

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ "СПЕЦИЈАЛНЕ МАТЕРИЈЕ ЗА  
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МАНЕВАРСКИХ ПОВРШИНА" БР. 79/14

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ (стр 2)
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 3)
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 4 - 5)
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (стр. 6 – 12)
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (стр. 13 – 19)
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (стр. 20 – 21)
7. МОДЕЛ УГОВОРА (стр. 22 – 25)
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (стр. 26)
9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (стр. 27-28)
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (стр. 29)
11. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА (стр. 30)

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ "СПЕЦИЈАЛНЕ МАТЕРИЈЕ ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МАНЕВАРСКИХ ПОВРШИНА" БР. 79/14

- Марија Бабић, председник *M. Babic*
- Милутин Марковић, члан, службеник за јавне набавке *Milutin Markovic*
- Дејан Димкић, члан *Dejan Dimkic*



ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ  
ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА

*Dejan Dimitrijevic*  
Дејан Димитријевић дипл.инж

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	<a href="http://www.beg.aero">www.beg.aero</a>
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Драган Димитријевић, дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл. инж.
Особа за контакт:	Марија Бабић
Број телефона особе за контакт:	064 84 85 430
Број факса особе за контакт:	/
е-маил особе за контакт	<a href="mailto:marija.babic@beg.aero">marija.babic@beg.aero</a>
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке услуга	СПЕЦИЈАЛНЕ МАТЕРИЈЕ ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МАНЕВАРСКИХ ПОВРШИНА
Број јавне набавке	79/14
Врста поступка јавне набавке	ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ



## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Опис предмета јавне набавке:

Набавка „Специјалне материје за обележавање маневарских површина“, јесте набавка специјалних фарби за обележавање хоризонталне сигнализације на свим маневарским површинама и саобраћајницама на аеродрому, на годишњем нивоу.

### Назив и ознака из општег речника набавке:

24200000 – Боје и пигменти

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

### 3. 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

<b>ТЕХНИЧКИ ОПИС ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>
Набавка специјалних материја за потребе обележавања хоризонталне сигнализације обухвата планиране потребе аеродрома "Никола Тесла" на годишњем нивоу. Хоризонтално обележавање специјалним фарбама врши се на свим маневарским површинама аеродрома.
<b>НАПОМЕНЕ:</b>
Подаци о машини која ће користити боју са траженим карактеристикама:
Машина марке: LinienMarkierGerat HS 130-2K
Понуђач је у <u>обавези</u> да на меморандуму фирме потврди да је могуће користити понуђену боју без ограничења са назначеном машином. (Ова напомена се односи на позиције под редним бројем 1а, 2.)
<b>Подаци о машини која ће користити боју са траженим карактеристикама:</b>
<b>Машина марке:</b> Unizet - GRUN
<b>Модел:</b> UZ 510
Понуђач је у <u>обавези</u> да на меморандуму фирме достави изјаву којом потврђује да је могуће користити понуђену боју без ограничења са назначеном машином. (Ова напомена се односи на позиције под редним бројем 3а и 3б.)
Специјалне материје за потребе обележавања хоризонталне сигнализације морају имати рок употребе минимум 5 месеци од датума испоруке .
СВЕ НАВЕДЕНЕ НАПОМЕНЕ СЕ ОДНОСЕ НА СПЕЦИФИКАЦИЈУ ЗА СПЕЦИЈАЛНЕ МАТЕРИЈЕ КОЈА СЛЕДИ, И У ПОТПУНОСТИ СУ ОБАВЕЗУЈУЋЕ ЗА ПОНУЂАЧА

**СПЕЦИЈАЛНЕ МАТЕРИЈЕ ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МАНЕВАРСКИХ ПОВРШИНА**

Р/Б	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	ПЛАНИРАНА КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНО (дин)
1	<b>Двокомпонентна хладна пластика за машинско наношење на маневарским површинама са асфалтним и бетонским завршним слојем.</b>				
	Боја мора бити двокомпонентна са односом мешања 1:1. Време сушења - мах 30 мин (ASTM D711 – 67). Белина (сјајност) мора бити већа од 90 (вредност по Y). Боја мора поседовати следеће карактеристике: велику постојаност боје, отпорност на хабање и блеђење, висок ниво контраста, отпорност на утицај уља, керозина и средстава за одлеђивање. Паковање мин 20 кг.				
<b>а</b>	Компонента А-бела боја	kg	200		
<b>б</b>	Компонента А-жута боја	kg	175		
<b>ц</b>	Компонента Б-безбојна боја	kg	450		
<b>д</b>	Учвршћивач	kg	18		
2	<b>Боја на воденој или епокси или нитро бази за машинско и ручно наношење на асфалтној и бетонској подлози.</b>				
	Време сушења - мах 20 мин. Белина (сјајност) мора бити већа од 90 (вредност по Y). Боја мора поседовати следеће карактеристике: велику постојаност боје, отпорност на хабање и блеђење, висок ниво контраста, отпорност на утицај уља, керозина и средстава за одлеђивање. Паковање мин 20 кг				
<b>а</b>	<b>Бела боја.</b>	kg	625		
<b>б</b>	<b>Жута боја.</b>	kg	275		

