



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
СТОЛАРСКИ РАДОВИ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Врста предмета јавне набавке
РАДОВИ**

**Редни број јавне набавке
79/2015 ОП**

Београд, август 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12 и 14/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова "Службени гласник Републике Србије", бр. 29/13 и 104/13) припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "СТОЛАРСКИ РАДОВИ" БРОЈ 79/2015 ОП
- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ –**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ (стр. 3)
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 4)
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 5 - 16)
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (стр. 17 - 21)
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (стр. 22 - 31)
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (стр. 32-33)
7. МОДЕЛ УГОВОРА (стр. 34 - 38)
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (стр. 39)
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (стр. 40-41)
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (стр. 42-43)
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (стр. 44)
12. ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА РЕФЕРЕНТ ЛИСТА (стр.45)

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "СТОЛАРСКИ РАДОВИ" БРОЈ 79/2015 ОП

Јасмина Ковачевић, председник

Јелена Јеленковић, члан

Милутин Марковић, члан, службеник за јавне набавке









**ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ
ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА**
Драган Димитријевић дипл.инж.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АД Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Драган Димитријевић, дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл.инж.
Особа за контакт:	Јасмина Ковачевић
Број телефона особа за контакт:	064/830 - 1106
Број факса особа за контакт:	011/2286-025
е-mail особа за контакт	jasmina.kovacevic@beg.aero javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке:	"СТОЛАРСКИ РАДОВИ"
Број јавне набавке	79/2015 ОП
Врста поступка јавне набавке	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Столарски радови за потребе Аеродрома Никола Тесла планирају се за потребе одржавања и опремања јавних и пословних просторија. Претежно обухватају израду столарских елемената намештаја вансеријских димензија, а у мањем обиму и извођење разних столарских радова за потребе одржавања терминалних објеката. Планиране количине дате су на годишњем нивоу, на основу тренутно исказаних потреба и подложне су промени, у складу са реалним и очекиваним захтевима и потребама током године.

Назив и ознака из општег речника набавке:

39100000 – Намештај;
39120000 – Столови, ормани, радни столови и полице за књиге,
39130000 – Канцеларијски намештај.

Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

СТОЛАРСКИ РАДОВИ

ТЕХНИЧКИ ОПИС ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Столарски радови за потребе Аеродрома Никола Тесла планирају се за потребе одржавања и опремања јавних и пословних просторија. Претежно обухватају израду столарских елемената намештаја вансеријских димензија, а у мањем обиму и извођење разних столарских радова за потребе одржавања терминалних објеката. Планиране количине дате су на годишњем нивоу, на основу тренутно исказаних потреба и подложне су промени, у складу са реалним и очекиваним захтевима и потребама током године.

ОПШТИ УСЛОВИ И ОБАВЕЗЕ

1. Столарски елементи раде се по захтеву и потребама Наручиоца.
2. Пре израде комадних елемената Извођач је дужан да провери габарит просторије и припреми идејну скицу опреме.
Пре израде комадних елемената Наручилац може тражити од Извођача да достави узорке материјала.
Идејну скицу и тражене узорке доставити Наручиоцу на сагласност.
Извођач је у обавези да финално усвојену скицу, достави у PDF и DWG формату .
3. Обрачун столарских елемената, због различитих димензија у зависности од стварних појединачних исказаних потреба у току трајања уговора, своди се на цену карактеристичне површине: плоча радног стола, фронт ормара, пулта и сл.
4. По завршетку столарских елемената, уз рачун, приложити и обрачун количине и вредности сваког појединачног елемента опреме
5. Материјал највећег дела столарских позиција је: универ минималне грамаже фолије 120гр и дебљине 18-25 mm. Могуће боје су светли јасен, храст ферара, трешња, буква, црни, бордо-вишња, силвер металик, вудлајн, венге или боје нових трендова, најбољег квалитета у класи „egher“, „kainkl“ или одговарајуће. Окови, ручке, метални ослонци и стопе, перфориране странице, од алуминијума или инкса првокласних произвођача.

6. УЗ ПОНУДУ ОБАВЕЗНО доставити каталоге свих понуђених материјала како следи и уписати назив произвођача за понуђени материјал.

Универ- приложити каталог са палетом боја и дезена.

Произвођач _____.

Медијапан - приложити каталог са палетом боја и дезена.

Произвођач _____.

Оков (ручке, стопе, ослонци, точкићи, бравице)- приложити каталог за понуђеним оков - ручке, стопе, ноге, бравице, точкићи, као и каталог понуђених ослонаца канцеларијских столова- кенгур, Л/Т ноге. Произвођач _____.

Фолија - приложити каталог са палетом боја и дезена.

Произвођач _____.

Перфорирана страница - приложити каталог са назначеним типовима.

Произвођач _____.

7. Ценом обухватити набавку материјала, израду по мери, транспорт и монтажу на лицу места.

