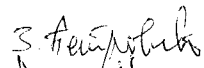
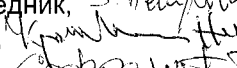
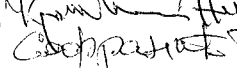



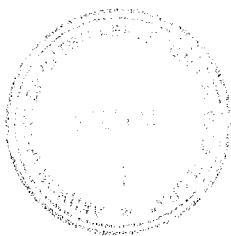
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА "ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА И КЕСЕ" БРОЈ 8/2014
- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
12. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

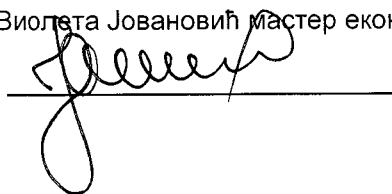
САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА "ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА И КЕСЕ" БРОЈ 8/2014

- Зоран Петровић, председник, 
- Ненад Крчевинац, члан, 
- Горан Софранић, члан, 
- Огњен Проле, службеник за јавне набавке, 



ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ
КОМЕРЦИЈАЛНОГ ПОСЛОВАЊА

Виолета Јовановић мастер екон.



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	проф. др Велимир Радосављевић
Особа за контакт:	Зоран Петровић
Број телефона особе за контакт:	064-8485-172
Број факса особе за контакт:	011-2286-188
е-маил особе за контакт	zoran.petrovic@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке:	ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА И КЕСЕ
Број јавне набавке	8/2014
Врста поступка јавне набавке	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК


38 05 12

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА И КЕСЕ

Назив и ознака из општег речника набавке:

19640000-Вреће и кесе за отпад од полиетилена,
33761000-Тоалетна хартија

Описи партија:

ПАРТИЈА 1: КЕСЕ

ПАРТИЈА 2:ЏАМБО УБРУСИ И ЏАМБО ТОАЛЕТИ

ПАРТИЈА 3: СЛОЖИВИ УБРУСИ

2/
ST G M

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПАРТИЈА 1: КЕСЕ


Р/Б	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНО
1	ПВЦ КЕСЕ ЗА СМЕЋЕ (црне, ЛДПЕ) (700ммХ1100мм) Пакет кеса од 200 комада мора имати минималну тежину од 19 кг.		комад	46000		
2	ПВЦ КЕСЕ ЗА СМЕЋЕ (црне, ЛДПЕ) 500ммХ1000мм Пакет кеса од 200 комада мора имати минималну тежину од 7 кг.		комад	24000		
3	ПВЦ КЕСЕ ЗА СМЕЋЕ (црне, ЛДПЕ) 900ммХ1400мм Пакет кеса од 100 комада мора имати минималну тежину од 20 кг.		комад	5000		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ						

Напомена:

- доставити узорке за све ставке и то за ставке 1 и 2 по 20 комада кеса, а за ставку 3, 10 комада кеса,
- доставити декларацију робе
- Доставити потврду или сертификат да су понуђени производи здравствено исправни, издат, потписан и оверен од стране овлашћене установе у Републици Србији

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера


 88 (P) M

ПАРТИЈА 2 – ЏАМБО УБРУСИ И ЏАМБО ТОАЛЕТНИ ПАПИР

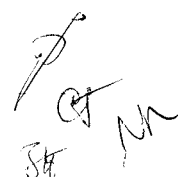
Р.Б	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
1.	<ul style="list-style-type: none"> • ТОАЛЕТ ПАПИР ЏАМБО, • ДИМЕНЗИЈА ролне:минимум 250 мм (ПРЕЧНИК) X 100 мм (ВИСИНА) • ХИЛЗНА МИН. Фи 65 • ТЕЖИНА РОЛНЕ МИН. 650гр. • ДВОСЛОЈНИ ПАПИР, • БЕЛЕ БОЈЕ, • 100% ЦЕЛУЛОЗА 		КОМ	5500		
2.	<ul style="list-style-type: none"> • ПАПИРНИ УБРУС ЏАМБО • ХИЛЗНА МИН Фи 65 • ДВОСЛОЈНИ, • ТЕЖИНА РОЛНЕ МИН.800 гр. • ДИМЕНЗИЈА РОЛНЕ:минимум 190 мм (ПРЕЧНИК) x 240 мм (ВИСИНА) • БЕЛЕ БОЈЕ, • ХИДРОСКОПНИ ПАПИР ИСКЉУЧИВО • 100% ЦЕЛУЛОЗА 		КОМ	17000		
3	<ul style="list-style-type: none"> • ТОАЛЕТ ПАПИР • РОЛНА, • ДВОСЛОЈНИ • ДИМЕНЗИЈА РОЛНЕ:минимум 110 мм x 950 мм • ДИМЕНЗИЈА ЛИСТИЋА:МИНИМУМ 100ммX950мм • БРОЈ ЛИСТИЋА У РОЛНИ :минимум 200X 100мм • ТЕЖИНА РОЛНЕ:Минимум 90 грама • ХИЛЗНА:МИНИМУМ фи 45 • БЕЛЕ БОЈЕ, • 100% ЦЕЛУЛОЗА 		КОМ	6300		
4.	<ul style="list-style-type: none"> КОЗМЕТИЧКИ УБРУСИ НА ИЗВЛАЧЕЊЕ, БЕЛЕ БОЈЕ ДИМЕНЗИЈЕ: МИНИМУМ 190ммX200ММ 100% ЦЕЛУЛОЗА ПАКОВАЊЕ 1/100 		Паковање	700		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ						

Напомена:

1. Нудити искључиво производе који су направљени од 100% целулозе уз доставу доказа да су папири од којих су сачињени финални производи направљени 100% од целулозе (не односи се на хилзну)
2. Доставити произвођачку декларацију понуђених папира за све ставке из партије. Произвођачка декларација произвођача папира мора садржати граматуру папира а може садржати и друге елементе;
3. Доставити по један узорак за све ставке из партије који у потпуности морају одговарати техничком опису и димензијама датом у овом Обрасцу.
4. Доставити све наведене сертификате како је прописано обрасцем 12 конкурсне документације.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Handwritten initials and signature in the bottom right corner, including a large stylized 'P' and other marks.

