

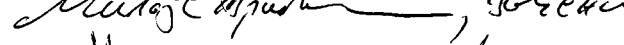



**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "ПРЕМИЈА ЗА ОБАВЕЗНО ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА" БРОЈ 7/2014  
ПО ПАРТИЈАМА  
- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11. ПРИЛОГ

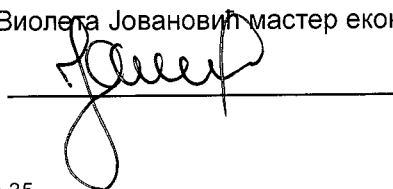
**САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "ПРЕМИЈА ЗА ОБАВЕЗНО ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА" БРОЈ 7/2014, ПО ПАРТИЈАМА**

- за
- Дина Козличкић, председник 
  - Ненад Крчевинац, члан 
  - Саша Николић, члан, дипл. правник-службеник за јавне набавке 
  - Горан Живковић, члан 



**ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ  
КОМЕРЦИЈАЛНОГ ПОСЛОВАЊА**

Виолета Јовановић мастер екон.



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	проф. др Велимир Радосављевић
Особа за контакт:	Дина Козличић
Број телефона особе за контакт:	011-2286-494
Број факса особе за контакт:	011-2286-188
е-маил особе за контакт	dina.kozlicic@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке:	ПРЕМИЈА ЗА ОБАВЕЗНО ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА (по партијама)
Број јавне набавке	7/2014
Врста поступка јавне набавке	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Поступак јавне набавке се спроводи ради:	Закључења уговора о јавној набавци

*Handwritten signature and initials*

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

ПРЕМИЈА ЗА ОБАВЕЗНО ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА (по партијама)


Назив и ознака из општег речника набавке:

Услуга осигурања од незгоде-66512100, Услуге здравственог осигурања-65512200

Описи партија:

ПАРТИЈА 1: Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја

ПАРТИЈА 2: Осигурање запослених од професионалних обољења и обољења у вези са радом

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

### 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### ПАРТИЈА 1: КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА

Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја потребно је да обухвати следеће врсте ризика: смрт услед несрећног случаја и болести и инвалидитет за 24Н. Полиса се закључује на период од 12 месеци, од дана истека постојеће полисе. Разлика између укупно понуђене осигуране суме за једно лице и минимално предвиђене је један од критеријума за избор најповољније понуде и добија се као збир разлика између укупно понуђених осигураних сума за једно лице и минимално предвиђене.

Врста ризика	Понуђене осигуране суме за једно лице	Минимално предвиђене осигуране суме по једном лицу	Разлика између укупно понуђене осигуране суме за једно лице и минимално предвиђене
Смрт услед несрећног случаја		600.000,00 РСД	
Смрт услед болести		400.000,00 РСД	
Инвалидитет		1.400.000,00 РСД	
<b>УКУПНО:</b>			

Након утврђивања одговорности ОСИГУРАНИКА и обавезе ОСИГУРАВАЧА за насталу штету и висину исте, ОСИГУРАВАЧ ће најкасније у року од (мак. 15 дана) \_\_\_\_\_ дана по пријему свих потребних докумената, исплатити накнаду штете ОСИГУРАНИКУ.

Број запослених на Аеродрому Никола Тесла Београд на дан 31.03.2014. године износио је 483.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера

## ПАРТИЈА 2: ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПРОФЕСИОНАЛНИХ ОБОЉЕЊА И ОБОЉЕЊА У ВЕЗИ СА РАДОМ

Осигурање запослених од професионалних обољења и обољења у вези са радом потребно је да обухвати: телесна оштећења и успостављање дијагнозе. Полиса се закључује на период од 12 месеци, од дана истека постојеће полисе.

Разлика између укупно понуђене осигуране суме за једно лице и минимално предвиђене је један од критеријума за избор најповољније понуде и добија се као збир разлика између укупно понуђених осигураних сума за једно лице и минимално предвиђене.

