



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет јавне набавке  
„МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ“**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Врста предмета јавне набавке  
РАДОВИ**

**Редни број јавне набавке  
77/15 ЈНМВ**

**Београд, септембар 2015. године**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ „МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ“  
БРОЈ 77/15 ЈНМВ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ
12. ПОТВРДА - РЕФЕРЕНТ ЛИСТА
13. ПРИЛОГ (ФОТОГРАФИЈЕ)

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ „МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ“ БРОЈ 77/15 ЈНМВ

- Драгица Кнежевић, председник *Драгица Кнежевић*
- Соња Обрадовић, члан *Соња Обрадовић*
- Саша Николић, дипл. правник, службеник за јавне набавке *Саша Николић*



ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ  
ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА

*Драган Димитријевић*  
Драган Димитријевић, дипл. инж.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Драган Димитријевић, дипл. инж., директор Делатности техничког одржавања, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл.инж.
Особа за контакт:	Драгица Кнежевић
Број телефона особе за контакт:	+381 11 209 4714
Број факса особе за контакт:	/
е-маил особе за контакт	<a href="mailto:dragica.knezevic@beg.aero">dragica.knezevic@beg.aero</a>
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су радови:	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ
Број јавне набавке:	77/15 ЈНМВ
Врста поступка јавне набавке:	ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Поступак јавне набавке се спроводи ради:	Закључења уговора о јавној набавци

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Опис предмета јавне набавке:

#### МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ

Молерско-фарбарски радови на Аеродрому „Никола Тесла“ планирају се за потребе одржавања терминалних и осталих објеката и опреме, на годишњем нивоу и изводе се сукцесивно, према појединачним захтевима Наручиоца. Радови се реализују у ентеријеру и екстеријеру. Предмет радова су зидне, плафонске, ентеријерска опрема, браварија, столарија, и слично.

### Назив и ознака из општег речника набавке:

- 45440000 - Бојадерски и стакларски радови
- 45442110 - Бојадерски радови на зградама
- 45442180 - Радови на поновном бојењу
- 45442200 - Наношење антикорозивних премаза



### 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

А МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ						
ТЕХНИЧКИ ОПИС						
<p>Молерско-фарбарски радови на Аеродрому „Никола Тесла“ планирају се за потребе одржавања терминалних и осталих објеката и опреме, на годишњем нивоу и изводе се сукцесивно, према појединачним захтевима Наручиоца. Радови се реализују у ентеријеру и екстеријеру. Предмет радова су зидне плафонске, ентеријерска опрема, браварија, столарија, и слично. Специјалне молерске технике изводе се у оквиру одржавања салона Аеродрома, тако да је неопходно понудити квалитетне материјале и обраду, прикладних боја и дезена, слично као већ изведене. Сви материјали морају бити првокласног квалитета. Рад у ентеријеру Терминала изводи се у складу са динамиком одвијања саобраћаја, у складу са радним процесом, према захтеву Наручиоца, и корисника појединих простора, према потреби ван редовног радног времена, што је обухваћено ценом Извођача. Радови у екстеријеру обухватају обнављање фасада, фарбарске радове металних и осталих површина, степеница, ограда, стубова, опреме и слично. Пре почетка радова извршити заштиту објеката и опреме, а по завршетку простор очистити од остатака материјала и боје. Сав отпад од својих радова Извођач је у обавези да одвезе ван граница Аеродромског комплекса на градску депонију.</p> <p><b>ПОНУДОМ ОБУХВАТИТИ:</b></p> <p>1. Ценом сваке позиције обухватити цену материјала, рада, прибора, алата, заштиту простора, потребну скелу и мердевине, као и личну радну и заштитну опрему, а по завршетку рада, чишћење простора од остатака боје и одвоз отпада од својих радова ван аеродромског комплекса.</p> <p>2. У колони <b>НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА И ПРОИЗВОЂАЧ</b> обавезно уписати тражене податке, приложити технички лист за позиције код којих је назначено.</p>						
I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
Р/Б	ОПИС	ЈЕД. МЕРЕ	ПЛАНИРАНА КОЛИЧИНА	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ/ дин. без ПДВ-а	УКУПНО динара без ПДВ-а	
1	Скидање претходних слојева боје са металних, стаклених, зидних и дрвених површина, механички, или специјалним растварачима.	м2	360			
2	Скидање претходних молерских слојева и припрема подлоге за нову финалну обраду.	м2	500			
3	Скидање претходних слојева тапета.	м2	100			
4	Обрада шпалетни у ентеријеру и екстеријеру, после уградње столарије, грађевинским материјалом (стиропор, мрежица, испуњивач).	м1	400			