А КАНЦЕЛАРИЈСКИ РАДНИ СТОЛОВИ

Р/Б	ОПИС	ЈЕД МЕР	ПЛАН КОЛИЧ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ ДИН.	УКУПНА ЦЕНА ДИН.
	Универ				
1	Радни сто, једноставног изгледа, од универа у боји по избору Наручиоца, правоугаоног облика. Плоча радног стола д= 25 мм. Ослонац на страницама од универа исте боје. На фронталној страни маска од универа. Радна плоча стола и све остале бочне ивице АБС кантовано. Висина радне плоче од 70-75 цм. Обрачун по површини радне плоче.	m ²	20		
2	Радни сто, сложенијег правоугаоног или заобљеног и лучног облика, од универа у боји по избору Наручиоца. Радна плоча изрезана у облику по нацрту, д= 25 мм. Ослонац на металним сребрно-металик ногама Л/Т са подешавањем висине, или округлим Ø= 10цм., са округлом стопом. Фронтална маска од перфорираног алуминијума. Радна плоча и све остале бочне ивице АБС кантовано. Висина радне плоче од 70-75 цм. Обрачун по површини радне плоче.				
	а) правоугаоног облика	m ²	5		
	б) правоугани заобљених углова	m ²	5		
	ц) криволинијског, лучног облика	m ²	5		

Handwritten signature and initials in blue ink.

3	Радни сто, сложенијег правоугаоног или заобљеног и лучног облика, од универа у боји по избору Наручиоца. Радна плоча изрезана у облику по нацрту, д= 36 мм. Ослонац на металним сребрно-металик ногама Л/Т са подешавањем висине, или округлим Ø= 10цм., са округлом стопом. Фронтална маска од перфорираног алуминијума. Радна плоча и све остале бочне ивице АБС кантовано. Висина радне плоче од 70-75 цм.Обрачун по површини радне плоче.				
	а) правоугаоног облика	m ²	5		
	б) правоугани заобљених углова	m ²	5		
	ц) криволинијског, лучног облика	m ²	5		
4	Конференцијски сто , сложенијег правоугаоног или заобљеног и лучног облика, од универа у боји по избору Наручиоца. Радна плоча изрезана у облику по нацрту, д= 36 мм. Ослонац на металним округлим сребрно-металик ногама, Ø= 15 цм., са стабилном округлом стопом. Радна плоча АБС кантована. Висина плоче стола 70-75 цм. Обрачун по површини радне плоче.				
	а) правоугаоног облика	m ²	3		
	б) правоугани заобљених углова	m ²	3		
	ц) криволинијског, лучног облика	m ²	3		
5	Ниски клуб сто, правоугаоног или лучног облика, од универа у боји по избору Наручиоца. Ослонац на металним ногама, силвер металик. Плоча стола д= 25-36 мм, АБС кантована, висина стола од 45-65 цм. Обрачун по површини радне плоче.				
	а) правоугаони	m ²	1.5		
	б) лучни	m ²	1.5		
	Фолија				
6	Радни сто пресвучен фолијом, у боји по избору Наручиоца, сложенијег правоугаоног или заобљеног и лучног облика, са обореном ивицом. Радна плоча изрезана у облику по нацрту, д= 36 мм.Ослонац на металним сребрно-металик ногама Л/Т , са подешавањем висине, или округлим ногама Ø=10 цм., са округлом стопом. Фронтална маска од перфорираног алуминијума. Висина радне плоче од 70-75 цм. Обрачун по површини радне плоче.				
	а) правоугаони	m ²	2		

	б) правоугани заобљених углова	m ²	2		
	ц) криволинијског, лучног облика	m ²	2		
7	Конференцијски сто, или пулт, пресвучен фолијом, у боји по избору Наручиоца, сложенијег правоугаоног или заобљеног облика, са обореном ивицом. Радна плоча изрезана у облику по нацрту, д= 36 мм. Ослонац на металним округлим сребрно-металик ногама Д= 15 цм., са округлом стопом. Фронтална маска од перфорираног алуминијума. Висина радне површине 70-75 цм. Обрачун по површини радне плоче.				
	а) правоугаони	m ²	2		
	б) правоугани заобљених углова	m ²	2		
УКУПНО А. КАНЦЕЛАРИЈСКИ РАДНИ СТОЛОВИ:					
Б. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ОРМАРИ					
Р/Б	ОПИС	ЈЕД МЕР	ПЛАН КОЛИЧ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ ДИН.	УКУПНА ЦЕНА ДИН.
1	Гардеробни ормар једнокрилни-двокрилни, дубине 45-55 цм., од универа 18 мм , грамаже фолије 120гр . у боји по избору Наручиоца. Задња страница од лесонита у боји универа. У горњој зони једна полица. Метална шипка за гардеробу, или клизна шипка. Бравица за закључавање. Ручке алуминијумске, по избору Наручиоца. Висина ормара 210 цм. Обрачун по површини фронталне стране.	m ²	8		
2	Архивски ормар или комода са пуним вратима и полицама за документацију, једнокрилни, двокрилни, висине од 75 до 210цм., дубине 40 цм., од универа 18 мм, грамаже фолије 120гр, у боји по избору Наручиоца. Елементе веће висине комбиновати од описаних. Ивице фронталне кантоване АБС. 5 нивоа полица (са могућношћу промене висине). Задња страница од лесонита у боји универа. Ручке алуминијумске, по избору Наручиоца. Бравица за закључавање. Алуминијумске ножице квадратног пресека 4/4 цм подесиве по висини. Обрачун по површини фронталне стране.	m ²	20		
3	Архивска полица за документацију без врата, висине 75 до 210цм., дубине 40 цм., од универа 18мм,грамаже фолије 120гр , у боји по избору Наручиоца. Ивице кантоване АБС, 5 нивоа полица.	m ²	20		

