 1 са следећим минималним техничким карактеристикама:

НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ ЕЛЕМЕНТА	ЗАХТЕВАНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Екран	23.8", 1920x1080 Full HD, Anti Glare (екран против одсјаја)	
Угао гледања	178/178 (H/V)	
Процесор	Intel Core i3-7100U Processor (Dual Core, 3MB Cache, основна фреквенција 2.40GHz, 14nm) или одговарајући	
RAM Меморија	4GB DDR4 2400 MHz, један слободан меморијски слот	
Графичка карта	DX 11 HD интегрисана	
Хард диск	1TB SATA	
Оптички уређај	DVD±RW	
Слотови	Читач картица (media card reader)	
Мрежни адаптер	10/100 Mbps LAN	
Wireless	IEEE 802.11b (2.4GHz), или IEEE 802.11g (2.4GHz) или IEEE 802.11n (2.4GHz), или IEEE 802.11a (5GHz) или IEEE 802.11ac (5GHz) или било која комбинација или свих пет стандарда	
Камера	720p, уграђен микрофон	
Прикључци	2x USB 3.0, 2x USB 2.0, 1xRJ-45, audio конектор, 1x HDMI	
Кућиште	Кућиште интегрисано у монитор	
Звучна картица	Интегрисана	
Звучници	Интегрисани у кућиште	
Тастатура	Бежична, истог произвођача као и рачунар	
Миш	Бежични, истог произвођача као и рачунар	
Уштеда електричне енергије	<i>Energy Star</i>	
Одлагање електронског материјала	<i>WEEE, RoHS</i>	
Напомена	Провера статуса гаранције проверљива на сајту произвођача опреме на основу серијског броја уређаја	
Компатибилност	Windows 7 x32 и x64, Windows 8 x32 и x64	
Оперативни систем	Без оперативног система	
Гаранција	Минимум 3 године произвођачке гаранције	
НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И МОДЕЛ ПОНУЂЕНОГ РАЧУНАРА ТИП 1		

MA

2. Рачунар тип 2 са следећим минималним техничким карактеристикама:

НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ ЕЛЕМЕНТА	ЗАХТЕВАНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Екран	23.8", 1920x1080 Full HD, Anti Glare (екран против одсјаја)	
Угао гледања	178/178 (H/V)	
Процесор	Intel Core i5-6500 Processor (Quad Core, 6MB Cache, основна фреквенција 3.20 GHz, 14nm) или одговарајући	
RAM Меморија	8GB DDR4 2133 MHz, један слободан меморијски слот	
Графичка карта	DX 11 HD интегрисана	
Хард диск	1TB SATA, подршка за додатни хард диск	
Оптички уређај	DVD±RW	
Слотови	Читач картица (media card reader)	
Мрежни адаптер	10/100/1000 Mbps LAN	
Wireless	IEEE 802.11b (2.4GHz), или IEEE 802.11g (2.4GHz) или IEEE 802.11n (2.4GHz), или IEEE 802.11a (5GHz) или IEEE 802.11ac (5GHz) или било која комбинација или свих пет стандарда	
Камера	2.0 MP, уграђен микрофон	
Прикључци	6x USB 3.0, 2x USB 2.0, 1xRJ-45, audio конектор, 1x HDMI-in, 1x HDMI-out, 1x Display port, 2x M.2 слот	
Кућиште	Кућиште интегрисано у монитор	
Звучна картица	Интегрисана	
Звучници	Интегрисани у кућиште	
Тастатура	USB, истог произвођача као и рачунар	
Миш	USB, истог произвођача као и рачунар	
Компатибилност	Windows 7 x32 i x64, Windows 8 x32 i x64	
Уштеда електричне енергије	Energy Star, EPEAT	
Одлагање електронског материјала	WEEE, RoHS	
Напомена	Провера статуса гаранције проверљива на сајту произвођача опреме на основу серијског броја уређаја	
Оперативни систем	Без оперативног система	
Гаранција	Минимум 3 године произвођачке гаранције	
НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И МОДЕЛ ПОНУЂЕНОГ РАЧУНАРА ТИП 2		

Напомене:

-

- Понуђач је дужан да у табелама упише понуђене техничке карактеристике, као и назив произвођача и модел понуђеног добра. Уколико Понуђач не упише тражене податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Понуђач мора доставити и техничку документацију (опис производа или datasheet) за сву понуђену опрему (рачунар тип 1 и рачунар тип 2). Техничка документација може бити достављена на енглеском језику и мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим техничким захтевима. За ставке где је то захтевано, доставити на меморандуму понуђача интернет адресу на којој се врши провера статуса гаранције на сајту произвођача опреме на основу серијског броја уређаја.

MA

РЕКАПИТУЛАЦИЈА – ПАРТИЈА 1

Назив	Количина
1. Рачунар тип 1	44
2. Рачунар тип 2	15

ПАРТИЈА 2 – ШТАМПАЧИ, МУЛТИФУНКЦИЈСКИ УРЕЂАЈИ И ФОТОКОПИР АПАРАТИ

Потребно је испоручити опрему као што је специфицирано у наставку.

1. **Фотокопир апарат ТИП 1 – напредни тип са следећим минималним техничким карактеристикама:**

НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ ЕЛЕМЕНТА	ЗАХТЕВАНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Тип	Мултифункционални ласерски	
Боја	Монохроматски	
Функционалност	4 у 1: штампач, скенер, копир, факс	
Формат	A4	
Процесор	800MHz	
Меморија	512MB	
Дисплеј	LCD/LED	
Повезивост	USB 2.0, USB 2.0 Host, RJ-45 (10/100/1000Mbps)	
Капацитет улазне фиоке	250 листова (универзалне касете), 100 листова вишенаменско лежиште (multi purpose tray)	
Подржана дебљина папира	60–220 g/m ² из вишенаменског лежишта за папир	
Капацитет излазне фиоке	150 листова	
Подржане технологије	Дуплекс, аутоматски	
Додаци	АДФ (50 листова)	
Остало	- USB кабл (3m)	
Штампање		
Резолуција штампе	600dpi x 600dpi	
Брзина штампе	40 страница у минути монохроматски (A4)	
Копирање		
Резолуција копирања	600dpi x 600dpi	
Копирање у континуитету	1 до 999 копија	
Зум	25% - 400% у корацима од 1%	
Скенирање		
Резолуција скенирања	600dpi x 600dpi	
Функције скенирања	са слањем на маил, на FTP, на USB, мрежни TWAIN, WSD скенирање	
Брзина скенирања	40 слика у минути монохроматски (A4, 300dpi, једнострано)	
Подржани формати скенирања	TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, XPS	
Бубањ и девелопер	За штампу мин. 80.000 страна A4	
Тонери	За штампу мин. 3.500 страна b/w у складу са ISO/IEC 19752	
Гаранција	мин. 36 месеци произвођачке гаранције	
НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И МОДЕЛ ПОНУЂЕНОГ ФОТОКОПИР АПАРАТА ТИП 1 – НАПРЕДНИ ТИП		

Handwritten signature and initials

2. **Фотокопир апарат ТИП 2 – виши напредни тип са следећим минималним техничким карактеристикама:**

НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ ЕЛЕМЕНТА	ЗАХТЕВАНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Тип	Мултифункционални ласерски	
Боја	Колор	
Функционалност	3 у 1: штампач, скенер, копир	
Формат	A3	
Процесор	1 GHz	
Меморија	3.5GB, 32GB SSD	
Дисплеј	LCD/LED/TFT у боји, осетљив на додир	
Повезивост	USB 2.0, USB 2.0 Host, RJ-45 (10/100/1000Mbps)	
Капацитет улазне фиоке	1.000 листова (универзалне касете), 150 листова вишенаменско лежиште (multi purpose tray)	
Подржана дебљина папира	60–220 g/m2 из фиоке за папир	
Капацитет излазне фиоке	500 листова	
Подржане технологије	Дуплекс, аутоматски	
Додаци	АДФ (50 листова)	
Остало	- Постоље са точићима (на које се поставља уређај) - USB кабл (3m)	
Штампање		
Резолуција штампе	600dpi x 600dpi	
Брзина штампе	25 страница у минути монохроматски/колор (A4), 12 страница у минути монохроматски/колор (A3)	
Копирање		
Резолуција копирања	600dpi x 600dpi	
Копирање у континуитету	1 до 999 копија	
Зум	25% - 400% у корацима од 1%	
Скенирање		
Резолуција скенирања	600dpi x 600dpi	
Функције скенирања	Са слањем на маил, на FTP, на USB, мрежни TWAIN, WSD скенирање	
Брзина скенирања	48 слика у минути монохроматски/колор (A4, 300dpi, једнострано)	
Подржани формати скенирања	TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, XPS	
Бубањ и девелопер	За штампу мин. 200.000 страна A4 (b/w и колор)	
Тонери	(Black, cyan, magenta, yellow) за штампу мин. 20.000 страна b/w и 12.000 страна колор у складу са 5% покривености A4	
Постоље	Метално постоље са простором за чување папира, резервних тонера и слично (на које се поставља уређај)	
ADF (Document Processor)	Аутоматски увлакач оригинала (50 листова)	
Гаранција	мин. 36 месеци произвођачке гаранције	
НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И МОДЕЛ ПОНУЂЕНОГ ФОТОКОПИР АПАРАТА ТИП 2 – ВИШИ НАПРЕДНИ ТИП		

Handwritten signature and initials

3. **Монохроматски штампач ТИП 1 – стандардни тип са следећим минималним техничким карактеристикама:**

НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ ЕЛЕМЕНТА	ЗАХТЕВАНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Тип	Ласерски	
Боја	Монохроматски (црно-бели)	
Формат	A4	
Резолуција штампе	1200dpi	
Брзина штампе А4	35 страница у минути (А4)	
Процесор	500MHz	
Меморија	256MB	
Повезивост	USB 2.0, USB 2.0 Host, RJ-45 (10/100/1000Mbps)	
Капацитет улазне фиоке	250 листова (универзална касета), 50 листова вишенаменско лежиште (multi purpose tray)	
Подржана дебљина папира	60–220 g/m2 из вишенаменског лежишта за папир	
Капацитет излазне фиоке	250 листова	
Подржане технологије	Дуплекс, аутоматски	
Сигурносна подршка	AirPrint, IPsec, HTTPS, SNMPv3, IPPS, POP over SSL, SMTP over SSL	
Проширивост	Слот за SD/SDHC картице	
Бубањ и девелопер	За штампу мин. 80.000 страна А4	
Тонери	За штампу минимално 2.000 страна А4 у складу са ISO/IEC 19752	
Додатно	USB кабл (3m)	
Гаранција	мин. 36 месеци произвођачке гаранције	
НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И МОДЕЛ ПОНУЂЕНОГ МОНОХРОМАТСКОГ ШТАМПАЧА ТИП 1 – СТАНДАРДНИ ТИП		

4. **Монохроматски штампач ТИП 2 – напредни тип са следећим минималним техничким карактеристикама:**

НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ ЕЛЕМЕНТА	ЗАХТЕВАНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Тип	Ласерски	
Боја	Монохроматски (црно-бели)	
Формат	A4	
Резолуција штампе	1200 dpi	
Брзина штампе	50 страница у минути (А4)	
Процесор	750MHz	
Меморија	256MB	
Повезивост	USB 2.0, USB 2.0 Host, RJ-45 (10/100/1000Mbps)	
Капацитет улазне фиоке	500 листова (универзална касета), 100 листова вишенаменско лежиште (multi purpose tray)	
Подржана дебљина папира	60–220 g/m2 из вишенаменског лежишта за папир	
Капацитет излазне фиоке	500 листова	
Подржане технологије	Дуплекс, аутоматски	
Проширивост	Слот за SSD диск, слот за SD/SDHC картице	
Бубањ и девелопер	За штампу мин. 300.000 страна А4	

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
"РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА" број 68/2016 ОП

Тонери	За штампу минимално 10.000 страна А4 у складу са ISO/IEC 19752	
Додатно	USB кабл (3m)	
Гаранција	мин. 36 месеци произвођачке гаранције	
НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И МОДЕЛ ПОНУЂЕНОГ МОНОХРОМАТСКОГ ШТАМПАЧА ТИП 2 – НАПРЕДНИ ТИП		

5. Мултифункционални уређај – стандардни тип са следећим минималним техничким карактеристикама:

НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ ЕЛЕМЕНТА	ЗАХТЕВАНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Тип	Мултифункционални ласерски	
Боја	Монохроматски (црно-бели)	
Функционалност	4 у 1: штампач, скенер, копирање, факс	
Формат	A4	
Резолуција штампе	600dpi	
Брзина штампе	25 страница у минути (A4)	
Процесор	390MHz	
Меморија	64MB	
Повезивост	USB 2.0, RJ-45 (10/100Mbps)	
Капацитет улазне фиоке	250 листова (универзалне касете)	
Ручни улагач папира	Да	
Подржана дебљина папира	60–220 g/m ² из фиоке за папир	
Капацитет излазне фиоке	100 листова	
Подржане технологије	Дуплекс	
Додаци	АДФ (40 листова)	
Дисплеј	Да	
Додатно	USB кабл (3m)	
Скенирање		
Резолуција скенирања	600dpi x 600dpi	
Подржани профили	TWAIN; WIA	
Подржани формати скенирања	TIFF; PDF; JPEG; BMP, PNG	
Зум	25%-400%	
Копирање		
Резолуција копирања	600dpi	
Брзина копирања	25 страница у минути (A4)	
Факс	Да	
Бубањ и девелопер	За штампу мин. 80.000 страна А4	
Тонери	За штампу минимално 1.000 страна А4 у складу са ISO/IEC 19752	
НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И МОДЕЛ ПОНУЂЕНОГ МУЛТИФУНКЦИЈСКОГ УРЕЂАЈА – СТАНДАРДНИ ТИП		

Handwritten signature and initials

6. Колор штампач ТИП 1 – стандардни тип са следећим минималним техничким карактеристикама:

НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ ЕЛЕМЕНТА	ЗАХТЕВАНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Тип	InkJet	
Боја	У боји	
Формат	A4	
Повезивост	USB 2.0	
Резолуција штампе	5.760 x 1.440 dpi	
Брзина штампе	34 страница у минути монохроматски/колор	
Компатибилност са оперативним системима	Windows 7 x32, Windows 7 x64, Windows 8 x32, Windows 8 x64	
Додатно	USB кабл (3m), Могућност штампе на оптичким медијима (Принтабилни CD i DVD)	
Гаранција	мин. 24 месеца произвођачке гаранције	
НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И МОДЕЛ ПОНУЂЕНОГ КОЛОРА ШТАМПАЧА ТИП 1 – СТАНДАРДНИ ТИП		

7. Колор штампач ТИП 2 – напредни тип са следећим минималним техничким карактеристикама:

НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ ЕЛЕМЕНТА	ЗАХТЕВАНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Тип	Ласерски	
Боја	У боји	
Формат	A4	
Резолуција штампе	600 dpi	
Брзина штампе у боји	21 страница у минути	
Брзина монохроматске штампе	21 страница у минути	
Процесор	800MHz	
Меморија	512MB	
Дисплеј	Монохроматски LCD	
Повезивост	USB 2.0, USB 2.0 Host, RJ-45 (10/100/1000Mbps)	
Капацитет улазне фиоке	250 листова (универзална касета), 50 листова вишенаменско лежиште (multi purpose tray)	
Подржана дебљина папира	60–220 g/m ² из вишенаменског лежишта за папир	
Капацитет излазне фиоке	150 листова	
Подржане технологије	Дуплекс	
Проширивост	Слот за SD/SDHC картице	
Бубањ и девелопер	За штампу мин. 80.000 страна A4 (b/w и колор)	
Тонери	(Black, cyan, magenta, yellow) за штампу мин. 1.000 страна A4 b/w i 1.000 страна A4 колор у складу са ISO/IEC 19798	
Додатно	USB кабл (3m)	
Гаранција	мин. 36 месеци произвођачке гаранције	
НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И МОДЕЛ ПОНУЂЕНОГ КОЛОРА ШТАМПАЧА ТИП 2 – НАПРЕДНИ ТИП		

Handwritten signature and initials

8. Матрични штампач ТИП 1 – напредни тип са следећим минималним техничким карактеристикама:

НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ ЕЛЕМЕНТА	ЗАХТЕВАНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Тип	Матрични	
Формат	A4	
Број пинова	24	
Меморија (buffer)	128kB	
Брзина штампе (при 10cpi)	Draft: 260 карактера/секунди LQ: 86 карактера/секунди, HighSpeed-Draft: 347 карактера/секунди	
Повезивост	USB, серијски порт, паралелни порт	
Број копија	1 оригинал + 3 копија	
Резолуција штампе	360x180 dpi	
Управљање папиром	<i>Continuous paper</i> са задње стране, <i>Paper output</i> са задње стране	
Формати папира	<i>Continuous Paper</i> (single и multi-layer), <i>Labels</i> (single и multi-layer), <i>Sheet Paper</i> (single и multi-layer), <i>Roll Paper</i> , <i>Envelopes</i>	
Компатибилност са оперативним системима	Windows 8, Windows 7, Windows XP	
Додатно	USB кабл (3m), USB 2.0 – паралелни порт (25 pin) кабл (3m)	
Гаранција	мин. 24 месеца произвођачке гаранције	
НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И МОДЕЛ ПОНУЂЕНОГ МАТРИЧНОГ ШТАМПАЧА ТИП 1 – НАПРЕДНИ ТИП		

9. Матрични штампач ТИП 2 – виши напредни тип са следећим минималним техничким карактеристикама:

НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ ЕЛЕМЕНТА	ЗАХТЕВАНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Тип	Матрични	
Формат	A3	
Број пинова	9	
Меморија (buffer)	128kb	
Резолуција штампе (при 10cpi)	136 cpl	
Повезивост	USB, серијски порт, паралелни порт, RJ-45	
Број копија	1 оригинал + 9 копија	
Брзина штампе (при 10cpi)	1550 (High Speed Draft); 1320 (Draft); 330 (Near Letter Quality)	
Управљање папиром	<i>Continuous paper</i> са предње и задње стране, <i>Paper output</i> са задње стране	
Формати папира	<i>Continuous Paper</i> (single и multi-layer), <i>Labels</i> (single и multi-layer)	
Компатибилност са оперативним системима	Windows 8, Windows 7, Windows XP	
Рибон	мин. 15.000.000 карактера	
Додатно	USB кабл (3m), USB 2.0 - паралелни (25 pin) кабл (3m)	
Гаранција	мин. 24 месеца произвођачке гаранције	
НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И МОДЕЛ ПОНУЂЕНОГ МАТРИЧНОГ ШТАМПАЧА ТИП 2 – ВИШИ НАПРЕДНИ ТИП		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА – ПАРТИЈА 2

Назив	Количина
1. Фотокопир апарат ТИП 1 – напредни тип	10
2. Фотокопир апарат ТИП 2 – виши напредни тип	10
3. Монохроматски штампач ТИП 1 – стандардни тип	20
4. Монохроматски штампач ТИП 2 – напредни тип	10
5. Мултифункционални уређај – стандардни тип	4
6. Колор штампач ТИП 1 – стандардни тип	1
7. Колор штампач ТИП 2 – напредни тип	5
8. Матрични штампач ТИП 1 – напредни тип	2
9. Матрични штампач ТИП 2 – напредни тип	3

Напомене:

- Понуђач је дужан да у табелама упише понуђене техничке карактеристике, као и назив произвођача и модел понуђеног добра. Уколико Понуђач не упише тражене податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Понуђач мора доставити и техничку документацију (опис производа или datasheet) за сву понуђену опрему. Техничка документација може бити достављена на енглеском језику и мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим техничким захтевима. За ставке где је то захтевано, доставити на меморандуму понуђача интернет адресу на којој се врши провера статуса гаранције на сајту произвођача опреме на основу серијског броја уређаја.