**НАПОМЕНА:**

- Изабрани понуђач дужан је да поштује одредбе закона о амбалажи и амбалажном отпаду.
- Понуђач је дужан да достави Сертификате о квалитету производа и усклађеност са прописима ICAO Annex 14.

**Укупна вредност понуде: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.**

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

*Handwritten signature*

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.**

<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	
<b>Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</b>	<b>Докази о испуњености услова.</b>
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.	
4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	

<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	
<b>Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатни услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</b>	<b>Докази о испуњености услова.</b>
<p><b>5.</b> Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је понуђач у претходне три године, пре дана објављивања позива за подношење понуда, испоручио специјалне материје за обележавање маневарских површина:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У износу најмање од 1.100.000,00 динара</li> </ul>	<p>Испуњеност услова из тачке 5. понуђач доказује достављањем Потврде – референт листе (образац 11.)</p>
<p><b>6.</b> Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач мора поседовати у својини најмање једно доставно возило, магацин за складиштење материјала.</p>	<p>Испуњеност услова из тачака 6. и 7. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.</p>
<p><b>7.</b> Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има најмање двоје запослених или ангажованих лица који ће бити одговорни за извршење Уговора и контролу квалитета.</p>	

Напомена: понуђач није у обавези да доставља доказе о испуњености услова из члана 75 Закона о јавним набавкама који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*

**4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

\_\_\_\_\_

(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке "СПЕЦИЈАЛНЕ МАТЕРИЈЕ ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МАНЕВАРСКИХ ПОВРШИНА" БР. 79/14 и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, као и додатне услове из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама наведене у табели 4.1. тачке 6) и 7) Обрасца 4. конкурсне документације.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера



#### 4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

##### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

---

---

---

---

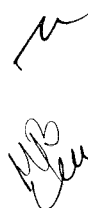
(навести назив свих чланова из групе понуђача)

испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке, док додатне услове из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама наведене у табели 4.1. тачке 6) и 7) Обрасца 4. конкурсне документације испуњавају заједно за учешће у поступку јавне набавке "СПЕЦИЈАЛНЕ МАТЕРИЈЕ ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МАНЕВАРСКИХ ПОВРШИНА" БР. 79/14.

Напомена: У случају заједничке понуде изјаву подноси-потписује овлашћени члан понуђача из групе понуђача за све понуђаче из групе.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив овлашћеног члана Понуђача,  
потпис овлашћеног лица и овера



#### 4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

##### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

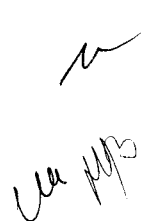
\_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке "СПЕЦИЈАЛНЕ МАТЕРИЈЕ ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МАНЕВАРСКИХ ПОВРШИНА" БР. 79/14 и то услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама који су наведени у Обрасцу 4.1 конкурсне документације.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив Подизвођача,  
потпис овлашћеног лица  
и овера

Образац копирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.



#### 4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача)  
поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

назив Понуђача или  
овлашћеног члана групе  
понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера

*Сла МРБ*

#### 4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Уколико понуђач поднесе понуду самостално**, испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1) до 4) овог обрасца 4.1., понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. ове конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова за учешће из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама који су описани у тачкама 6) и 7) Обрасца 4.1 понуђач доказује достављањем изјаве.

Испуњеност додатног услова за учешће из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама који је описан у тачки 5) Обрасца 4.1 понуђач доказује достављањем Потврде – референт листе (Образац 11.).

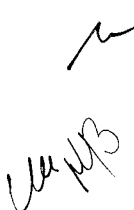
**Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда)**, сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) Обрасца 4.1. конкурсне документације. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1) до 4) овог обрасца 4.1. понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. ове конкурсне документације. Потписник изјаве из Обрасца 4.3. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, који су описани који су описани у тачкама 6) и 7) Обрасца 4.1. конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају испуњавају заједно достављањем изјаве.