5	Попуњавање рупа, пукотина и неравнина на зидним и плафонским површинама, грађевинским материјалом. Наручилац прегледа по завршетку. Обрачун по м2 саниране површине зида.	м2	200			
6	Бандажирање спојева на гипс картонским површинама, и попуњавање испуњивачем. Обрачун по м1 састава	м1	200			
7	Глетовање зидних и плафонских површина, са шмирглањем и припрема за молерске радове.	м2	800			
8	Припрема и поправка металних површина за фарбање, брушењем и шмирглањем подлоге. Наручилац прегледа по завршетку.	м2	200			
9	Припрема и поправка металних површина за фарбање, гитовањем и глачањем подлоге. Наручилац прегледа по завршетку, пре финалног фарбања.	м2	100			
10	Припрема металних површина за фарбање, скидањем корозије хемијским средствима (као Вуртх или одговарајући). По завршетку прегледа Наручилац.	м2	100			
11	Премаз металних површина одговарајућом основном бојом. Наручилац прегледа заштиту.	м2	100			
12	Премаз дрвених површина одговарајућом основном бојом. Наручилац прегледа заштиту.	м2	50			
<b>УКУПНО А - I</b>						
<b>II МОЛЕРСКИ РАДОВИ У ЕКСТЕРИЈЕРУ</b>						
<b>Р/Б</b>	<b>ОПИС</b>	<b>ЈЕД. МЕР Е</b>	<b>ПЛАН ИРАН А КОЛИЧ ИНА</b>	<b>ЦЕНА ПО ЈЕДИН ИЦИ МЕРЕ/ дин. без ПДВ-а</b>		<b>НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА И ПРОИЗВОЂАЧ</b>
1	Бојење фасадних зидних и плафонских површина бојом за фасаду на воденој бази ( као Пластизан или одговарајући ), у два или више слојева, у тону по избору Наручиоца, са свим потребним предрадњама. Радна висина 0,00 до +4,00 м. Ценом обухватити вредност материјала, рада, алата, прибора и употребу	м2	450			



	мердевина и скеле за рад на наведеној висини. Обрачун по м2 обојене површине до наведене висине.					
2	Бојење парапета, бетонских стубова бојом за фасаду на воденој бази ( као Пластизан или одговарајући ), у два или више слојева, у тону по избору Наручиоца, са свим потребним предрадњама. Радна висина 0,00 до +4,00 м. Ценом обухватити вредност материјала, рада, алата, прибора и употребу мердевина и скеле за рад на наведеној висини. Обрачун по м2 обојене површине до наведене висине.	м2	150			
3	Бојење фасадних зидних и плафонских површина бојом за фасаду на воденој бази ( као Пластизан или одговарајући ), у два или више слојева, у тону по избору Наручиоца, са свим потребним предрадњама. Радна висина од +4,00 до +10,00 м. Ценом обухватити вредност материјала, рада, алата, прибора и употребу мердевина и скеле за рад на наведеној висини. Обрачун по м2 обојене површине у распону назначене висине.	м2	80			
4	Бојење фасадних зидних и плафонских површина бојом за фасаду на воденој бази ( као Пластизан или одговарајући ), у два или више слојева, у тону по избору Наручиоца, са свим потребним предрадњама. Радна висина од +10,00 до +15,00 м. Ценом обухватити вредност материјала, рада, алата, прибора и употребу скеле или дизалице са корпом, за рад на наведеној висини. Обрачун по м2 обојене површине у распону наведене висине.	м2	70			
5	Бојење зидних, подних и плафонских површина нитро бојом, са потребном припремом, алатом и прибором. Радна висина до 4 м. Ценом обухватити материјал, рад, потребан алат, прибор и мердевине за рад на наведеној висини. Обрачун по м2 обојене површине.	м2	80			

6	Кулирпласт танкослојни мермерни гранулат, гранулације до 2,00мм, за декоративну заштиту и ојачање оптерећених зидних површина, (као ЈУБ или одговарајући) наноси се на све врсте фино обр.грађевинских подлога, водоодбојан, у тону по избору Наручиоца, са свим потребним предрадњама, нијанса по скали боја кулирпласта . Ценом обухватити материјал, рад, потребан алат, прибор и мердевине за рад на висини до 2м. Обрачун по м2 обрађене површине.	м2	20			
	<b>УКУПНО А – II</b>					
<b>III</b>	<b>МОЛЕРСКИ РАДОВИ У ЕНТЕРИЈЕРУ</b>					
<b>Р/Б</b>	<b>ОПИС</b>	<b>ЈЕД. МЕР Е</b>	<b>ПЛАН ИРАН А КОЛИЧ ИНА</b>	<b>ЦЕНА ПО ЈЕДИН ИЦИ МЕРЕ/ дин.бе з ПДВ- а</b>	<b>УКУПН О динара без ПДВ-а</b>	<b>НАЗИВ МАТЕРИ ЈАЛА И ПРОИЗВ ОЂАЧ</b>
1	Бојење унутрашњих зидних, плафонских и осталих површина <b>полудисперзијом</b> (као Јупол, Зорка или одговарајући), специфична запремина, г/цм3≈1,65-1,70, у два или више слојева, до пуне покривености, у белој боји или у тону по избору Наручиоца, са свим потребним предрадњама . Радна висина од коте 0,00 до + 3,00 м. Ценом обухватити вредност материјала, рада, алата, прибора и употребу мердевина, потребну заштиту простора и опреме и завршно чишћење . Обрачун по м2 површине у распону наведене висине. <b>Приложити технички лист.</b>	м2	2,600			
2	Бојење унутрашњих зидних, плафонских и осталих површина <b>дисперзијом</b> (као Јупол, Зорка или одговарајући), отпорност на мокро трљање разред 2, парапропусност вредност Сд(д=100μм)разред I високапарапропусност, у два или више слојева, до пуне покривености, у белој боји или у	м2	1,500			