ПАРТИЈА 3 – NOTEBOOK РАЧУНАРИ

Потребно је испоручити опрему као што је специфицирано у наставку

3. Notebook рачунар са следећим минималним техничким карактеристикама:

НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ ЕЛЕМЕНТА	ЗАХТЕВАНЕ МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Екран	13-14"	
Резолуција	мин. 1920 x 1080 FHD	
Тип панела	LED, <i>antiglare</i>	
Процесор	Intel Core M5-6Y57, основна фрекванција 1.1GHz, 2C/4T, 4MB Cache, 14nm <i>или еквивалент</i>	
Меморија	мин. 8GB DDR3, 1600MHz	
Хард диск	мин. 256GB SSD	
Оптички уређај	Без	
Графичка карта	Интегрисана	
Прикључци и проширења	мин. 1 x HDMI micro, 1 x USB 3.1 (Type C), 1 x Thunderbolt, Слот за SIM картицу, Docking конектор	
Мрежа	IEEE 802.11b,g,n, Bluetooth 4.0	
Читач картица	Да	
Тастатура	Са осветљењем	
Звучници	Интегрисани	
Микрофон	Да	
Камера	Да, HD	
Оперативни систем	Windows 7 Professional или новији	
Кућиште	Алуминијумско	
Уштеда електричне енергије	<i>Energy Star, EPEAT</i>	
Одлагање електронског материјала	<i>WEEE, RoHS</i>	
Додатна опрема	Миш, бежични, оптички, истог произвођача као и лаптоп, одговарајућа торба истог произвођача као и лаптоп	
Напомена	Провера статуса гаранције проверљива на сајту произвођача опреме на основу серијског броја уређаја	
Гаранција	мин. 36 месеци произвођачке гаранције	
НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И МОДЕЛ ПОНУЂЕНОГ NOTEBOOK РАЧУНАРА		

Напомене:

-

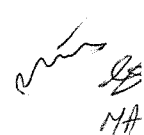
- Понуђач је дужан да у табелама упише понуђене техничке карактеристике, као и назив произвођача и модел понуђеног добра. Уколико Понуђач не упише тражене податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Понуђач мора доставити и техничку документацију (опис производа или datasheet) за сву понуђену опрему (notebook рачунар). Техничка документација може бити достављена на

MA

енглеском језику и мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим техничким захтевима. За ставке где је то захтевано, доставити на меморандуму понуђача интернет адресу на којој се врши провера статуса гаранције на сајту произвођача опреме на основу серијског броја уређаја.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА – ПАРТИЈА 3

Назив	Количина
1. Notebook рачунар	20



Handwritten signature and initials, possibly 'MA'.

4. УСЛОВИ ЗАУЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне и додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке:

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник(или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се

		<p>потврђује даправно лиценије осуђиванога неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</p>	
	Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).	
Доказ:	Изјава о поштовању прописа и одсуства забране обављања делатности (ниједне делатности) – Изјава 4.2.
Ред. број	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
5. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач: <ul style="list-style-type: none">- Поседује потврду произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда се односи на сву понуђену опрему, мора бити насловљена на јавну набавку и мора се односити на територију Републике Србије.- Послује у складу са стандардима ISO 9001, ISO27001.	
Доказ:	Испуњеност услова из ове тачке понуђач доказује достављањем: <ul style="list-style-type: none">- Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда се односи на сву понуђену опрему и мора:<ul style="list-style-type: none">а) да се односи на територију републике Србије.б) бити насловљен на Наручиоца и предметну јавну набавку.- Копија важећег сертификата издатог од стране овлашћеног акредитационог тела и то за:<ul style="list-style-type: none">а) ISO 9001 - за систем менаџмента квалитетом.б) ISO 27001 - за систем менаџмента заштите и безбедности информација (ISMS).

Напомена: -Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Надлежних органа

-Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

-Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

-Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

4.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача),

приликом састављања понуде за учешће у отвореном поступку јавне набавке "РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА" БРОЈ 68/2016 ОП поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Назив понуђача или овлашћеног
члана групе понуђача,
Потпис овлашћеног лица и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачки 5. табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачки 5.

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације. Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико је понуђач правно лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач предузетник, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ на страном језику исти мора бити преведен на српски језик. Техничка документација може бити на страном језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведене у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације.
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.) ;
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.) за сваку партију посебно ;
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.) за сваку партију посебно;
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.) за сваку партију посебно;
- Образац структуре цене (Образац 9.) за сваку партију посебно;
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању средства финансијског обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.) за сваку партију посебно.
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 3.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива
- Понуђач мора доставити и техничку документацију (опис производа или datasheet) за сву понуђену опрему (рачунар тип 1 и рачунар тип 2). Техничка документација може бити достављена на енглеском језику и мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим техничким захтевима. За ставке где је то захтевано, доставити на меморандуму понуђача интернет адресу на којој се врши провера статуса гаранције на сајту произвођача опреме на основу серијског броја уређаја. (За прву партију)
- Понуђач мора доставити и техничку документацију (опис производа или datasheet) за сву понуђену опрему. Техничка документација може бити достављена на енглеском језику и мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим техничким захтевима. За ставке где је то захтевано, доставити на меморандуму понуђача интернет адресу на којој се врши провера статуса гаранције на сајту произвођача опреме на основу серијског броја уређаја. (За другу партију)
- Понуђач мора доставити и техничку документацију (опис производа или datasheet) за сву понуђену опрему (notebook рачунар). Техничка документација може бити достављена на енглеском језику и мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим техничким захтевима. За ставке где је то захтевано, доставити на меморандуму понуђача интернет адресу на којој се врши провера статуса гаранције на сајту произвођача опреме на основу серијског броја уређаја. (За трећу партију)

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

5. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

6. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,30 до 15,30 часова) или путем поште на адресу Наручиоца:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970,

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

"Понуда за јавну набавку

"РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА" БРОЈ 68/2016 ОП

- НЕ ОТВАРАТИ -"

НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да писаним путем обавесте Наручиоца о свом доласку на Аеродром Никола Тесла Београд ради предаје понуда, односно присуствовању отварању понуда. У обавештењу је потребно навести назив понуђача и податке о лицу које ће поднети понуду, односно присуствовати отварању понуда. Податке је потребно доставити на следећу е-mail адресу: javnabavke@beg.aero

Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security службу Air SERBIA, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону Аеродрома, Црвена зграда Air SERBIA.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника узаједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саназнаком да је поднета неблаговремено.

7. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

8. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи „Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ“.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970,

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

"Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку

"РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА" БРОЈ 68/2016 ОП

- НЕ ОТВАРАТИ –"

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

9. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

10. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

11. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

12. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

НАЧИН ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК

12. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно искаже рок за одложено плаћање. Понуђач мора да понуди рок за одложено плаћање који **не може бити краћи од 15 дана** од дана исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршену испоруку добара, односно од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач се обавезује да у обрасцу понуде искаже Укупну вредност понуде, без ПДВ.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

13. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно искаже рок за испоруку добара која су предмет јавне набавке. Понуђач мора да понуди рок испоруке добара који **не може бити дужи од 30 дана** од дана писане поруџбине. Уколико је понуђени рок за испоруку добара дужи од **30 дана**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди гарантни рок за испоручена добра.

За Партију 1: Понуђач мора да понуди гарантни рок од **најмање 36 месеци** од дана испоруке Десктоп (All In One) рачунара који су предмет ове јавне набавке, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

За Партију 2: Понуђач мора да понуди гарантни рок од **најмање 36 месеци** од дана испоруке за Фотокопир апарат ТИП 1, Фотокопир апарат ТИП 2, Монохроматски штампач ТИП 1, Монохроматски штампач ТИП 2, Мултифункционални уређај, Колор штампач ТИП 2, односно гарантни рок од **најмање 24 месеца** од дана испоруке за Колор штампач ТИП 1, Матрични штампач ТИП 1, Матрични штампач ТИП 2 који су предмет ове јавне набавке, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

За Партију 3: Понуђач мора да понуди гарантни рок од **најмање 36 месеци** од дана испоруке notebook рачунара који су предмет ове јавне набавке, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

ВАЛУТА И ЦЕНА

13. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупну вредност понуде у динарима, без ПДВ.

- Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати за време периода важења уговора.
- У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.
- Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

14. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важења понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

15. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskaurgava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама, које администрирају ови органи.
- Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.merz.gov.rs адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs
- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

16. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1, Образац 10., Прилог 3), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уз понуду, Понуђач односно овлашћени члан групе понуђача који подноси заједничку понуду, је у обавези да достави средства финансијског обезбеђења (писмо о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла и писмо о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, која се достављају у оригиналу), као гаранцију испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза.

Средства финансијског обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мање износе од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг банака додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 10. – Прилог 1, Писмо о намерама), којом се банка издавалац безусловно и неопозиво обавезује да ће понуђачу у случају да буде изабран за доделу уговора издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне документације. Писмо о намерама мора бити обавезујуће за банку издаваоца, мора бити безусловно и не сме бити ничим ограничено.

Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року (Образац 10. – Прилог 3, Писмо о намерама) којим се банка издавалац безусловно и неопозиво обавезује да ће понуђачу у случају да буде изабран за доделу уговора издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у складу са условима из конкурсне документације. Писмо о намерама мора бити обавезујуће за банку издаваоца, мора бити безусловно и не сме бити ничим ограничено.

Понуђач је дужан да, у року од највише петнаест (15) радних дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију (Образац – 10, Прилог 2) на износ од 10%, без ПДВ, од укупне вредности Уговора као гаранцију за добро извршење посла. У случају да Понуђач има седиште у страниој држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем SWIFT поруке у року од петнаест (15) радних дана од дана закључења Уговора.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 30 дана дуже од рока испоруке добара која су предмет јавне набавке.

Понуђач је дужан да, приликом квалитетне и благовремене испоруке добара која су предмет јавне набавке, достави Наручиоцу банкарску гаранцију (Образац – 10, Прилог 4) на износ од 10% од укупне вредности Уговора као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, без ПДВ.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року мора имати важност најмање 5 дана дуже од дана истека гарантног рока.

У случају да се укаже потреба продужења банкарских гаранција, Понуђач мора благовремено продужити важност банкарских гаранција, односно најкасније 15 дана пре истека њихове важности, а уколико то не учини, Наручилац има право да активира сваку банкарску гаранцију којој није продужен рок важења.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

17. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

18. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку "РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА" БРОЈ 68/2016 ОП, за председника комисије Ненада Сакића.
- путем е-mail-а: javnenabavke@beg.aero (радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:30-15:30 часова)

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

19. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу

оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

20. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

21. У случају да две или више понуда имају исту најниже понуђену цену, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор понуђачу на начин да ће уговор бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и рок испоруке добара. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок испоруке добара исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Наког тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

22. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

23. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

24. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на e-mail: javnenabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона

указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

1) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

2) **250.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

3) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

4) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

5) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

6) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- (8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

дужник - налогодавац		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС	
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута
		253	РСД
сврха плаћања		износ	= Износ таксе
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		рачун дужника - налогодавца	
		Бр. рачуна налогодавца	
поверилац - прималац		број модела	позив на број (задужење)
Буџет Републике Србије			
печат и потпис налогодавца		број модела	рачун повериоца - примаоца
			840-30678845-06
место и датум пријема		број модела	позив на број (одобрење)
			број или ознака јавне набавке
датум валуте			
ИЗНОС			

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

Handwritten signatures and initials.

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

- Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.
- Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У РЕСТРИКТИВНОЈ ЗОНИ АЕРОДРОМА

- Изабрани Понуђач је дужан да за потребе испоруке добара која су предмет ове јавне набавке у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Испоручиоца добара изда или продужи дозволу. У случају да Испоручилац није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Испоручиоца. Наручилац ће пружити техничку подршку Испоручиоцу приликом вађења дозвола.

Handwritten signature and initials

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку у отвореном поступку "РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА" БРОЈ 68/2016 ОП

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Web site: _____, е-маил: _____
Број телефона: _____, Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално б) понуда са подизвођачем в) Заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):
1. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

Handwritten signature and initials

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку
"РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА" број 68/2016 ОП

2.	_____	адреса: _____
матични број: _____,	ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____	
3.	_____	адреса: _____
матични број: _____,	ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____	

ПАРТИЈА 1 – Десктоп (All In One) рачунари

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)	
Укупна вредност понуде: _____	динара, без ПДВ.
Укупна вредност понуде: _____	динара, са ПДВ.
Начин и услови плаћања: <ul style="list-style-type: none">• за квалитетно и благовремено извршену испоруку добара одложено у року од (најмање 15 дана) _____ дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно од дана исправно испостављене фактуре	
Рок важења понуде (најмање 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.	
Рок за испоруку добара која су предмет ове јавне набавке (највише 30 дана): _____ дана од дана писане поруџбине.	
Гаранција за испоручена добра (најмање 36 месеци) _____ месеци од дана испоруке добара.	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

ПАРТИЈА 2 – Штампачи, мултифункционални уређаји и фотокопир апарати

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)	
Укупна вредност понуде: _____ динара, без ПДВ.	Укупна вредност понуде: _____ динара, са ПДВ.
Начин и услови плаћања: <ul style="list-style-type: none">• за квалитетно и благовремено извршену испоруку добара одложено у року од (најмање 15 дана) _____ дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно од дана исправно испостављене фактуре	
Рок важења понуде (најмање 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.	
Рок за испоруку добара која су предмет ове јавне набавке (највише 30 дана): _____ дана од дана писане поруџбине.	
Гаранција за испоручена добра: <ul style="list-style-type: none">- Фотокопир апарат ТИП 1, Фотокопир апарат ТИП 2, Монохроматски штампач ТИП 1, Монохроматски штампач ТИП 2, Мултифункционални уређај, Колор штампач ТИП 2 (најмање 36 месеци) _____ месеци од дана испоруке добара.- Колор штампач ТИП 1, Матрични штампач ТИП 1, Матрични штампач ТИП 2 (најмање 24 месеци) _____ месеци од дана испоруке добара.	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

ПАРТИЈА 3 – Notebook рачунари

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)	
Укупна вредност понуде: _____ динара, без ПДВ.	Укупна вредност понуде: _____ динара, са ПДВ.
Начин и услови плаћања: <ul style="list-style-type: none">• за квалитетно и благовремено извршену испоруку добара одложено у року од (најмање 15 дана) _____ дана од 15 дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно од дана исправно испостављене фактуре	
Рок важења понуде (најмање 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.	
Рок за испоруку добара која су предмет ове јавне набавке (највише 30 дана): _____ дана од дана писане поруџбине.	
Гаранција за испоручена добра (најмање 36 месеци) _____ месеци од дана испоруке добара.	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

7. МОДЕЛ УГОВОРА

- **НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.**

ПАРТИЈА 1 – Десктоп (All In One) рачунари

УГОВОР О ЈАВНОЈНАБАВЦИ

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 68/2016 ОП, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,

Кога заступа извршни директор Дејан Миловановић дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____ године.
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus банке,
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____, ул. _____
кога заступа директор _____
ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) с друге стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке добара под бројем 68/2016 ОП;

– да је ИСПОРУЧИЛАЦ дана XX.XX.2017. године доставио понуду број XXXXXXXX од XX.XX.2016. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део; (попуњава Наручилац)

– да понуда ИСПОРУЧИОЦА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ИСПОРУЧИОЦА и Одлуке о додели уговора број XXXXXXXX од XX.XX.2017. године, изабрао ИСПОРУЧИОЦА као најповољнијег понуђача за набавку добара "РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА". (попуњава Наручилац)

І ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара "РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА", ПАРТИЈА 1 – Десктоп (All In One) рачунари, за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем број XXXXXXXX од XX.XX.2016. године. (попуњава Наручилац)

Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог уговора.