4	Архивски ормар комбинован, 40% пуна врата, остало отворене полице, једнокрилни, двокрилни, са полицама за документацију висине по потреби, укупне висине 75 до 210цм., дубине 40 цм., од универа у боји по избору Наручиоца. Ивице фронтана кантоване АБС. Задња страница од лесонита у боји универа. 5 нивоа полица. Елементе веће висине комбиновати од описаних. Ручке алуминијумске, по избору Наручиоца. Алуминијумске ножице квадратног пресека 4/4 цм подесиве по висини. Обрачун по површини фронталне стране.	m ²	5		
5	Архивски ормар комбинован, врата 40% пуна, остало застакљена пескираним стаклом, у алуминијумском раму, висине 75 до 210цм. са полицама за документацију, Дубина ормара 40 цм., од универа 18мм, грамаже фолије 120гр, у боји по избору Наручиоца. Ивице фронтана кантоване АБС.	m ²	4		
	Задња страница од лесонита у боји универа. 5 нивоа полица са променљивом висином. Ручке алуминијумске, по избору Наручиоца. Алуминијумске ножице квадратног пресека 4/4 цм подесиве по висини. Обрачун по површини фронталне стране.				
6	Архивски ормар, врата 100% застакљена пескираним стаклом, са алу рамом, или без, по захтеву, са полицама за документацију. Дубина ормара 40 цм., висина 75 до 210цм., од универа 18мм. грамаже фолије 120гр, у боји по избору Наручиоца. Ивице фронтана кантоване АБС. Задња страница од лесонита у боји универа. 5 нивоа полица са променљивом висином. Елементе веће висине комбиновати од описаних. Ручке алуминијумске, по избору Наручиоца. Алуминијумске ножице квадратног пресека 4/4 цм подесиве по висини. Обрачун по површини фронталне стране.	m ²	4		
7	Касета са 4 фиоке на точкићима са централним закључавањем, од универа 18 мм. у боји по избору Наручиоца. Ивице фронталне стране елемента и ивице чеоне стране фиока кантоване АБС кант траком. Дим. 40x55x65 цм. Обрачун по комаду.	ком.	12		
УКУПНО Б. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ОРМАРИ:					

Ц. ОСТАЛА ЕНТЕРИЈЕРСКА ОПРЕМА

Р/Б	ОПИС	ЈЕД МЕР	ПЛАН КОЛИЧ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ ДИН.	УКУПНА ЦЕНА ДИН.
1	Радни пулт од универа, са закошеним фронтом од алу лима. Пулт у боји по избору Наручиоца, габарита правоугаоног, закошеног . Радна плоча д= 25 мм, у два нивоа (1. ниво-висина 75 цм., ширина 60цм, и 2.ниво - висина 110 цм., ширина 30-60цм.). Ослонац на страницама од универа исте боје. На фронталној страни закошена маска од универа у више нивоа, обложена алу лимом, који је перфориран у дезену по избору Наручиоца. Радна плоча АБС кантована. Обрачун по површини ортогоналне пројекције фронта пулта. КАО ПРИМЕР БР.1.	m ²	3		
2	Радни пулт - покретан, слободно стојећи дубине у основи до 70 цм, ширине 60 цм, висине пулта од 110 цм до 120 цм. Горња плоча од Solid surface материјала Ореолан или одговарајуће дезен по избору наручиоца, са обореним ивицама Р 5 мм. Бочне стране пулта заобљеног облика. Са предње стране пулт је висине 75 цм са полицом на телескопским клизачима. Горњи део предњег дела има ПВЦ роло механизам за отварање са ручком и бравицом за закључавање. Доњи део пулта се ради од универа дезен по избору наручиоца глат мат фолија 120 гр, АБС кантовано. Врата са укопавајућом ручком и бравицом за закључавање. Пулт се ослања на ротирајуће точкиће са и без кочнице веће носивости. Обрачун по површини фронталне стране, без бренданих елемената пулта, логоа и слично. КАО ПРИМЕР БР.2 .	m ²	7		
3	Радни пулт слободно стојећи, од универа, дубине и ширине у основи до 60 цм. Висина пулта до 110 цм. Корпус од универа у дезену по избору Наручиоца, ивице кантоване АБС кант траком у припадајућем дезену. Бочне стране пулта у заобљеном облику. Покривна маска од универа, дезен по избору Наручиоца, са АБС кант траком у припадајућем дезену. Са унутрашње стране пулт је ојачан металним рамом. Пулт покретан, ротирајући точкићи веће носивости са гуменим транспарентним обрубом. Обрачун по површини фронталне стране. КАО ПРИМЕР БР. 3.	m ²	3		