Врста ризика	Понуђене осигуране суме за једно лице	Минимално предвиђене осигуране суме по једном лицу	Разлика између укупно понуђене осигуране суме за једно лице и минимално предвиђене
Телесно оштећење		110.000,00 РСД	
Успостављање дијагнозе		22.000,00 РСД	
<b>УКУПНО:</b>			

Наком утврђивања одговорности ОСИГУРАНИКА и обавезе ОСИГУРАВАЧА за насталу штету и висину исте, ОСИГУРАВАЧ ће најкасније у року од (мах. 15 дана) \_\_\_\_\_ дана по пријему свих потребних докумената, исплатити накнаду штете ОСИГУРАНИКУ.

Основна делатност АД Аеродром Никола Тесла Београд је: Услужне делатности у ваздушном саобраћају, шифра делатности је 05223.

Број запослених на Аеродрому Никола Тесла Београд на дан 31.03.2014. године износио је 483.

Број запослених на радним местима са повећаним ризиком је **165**. Табеларни преглед радних места са повећаним ризиком дат је у Прилогу (Образац 11.).

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ**

<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<b>За правна лица</b>
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда
	<b>За предузетнике</b>
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
	<b>За физичка лица</b>
	Физичка лица не достављају овај доказ
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити	<b>За правна лица</b>

*[Handwritten signature]*  
#16  
M S

осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

1) **ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА ПРАВНОГ ЛИЦА** - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта.

2) **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ** - За кривична дела организованог криминала - **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ** - За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА** (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Посебна напомена:**

Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

За предузетнике

	<p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према <b>месту рођења</b> и према <b>месту пребивалишта</b>.</p>
	<p><b>За физичка лица</b></p>
	<p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према <b>месту рођења</b> и према <b>месту пребивалишта</b>.</p>
<p>3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.</p>	<p><b>За правна лица</b></p>
	<p>Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p>
	<p><b>За предузетнике</b></p>
	<p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p>



	<b>За физичка лица</b>
	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова
4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	<b>За правна лица</b>
	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	<b>За предузетнике</b>
	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
5. Понуђач мора да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.	<b>За физичка лица</b>
	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	Важећа Дозвола за обављање послова осигурања, издата од стране Народне Банке Србије.

Напомена:

-Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

-Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу чл. 78 ЗЈН-а нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре

#### 4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије број 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_\_ је понуђач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача, односно називе свих понуђача из групе понуђача у случају заједничке понуде), приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке „ПРЕМИЈА ЗА ОБАВЕЗНО ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА” број 7/2014, по партијама-ПАРТИЈА

\_\_\_\_\_ (навести број и назив партије), поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача или  
овлашћеног члана групе  
понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера

#### **НАПОМЕНА:**

**Уколико Понуђач нуди обе партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву**

#### 4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 5. табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а што доказује достављањем доказа наведеног у тачки 5. табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 5. табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

**Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама.** Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

**Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12).**

Уколико је понуђач правно лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач предузетник, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је Понуђач страно лице, понуда са страног језика мора бити преведена на српски језик.
2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
  - Правилно попуњен (све рубрике), оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.)-за понуђену/е партију/е;
  - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
  - Доказе о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
  - Попуњен, оверен и потписан Образац 3. конкурсне документације- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
  - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.)- за понуђену/е партију/е;
  - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
  - Образац структуре цене (Образац 9.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
  - Изјаву о роковима исплате осигуране суме при настанку осигураног случаја, који не сме бити дужи од 15 дана - за сваку понуђену партију посебно.

**Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.**

3. Понуђач је дужан да премију прикаже у динарима.
  - Премија наведена у понуди мора да обухвати порез на осигурање,
  - Премија из понуде је фиксна и не може се повећати за време трајања уговора.
  - У случају да Понуђач даје попуст на понуђену премију осигурања, исти мора навести у понуди и урачунати га у коначну премију.
4. Понуђач је дужан да понуди премију за колективно осигурање радника од последица несрећног случаја за 24 Н.
5. Наручилац ће премије осигурања по партијама платити у 12 једнаких месечних рата, прва рата у року од 10 дана од дана пријема фактуре, а остале по утврђеном ануитетном плану.
6. Полисе осигурања, које су предмет јавне набавке бр. 7/2014 (ПАРТИЈА 1 и ПАРТИЈА 2), односиће се на период од 12 месеци и то:
  - од дана истека постојеће полисе, код осигурања запослених од последице несрећног случаја (ПАРТИЈА 1);
  - од дана истека постојеће полисе, код осигурања запослених од професионалних обољења и обољења у вези са радом (ПАРТИЈА 2);
7. **Понуђач је дужан да, уз понуду, достави Изјаву о роковима исплате осигуране суме при настанку осигураног случаја, који не сме бити дужи од 15 дана, за сваку понуђену партију посебно.**
8. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац број 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као

неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. Образац понуде (Образац број 6.) и Образац „Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке“ (Образац 3.) конкурсне документације треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложене обрасце уносе елементи за оцену понуде.
10. Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
11. Понуђач може поднети понуду за једну или обе партије.