	тону по избору Наручиоца, са свим потребним предрадњама . Радна висина од коте 0,00 до + 3,00 м. Ценом обухватити вредност материјала, рада, алата, прибора и употребу мердевина, потребну заштиту простора и опреме и завршно чишћење . Обрачун по м2 површине у распону наведене висине. <b>Приложити технички лист.</b>					
3	Бојење унутрашњих зидних, плафонских и осталих површина <b>полудисперзијом</b> (као Јупол или одговарајући), , специфична запремина, г/цм <sup>3</sup> ≈1,65-1,70, у два или више слојева, до пуне покривености, у белој боји или у тону по избору Наручиоца, са свим потребним предрадњама . Радна висина од коте +3,00 до+6,00 м. Ценом обухватити потребан материјел, рад, алат, прибор, скелу за рад на наведеној површини, потребну заштиту простора и опреме. Обрачун по м2 површине у распону наведене висине. <b>Приложити технички лист.</b>	м2	100			
4	Бојење унутрашњих зидних, плафонских и осталих површина <b>дисперзијом, високо покривна перива боја,</b> ), отпорност на мокро трљање разред 2, парапропусност вредност Сд(д=100μм)разред I високапарапропусност на бази водене дисперзије полимерних везива, свиленасти мат изглед високо паропропусна (као Јуб Голд или одговарајући), у два или више слојева, до пуне покривености, у боји по сл.тону Јуб 1205,1501,1495 и 5560 или у тону по избору Наручиоца, са свим потребним предрадњама . Радна висина од коте 0,00 до+3,00 м. Ценом обухватити потребан материјел, рад, алат, прибор, потребну заштиту простора и опреме. Обрачун по м2 површине у распону наведене висине. <b>Приложити технички лист.</b>	м2	2,000			



5	Бојење металних цеви и радијатора бојом отпорном на загревање у боји по избору Наручиоца у два или више слојева, преко претходно припремљене подлоге, високи сјај или мат. Ценом обухватити потребан материјал, рад, алат, прибор, заштиту простора. Обрачун по м2 офарбане површине.	м2	70			
6	Бојење унутрашњих плафонских површина (монтажни минерални или гипс плафон у растеру 60x60 цм) полудисперзијом (као Јупол или одговарајући), у два или више слојева, до пуне покривености, у белој боји или у тону по избору Наручиоца, са свим потребним предрадњама . Висина плафона до 4,00 м. Ценом обухватити потребан материјал, рад, алат, прибор, скелу за рад на наведеној површини, потребну заштиту простора и опреме. Обрачун по м2 обојене површине.	м2	150			
	<b>УКУПНО А – III</b>					
<b>IV</b>	<b>ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>					
<b>Р/Б</b>	<b>ОПИС</b>	<b>ЈЕД. МЕР Е</b>	<b>ПЛАН ИРАН А КОЛИЧ ИНА</b>	<b>ЦЕНА ПО ЈЕДИН ИЦИ МЕРЕ/ дин. без ПДВ-а</b>	<b>УКУПН О динара без ПДВ-а</b>	<b>НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА И ПРОИЗВОЂАЧ</b>
1	Фарбање браварских површина, фасадних лимених површина, кровног покривача, од равног и ребрастог лима, металних врата са штоком, металних степеница, ограда, олука, и слично, од пуног лима, емајл лаковима у боји по избору Наручиоца, у два или више слојева, преко претходно припремљене подлоге, са завршним лакирањем, високи сјај или мат. Ценом обухватити потребан материјал, рад, алат, прибор, заштиту. Обрачун по м2 офарбане површине.	м2	300			

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.

2	Фарбање браварске конструкције, кутијастих профила, металних ограда од жице, браварских ограда од арматуре или танке мреже и профила и слично, емајл лаковима у боји по избору Наручиоца, у два или више слојева, преко припремљене подлоге, са завршним лакирањем, високи сјај или мат. Ценом обухватити потребан материјал, рад, алат, прибор, заштиту. Обрачун по м2 офарбане површине.	м2	450			
3	Фарбање браварских преградних профила, фасадних профила, прозора, врата, и слично, сребрним металик лаком, у два или више слојева, преко припремљене подлоге, високи сјај или мат. Ценом обухватити потребан материјал, рад, алат, прибор, заштиту. Обрачун по м2 офарбане површине.	м2	60			
4	Фарбање дрвених прозора, врата, преграда, лаковима за дрво, у боји по избору Наручиоца, у два или више слојева, са завршним лакирањем, преко припремљене подлоге, високи сјај или мат. Ценом обухватити потребан материјал, рад, алат, прибор, заштиту простора. Обрачун по м2 офарбане површине.	м2	50			
5	Фарбање дрвених елемената ентеријерске опреме, лаковима за дрво, у боји по избору Наручиоца, у два или више слојева, са завршним лакирањем, преко припремљене подлоге, високи сјај или мат. Ценом обухватити потребан материјал, рад, алат, прибор, заштиту простора. Обрачун по м2 офарбане површине.	м2	30			
6	Бојење зидних површина уљаном бојом, у тону по избору, са свим потребним предрадњама. Ценом обухватити сав алат, материјал, рад, прибор, заштиту простора и личну заштитну опрему. Обрачун по м2 обојене површине.	м2	90			