ІІ ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, без ПДВ.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, са ПДВ.

Јединичне цене из понуде су фиксне током периода важења Уговора и не могу се повећавати.

ІІІ НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из члана 1 овог Уговора плаћање извршити одложено у року од ____ дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно од дана исправно испостављене фактуре.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да износ из фактура плати ИСПОРУЧИОЦУ, на рачун – ИСПОРУЧИОЦА бр: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредабаважећег Закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2017. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2018. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2018. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

IV РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок за испоруку добара из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана писане поруџбине НАРУЧИОЦА.

Место испоруке је Аеродром Никола Тесла Београд.

V КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Уговорне стране ће извршити квантитативни и квалитативни пријем одмах по пријему добара потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Квантитативни и квалитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из фактуре и отпремнице са стварно испорученом количином добара.

Уколико се на квантитативном и квалитативном пријему установе оштећења или да се количина приспелих добара разликује од количине наведене у отпремним документима, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ИСПОРУЧИЛАЦ обавезан да замени новим оштећена добра, односно испоручи добра која недостају у року од три (3) дана, о сопственом трошку.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о степену оштећења, то ће се утврдити стручном проценом, о трошку ИСПОРУЧИОЦА.

VI СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, у року од највише петнаест (15) радних дана од дана закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ. Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ има седиште у страном држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем слања SWIFT поруке упућене на пословну банку НАРУЧИОЦА у року од петнаест (15) радних дана од дана закључења уговора. До достављања банкарске гаранције Уговор се закључује под одложним условом. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив, са роком важности који је најмање 30 дана дужи од уговореног рока испоруке добара из члана 1. овог Уговора, са могућношћу продужења.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, приликом квалитетно и благовремено извршене испоруке добара из члана 1. овог Уговора, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ, за отклањање грешака у гарантном року. Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ има седиште у страном држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем слања SWIFT поруке упућене на пословну банку НАРУЧИОЦА. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив, са роком важности који је 5 дана дужи од уговореног гарантног рока, са могућношћу продужења.

У случају да се укаже потреба продужења банкарских гаранција, Понуђач мора благовремено продужити важност банкарских гаранција, односно најкасније 15 дана пре истека њихове

важности, а уколико то не учини, Наручилац има право да активира сваку банкарску гаранцију којој није продужен рок важења.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости у случају да ИСПОРУЧИЛАЦ, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

VII ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да за испоручена добра из члана 1. овог уговора даје гаранцију у трајању од _____ месеци од дана испоруке добара.

Члан 8.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да, пре почетка испоруке добара из члана 1. овог уговора, обавести ИСПОРУЧИОЦА о лицу које ће, у име и за рачун НАРУЧИОЦА, предузимати све радње у вези са извршењем обавезе из члана 1. овог Уговора (у даљем тексту: Контролор), а нарочито:

- прати одржавање уговорених рокова;
- врши контролу квантитета и квалитета испоручених добара.

Члан 9.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да омогући вршење контроле и рад Контролора.

Члан 10.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, најкасније у року од 60 дана од дана испоруке, установи недостатке у квалитету добара која су предмет овог уговора, који нису могли бити примећени при пријему добара, дужан је да о томе одмах обавести ИСПОРУЧИОЦА писаним путем. ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, у року од седам (7) дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку.

VIII УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају да дође до прекорачења рока за испоруку добара из члана 1. овог уговора, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности овог уговора (без ПДВ), која је утврђена у члану 2. овог Уговора. Максимална вредност уговорне казне износи 10% вредности утврђене у члану 2. овог уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

IX НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 12.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира средство обезбеђења из члана 6. овог уговора као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

Х П Р Е Л А З Н Е И З А В Р Ш Н Е О Д Р Е Д Б Е

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период до испуњења уговорних обавеза за обе уговорне стране.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 15.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД
Извршни директор
Дејан Миловановић дипл. инж.

mm
g
NA

МОДЕЛ УГОВОРА

- **НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.**

ПАРТИЈА 2 – Штампачи, мултифункционални уређаји и фотокопир апарати

УГОВОР О ЈАВНОЈНАБАВЦИ

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 68/2016 ОП, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,

Кога заступа извршни директор Дејан Миловановић дипл. инг., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____ године.
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus банке,
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____, ул. _____
кога заступа директор _____
ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) с друге стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке добара под бројем 68/2016 ОП;

– да је ИСПОРУЧИЛАЦ дана XX.XX.2017. године доставио понуду број XXXXXXXX од XX.XX.2017. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део; (попуњава Наручилац)

– да понуда ИСПОРУЧИОЦА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

Handwritten signature and initials

– да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ИСПОРУЧИОЦА и Одлуке о додели уговора број XXXXXXX од XX.XX.2017. године, изабрао ИСПОРУЧИОЦА као најповољнијег понуђача за набавку добара "РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА". (попуњава Наручилац)

І ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара "РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА", ПАРТИЈА 2 – Штампачи, мултифункционални уређаји и фотокопир апарати за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем број XXXXXXX од XX.XX.2017. године. (попуњава Наручилац)

Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог уговора.

ІІ ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, без ПДВ.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, са ПДВ.

Јединичне цене из понуде су фиксне током периода важења Уговора и не могу се повећавати.

ІІІ НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из члана. 1 овог Уговора плаћање извршити одложено у року од ___ дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно од дана исправно испостављене фактуре.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да износ из фактура плати ИСПОРУЧИОЦУ, на рачун – ИСПОРУЧИОЦА бр: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредабаважећег Закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2017. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2018. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2018. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

MA

IV РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок за испоруку добара из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана писане поруџбине НАРУЧИОЦА.

Место испоруке је Аеродром Никола Тесла Београд.

V КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Уговорне стране ће извршити квантитативни и квалитативни пријем одмах по пријему добара потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Квантитативни и квалитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из фактуре и отпремнице са стварно испорученом количином добара.

Уколико се на квантитативном и квалитативном пријему установе оштећења или да се количина приспелих добара разликује од количине наведене у отпремним документима, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ИСПОРУЧИЛАЦ обавезан да замени новим оштећена добра, односно испоручи добра која недостају у року од три (3) дана, о сопственом трошку.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о степену оштећења, то ће се утврдити стручном проценом, о трошку ИСПОРУЧИОЦА.