4	<p>Радни пулт слободно стојећи, дубине у основи до 60 цм., ширине по захтеву Наручиоца (до 90 цм). Висина пулта до 125 цм. Радна плоча од универа 25 мм., комбинована у два нивоа. Корпус од универа, ивице кантоване АБС кант траком, бочне стране у комбинацији универа и алу перфорираног лима. Фронт закошени, од медијапана у боји, бојен полиуретанском бојом, високи сјај, у тону по избору Наручиоца. Планирати основну инсталацију за расвету. Спојеви лепљени или урађени украсним спојницама и завртњима. Пулт покретан, ротирајући точкићи веће носивости са гуменим транспарентним обрубом. Обрачун по површини фронталне стране. КАО ПРИМЕР БР. 4.</p>	m ²	3		
5	<p>Израда високог пулта . Конструкција пулта од челичних кутијастих профила 60х60х3мм и челичних "У" профила, минизираних и бојених. Предња (фронтална) страна обрађена топ-акустик облогом 28/4 д=16мм, бојена полиуретанском бојом по избору Наручиоца. По обиму обрађено фино полираним прохромским лимом д= 1мм ширине приближно 10цм + закошени део ≈15 цм . Горња плоча пулта је ореолан д ≈ 1цм или доказани еквивалент, плоча боје и дезена по избору Наручиоца са обореним ивицама 5мм. Радни унутрашњи део пулта -сто универ плоча д= 2цм у дезену и боји Наручиоца ивица АБС кантована. Са предње (фронталне)стране пулт је висине х ≈ 115 цм ширине око 30 цм, висина унутрашње радне плоче пулта ≈ 80 - 85 цм, ширина радне плоче ≈ 60 цм.Дужина радне плоче покрива два радна места приближно око 120цм по радном месту слободне површине. Укупна дужина пулта са предње (фронталне)стране ≈ 200 цм. Пулт може (по захтеву Наручиоца) имати бочне стране ,закошене или под правим углом, исте висине и фронталне обраде као предња страна пулта . Дужина сваке бочне стране је око 100 цм. Обрачун по површини фронталних страна. КАО ПРИМЕР БР. 5</p>	m ²	8		
6	<p>Кухињски елемент доњи, од универа 18мм. висине до 86 цм., са потребним украјањем за судоперу и остале елементе, са радном плочом 36мм., у боји и дезену по избору. Ширина елемента 60 цм. Врата од универа једнокрилна/двокрилна са АБС кантованим ивицама. Ручке алуминијумске по избору Наручиоца. Елемент ослоњен на алуминијумским ножицама округлим са подесивом висином. Обрачун по м2 фронталне површине.</p>	m ²	2		

7	Кухињски елемент горњи, једнокрилни или двокрилни, од универа 18мм., висине 60 цм. Дубина елемента 30 цм. Врата од универа једнокрилна/двокрилна са АБС кантованим ивицама. Ручке алуминијумске по избору Наручиоца. 1 полица са подесивом висином. Обрачун по м2 фронталне површине.	м ²	2		
8	Умиваоник- плоча од композитног материјала, по изгледу слично мермеру или граниту, а у саставу од неорганског пуњења са висококвалитетним акрилним полимером као везивом. Умиваоник са састоји од једног или више обједињених сегмената, а ширина једног сегмента умиваоника износи од 55-65 цм. Дезен и облик према захтеву Наручиоца. Дизајн плоче подразумева истовремено обликовање и израду корита за умиваоник. Обрачунава се по метру дужном умиваоник-плоче, комплет са монтажом и потребном подконструкцијом.	м ¹	3		
УКУПНО Ц. ОСТАЛА ЕНТЕРИЈЕРСКА ОПРЕМА:					
Д. РАЗНИ СТОЛАРСКИ ЕЛЕМЕНТИ					
Р/Б	ОПИС	ЈЕД МЕР	ПЛАН КОЛИЧ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ ДИН.	УКУПНА ЦЕНА ДИН.
1	Израда и монтажа дрвених облога и испуна од ОСБ плоча.	м ²	5		
2	Израда и монтажа дрвених елемената (полице, испуне и сл.) од универа д =18 мм., са АБС кантовањем, у боји по избору Наручиоца.	м ²	5		
3	Израда и монтажа дрвених елемената (полице, радне плоче и сл.) од универа д =25 мм., са АБС кантовањем, у боји по избору Наручиоца.	м ²	5		
4	Израда и монтажа дрвених облога и испуна од медијапан плоча, д= 10-15 мм. бојених и лакираних полиуретанским лаком, у боји по избору Наручиоца.	м ²	5		
5	Израда и монтажа дрвених облога и испуна од медијапан плоча, д= 10-15 мм. бојених и лакираних полиуретанским лаком, у боји по избору Наручиоца. Сечених криволинијски.	м ²	10		
6	Израда столарских елемената (подијуми, облоге, шаблони и сл.), од тополовог шпера, д=2 цм. Обрачун по површини утрошеног плочастог материјала.	м ²	4		
7	Демонтажа постојећег намештаја због преноса (плакар, радни сто и сл.).	ком.	2		
8	Монтажа постојећег намештаја због преноса (плакар, радни сто и сл.).	ком.	2		
9	Набавка и постављање кухињске радне плоче д=36 мм., ширине 60 цм., са обрађеним ивицама.	м ¹	2		
10	Услуга поправке постојећег намештаја: поправка фиока, замена шарки, носача полица, бравица, и сл.	ком.	2		
11	Услуга поправке постојећег намештаја: замена дела кант траке.	м ¹	2		

12	Набавка и монтажа дрвених подних сокл лајсни од тврдог дрвета, 1x 8 цм. Финална обрада лак у боји по договору, са претходном припремом дрвене површине.	m ¹	8		
13	Израда и монтажа дрвених подпрозорских даски израђених од универа д= 25 мм , ширине 10-20 цм., у боји у складу са бојом столарије, или по захтеву. Предња ивица АБС кантована.	m ¹	2		
14	Разне опшивке и облоге од плочастог материјала (шпер, медијапан, лесонит или сл.), са подконструкцијом, са украјањем на лицу места.	m ²	8		
15	Израда радијаторских маски од универа у боји и дезену по избору Наручиоца. Са бочним и горњим АЛУ решеткама за пролаз ваздуха (топлог-хладног). Видне ивице радијатор маски кантоване АБС кант траком. Обрачун по површини фронталне стране.	m ²	3		
16	Бушење рупа на плочи универа, Ø 3-15 мм.	ком.	5		
17	Просецање отвора разне величине на плочи универа величине мах до 0,2 м ²	ком.	1		
18	Замена оштећених точкића на деловима намештаја (фиокари, комоде) бољег квалитета, силиконски.	ком.	4		
УКУПНО Д. РАЗНИ СТОЛАРСКИ ЕЛЕМЕНТИ:					