7	Фарбање дрвених површина садолином у боји по договору, преко припремљене површине, са потребним материјалом, радом, алатом, прибором. Обрачун по м2 обојене површине.	м2	40			
	<b>УКУПНО А – IV</b>					
<b>V</b>	<b>СПЕЦИЈАЛНЕ МОЛЕРСКЕ ТЕХНИКЕ</b>					
<b>Р/Б</b>	<b>ОПИС</b>	<b>ЈЕД. МЕР Е</b>	<b>ПЛАН ИРАН А КОЛИЧ ИНА</b>	<b>ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ/ дин.без ПДВ-а</b>	<b>УКУПНО динара без ПДВ-а</b>	<b>НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА И ПРОИЗВОЂАЧ</b>
1	Набавка материјала и извођење молерских радова бојама на воденој бази (као ОИКОС или одговарајући), у техници "Оттоћенто ", или сл., са потребном припремом зидних површина, у дезену као постојећи у ВиП салону, боја по избору Наручиоца. Обрачун по м2 обојене зидне површине до висине 4,0 м.	м2	50			
2	Бојење унутрашњих зидних површина специјалним акрилним премазом, без разређивача, (као Оикус или одговарајући) у техници "Суперцолор" или сл, отпорна на прање одг. Дин норми 53778, парапропусност Сд =0,35м у два или више слојева, до пуне покривености, у боји по избору Наручиоца, са свим потребним предрадњама . Висина зидова до 4,00 м. Ценом обухватити потребан материјал, рад, алат, прибор, потребну заштиту простора и опреме. Обрачун по м2 обојене површине. <b>Приложити технички лист.</b>	м2	180			
3	Бојење унутрашњих плафонских површина ултрасатен, акрилни премазом, без разређивача, мат, сатинасти и сјајни ефект (као Оикус или одговарајући), у два или више слојева, до пуне покривености, у белој боји или у тону по избору Наручиоца, са свим потребним предрадњама . Висина плафона до 4,00 м. Ценом обухватити потребан материјал, рад, алат, прибор,	м2	90			



	потребну заштиту простора и опреме. Обрачун по м2 обојене површине.					
4	Фарбање елемената ентеријерске опреме, бојом на воденој бази (као Оикос или одговарајући), у боји по избору Наручиоца, са свом потребном претходном припремом, високи сјај или мат. Обрачун по м2 обојене површине.	м2	10			
5	Фарбање елемената ентеријерске опреме, лаковима у боји по избору Наручиоца, са завршним лакирањем, високи сјај или мат. Рад у комори за лакирање, са транспортом и преносом. Обрачун по м2 обојене површине.	м2	50			
6	Набавка материјала и наношење специјалне молерске Травертино технике, ( којом се постиже ефекат травертино камена и античких рустичних зидова) са припремом зидних површина. Ценом обухватити потребан материјал, рад, алат, прибор, потребну заштиту простора и опреме. Обрачун по м2 обојене површине.	м2	30			
<b>УКУПНО А - В</b>						
<b>УКУПНО А - I,II,III,IV,V</b>						

I						
Р/Б	ОПИС	ЈЕД · МЕРЕ	ПЛАН ИРАН А КОЛИЧ ИНА	ЦЕНА ПО ЈЕДИН ИЦИ МЕРЕ/ дин.бе з ПДВ- а		

1	<p>Скидање претходних слојева слабо везане боје са металне површине <b>стуба до висине 10м (улична расвета)</b> механичким чишћењем површина које су кородирале, до степена чистоће Ст 3 у складу са СРПС стандардом ЕН ИСО 8501. Храпављење комплетне површине ручним алатом шмирглама и челичним четкама, отпрашивање четкама. Наношење једног дебелог епоксидног премаза од 80-100 µм . Наношење два завршна полиуретанска премаза ДФТ у дебљини од 60 µм (2 пута по 25 - 30µм) у тону по РАЛ карти по избору Наручиоца. Након изведених радова извршити утврђивање дебљине слојева мерачем сувога филма ЕЛКОМЕТРОМ или одговарајућим. Потребно је издати гаранцију за тражени систем премаза мин 5 година у складу са СРПС стандардом ЕНИСО 12944-5 степен корозије Ц4 (изузев механичких оштећења) . У прилогу фотографије постојећег стања.</p>	m2	180			
2	<p>Скидање претходних слојева слабо везане боје са металне површине <b>ограде и браника</b> висине до 1.5 м механичким чишћењем површина које су кородирале, до степена чистоће Ст 3 у складу са СРПС стандардом ЕН ИСО 8501. Храпављење комплетне површине ручним алатом шмирглама и челичним четкама, отпрашивање четкама. Наношење једног дебелог епоксидног премаза од 80-100 µм . Наношење два завршна полиуретанска премаза ДФТ у дебљини од 60 µм (2 пута по 25 - 30µм) у тону по РАЛ карти по избору Наручиоца. Након изведених радова извршити утврђивање дебљине слојева мерачем сувога филма ЕЛКОМЕТРОМ или одговарајућим. Потребно је издати гаранцију за тражени систем премаза мин 5 година у складу са СРПС стандардом ЕНИСО 12944-5 степен корозије Ц4 (изузев механичких оштећења) . У прилогу</p>	m2	120			