VI СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, у року од највише петнаест (15) радних дана од дана закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ. Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ има седиште у страниој држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем слања SWIFT поруке упућене на пословну банку НАРУЧИОЦА у року од петнаест (15) радних дана од дана закључења уговора. До достављања банкарске гаранције Уговор се закључује под одложним условом. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив, са роком важности који је најмање 30 дана дужи од уговореног рока испоруке добара из члана 1. овог Уговора, са могућношћу продужења.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, приликом квалитетно и благовремено извршене испоруке добара из члана 1. овог Уговора, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ, за отклањање грешака у гарантном року. Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ има седиште у страниој држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем слања SWIFT поруке упућене на пословну банку НАРУЧИОЦА. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив, са роком важности који је 5 дана дужи од уговореног гарантног рока, са могућношћу продужења.

У случају да се укаже потреба продужења банкарских гаранција, Понуђач мора благовремено продужити важност банкарских гаранција, односно најкасније 15 дана пре истека њихове

важности, а уколико то не учини, Наручилац има право да активира сваку банкарску гаранцију којој није продужен рок важења.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости у случају да ИСПОРУЧИЛАЦ, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

VII ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да за испоручена добра из члана 1. овог уговора даје гаранцију у трајању од _____ месеци од дана испоруке добара, за Фотокопир апарат ТИП 1, Фотокопир апарат ТИП 2, Монохроматски штампач ТИП 1, Монохроматски штампач ТИП 2, Мултифункционални уређај, Колор штампач ТИП 2.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да за испоручена добра из члана 1. овог уговора даје гаранцију у трајању од _____ месеци од дана испоруке добара, за Колор штампач ТИП 1, Матрични штампач ТИП 1, Матрични штампач ТИП 2.

Члан 8.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да, пре почетка испоруке добара из члана 1. овог уговора, обавести ИСПОРУЧИОЦА о лицу које ће, у име и за рачун НАРУЧИОЦА, предузимати све радње у вези са извршењем обавезе из члана 1. овог Уговора (у даљем тексту: Контролор), а нарочито:

- прати одржавање уговорених рокова;
- врши контролу квантитета и квалитета испоручених добара.

Члан 9.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да омогући вршење контроле и рад Контролора.

Члан 10.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, најкасније у року од 60 дана од дана испоруке, установи недостатке у квалитету добара која су предмет овог уговора, који нису могли бити примећени при пријему добара, дужан је да о томе одмах обавести ИСПОРУЧИОЦА писаним путем. ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, у року од седам (7) дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку.

VIII УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају да дође до прекорачења рока за испоруку добара из члана 1. овог уговора, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности овог уговора (без ПДВ), која је утврђена у члану 2. овог Уговора. Максимална вредност уговорне казне износи 10% вредности утврђене у члану 2. овог уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

IX НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 12.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира средство обезбеђења из члана 6. овог уговора као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период до испуњења уговорних обавеза за обе уговорне стране.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 15.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД
Извршни директор
Дејан Миловановић дипл. инж.

МОДЕЛ УГОВОРА

- **НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.**

ПАРТИЈА 3 – Notebook рачунари

УГОВОР О ЈАВНОЈНАБАВЦИ

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 68/2016 ОП, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,

Кога заступа извршни директор Дејан Миловановић дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____ године.
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus банке,
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____, ул. _____
кога заступа директор _____
ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) с друге стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке добара под бројем 68/2016 ОП;

– да је ИСПОРУЧИЛАЦ дана XX.XX.2017. године доставио понуду број XXXXXXXX од XX.XX.2017. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део; (попуњава Наручилац)

– да понуда ИСПОРУЧИОЦА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ИСПОРУЧИОЦА и Одлуке о додели уговора број XXXXXXX од XX.XX.2017. године, изабрао ИСПОРУЧИОЦА као најповољнијег понуђача за набавку добара "РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА". (попуњава Наручилац)

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара "РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА", ПАРТИЈА 3 – Notebook рачунари, за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем број XXXXXXX од XX.XX.2017. године. (попуњава Наручилац)

Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог уговора.

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, без ПДВ.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, са ПДВ.

Јединичне цене из понуде су фиксне током периода важења Уговора и не могу се повећавати.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

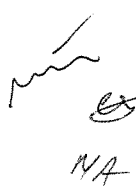
НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из члана. 1 овог Уговора плаћање извршити одложено у року од __ дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно од дана исправно испостављене фактуре.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да износ из фактура плати ИСПОРУЧИОЦУ, на рачун – ИСПОРУЧИОЦА бр: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредабаважећег Закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2017. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2018. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2018. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.



IV РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок за испоруку добара из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана писане поруџбине НАРУЧИОЦА.

Место испоруке је Аеродром Никола Тесла Београд.

V КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Уговорне стране ће извршити квантитативни и квалитативни пријем одмах по пријему добара потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Квантитативни и квалитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из фактуре и отпремнице са стварно испорученом количином добара.

Уколико се на квантитативном и квалитативном пријему установе оштећења или да се количина приспелих добара разликује од количине наведене у отпремним документима, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ИСПОРУЧИЛАЦ обавезан да замени новим оштећена добра, односно испоручи добра која недостају у року од три (3) дана, о сопственом трошку.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о степену оштећења, то ће се утврдити стручном проценом, о трошку ИСПОРУЧИОЦА.

VI СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, у року од највише петнаест (15) радних дана од дана закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ. Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ има седиште у страниј држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем слања SWIFT поруке упућене на пословну банку НАРУЧИОЦА у року од петнаест (15) радних дана од дана закључења уговора. До достављања банкарске гаранције Уговор се закључује под одложним условом. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив, са роком важности који је најмање 30 дана дужи од уговореног рока испоруке добара из члана 1. овог Уговора, са могућношћу продужења.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, приликом квалитетно и благовремено извршене испоруке добара из члана 1. овог Уговора, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ, за отклањање грешака у гарантном року. Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ има седиште у страниј држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем слања SWIFT поруке упућене на пословну банку НАРУЧИОЦА. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив, са роком важности који је 5 дана дужи од уговореног гарантног рока, са могућношћу продужења.

У случају да се укаже потреба продужења банкарских гаранција, Понуђач мора благовремено продужити важност банкарских гаранција, односно најкасније 15 дана пре истека њихове

важности, а уколико то не учини, Наручилац има право да активира сваку банкарску гаранцију којој није продужен рок важења.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости у случају да ИСПОРУЧИЛАЦ, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

VII ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да за испоручена добра из члана 1. овог уговора даје гаранцију у трајању од _____ месеци од дана испоруке добара.

Члан 8.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да, пре почетка испоруке добара из члана 1. овог уговора, обавести ИСПОРУЧИОЦА о лицу које ће, у име и за рачун НАРУЧИОЦА, предузимати све радње у вези са извршењем обавезе из члана 1. овог Уговора (у даљем тексту: Контролор), а нарочито:

- прати одржавање уговорених рокова;
- врши контролу квантитета и квалитета испоручених добара.