Е. ПРАТЕЋА ОПРЕМА И ПРИБОР

Р/Б	ОПИС	ЈЕД МЕР	ПЛАН КОЛИЧ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ ДИН.	УКУПНА ЦЕНА ДИН.
1	Набавка и уградња једноделне судопере од инох-а, са просецањем отвора у радној плочи. Дим. 90x50цм.	ком.	1		
2	Механизам за клизна врата плакара, горњи и доњи, комплет са уградњом на крилима и ормару. Обрачун по м1 ширине крила (горњи и доњи заједно).	m ¹	2		
3	Испорука и уградња механизма за фронтоне са клап шаркама који се преклапају на горе (БЛУМ - АВЕНТОС ХФ или доказани еквивалент - решење за дводелне фронтоне).	ком.	1		
4	Испорука и уградња механизма за фронтоне без ручки за лако и тихо затварање БЛУМОТИОН- успорено затварање. (БЛУМ - ТАНДЕМБОХ или доказани еквивалент).	ком.	1		
5	Набавка и уградња „невидљивих“ носача за полице, од ваљаног челика, димензија у зависности од величине и тежине полице (10x100 мм, 12x120 мм, 14x140 мм), по избору Наручиоца. Обрачун по комаду.	ком.	8		

6	Набавка, обликовање и постављање (уметање) декорације од клирита у боји, д=5мм., са украјањем и кантовањем делова просеченог универа.	m ²	1		
УКУПНО Е. ПРАТЕЋА ОПРЕМА И ПРИБОР:					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
А. КАНЦЕЛАРИЈСКИ РАДНИ СТОЛОВИ	
Б. КАНЦЕЛАРИЈСКИ АРХИВСКИ ОРМАРИ	
Ц. ОСТАЛА ЕНТЕРИЈЕРСКА ОПРЕМА	
Д. РАЗНИ СТОЛАРСКИ ЕЛЕМЕНТИ	
Е. ПРАТЕЋА ОПРЕМА И ПРИБОР	
УКУПНО ДИНАРА БЕЗ ПДВ	

Место и датум:

**Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера**

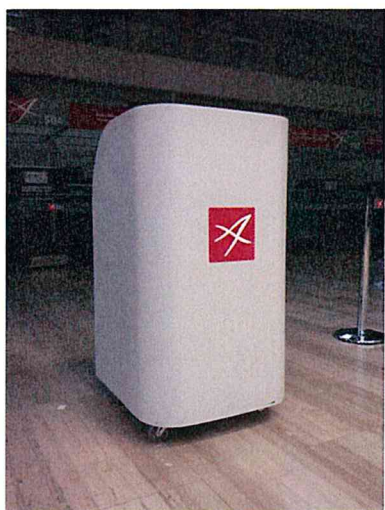
Напомена:

- Понуђач је дужан да понуди све специфициране позиције у табели. Уколико понуђач не понуди све позиције, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.
- Понуђач је дужан да у табели на назначеним местима упише произвођаче универа, медијапана, окова, фолија, перфорираних страница. Уколико понуђач не упише произвођаче, његова понуда биће одбијена као неодговарајућа.

Прилог спецификације – фотографије позиција Ц радни пултеви:



пример бр. 1



пример бр. 2

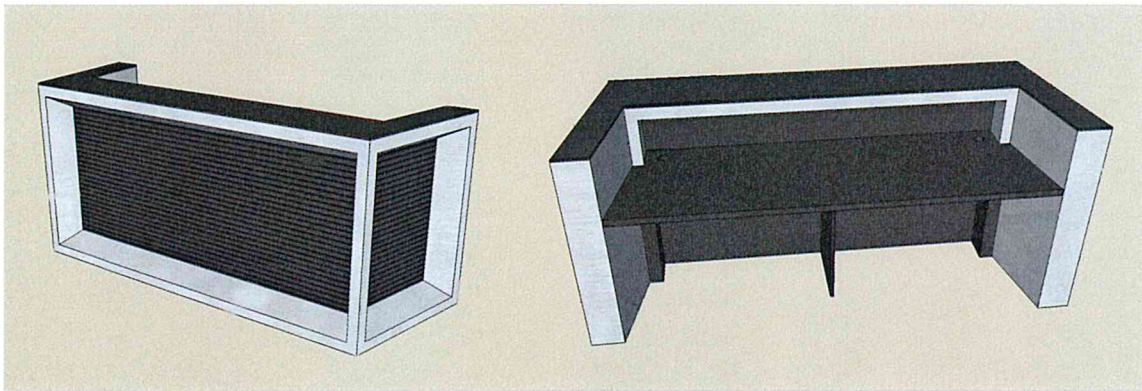


пример бр. 3

88
1 m k /



пример бр. 4



пример бр. 5

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧ

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре; ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /.</p>
2	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Докази: ЗА ПРАВНА ЛИЦА: За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. (Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p>

88

3.	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки (27. август 2015. године);</p> <p>Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: -Потврда Привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки; или -Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки;</p> <p>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки; (Издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно после 27.август 2015. године); (Пример садржине потврде: „Потврђује се да код овог органа није регистровано да је привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан (27.август 2015. године)</p>
4	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе). (Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p>
5.	<p>Да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач у последње три године пре објављивања позива за подношење понуда, извршио столарске радове исте или сличне намене у износу од најмање 3.700.000,00 динара.</p> <p>Доказ: Испуњеност услова који се тичу неопходног пословног капацитета понуђач доказује достављањем Потврде – референт листе (образац 12. Конкурсне документације).</p>