	фотографије постојећег стања.					
УКУПНО Б						

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		УКУПНО ДИН. Без ПДВ-а
<b>А МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>		
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
II	МОЛЕРСКИ РАДОВИ У ЕКСТЕРИЈЕРУ	
III	МОЛЕРСКИ РАДОВИ У ЕНТЕРИЈЕРУ	
IV	ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
V	СПЕЦИЈАЛНЕ МОЛЕРСКЕ ТЕХНИКЕ	
	УКУПНО А	
<b>Б АНТИКОРОЗИВНА ЗАШТИТА И ФАРБАЊЕ СТУБОВА УЛИЧНЕ РАСВЕТЕ И МЕТАЛНЕ ОГРАДЕ</b>		
I	ФАРБАЊЕ СТУБОВА УЛИЧНЕ РАСВЕТЕ И МЕТАЛНЕ ОГРАДЕ	
	УКУПНО Б	
	УКУПНО А+Б	

**НАПОМЕНА:**

Уз понуду обавезно доставити копије техничких листова за позиције код којих је назначено, из којих се виде тражене карактеристике. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ.

Понуђач (Назив, овера и потпис овлашћеног лица)

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	
<b>Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</b>	<b>Докази о испуњености услова.</b>
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.	
4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

<p><b>Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</b></p>	<p><b>Докази о испуњености услова.</b></p>
<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за предметну јавну набавку.</p> <p>Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач нема остварен губитак у пословању у претходна три обрачунска периода (2012., 2013., 2014. година).</p>	<p>Извештај о рачуноводственом и финансијском стању – биланс успеха и биланс стања, односно извештај овлашћеног ревизора у случајевима где је то законом прописано за последње три године (2012., 2013., 2014. година), односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације.</p>
<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за предметну јавну набавку.</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач, у последње три године, пре објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку, извршио исте или сличне радове у вредности од најмање 8.000.000,00 динара.</p>	<p>Испуњеност услова који се тиче неопходног пословног капацитета Понуђач доказује достављањем Потврде – референт листе (Образац 12. конкурсне документације), оверене и потписане од стране овлашћеног лица референтног Наручиоца.</p>
<p>7. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за предметну јавну набавку.</p> <p>Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има, у својини или закупу, најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-1 доставно возило ;</li> <li>-атестирану скелу за рад на висини до 6 м;</li> <li>-атестирану скелу или дизалицу за рад на висини од 10 до 15м.</li> </ul>	<p>Доставити Изјаву о техничкој опремљености и исправности техничке опреме за предметну јавну набавку, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача.</p>



<p>8. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за предметну јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има запослене или радно ангажоване:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- најмање 1 дипломираног инжењера архитектуре са важећом Лиценцом ИКС бр. 300 или 400, који ће бити одговоран за контролу квалитета;</li> <li>- најмање 12 радника са одговарајућом квалификацијом за обављање молерско-фарбарских радова (фарбари и молери), од којих најмање 6 радника способних за рад на висини;</li> </ul>	<p>Доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изјаву о неопходном кадровском капацитету – запосленим или радно ангажованим лицима која раде за Понуђача, која ће бити одговорна за извршење уговора, као и о лицу одговорном за контролу квалитета радова. У изјави навести име и презиме и стручну спрему запослених или радно ангажованих лица, као и име и презиме и стручну спрему запослених или радно ангажованих лица која поседују Потврду о оспособљености за рад на висини.</li> <li>• Фотокопију важеће лиценце Инжењерске Коморе Србије за инжењера архитектуре бр. 300 или 400.</li> </ul>
--	--

Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

**4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем \_\_\_\_\_ да

\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „**МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ**“ **БРОЈ 77/15 ЈНМВ** и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера



#### 4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

##### ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести назив свих чланова из групе понуђача)

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке „МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ“ БРОЈ 77/15 ЈНМВ.

Напомена: У случају заједничке понуде изјаву подноси-потписује овлашћени члан понуђача из групе понуђача за све понуђаче из групе.

Место и датум: \_\_\_\_\_

назив овлашћеног члана Понуђача,  
потпис овлашћеног лица и  
овера

\_\_\_\_\_

#### 4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

##### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем \_\_\_\_\_ да

(навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „**МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ**“ **БРОЈ 77/15 ЈНМВ** и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама који су наведени у Обрасцу 4.1 конкурсне документације.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Подизвођача,  
потпис овлашћеног лица  
и овера

Образац копирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.

#### 4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу \_\_\_\_\_ изјављујем \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_\_ је \_\_\_\_\_ понуђач

\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача) приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке „**МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ**“ **БРОЈ 77/15 ЈНМВ** поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача или  
овлашћеног члана групе  
понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

#### 4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Уколико понуђач поднесе понуду самостално**, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама који су описани у тачкама 5) до 8) табеле 4.1 понуђач доказује достављањем тражених доказа.

**Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда)**, сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације. Потписник изјаве из тачке 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 8) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају заједно. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 8) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе доказују достављањем тражених доказа.

**У случају понуде са подизвођачем**, сваки од подизвођача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације. Подизвођач доказује испуњеност обавезних услова достављањем изјаве из тачке 4.4. Обрасца 4. конкурсне документације, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

**За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**, Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације.



## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ЈЕЗИК

5.1. Понуда мора бити на српском језику.

### ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац 3.;
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
  - I. У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2.;
  - II. У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3.;
  - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4.
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
- Доказе из тачки 5) до 8) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације;
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о поштовању прописа из области безбедности и здравља на раду (Образац 11.).

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

### ОБЛИК ПОНУДЕ

5.3. Понуда се доставља у писаној форми.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

5.4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

### ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ



- 5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, назив и број јавне набавке и речи **"Измена или допуна понуде- НЕ ОТВАРАТИ"**.

- 5.6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### **ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- 5.7. Наручилац задржава право да, пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

### **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

- 5.8. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може, на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

5.9. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

#### НАЧИН ПЛАЋАЊА

5.10. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде прихвати одложено плаћање, **најмање у року од 15 дана** од дана пријема и овере фактуре од стране Наручиоца за квалитетно и благовремено изведене радове, по појединачној поруџбини, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

#### РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

5.11. Понуда мора имати важност **најмање 90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

#### РОКОВИ

5.12. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок за извођење радова, који **не може бити дужи од 10 дана** од дана увођења у посао, по појединачној поруџбини, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

#### ЦЕНА

5.13. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупну вредност понуде у динарима.

- У цену морају бити урачунати трошкови реализације предмета јавне набавке по техничкој спецификацији наведеној у Обрасцу 3. конкурсне документације и сви остали зависни трошкови неопходни за реализацију ове јавне набавке.
- У цену морају бити урачунати сви трошкови, који укључују најмање следеће: цена радова, материјала, радне снаге, потребне механизације, средстава за рад, свих видова енергије и воде, цена опреме, унутрашњи и спољни транспорт, одговарајућа заштита постојећих инсталација и уређаја од оштећења приликом извођења радова, таксе, дажбине, ноћни рад, рад недељом и празницима, осигурање радника и радова, припремни радови, мобилизације и демобилизације градилишта, организација градилишта, мере ХТЗ, режије, чување и одржавање радова, гаранције, трошкови осигурања, трошкови прибављања и продужења дозвола за улазак у рестриктивну зону Аеродрома..
- Цене наведене у понуди су фиксне и не могу се повећавати током трајања уговора.

#### ГАРАНТНИ РОК

5.14. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе гарантни рок за изведене радове, који **не може бити краћи од 2 године** од дана примопредаје радова, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.



## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 5.15. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани Понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности Уговора, на начин прецизиран у Обрасцу 9. (Прилог 2.) конкурсне документације, као гаранцију за добро извршење посла.

## ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.16. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати такву понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за упоређивање и рангирање понуда.

## ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

- 5.17. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:
- путем поште на адресу: АД Аеродром НиколаТесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку број 77/15 ЈНМВ „МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ“, за председника комисије Драгицу Кнежевић.
  - путем е-маил-а: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero) радним данима (понедељак-петак), у периоду од 07:30 до 15:30 часова)

## ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ



- 5.18. Наручилац, за време стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

- 5.19. Понуђач, који има негативну референцу из области која није истоврсна предмету јавне набавке, дужан је да достави средство обезбеђења уговорне обавезе из тачке 5.15. на начин и у роковима дефинисаним тачком 5.15., али у вредности од 15% од понуђене цене.

#### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

- 5.20. Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.
- 5.21. У случају да, након стручне оцене понуда, постоје два или више понуђача са истом најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова који су предмет ове јавне набавке.

#### **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 5.22. Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 5.23. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

#### **ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

- 5.24. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на е-маил [javn nabavke@beg.aero](mailto:javn nabavke@beg.aero)

На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12 и 14/15).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.



Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке мале вредности, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 40.000 динара.

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе износи 40.000 динара.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12 и 14/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
  - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце

захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца	
поверилац - прималац	број модела	позив на број (задуужење)	
Буџет Републике Србије			
		рачун повериоца - примаоца	
		840-30678845-06	
		број модела	
		позив на број (одобрење)	
		Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис налогодавца	место и датум пријема	датум валуте	<input type="checkbox"/> китно
Налог - Буџетских средстава на име државног	Образец бр. 3		

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

5.25. Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.



Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

**Напомене:**

- Изабрани понуђач је дужан да због потребе пружања услуга у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд, обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла Београд. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику изабраног понуђача изда или продужи дозволу. У случају да изабрани понуђач није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла Београд, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету изабраног понуђача.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку мале вредности „МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ“  
БРОЈ 77/15 ЈНМВ

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб сите: _____, е-маил: _____
Број телефона: _____, Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) А) самостално                      Б) понуда са подизвођачем                      В) заједничка понуда
<b>Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):</b>
<b>1. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b>
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____, Број телефона: _____
Особа за контакт: _____, Број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
<b>2. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b>
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
овлашћено лице: _____, број телефона: _____
Особа за контакт: _____, Број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
<b>3. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b>
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____, Број телефона: _____
Особа за контакт: _____, Број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

**В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):**

1. \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_  
особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_  
особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

Укупна вредност понуде: \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ.

Начин и услови плаћања: одложено плаћање (минимум 15 дана): \_\_\_\_\_ дана од дана пријема и овере фактуре од стране Наручиоца за квалитетно и благовремено изведене радове, по појединачној поруџбини.