Испуњеност додатног услова за учешће из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама који је описан у тачки 5) Обрасца 4.1 понуђач доказује достављањем Потврде – референт листе (Образац 11.).

**У случају понуде са подизвођачем**, испуњеност услова, за понуђача, из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1) до 4) обрасца 4.1. понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. ове конкурсне документације. Подизвођач доказује испуњеност услова достављањем изјаве из тачке 4.4. ове конкурсне документације.

**За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**, Понуђач односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену и потписану изјаву из тачке 4.5 овог обрасца.



## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ЈЕЗИК

- 5.1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ у понуди на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

### ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
  - Правилно попуњен, оверен и потписан, Образац врста, техничке карактеристике(спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке, каталоге и узорке. (Образац 3.)
  - Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из чл. 75. став 1. и чл. 76. став 2. Закона о јавним набавкама и то:
    - I. У случају самосталног наступа: Изјава из тачке 4.2. Обрасца 4.;
    - II. У случају заједничке понуде: Изјава из тачке 4.3. Обрасца 4.;
    - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава из тачке 4.2. и Изјава из тачке 4.4. Обрасца 4.
    - IV. Потврда – референт листа (Образац 11.).
  - Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
  - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
  - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
  - Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.).
  - Изјава којом потврђује да је могуће користити понуђену боју без ограничења са назначеном машином Наручиоца.
  - Сертификате о квалитету производа и усклађеност са прописима ICAO Annex 14.

### ОБЛИК ПОНУДЕ

- 5.3. Понуда се доставља у писаној форми.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена.

## ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти уз назнаку на коверти да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи **"Имена или допуна понуде- НЕ ОТВАРАТИ"**.

## ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.6. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и на интернет адреси Наручиоца [www.beg.aero](http://www.beg.aero)

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

## ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 5.7. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У случају да Понуђач наступа са подизвођачем, обавезан је да у обрасцу понуде наведе да ће извршење дела јавне набавке поверити подизвођачу/чима уз навођење:

- дела предмета јавне набавке које ће поверити подизвођачу/чима;
- процента укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу/чима;

Наручилац може да на захтев подизвођача, где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преносу доспелих потраживања директно подизвођачу, наручилац ће омогућити ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од одбијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело.

Наведено у предходном ставу не утиче на правило да понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза које проистичу из поступка ове јавне набавке.

## ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

5.8. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

5.9. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизира рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање и то најмање 15 дана, од дана пријема фактуре за квалитетно и благовремено испоручена добра, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора имати важност **најмање 60 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

## ЦЕНА

5.10. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима без пореза на додату вредност.

Јединичне цене су фиксне током трајања овог Уговора и не могу се повећавати.

У цену морају бити укључени трошкови транспорта до Аеродрома Никола Тесла Београд и претовара из доставног возила понуђача у возило које обезбеди Наручилац.

## РОК ИСПОРУКЕ

5.11. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (образац 6.) понуди рок испоруке од највише 20 дана од дана писане наруџбине (навести у данима). Уколико Понуђач понуди дужи рок испоруке од 20 дана, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач ће добара која су предмет ове јавне набавке испоручити из два дела у количинама које одреди Наручилац.

Место испоруке добара која су предмет јавне набавке је Аеродром Никола Тесла Београд.

Понуђач је дужан да приликом испоруке добара изврши претовар из свог дотавног возила у возило које обезбеди Наручилац, без оштећења.

## ГАРАТНИ РОК

- 5.12. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (образац 6.) понуди гарантни рок од најмање 24 месеци, за испоручена добра, од дана пријема добара који су предмет јавне набавке. Уколико Понуђач понуди грађи гарантни рок, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.13. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди и које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену критеријума и рангирање понуда.

## ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕНА

- 5.14. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- Путем поште на адресу АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку **"СПЕЦИЈАЛНЕ МАТЕРИЈЕ ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МАНЕВАРСКИХ ПОВРШИНА" БР. 79/14**, за председника комисије Марија Бабић,

или

- Путем е-маил-а: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero) радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова.

## ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

- 5.15. Наручилац, за време стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



## КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- 5.16. Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

У случају да, након стручне оцене понуда, постоје два или више понуђача са истом најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара која су предмет ове јавне набавке. Ако понуђачи имају

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

- 5.17. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену изјаву о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- 5.18. Изабрани понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности уговора, на начин прецизиран у Обрасцу 9., Прилог 2. конкурсне документације, као гаранцију за добро извршење посла.

## НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

- 5.19. Понуђач, који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу из области која није истоврсна предмету јавне набавке, дужан је да достави средство обезбеђења уговорне обавезе у роковима из тачке 5.18., али у вредности од 15% од понуђене цене.

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 5.20. Понуђач је дужан да попуни и овери изјаву из тачке 4.5. овог упутства као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописима о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 5.21. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси Понуђач.

## ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.22. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на е-маил [javn nabavke@beg.aero](mailto:javn nabavke@beg.aero) На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама у износу од 40.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ**

- 5.23.** Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

У случају из претходног става, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

### **ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

- 5.24.** Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

### **КОМУНИКАЦИЈА ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ**

- 5.25.** Наручилац ће пријем писмена послате путем електронске поште на е-маил адресу: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero) вршити сваким радним даном (понедељак-петак) у периоду од 07<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова.



## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку мале вредности "СПЕЦИЈАЛНЕ МАТЕРИЈЕ ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МАНЕВАРСКИХ ПОВРШИНА" БР. 79/14

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Web site: _____, е-маил за пријем документата: _____
Број телефона: _____, Факс за пријем документата: _____
Радно време понуђача:
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално                      б) понуда са подизвођачем                      в) Заједничка понуда
<b>Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):</b>
<b>1. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b>
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
<b>2. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b>
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
<b>3. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b>
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

**В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда пондоси као заједничка понуда):**

1. \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_  
особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_  
особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_  
особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

Укупна вредност понуде: \_\_\_\_\_ рсд без пдв.

Место испоруке добара је АД Аеродром Никола Тесла

Начин плаћања: одложено у року од \_\_\_\_\_ (најмање 15 дана) од дана пријема фактуре за испоручена добра.

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (минимум 60 дана)

Рок испоруке по појединачној наруџбини (највише 20 дана) \_\_\_\_\_ дана

Гарантни рок за испоручена добра (најмање 24 месеци) \_\_\_\_\_ месеци од дана пријема добара.

Саставни део понуде је образац бр.3 –спецификације

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ!!!!**

*СМ РБ*

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

**НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФРЕНЦЕ.**

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 79/14, између:

**АД Аеродром Никола Тесла Београд**, 11180 Београд 59,  
кога заступа Драган Димтиријевић, дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног  
директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,  
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus  
банке  
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_; Матични број \_\_\_\_\_; Текући рачун \_\_\_\_\_

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ)

## I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара **"СПЕЦИЈАЛНЕ МАТЕРИЈЕ ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МАНЕВАРСКИХ ПОВРШИНА"** за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попуњава Наручилац).

Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

*СМ МЗ*

## II ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара), без ПДВ, а по јединичним ценама датим у понуди.

Јединичне цене су фиксне током трајања овог Уговора и не могу се повећавати.

## III НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из овог Уговора плаћање извршити у року од \_\_\_ дана од дана пријема фактуре за испоручена добра из члана 1. овог Уговора.

Плаћање по овом Уговору у 2015. години вршиће се по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2015. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

## IV РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 4.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да ће добара из члана 1. овог Уговора испоручити из два дела у количинама које одреди НАРУЧИЛАЦ.

Рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора је \_\_\_ дана од дана писане поруџбине.

Место испоруке је Аеродром Никола Тесла.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да приликом испоруке добара из члана 1. овог уговора изврши претовар из свог дотавног возила у возило које обезбеди НАРУЧИЛАЦ, без оштећења.

Динамику испоруке добара из члана 1. овог Уговора одређује НАРУЧИЛАЦ.

## V КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

### Члан 5.

Уговорне стране ће извршити квантитативни пријем добара одмах по пријему добара у магацин НАРУЧИОЦА.

Квантитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из фактуре и отпремнице са стварно испорученом количином добара.

Уколико се на квантитативном пријему установе оштећења или да се количина приспелих добара разликује од количине наведене у отпремним документима,

НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ИСПОРУЧИЛАЦ обавезан да испоручи добра која недостају у року од седам (7) дана, о сопственом трошку.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о степену оштећења, то ће се утврдити стручном проценом, о трошку ИСПОРУЧИОЦА.

## **VI ГАРАНЦИЈА И КВАЛИТЕТ**

### **Члан 6.**

Гарантни рок за испоручена добра из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_ месеци од дана пријема добара.

### **Члан 7.**

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности уговора без пдв као гаранцију за добро извршење посла, менично овлашћење, картон депонованих потписа и ОП образац.

НАРУЧИЛАЦ ће меницу вратити ИСПОРУЧИОЦУ након последње квалитетно и благовремено извршене испоруке.