6.	<p>Да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под довољним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач мора поседовати најмање: једно доставно возило, једну машину за праволинијско сечење универа, једну машину за криволинијско сечење и обраду плочастог материјала, једну машину за АБС праволинијско и криволинијско кантовање.</p> <p>Доказ: Испуњеност услова који се тичу неопходног техничког капацитета капацитета понуђач доказује изјавом о техничкој опремљености за предметну јавну набавку, потписаном и овереном печатом понуђача.</p>
7.	<p>Да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетима Наручилац подразумева да Понуђач има запослене или ангажоване:</p> <ul style="list-style-type: none"> • најмање пет запослених столара који ће бити одговорни за извршење уговора; • најмање једног запосленог дипломираног шумарског инжењера или дипломираног инжењера архитектуре који ће бити одговоран за контролу квалитета; • најмање једног запосленог који је обучен за рад на софтверу AutoCAD, за израду скица и радионичких цртежа. <p>Доказ: Испуњеност услова који се тичу неопходног кадровског капацитета понуђач доказује:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изјава о кључном техничком особљу који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора. У изјави навести име и презиме и стручну спрему. • Фотокопија важеће лиценце Инжењерске Коморе Србије за инжењера. • Изјава о обучености за рад на софтверу AutoCAD.

Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача)
приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке **"СТОЛАРСКИ РАДОВИ"**
БРОЈ 79/2015 ОП поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тач. 5), 6) и 7) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тач. 5), 6) и 7).

У случају понуде са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену и потписану изјаву из тачке 4.2. овог обрасца.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, је дужан да, уз понуду, достави попуњену и потписану изјаву из тачке 4.2. овог обрасца.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15).

Уколико је понуђач правно лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач предузетник, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је Понуђач страни лице понуда са страног језика мора да буде преведена на српски језик. Понуђач може техничку документацију да достави и на енглеском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.)
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
- Попуњен, оверен и потписан Образац 3. конкурсне документације;
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.)
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- Образац структуре цене (Образац 9.)
- Правилно попуњен, оверен и потписан образац гаранције (Образац 10., Прилог 1.)
- Правилно попуњен, оверен и потписан образац референт листе (Образац 12)
- Каталоге свих понуђених материјала (као што је наведено у Обрасцу 3, тачка 6), са заокруженим понуђеним производима, потписом и печатом поред назначеног производа. Каталог је потребно да садржи податке из којих су прецизно наведене димензије и фотографије понуђених материјала као и остале техничке карактеристике, а што ће Наручиоцу послужити за упоређивање усаглашености понуђеног материјала са захтеваним техничким карактеристикама у спецификацији.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попуњити, према наведеним рубликама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуђач је дужан да понуди све тражене услуге наведене у табелама. Уколико понуђач не понуди све тражене услуге, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је

направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти уз назнаку на коверти да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи "Измена или допуна понуде-НЕ ОТВАРАТИ".

У случају опозива понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи "Опозив понуде-НЕ ОТВАРАТИ".

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
7. Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

8. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
 - Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
 - Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
 - Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

10. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - понуђачу који ће издати рачун;
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - обавезама сваког понуђача из групе понуђача.
11. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ВАЛУТА И ЦЕНА

12. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.

Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност и не могу се повећавати за време трајања уговора.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

13. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизира рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року **који не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана** од дана пријема рачуна за квалитетно и благовремено изведене радове по појединачној наруџбини, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2015. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2016. години наручилац ће извршити плаћање понуђачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2016. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

14. Понуђач је дужан да понуди рок за извођење радова од највише петнаест (15) дана од дана писане наруџбине (навести у данима). Уколико Понуђач понуди дужи рок за извођење радова од петнаест (15) дана, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- 14.1. Место испоруке и монтаже столарских елемената је Аеродром Никола Тесла Београд.
- 14.2. Количине из спецификације су оријентационе. Поруџбине ће бити сукцесивне, а динамику извођења радова одређује Наручилац.

ГАРАНТНИ РОК

15. Понуђач је дужан да понуди гарантни рок за извршене радове од најмање 24 месеца од дана пријема радова. Уколико Понуђач понуди краћи гарантни рок за изведене радове од 24 месеца, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

16. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи **попуњену изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе** (Образац 10., прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна

Изабрани Понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности Уговора, на начин прецизиран у Обрасцу 10. (прилог 2.) конкурсне документације, као гаранцију за добро извршење посла.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

17. Понуђач, који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу из области која није истоврсна предмету јавне набавке, дужан је да достави средство обезбеђења уговорне обавезе из тачке 16. овог

упутства на начин и у роковима дефинисаним тачком 16., али у вредности од 15% од понуђене цене.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

18. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац број 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац може у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

19. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕНА

20. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- Путем поште на адресу АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку "СТОЛАРСКИ РАДОВИ" БРОЈ 79/2015 ОП за председника комисије: Јасмину Ковачевић

или

- Путем е-mail-а: javnenabavke@beg.aero радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

21. Наручилац, за време стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

22. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је **најнижа понуђена цена**.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

23. У случају да два или више Понуђача, понуде исту најнижу цену, као најповољнији изабраће се онај Понуђач који понуди краћи рок за извођење радова. Ако и после примене овог подкритеријума Понуђачи имају исти за извођење радова, изабраће се као најповољнији понуђач који понуди дужи рок за одложено плаћање.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