Рок за извођење радова (максимум 10 дана): \_\_\_\_\_ дана од дана увођења у посао, по појединачној поруџбини.

Гарантни рок (минимум 2 године): \_\_\_\_\_ година/е од дана примопредаје радова.

Рок важења понуде (минимум 90 дана): \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.



## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

### НАПОМЕНА:

- ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.
- ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ.

### У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 77/15 ЈНМВ, између:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**, 11180 Београд 59,  
кога заступа Драган Димитријевић, директор Делатности техничког одржавања, по  
овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ године.  
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке  
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_; Матични број \_\_\_\_\_; Текући рачун \_\_\_\_\_

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ) с друге стране

### І П Р Е Д М Е Т У Г О В О Р А

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка радова **"МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ"**, за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИЗВОЂАЧА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Понуда ИЗВОЂАЧА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

## II ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ, а по јединичним ценама наведеним у понуди.

Цене наведене у понуди су фиксне и не могу се повећавати током трајања овог уговора.

НАРУЧИЛАЦ није у обавези да набави предметну јавну набавку из члана 1. овог Уговора за цели уговорени износ.

## III НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ће за квалитетно и благовремено изведене радове из члана 1. овог Уговора плаћање извршити одложено у року од \_\_\_\_ дана од дана пријема и овере фактуре за благовремено и квалитетно изведене радове, по појединачној поруџбини.

Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2015. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2016. години НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИЗВОЂАЧУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2016. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

## IV РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

### Члан 4.

Рок за извођење радова из члана 1. овог Уговора је \_\_\_\_\_ дана од дана увођења у посао, по појединачној поруџбини.

Поруџбине ће бити сукцесивне, а динамику извођења радова одређује НАРУЧИЛАЦ.

## V ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

### Члан 5.

Потписивањем овог Уговора ИЗВОЂАЧ се обавезује да:

- на први позив НАРУЧИОЦА приступи извођењу радова;
- организује место извођења радова на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, несметан саобраћај и заштита околине за време трајања радова;
- у току извођења радова, предузима све мере за обезбеђење сигурности објекта, лица, уређаја, инсталација на месту извођења радова;
- одреди одговорно лице за извођење радова (руководиоца радова);
- о свом трошку, од надлежних органа, прибави неопходне дозволе за кретање на комплексу Аеродрома Никола Тесла;



- радове из члана 1. овог Уговора обавља у складу са правилима струке и законским прописима;
- да радове изведе у уговореним роковима;
- својим радовима не омета редовно одвијање авио саобраћаја;
- обавезе из овог Уговора изврши са пажњом доброг стручњака.

#### Члан 6.

ИЗВОЂАЧ је одговоран за сигурност опреме и материјала, радова, радника, саобраћаја и околине због чега је дужан предузети све потребне мере да се постигне потпуна безбедност. У супротном одговара за накнаду штете.

#### Члан 7.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на место извођења радова допреми опрему која је потребна за извођење уговорених радова у року предвиђеном у члану 4. овог Уговора.

#### Члан 8.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на време обавести НАРУЧИОЦА или надзор о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење овог Уговора, променама околности и слично. Обавештење из овог става ИЗВОЂАЧ мора НАРУЧИОЦУ да достави у писаном облику, у року од највише пет (5) дана од њиховог настанка.

### VI ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

#### Члан 9.

До примопредаје изведених радова, ризик случајних пропуста и оштећења радова, материјала и опреме сноси ИЗВОЂАЧ.

### VII НАДЗОР

#### Члан 10.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да, пре почетка извођења радова, обавести ИЗВОЂАЧА о лицу које ће, у име и за рачун НАРУЧИОЦА, предузимати све радње у вези са извођењем радова из члана 1. овог Уговора (у даљем тексту: Контролор).

Контролор заступа НАРУЧИОЦА и у његово име и за његов рачун може да предузима све радње у вези са извођењем радова који су предмет овог Уговора, а нарочито да:

- врши контролу извођења радова;
- прати одржавање уговорених рокова;
- врши контролу квалитета изведених радова;
- врши контролу трошења средстава по намени, динамици и висини;
- оверава привремене ситуације;
- врши контролу коначног обрачуна и учествује у поступку примопредаје радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да НАРУЧИОЦУ омогући спровођење сталног надзора над извођењем радова, као и на свим другим активностима везаним за уговорене радове.

#### Члан 11.

ИЗВОЂАЧ је дужан да благовремено, писаним путем, обавештава Контролора о свим питањима битним за испуњење уговорних обавеза.



#### **Члан 12.**

ИЗВОЂАЧ је дужан да, о свом трошку, након изведених радова уклони све раднике и материјал који је остао приликом извођења радова.

#### **Члан 13.**

ИЗВОЂАЧ се обавезује да ће радовима непосредно руководити стручна особа која има одређену стручну спрему и радно искуство и одговарајућу лиценцу с обзиром на врсту радова.

Листу свих радника ИЗВОЂАЧ је дужан да достави НАРУЧИОЦУ најкасније пет (5) дана пре почетка радова, са потребном документацијом и листингом комплетне опреме.