Понуђач који поднесе понуду за обе партије дужан је да попуни, овери и потпише, за сваку понуђену партију посебно, следеће обрасце:

- Образац понуде (Образац 6.)
- Образац „Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке“ (Образац 3.)
- Модел уговора (Образац 7.)
- Образац структуре цене (Образац 9.)
- Изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.)
- Изјаву о независној понуди (Образац 8.)

**Понуђач, који достави понуду за обе партије, може да достави доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (на начин предвиђен Обрасцем 4. конкурсне документације) у једном примерку за обе партије.**

12. Понуда са варијантама није дозвољена.
13. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 08,00 до 16,00 часова) или путем поште на адресу Наручиоца -АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
14. Понуђач може да поднесе само једну понуду, за сваку од партија.
15. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке, број и назив партије и речи „Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ“.
16. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
17. Наручилац задржава право да, пре истека рока за подношење понуда, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

*Handwritten signatures and initials:*  
cb  
MB

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и на интернет адреси Наручиоца [www.beg.aero](http://www.beg.aero).

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац ће продужити рок за достављање понуда, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

18. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- наручилац може, на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

19. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

20. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости.

Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

21. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:
- Путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку број 7/2014 „ПРЕМИЈА ЗА ОБАВЕЗНО ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА”, за председника комисије Дину Козличкић.
  - Путем е-маил-а: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero)
22. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
23. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је економски најповољнија понуда.
24. У случају да, након стручне оцене понуда, постоји више понуђача са истим укупним бројем пондера, Наручилац ће, као најповољнијег, изабрати понуђача који понуди нижу укупну премију колективног осигурања запослених од последица несрећног случаја (ПАРТИЈА 1), односно нижу укупну премију осигурања запослених од професионалних обољења и обољења у вези са радом( ПАРТИЈА 2).
25. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
26. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
27. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

- ☐ Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- ☐ Захтев за заштиту права се доставља непосредно у Архиву Наручиоца (у периоду од 08,00 до 16,00 часова), електронском поштом на e-mail: javnenabavke@beg.аео, факсом (број факса: 011/ 2286-199) или препорученом поштом са повратницом на адресу Наручиоца-АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин.
- ☐ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
- ☐ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- ☐ После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- ☐ О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда. Уплатница се попуњава следећим подацима:

- Сврха плаћања: републичка административна такса, за јавну набавку (број и назив предмета јавне набавке и број и назив партије);
- Корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- Шифра плаћања: 153;
- Бр. жиро рачуна: 840-742221843-57;
- Број модела: 97;
- Позив на број: 50016; .

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу Наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

- 28.** Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

Ако Наручилац не достави потписан Уговор о јавној набавци понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати

*Handwritten signature and initials*



одустајањем од понуде и понуђач не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи Уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају из претходног става, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

**Елементи критеријума за избор економски најповољније понуде су:**

**За ПАРТИЈУ 1**

	Опис	Максимално могући број пондера
1.	Укупна премија колективног осигурања запослених од последица несрећног случаја	70
2.	Разлика између укупно понуђене осигуране суме за једно лице и минимално предвиђене	30

**1. Укупна премија колективног осигурања запослених од последица несрећног случаја**

Максималан број пондера је 70. Начин пондерисања :

ОПИС	Број пондера
Понуда са најнижом укупном премијом колективног осигурања запослених од последица несрећног случаја	70 пондера
Број пондера за укупну премију колективног осигурања запослених вишу од најниже, обрачунава се по формули: <b>Висина најнижег износа укупне премије колективног осигурања запослених од последица несрећног случаја x 70 / висина понуђене укупне премије колективног осигурања запослених од последица несрећног случаја</b>	