### **Члан 8.**

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручи добра из члана 1. овог Уговора у складу са важећим стандардима квалитета.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, најкасније у року од 60 дана од дана испоруке, установи недостатке у квалитету испоручених добара из члана 1. овог Уговора, који нису могли бити примећени при пријему добара, дужан је да о томе одмах обавести ИСПОРУЧИОЦА писаним путем. ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, у року од седам (7) дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку.

## **VIII УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 9.**

У случају да дође до прекорачења рока за испоруку, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и одустане од Уговора.

### **Члан 10.**

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

## **IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 11.**

*Handwritten initials and signature:*  
ШШ МРЗ



Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на период до искоришћења средстава из члана 2. овог Уговора или на период до 31.12.2015. године, у зависности од тога који ће услов први остварити.

#### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 13.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

#### Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

**ИСПОРУЧИЛАЦ:**  
директор

---

**НАРУЧИЛАЦ:**  
АД Аеродром НИКОЛА ТЕСЛА

---

Драган Димитријевић, дипл. инж.  
по овлашћењу  
в.д. генералног директора  
Саша Влаисављевић, дипл. инж.  
бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

*Handwritten initials and signature:*  
Саша МРБ

## 8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

---

---

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке **"СПЕЦИЈАЛНЕ МАТЕРИЈЕ ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МАНЕВАРСКИХ ПОВРШИНА" БР. 79/14**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

---

Назив Понуђача  
потпис овлашћеног лица  
и овера

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.



## 9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### • ПРИЛОГ 1

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

#### ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци "СПЕЦИЈАЛНЕ МАТЕРИЈЕ ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МАНЕВАРСКИХ ПОВРШИНА" БР. 79/14 издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла инструмент обезбеђења плаћања – бланко **сопствену меницу**, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, **на износ од 10% укупне вредности Уговора без пдв**, као гаранцију извршења уговорне обавезе са клаузулом "**признајем без протеста**".

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају раскида Уговора или некавалитетно и неблагоприятно извршене уговорне обавезе.

Сагласни смо да, уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- оверен картон депонованог потписа овлашћеног лица и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или раскида Уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача:

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.


## ПРИЛОГ 2

Предузеће \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, даје

### **МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко - сопствених меница**

Предузеће \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, предаје  
(навести назив) (место)

АД Аеродром Никола Тесла Београд \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) бланко-сопствену меницу (број комада меница)  
(словима) меницу регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по Уговору о јавној набавци **"СПЕЦИЈАЛНЕ МАТЕРИЈЕ ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МАНЕВАРСКИХ ПОВРШИНА" БР. 79/14** и то на терет свих рачуна који су отворени код Банка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења АД Аеродром Никола Тесла Београд може попунити менице на износ од \_\_\_\_\_ динара по основу напред наведеног Уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату;

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) комада бланко-сопствених меница;


Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за АД Аеродром Никола Тесла Београд, а један за \_\_\_\_\_  
(навести банку-е дужника)

Меница и менично овлашћење важе и у случају статусних промена у предузећу.

У Београду, \_\_\_\_\_ године.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

**НАПОМЕНА:** Доставља се меница, картон депонованих потписа и ОП образац приликом потписивања Уговора.

  
См МП

## 10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцији јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "СПЕЦИЈАЛНЕ МАТЕРИЈЕ ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МАНЕВАРСКИХ ПОВРШИНА" БР. 79/14, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима/еврима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца наканду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио наканду трошкова у својој понуди.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера


## 11. ПОТВРДА - РЕФЕРЕНТ ЛИСТА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Седиште понуђача (град и општина):	
Матични број:	ПИБ:
Web site:	
Број телефона:	

### ПОТВРДА

да је испоручилац/добављач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште испоручиоца/добављача)

Наручиоцу/купцу \_\_\_\_\_ извршио  
испоруку добара – специјалне материје за обележавање маневарских површина

Р.бр.	Предмет	Број уговора/ фактуре	Датум	Износ
1.				дин.
2.				дин.
3.				дин.
4.				дин.
5.				дин.
6.				дин.
7.				дин.
8.				дин.
9.				дин.
10.				дин.
			Укупно:	дин.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – **СПЕЦИЈАЛНЕ МАТЕРИЈЕ ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МАНЕВАРСКИХ ПОВРШИНА**, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 79/14, за потребе Наручиоца АД Аеродром Никола Тесла Београд и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

#### Напомена:

Образац потврде умножити и доставити за сваког наручиоца/купца појединачно.

*Handwritten signature and initials*