24. Понуђач је дужан да попуни и овери изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. Конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

25. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

26. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (чл. 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошљом са повратницом или на е-маил javnenabavke@beg.aero На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана

108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12 и 14/15).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12 и 14/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- (8) корисник: буџет Републике Србије;
 (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
		износ
		= Износ таксе
сврха плаћања	бр. рачуна дужника - налогодавца	бр. рачуна налогодавца
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	број модепа	пози на број (задужење)
поверилац - прималац	р.ч. повериоца - примасла	р.ч. повериоца - примасла
Буџет Републике Србије		840-30678845-06
	број модепа	пози на број (подобрење)
		Број или ознака јавне набавке
печат и потпис налогодавца	датум валуте	хитно
место и датум пријема		

Имање: Буџетског кредита на финансирање из иностранства

Образац Бр. 3

Handwritten signature and initials in blue ink.

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

27. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

28. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

29. Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

У случају из претходног става, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У РЕСТРИКТИВНОЈ ЗОНИ АЕРОДРОМ

30. Изабрани Понуђач је дужан да за потребе извршења услуге у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати, као и да се стара о њиховом благовременом продужењу за време трајања уговора. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Извршиоца изда или продужи дозволу. У случају да Испоручилац није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Понуђача. Наручилац ће пружити техничку подршку Понуђачу приликом вађења и продужења дозвола.

КОМУНИКАЦИЈА ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ

31. Наручилац ће пријем писмена послате путем електронске поште на е-маил адресу: javnepobavke@beg.aero вршити сваким радним даном (понедељак-петак) у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача бр. _____ од _____ за јавну набавку у отвореном поступку "СТОЛАРСКИ РАДОВИ" БРОЈ 79/2015 ОП

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб сите: _____, е-маил за пријем документата:
Број телефона: _____, Факс за пријем докумената:
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално б) понуда са подизвођачем ц) Заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач:
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

B) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда пондоси као заједничка понуда):

1. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

2. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

3. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

Укупна вредност понуде: _____ РСД, без ПДВ.

Начин плаћања: одложено у року од _____ дана од дана пријема рачуна за квалитетно и благовремено изведене радове, по појединачној наруџбини. (рок не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде. (минимум 90 дана)

Рок за извођење радова (највише 15 дана) _____ дана од писане наруџбине.

Гарантни рок за изведене радове (најмање 24 месеца) _____ месеца од дана пријема радова.

Саставни део понуде је Образац бр. 3 –спецификације

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ!!!!!!

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФРЕНЦЕ.

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 792015 ОП, између:

АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59,
кога заступа Директор делатности техничког одржавања Драган Димитријевић, дипл. инж.,
по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од

_____,
ПИБ 100000539; матични број 07036540; текући рачун: 125-1721427-98 - Piraeus банка
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____, ул. _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____
ПИБ _____; матични број _____; текући рачун _____
(у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ) с друге стране

І П Р Е Д М Е Т У Г О В О Р А

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка "**СТОЛАРСКИ РАДОВИ**", за потребе НАРУЧИОЦА,
а по понуди ДОБАВЉАЧА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од
_____ године. (Попуњава Наручилац)

Понуда ДОБАВЉАЧА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су
саставни делови овог Уговора.

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара
(словима: _____ динара), без ПДВ, а
по јединичним ценама датим у понуди.

Цене током периода важења овог Уговора не могу се повећавати.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из овог Уговора плаћање извршити у року од ____ дана од дана пријема рачуна за благовремено и квалитетно изведене радове, по појединачној наруџбини.

Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2015. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2016. години наручилац ће извршити плаћање понуђачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2016. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

IV РОК ИЗРШЕЊА

Члан 4.

Рок за извођење радова из члана 1. овог Уговора је __ дана од дана писане наруџбине.

Место испоруке и монтаже столарских елемената је Аеродром Никола Тесла Београд.

V ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ И МОНТАЖЕ

Члан 5.

Извођење радова из члана 1. овог уговора вршиће се по динамици коју одреди НАРУЧИЛАЦ.

ДОБАВЉАЧ је обавезан да за потребе рада у рестриктивној зони комплекса АД Аеродорма Никола Тесла одмах по потпису уговора о свом трошку, обезбеди дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу Аеродром Никола Тесла за све своје раднике и опрему који ће тај посао обављати, као и да се стара о њиховом благовременом продужењу током периода трајања уговора.

VI КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да пре почетка извођења радова обавести ДОБАВЉАЧА које ће лице контролисати обим и квалитет радова (у даљем тексту: КОНТРОЛОР).

КОНТРОЛОР заступа НАРУЧИОЦА и у његово име и за његов рачун може да предузима све радње у вези са извођењем радова из члана 1. Уговора, а нарочито да:

- Прати одржавање уговорених рокова;
- Врши контролу квалитета изведених радова;
- Контролише обрачун изведених радова по појединачним наруџбинама.

ДОБАВЉАЧ је дужан да именује одговорно лице за праћење извођења уговорних обавеза и за контакт са НАРУЧИОЦЕМ.

Уговорне стране ће извршити квантитативни пријем радова одмах након извршене монтаже столарских елемената на објекту НАРУЧИОЦА.

Квантитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из рачуна и отпремнице са стварно изведеним радовима.

Уколико се на квантитативном пријему установе оштећења или да се количина разликује од количине наведене у отпремним документима, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ДОБАВЉАЧ обавезан да отклони недостатке у року од три (3) дана, о сопственом трошку.