**2. Разлика између укупно понуђене осигуране суме за једно лице и минимално предвиђене**

Максималан број пондера је 30. Начин пондерисања :

ОПИС	Број пондера
Највиша разлика између укупно понуђене осигуране суме за једно лице и минимално предвиђене	30 пондера
Број пондера за разлику између укупно понуђене осигуране суме за једно лице и минимално предвиђене, нижу од највише, обрачунава се по формули: <b>Понуђена разлика између укупно понуђене осигуране суме за једно лице и минимално предвиђене x 30 / Највиша понуђена разлика између укупно понуђене осигуране суме за једно лице и минимално предвиђене</b>	

**НАПОМЕНА:** Минималне осигуране суме по предметним ризицима за једно лице су:

- Смрт усред несрећног случаја : 600.000,00 РСД
- Смрт усред болести : 400.000,00 РСД
- Инвалидитет : 1.400.000,00 РСД

Понуде које буду садржале осигуране суме, по предметним ризицима, ниже од предвиђеног минимума сматраће се неприхватљивим.

У случају да, након стручне оцене понуда, постоји више понуђача са истим укупним бројем пондера, Наручилац ће, као најповољнијег, изабрати понуђача који понуди нижу укупну премију колективног осигурања запослених од последица несрећног случаја.

## ЗА ПАРТИЈУ 2

	Опис	Максимално могући број пондера
1.	Укупна премија осигурања запослених од професионалних обољења и обољења у вези са радом	70
2.	Разлика између укупно понуђене осигуране суме за једно лице и минимално предвиђене	30

### 1. Укупна премија осигурања запослених од професионалних обољења и обољења у вези са радом

Максималан број пондера је 70. Начин пондерисања :

ОПИС	Број пондера
Понуда са најнижом укупном премијом осигурања запослених од професионалних обољења и обољења у вези са радом	70 пондера
Број пондера за укупну премију осигурања запослених од професионалних обољења и обољења у вези са радом вишу од најниже, обрачунава се по формули: <b>Висина најнижег износа укупне премије осигурања запослених од професионалних обољења и обољења у вези са радом x 70 / висина понуђене укупне премије осигурања запослених од професионалних обољења и обољења у вези са радом</b>	

### 2. Разлика између укупно понуђене осигуране суме за једно лице и минимално предвиђене

Максималан број пондера је 30. Начин пондерисања :

ОПИС	Број пондера
Највиша разлика између укупно понуђене осигуране суме за једно лице и минимално предвиђене	30 пондера
Број пондера за разлику између укупно понуђене осигуране суме за једно лице и минимално предвиђене, нижу од највише, обрачунава се по формули: <b>Понуђена разлика између укупно понуђене осигуране суме за једно лице и минимално предвиђене x 30 / Највиша понуђена разлика између укупно понуђене осигуране суме за једно лице и минимално предвиђене</b>	

*Ски*  
*М*

**НАПОМЕНА:** Минималне осигуране суме по предметним ризицима за једно лице су:

- Телесно оштећење : 110.000,00 РСД
- Успостављење дијагнозе: 22.000,00 РСД

Понуде које буду садржале осигуране суме, по предметним ризицима, ниже од предвиђеног минимума сматраће се неприхватљивим.

У случају да, након стручне оцене понуда, постоји више понуђача са истим укупним бројем пондера, Наручилац ће, као најповољнијег, изабрати понуђача који понуди нижу укупну премију осигурања запослених од професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ПАРТИЈА 1

Понуда понуђача за јавну набавку бр. 7/2014 "ПРЕМИЈА ЗА ОБАВЕЗНО ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА" ПАРТИЈА 1- КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Седиште понуђача (град и општина):	
Матични број:	ПИБ:
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Веб сите:	е-маил:
Број телефона:	Телефах:
Број рачуна понуђача:	
Понуда се подноси: (заокружити)	
а) самостално    б) понуда са подизвођачем    в) Заједничка понуда	
<b>Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):</b>	
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____	
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____	
особа за контакт: _____, број телефона: _____	
са _____ % учешћа(не више од 50%) извршава следеће: _____	
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____	
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____	
особа за контакт: _____, број телефона: _____	
са _____ % учешћа(не више од 50%) извршава следеће: _____	
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____	
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____	
особа за контакт: _____, број телефона: _____	
са _____ % учешћа(не више од 50%) извршава следеће: _____	