#### **Члан 14.**

НАРУЧИЛАЦ, односно Контролор, има право да од ИЗВОЂАЧА захтева да са градилишта уклони особе које се као радници ИЗВОЂАЧА немарно односе према обавезама утврђеним овим Уговором.

### **VIII ГАРАНЦИЈА И КВАЛИТЕТ**

#### **Члан 15.**

Гарантни рок за изведене радове је \_\_\_\_\_ година од дана примопредаје радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на први позив НАРУЧИОЦА, у току трајања гарантног рока, изврши све поправке и отклони све недостатке у року не дужем од 7 дана од позива НАРУЧИОЦА (осим у рестриктивним зонама објекта Аеродрома у којима је дужан да недостатке отклони у року не дужем од 7 дана по добијању дозвола МУПА РС за кретање и задржавање на граничном прелазу. Све податке неопходне за добијање дозвола од МУПА РС, ИЗВОЂАЧ је дужан доставити одмах по позиву НАРУЧИОЦА). У супротном, НАРУЧИЛАЦ има право да активира меницу ИЗВОЂАЧА из члана 16. овог уговора и отклони недостатке о трошку ИЗВОЂАЧА.

#### **Члан 16.**

ИЗВОЂАЧ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код НБС, на износ од 10% од укупне вредности овог Уговора као гаранцију за добро извршење посла, менично овлашћење, картон депонованих потписа и ОП образац. НАРУЧИЛАЦ ће меницу вратити ИЗВОЂАЧУ након истека гарантног рока.

### **IX ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

#### **Члан 17.**

Уговор се закључује на период од годину дана или до искоришћења средстава из члана 2. овог Уговора, у зависности који се од ова два услова пре оствари.

### **X УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ**

#### **Члан 18.**

У случају да дође до прекорачења рока за извођење радова, ИЗВОЂАЧ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ИЗВОЂАЧ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

#### **Члан 19.**

У случају да ИЗВОЂАЧ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 16. овог уговора, као и право једностраног раскида овог Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

### **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 20.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

#### **Члан 21.**

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 22.**

За све остало што није уређено овим Уговором примењиваће се важећи Закони и прописи Републике Србије којима су уређена питања изградње објеката и Закон о облигационим односима.

#### **Члан 23.**

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

**ИЗВОЂАЧ:**

Директор

\_\_\_\_\_

**НАРУЧИЛАЦ:  
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА  
БЕОГРАД**

Директор Делатности техничког одржавања  
Драган Димитријевић дипл. инж.

\_\_\_\_\_

## 8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке мале вредности „МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ“ БРОЈ 77/15 ЈНМВ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Назив понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

\_\_\_\_\_



## 9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- ПРИЛОГ 1

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име понуђача: \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке „МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ“ број 77/15 ЈНМВ, приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

Одговорно лице понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

## ПРИЛОГ 2

### ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

(назив и адреса)

МБР \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : \_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: \_\_\_\_\_

(унети одговарajuће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

#### ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице-

**КОРИСНИК:** АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, ул. текући рачун : 125-1721427-98 код Рігаеус bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене услуга без ПДВ, дате у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015.године, тј. на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_\_ године. (минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

Меницу за добро извршење посла наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

Одговорно лице понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

#### Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

✓  
C.O. 1/10

## 10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12 и 14/15), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ“ (број јавне набавке 77/15 ЈНМВ), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив Понуђача  
потпис и овера



# 11. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

## ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да испуњавам важеће прописе из области безбедности и здравља на раду и да ћу их примењивати током извођења радова по спроведеном поступку јавне набавке број 77/15 ЈНМВ "МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ".

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача,  
потпис овлашћеног лица и овера

## 12. ПОТВРДА - РЕФЕРЕНТ ЛИСТА

Назив референтног Наручиоца:	
Адреса референтног Наручиоца:	
Седиште референтног Наручиоца (град и општина):	
Матични број:	ПИБ:
Веб сите:	
Број телефона:	

### ПОТВРДА

да је Понуђач-Извођач радова

\_\_\_\_\_ (назив и седиште Понуђача-Извођача радова) – који учествује у овој јавној набавци

Референтном Наручиоцу \_\_\_\_\_ (назив референтног Наручиоца) извео молерско фарбарске радове.

Р.бр.	Предмет	Број уговора/ рачуна	Датум	Износ
1.				дин.
2.				дин.
3.				дин.
4.				дин.
5.				дин.
6.				дин.
7.				дин.
8.				дин.
Укупно:				дин.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности– **МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ БР 77/15 ЈНМВ**, Наручиоца АД Аеродром Никола Тесла Београд и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица  
референтног Наручиоца:

М.П.

#### Напомена:

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди основ је за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.
- Образац потврде умножити и доставити за сваког референтног Наручиоца посебно.



### 13. ПРИЛОГ(ФОТОГРАФИЈЕ)

#### Б АНТИКОРОЗИВНА ЗАШТИТА И ФАРБАЊЕ СТУБОВА УЛИЧНЕ РАСВЕТЕ И МЕТАЛНЕ ОГРАДЕ



Пример 1



Пример 1



Пример 2

11  
0.0. 112



**В СПЕЦИЈАЛНЕ МОЛЕРСКЕ ТЕХНИКЕ  
БОЈЕЊЕ УНУТРАШЊИХ ПОВРШИНА**



**Пример 3**