VII КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

ДОБАВЉАЧ је дужан да изведе радове из члана 1. овог Уговора у складу са важећим стандардима квалитета уз давање гаранције на изведене радове и испоручене столарске елементе у трајању од _____ месеца од дана пријема радова.

Члан 8.

ДОБАВЉАЧ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности уговора без пдв као гаранцију за добро извршење посла, менично овлашћење, картон депонованих потписа и ОП образац.

НАРУЧИЛАЦ ће меницу вратити ДОБАВЉАЧУ након последње квалитетно и благовремено извршене испоруке и уградње столарских елемената.

Члан 9.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, за време трајања гарантног рока, установи недостатке у квалитету извршених радова из члана 1. овог Уговора, који нису могли бити примећени при пријему радова, дужан је да о томе одмах обавести ДОБАВЉАЧА писаним путем. ДОБАВЉАЧ је дужан да, у року од седам (7) дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку. У случају да је за отклањање недостатака потребно приступити

рестриктивној зони АД Аеродрома Никола Тесла, рок за отклањање недостатака је 7 дана од дана прибављања дозволе за приступ рестриктивној зони.

VIII УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају да дође до прекорачења рока за извођење радова, ДОБАВЉАЧ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ДОБАВЉАЧ нема право да плати уговорну казну и одустане од Уговора.

Члан 11.

У случају да ДОБАВЉАЧ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на период до искоришћења средстава из члана 2. овог Уговора или на период од годину дана, у зависности од тога који ће услов први наступити.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД Аеродром Никола Тесла
Београд

Драган Димитријевић, дипл. инж.
Директор делатности техничког
одржавања

Handwritten signature and initials in blue ink.

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке "СТОЛАРСКИ РАДОВИ" БРОЈ 79/2015 ОП, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

текући рачун понуђача:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :__

**НАРУЧИЛАЦ: АД АЕРОДРОМ
НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

На основу понуде у јавној набавци
"СТОЛАРСКИ РАДОВИ" БРОЈ 79/2015 ОП
издајем следећи образац структуре цена

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количина	Јед. цена по ставци без ПДВ-а	Јед. цена по ставци без ПДВ-а	Укупна цена по ставци без ПДВ-а	Укупна цена по ставци са ПДВ-а
1.						
2.						
3.						
4.						
Укупан ПДВ:						
Укупна цена свих ставки без ПДВ-а:						
Укупна цена свих ставки са ПДВ-а:						

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА: Горња табела је само модел који садржи минималне податке обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји (трошкови резервних делова, транспортни трошкови и томе сл.).

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати (трошкови резервних делова, транспортни трошкови и томе сл.).
- Минимални садржај обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву. Уколико је укупна цена у табели подељена на трошкове резервних делова, транспортне трошкове и томе сл. онда је обавезно уписати и вредност тих трошкова у колонама које дефинишу цене наведених ставки.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;

10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци "СТОЛАРСКИ РАДОВИ" БРОЈ 79/2015 ОП издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења плаћања – бланко **сопствену меницу**, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% укупне вредности Уговора, као гаранцију извршења уговорне обавезе са клаузулом "признајем без протеста".

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају раскида Уговора или некавалитетно и неблаговремено извршене уговорне обавезе.

Сагласни смо да, уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- оверен картон депонованог потписа овлашћеног лица и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у пружању услуге или раскида Уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Датум:

Потпис и печат понуђача:

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

ПРИЛОГ 2

Предузеће _____, _____, даје

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко - сопствених меница**

Предузеће _____, _____, предаје
(навести назив) (место)

АД Аеродром Никола Тесла Београд _____ (број меница) _____ (словима) меницу
бланко-сопствених _____ (словима) меницу
регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, да депоновану
сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по
Уговору о јавној набавци "СТОЛАРСКИ РАДОВИ" БРОЈ 79/2015 ОП и то на терет свих
рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења АД Аеродром Никола Тесла Београд може попунити менице
на износ од _____ динара по основу напред наведеног Уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату;

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона
депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: _____ (_____) камада бланко-сопствених меница у вредности од
_____ дин;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за АД Аеродром
Никола Тесла Београд, а један за _____.
(навести банку-е дужника)

Меница и менично овлашћење важе и у случају статусних промена у предузећу.

У Београду, _____ године.

(потпис и печат)

НАПОМЕНА: Доставља се меница, картон депонованих потписа и ОП образац
приликом потписивања Уговора.

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12 и 14/15), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцији јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "СТОЛАРСКИ РАДОВИ" БРОЈ 79/2015 ОП, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима/еврима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца наканду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио наканду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

12. ПОТВРДА - РЕФЕРЕНТ ЛИСТА

Назив референтног купца:
Адреса референтног купца:
Седиште референтног купца (град и општина):
Матични број: _____ ПИБ: _____
Web site:
Број телефона:

ПОТВРДА

да је добављач

_____ (назив и седиште понуђача) – који учествује у овој јавној набавци

Референтном купцу _____ извео столарске радове.
(назив референтног купца)

Р.бр.	Предмет	Број уговора/ рачуна	Датум	Износ
1.				дин.
2.				дин.
3.				дин.
4.				дин.
5.				дин.
6.				дин.
7.				дин.
8.				дин.
			Укупно:	дин.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци радова – "СТОЛАРСКИ РАДОВИ" БР 79/2015 ОП, за потребе Наручиоца АД Аеродром Никола Тесла Београд и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица
референтном купца:

М.П.

Напомена:

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди основ је за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.
- Образац потврде умножити и доставити за сваког референтног купца.