*Handwritten signatures and initials.*

**В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):**

1. \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

**Рок важења понуде (мин. 60 дана): \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.**

Р. бр.	Опис	Понуђене вредности
1.	Укупна премија колективног осигурања запослених од последица несрећног случаја	
2.	Разлика између укупно понуђене осигуране суме за једно лице и минимално предвиђене	

**Место и датум:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера

*[Handwritten signatures and initials]*

## ПАРТИЈА 2

Понуда понуђача за јавну набавку бр. 7/2014 "ПРЕМИЈА ЗА ОБАВЕЗНО ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА" ПАРТИЈА 2- ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПРОФЕСИОНАЛНИХ ОБОЉЕЊА И ОБОЉЕЊА У ВЕЗИ СА РАДОМ

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____ ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб сите: _____, е-маил: _____
Број телефона: _____, Телефак: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) d) самостално _____ е) понуда са подизвођачем _____ f) Заједничка понуда _____
<b>Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):</b>
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____ адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа(не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____ адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа(не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____ адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа(не више од 50%) извршава следеће: _____

**B) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):**

<b>1.</b>	_____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____
<b>2.</b>	_____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____
<b>3.</b>	_____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____

**Рок важења понуде (мин. 60 дана): \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.**

Р. бр.	Опис	Понуђене вредности
1.	Укупна премија осигурања запослених од професионалних обољења и обољења у вези са радом	
2.	Разлика између укупно понуђене осигуране суме за једно лице и минимално предвиђене	

**Место и датум:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера

*[Handwritten signatures]*

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФРЕНЦЕ.

### ПАРТИЈА 1

#### У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 7/2014, између:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**, 11180 Београд 59,  
кога заступа генерални директор проф. др Велимир Радосављевић,  
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус  
банке  
(у даљем тексту: ОСИГУРАНИК) с једне стране

и

Назив  
Понуђача: \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

\_\_\_\_\_

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

\_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_; Матични број \_\_\_\_\_; Текући рачун

(у даљем тексту: ОСИГУРАВАЧ) с друге стране

### ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка **“ПРЕМИЈА ЗА ОБАВЕЗНО ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА”**, по партијама-Партија 1- Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја, за потребе ОСИГУРАНИКА, а по понуди ОСИГУРАВАЧА која је заведена у архиви ОСИГУРАНИКА под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.



Конкурсна документација за предметну јавну набавку, усвојена понуда ОСИГУРАВАЧА и полиса осигурања издата на основу усвојене понуде су саставни делови овог Уговора.

## ОБИМ ПОКРИЋА

### Члан 2.

Колективно осигурање живота запослених од последица несрећног случаја–незгоде (смрт услед несрећног случаја и болести и инвалидитет) за 24 х.

## ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА

### Члан 3.

ОСИГУРАНИК је дужан да плати премију осигурања у износу од \_\_\_\_\_ динара, са урачунатим порезом на осигурање.

ОСИГУРАНИК је дужан да премију осигурања плати у 12 једнаких месечних рата, прва рата у року од десет (10) дана од дана пријема фактуре, а остале рате по утврђеном ануитетном плану.

Плаћање по овом Уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2014. годину за ове намене. За део обавеза које доспевају по овом Уговору у 2015. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ОСИГУРАВАЧУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2015. годину или Одлуком о привременом финансирању. У супротном, овај Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

### Члан 4.

ОСИГУРАНИК неће прихватити полису осигурања у случају да је обрачуната другачије него што је утврђено конкурсном документацијом.

## КОНСТАТАЦИЈА И ПРИЈАВА ШТЕТЕ

### Члан 5.

ОСИГУРАНИК је дужан да, без одлагања, пријави штету ОСИГУРАВАЧУ и поступи према његовим упутствима.

## НАКНАДА ШТЕТЕ

### Члан 6.

Висина настале штете обрачунава се према вредности наведеној у Полиси осигурања која чини саставни део овог Уговора.