Члан 9.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да омогући вршење контроле и рад Контролора.

Члан 10.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, најкасније у року од 60 дана од дана испоруке, установи недостатке у квалитету добара која су предмет овог уговора, који нису могли бити примећени при пријему добара, дужан је да о томе одмах обавести ИСПОРУЧИОЦА писаним путем. ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, у року од седам (7) дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку.

VIII УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају да дође до прекорачења рока за испоруку добара из члана 1. овог уговора, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности овог уговора (без ПДВ), која је утврђена у члану 2. овог Уговора. Максимална вредност уговорне казне износи 10% вредности утврђене у члану 2. овог уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

IX НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 12.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира средство обезбеђења из члана 6. овог уговора као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

Х ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период до испуњења уговорних обавеза за обе уговорне стране.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 15.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД
Извршни директор
Дејан Миловановић дипл. инж.



8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке **"РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА" БРОЈ 68/2016 ОП**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ:

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци
"РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА
ОПРЕМА" БРОЈ 68/2016 ОП,
ПАРТИЈА 1 – Десктоп (All In One)
рачунари издајем следећи образац
структуре цене.

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количин а	Јед. цена по ставци без ПДВ	Јед. цена по ставци са ПДВ	Укупна цена по ставци без ПДВ	Укупна цена по ставци са ПДВ
1.	Рачунар тип 1	44				
2.	Рачунар тип 2	15				
Укупан ПДВ:						
Укупна цена свих ставки без ПДВ-а:						
Укупна цена свих ставки са ПДВ-ом:						

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ:

**НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд**

На основу понуде у јавној набавци
"РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА
ОПРЕМА" БРОЈ 68/2016 ОП,
ПАРТИЈА 2 – Штампачи,
мултифункционални уређаји и
фотокопир апарати издајем следећи
образац структуре цене.

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количина	Јед. цена по ставци без ПДВ	Јед. цена по ставци са ПДВ	Укупна цена по ставци без ПДВ	Укупна цена по ставци са ПДВ
1.	Фотокопир апарат ТИП 1 – напредни тип	10				
2.	Фотокопир апарат ТИП 2 – виши напредни тип	10				
3.	Монохроматски штампач ТИП 1 – стандардни тип	20				
4.	Монохроматски штампач ТИП 2 – напредни тип	10				
5.	Мултифункционални уређај – стандардни тип	4				
6.	Колор штампач ТИП 1 – стандардни тип	1				
7.	Колор штампач ТИП 2 – напредни тип	5				
8.	Матрични штампач ТИП 1 – напредни тип	2				
9.	Матрични штампач ТИП 2 – напредни тип	3				
Укупан ПДВ:						
Укупна цена свих ставки без ПДВ-а:						
Укупна цена свих ставки са ПДВ-а:						

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ:

**НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд**

На основу понуде у јавној набавци
"РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА
ОПРЕМА" БРОЈ 68/2016 ОП,
ПАРТИЈА 3 – Notebook рачунари
издајем следећи образац структуре
цене.

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количин а	Јед. цена по ставци без ПДВ	Јед. цена по ставци са ПДВ	Укупна цена по ставци без ПДВ	Укупна цена по ставци са ПДВ
1.	Notebook рачунар	20				
Укупан ПДВ:						
Укупна цена свих ставки без ПДВ-а:						
Укупна цена свих ставки са ПДВ-ом:						

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Handwritten signature and initials

НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда.

10. ОБРАСЦИ ГАРАНЦИЈА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију на износ од 10% вредности понуде, без ПДВ, за набавку "РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА" БРОЈ 68/2016 ОП _____ (навести број партије), као гаранцију за добро извршење посла. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, неиспуњења уговорне обавезе или неблагоприятног испуњења уговорне обавезе. Важност гаранције биће 30 дана дуже од уговореног рока испоруке добара која су предмет јавне набавке, са могућношћу продужења.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну набавку "РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА" БРОЈ 68/2016 ОП, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења испуњења уговорне обавезе са могућношћу продужења.

Датум:

Потпис и печат гаранта (банке)

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља се у складу са уговором и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Handwritten signature and initials
MA

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив банке			
Место и адреса			
Корисник гаранције (Наручилац)			
Гаранција број:	датум:		
У складу са понудом број:	од:		

**АД Аеродром Никола Тесла Београд
11180 Београд 59
Република Србија**

и
Назив Понуђача
Место и адреса Понуђача

за

**ЈАВНУ НАБАВКУ "РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА" БРОЈ 68/2016 ОП
ЗА ПОТРЕБЕ АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

чија укупна вредност износи _____ и _____ словима
(_____).

На захтев Понуђача: _____ Банка се овом Гаранцијом неопозиво, безусловно и без права приговора обавезује да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у уговореном обиму, року и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор и на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање Наручиоцу износ од _____ динара, што чини 10% уговорене цене без ПДВ. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова Гаранција има важност 30 дана дуже од уговореног рока испоруке добара која су предмет јавне набавке, са могућношћу продужења. После истека наведеног рока Гаранција губи важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

Сагласан са текстом:

Потпис овлашћене особе Понуђача

Handwritten signature and initials
НА

ПРИЛОГ 3

**ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У
ГАРАНТНОМ РОКУ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом квалитетно и благовремено извршене испоруке предмета јавне набавке издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију на износ од 10% вредности понуде, без ПДВ, за набавку "РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА" БРОЈ 68/2016 ОП _____ (навести број партије), као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају неотклањања грешака у гарантном року. Важност гаранције биће 5 дана дуже од уговореног гарантног рока за добра која су предмет јавне набавке, са могућношћу продужења.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну набавку "РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА" БРОЈ 68/2016 ОП, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења испуњења уговорне обавезе са могућношћу продужења.

Датум:

Потпис и печат гаранта (банке)

НАПОМЕНА:

- **Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља се у складу са уговором и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.**

Handwritten signature and initials

ПРИЛОГ 4

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Назив банке	
Место и адреса	
Корисник гаранције (Наручилац)	
Гаранција број:	датум:
У складу са понудом број:	од:

**АД Аеродром Никола Тесла Београд
11180 Београд 59
Република Србија**

и

Назив Понуђача
Место и адреса Понуђача

за

**ЈАВНУ НАБАВКУ "РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА" БРОЈ 68/2016 ОП ЗА ПОТРЕБЕ АД
АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

чија укупна вредност износи _____ и словима
(_____).

На захтев Понуђача: _____ Банка се овом Гаранцијом неопозиво, безусловно и без права приговора обавезује да ће Понуђач своју Уговорну обавезу везану за отклањање грешака у гарантном року испунити у понуђеном гарантном року.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор и на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање Наручиоцу износ од _____ динара, што чини 10% уговорене цене, без ПДВ. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова Гаранција има важност 5 дана дуже од уговореног гарантног рока за добра која су предмет јавне набавке, са могућношћу продужења. После истека наведеног рока Гаранција губи важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

Сагласан са текстом:

Потпис овлашћене особе Понуђач

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА" БРОЈ 68/2016 ОП, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.

MA