Након утврђивања одговорности ОСИГУРАНИКА и обавезе ОСИГУРАВАЧА за насталу штету и висину исте, ОСИГУРАВАЧ ће најкасније у року од (мах. 15 дана) \_\_\_\_\_ дана по пријему свих потребних докумената, исплатити накнаду штете ОСИГУРАНИКУ.

## ТРАЈАЊЕ ОСИГУРАЊА И ОТКАЗ

### Члан 7.

Осигурање се закључује на период од 12 месеци, од дана истека постојеће полисе.

## НАДЛЕЖНОСТ СУДА

### Члан 8.

У случају спора по овом уговору надлежан је Привредни суд у Београду.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 9.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

**ОСИГУРАВАЧ**

директор

**ОСИГУРАНИК:**  
**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА**  
**БЕОГРАД**  
генерални директор  
проф. др Велимир Радосављевић

## ПАРТИЈА 2

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 7/2014, између:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**, 11180 Београд 59,  
кога заступа генерални директор проф. др Велимир Радосављевић,  
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус  
банке  
(у даљем тексту: ОСИГУРАНИК) с једне стране

и

Назив  
Понуђача: \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_; Матични број \_\_\_\_\_; Текући рачун \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: ОСИГУРАВАЧ) с друге стране

## ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка **“ПРЕМИЈА ЗА ОБАВЕЗНО ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА”**, по партијама-Партија 2- Осигурање запослених од професионалних обољења и обољења у вези са радом, за потребе ОСИГУРАНИКА, а по понуди ОСИГУРАВАЧА која је заведена у архиви ОСИГУРАНИКА под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Конкурсна документација за предметну јавну набавку, усвојена понуда ОСИГУРАВАЧА и полиса осигурања издата на основу усвојене понуде су саставни делови овог Уговора.

## ОБИМ ПОКРИЋА

### Члан 2.

Осигурање запослених од професионалних обољења и обољења у вези са радом.

## **ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА**

### **Члан 3.**

ОСИГУРАНИК је дужан да плати премију осигурања у износу од \_\_\_\_\_ динара, са урачунатим порезом на осигурање.

ОСИГУРАНИК је дужан да премију осигурања плати у 12 једнаких месечних рата, прва рата у року од десет (10) дана од дана пријема фактуре, а остале рате по утврђеном ануитетном плану.

Плаћање по овом Уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2014. годину за ове намене. За део обавеза које доспевају по овом Уговору у 2015. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ОСИГУРАВАЧУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2015. годину или Одлуком о привременом финансирању. У супротном, овај Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

### **Члан 4.**

ОСИГУРАНИК неће прихватити полису осигурања у случају да је обрачуната другачије него што је утврђено конкурсном документацијом.

## **КОНСТАТАЦИЈА И ПРИЈАВА ШТЕТЕ**

### **Члан 5.**

ОСИГУРАНИК је дужан да, без одлагања, пријави штету ОСИГУРАВАЧУ и поступи према његовим упутствима.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 6.**

Висина настале штете обрачунава се према вредности наведеној у Полиси осигурања која чини саставни део овог Уговора.

Након утврђивања одговорности ОСИГУРАНИКА и обавезе ОСИГУРАВАЧА за насталу штету и висину исте, ОСИГУРАВАЧ ће најкасније у року од (мак. 15 дана) \_\_\_\_\_ дана по пријему свих потребних докумената, исплатити накнаду штете ОСИГУРАНИКУ.

## **ТРАЈАЊЕ ОСИГУРАЊА И ОТКАЗ**

### **Члан 7.**

Осигурање се закључује на период од 12 месеци, од дана истека постојеће полисе.

## **НАДЛЕЖНОСТ СУДА**

### **Члан 8.**

У случају спора по овом уговору надлежан је Привредни суд у Београду.



## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 9.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

**ОСИГУРАВАЧ:**

директор

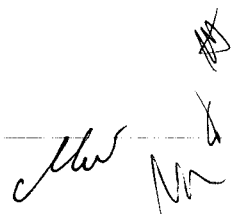
---

**ОСИГУРАНИИК:**

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА  
БЕОГРАД**

генерални директор  
проф. др Велимир Радосављевић

---



## 8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке број 7/2014 "ПРЕМИЈА ЗА ОБАВЕЗНО ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА", по партијама- ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ (навести број и назив партије), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера

#### НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач нуди обе партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.

*[Handwritten signatures]*

## 9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :\_\_

**НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола  
Тесла Београд**

На основу понуде у јавној набавци  
бр. 7/2014 ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ (уписати  
број партије) издајем следећи  
образац структуре цене.

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количина	Јед. цена по ставци	Укупна цена по ставци, без пореза на осигурање	Укупна цена по ставци, са порезом на осигурање
1.					
2.					
Укупан порез на осигурање:					
Укупна цена свих ставки, без пореза на осигурање:					
Укупна цена свих ставки, са порезом на осигурање					

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера

### НАПОМЕНА:

- Уколико Понуђач нуди обе партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњен, оверен и потписан Образац структуре цене.
- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре цене у зависности од броја позиција у партији. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

### Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у динарима;





## 10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "ПРЕМИЈА ЗА ОБАВЕЗНО ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА" по партијама-ПАРТИЈА

\_\_\_\_\_ (навести број и назив партије) (број јавне набавке 7/2014), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив Понуђача  
потпис и овера

### **НАПОМЕНА:**

**Уколико Понуђач нуди обе партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњен, оверен и потписан Образац 10., уколико понуђач тражи накнаду трошкова. У супротном овај образац се не доставља у понуди.**

## 11. ПРИЛОГ

### ЕВИДЕНЦИЈА О РАДНИМ МЕСТИМА СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ

Редни број	Назив радног места са повећаним ризиком које је утврђено актом о процени ризика	Број запослених на том радном месту
1	Диспечер саобраћаја	4
2	Бозач на превозу путника	3
3	Паркер сигналиста	1
4	Старији супервајзер	2
5	Супервајзер 1 категорије	7
6	Супервајзер 2 категорије	2
7	Балансер 1 категорије	5
8	Предрадник сортирнице	3
9	Диспонент платформи	9
10	Руководилац цистерном за сервис тоалета	3
11	Руководилац аеродромском опремом 1 категорије	8
12	Руководилац аеродромском опремом 2 категорије	6
13	Механичар интервентног одржавања	5
14	Возач на вучи ваздухоплова и превозу путника	1
15	Бригадир одељења	4
16	Транспортни радник	2
17	Шеф смене КДК	7
18	Оператер супервајзер КДК	7
19	Оператер КДК	16
20	Оператер техничар КДК	1
21	Руководилац сектора спасавања и заштите од пожара	1
22	Командир спасилачко ватрогасне јединице	1
23	Командир ватрогасног одељења	5
24	Ватрогасац спасилац	8
25	Ватрогасац возач	5

26	Ватрогасац на одржавању ватрогасних апарата и спровођењу превентивних мера	1
27	Руководилац Сектора физичког обезбеђења	1
28	Заменик Руководиоца Сектора	1
29	Шеф смене физичког обезбеђења	7
30	Радник физичког обезбеђења	7
31	Пословођа одељења електро-техничког одржавања	1
32	Водећи електричар	10
33	Електричар	5
34	Водећи аутоматичар	4
35	Аутоматичар	3
36	Руковалац радним машинама 1 категорије	1
37	Руковалац радним машинама	3
38	Возач цистерне	3
39	Руковалац енергентима 1 категорије	1
40	Водећи механичар термотехничке опреме	2
41	Механичар термотехничке опреме 1 категорије	1
42	Механичар термотехничке опреме	2
43	Машиниста котлова	5
44	Монтер грејања	4
45	Кординатор одржавања	4
46	Кординатор за снабдевање енергентима	1
<b>УКУПНО:</b>		<b>165</b>

**НАПОМЕНА:** Аеродром Никола Тесла Београд је 2008. године донео Акт „Процена ризика ЈП Аеродром „Никола Тесла“ Београд. Прва ревизија процене ризика урађена је 2009. године, друга 2010. године, а трећа ревизија, односно Измене и допуне Акта о процени ризика извршена је у фебруару 2012. године. Трећом ревизијом, између осталог, извршена је допуна прописаних мера за спречавање, отклањање или смањење ризика.

*Handwritten signatures and initials:*  
 [Signature] [Initials]