ПАРТИЈА 3: СЛОЖИВИ УБРУСИ

Р.Б	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ПО ПАКЕТУ	УКУПНА У ДИНАРИМА
1.	УБРУСИ ЗА РУКЕ СЛОЖИВИ У ЛИСТИЋИМА: -двослојни; -боја бела; -хидроскопни папир; -димензија 22x22 цм. ± 5% -мин. 200 листова у паковању, -минимална тежина паковања 300 гр		Паковање од мин. 1/200 листова	37000		
2	ТОАЛЕТ ПАПИР СЛОЖИВИ У ЛИСТИЋИМА: -боја бела; -двослојни; -димензија цца 11x22 цм; ±5% -мин. 250 листова у паковању; -минимална тежина паковање 200 гр		Паковање од мин 1/250 листова	8320		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ						

Напомена:

1. За ставку 1. и 2, нудити искључиво производе који су направљени од 100% целулозе
2. Доставити узорке и декларације произвођача за оба производа
3. Доставити све наведене сертификате како је прописано обрасцем 12 конкурсне документације.
4. Транспортно паковање не може бити мање од 1/10 пакета у кутији нити веће од 1/40 пакета у кутији.

Место и датум:

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера
Печатом

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
	За правна лица
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда
	За предузетнике
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
	За физичка лица


	Физичка лица не достављају овај доказ
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити	За правна лица

34
M

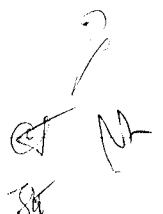
<p>осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>	<p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник (или више њих ако их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>За правна лица треба доставити:</p> <ol style="list-style-type: none">1) извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;2) извод из казнене евиденције, односно уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду.<ul style="list-style-type: none">▪ За законског заступника треба доставити: извод из казнене евиденције, односно Уверење полицијске управе Министарства унутрашњих послова према месту рођења (орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) или према месту пребивалишта.▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
--	--

34
M

	За предузетнике
	<p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта.</p>
	За физичка лица
	<p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта.</p>
<p>3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.</p>	За правна лица
	<p>Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p>


 38

	<p align="center">За предузетнике</p>
	<p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p>
	<p align="center">За физичка лица</p>
	<p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p>
<p>4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p align="center">За правна лица</p>
	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<p align="center">За предузетнике</p>
	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<p align="center">За физичка лица</p>
	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>



**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом: Под неопходним финансијским капацитетом наручилац подразумева да понуђач нема исказан губитак у пословању у претходна три доступна обрачунска периода.</p> <p>Доказ се доставља само у једном примерку без обзира на број понуђених партија.</p>	<p>Извештај о рачуноводственом и финансијском стању - биланс успеха и биланс стања, односно извештај овлашћеног ревизора у случајевима где је то законом којим се уређују питања рачуноводства и ревизије прописано, за последње три године (2011, 2012 и 2013 година), односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације</p>
<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом:</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је понуђач, у претходне три године извршио испоруку добара за која су предмет ове јавне набавке:</p> <p>за партију 1 у укупној вредности од 3.000.000,00 динара без пдв;</p> <p>за партију 2 у укупној вредности од 10.000.000,00 динара без пдв,</p> <p>за партију 3 у укупној вредности од 12.000.000,00 динара без пдв;</p> <p>Доказ се доставља само за понуђене партије.</p>	<p>Испуњеност услова, који се тичу неопходног пословног капацитета, понуђач доказује доставом потврда купаца односно наручилаца које морају садржати следеће податке:</p> <ul style="list-style-type: none">• назив испоручених добара• вредност испоручених добара без пдв• датум испоруке

Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (доказ из тачке 5. табеле 4.1.).

4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем _____ да _____ је понуђач _____

(навести назив и седиште понуђача)

приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке "ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА И КЕСЕ" број 8/2014, поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

**Назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера**

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.



4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 6) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачке 5) до 6).

У случају понуде са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену и потписану изјаву из тачке 4.2. овог обрасца.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12).

Уколико је понуђач правно лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач предузетник, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ на страном језику исти мора бити преведен на српски језик.
2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.) – попунити све делове који се односе на понуђене партије;
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
 - Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
 - Попуњен, оверен и потписан Образац 3. конкурсне документације – попунити све делове који се односе на понуђену партију;
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.) - за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
 - Образац структуре цене (Образац 9.) - за сваку понуђену партију посебно;
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла (Образац 10. – Прилог 1, Писмо о намерама) на износ од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ.
 - Документа прописана Обрасцем 12 (техничка документација)

ВАЛУТА И ЦЕНА

3. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.

Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност и не могу се мењати за време трајања уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ, РОК ИЗВРШЕЊА

3. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе начин и услове плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање и то **најмање 15 дана** од дана достављања фактуре за квалитетно и благовремено извршену испоруку по појединачној наруџбини наручиоца, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке магацин ИСПОРУЧИОЦА.

Плаћање по овом уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2014. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2015. години НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2015. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

РОК ИСПОРУКЕ

4. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно искаже рок испоруке. Понуђач мора да понуди рок не дужи од **5 дана** од дана појединачне наруџбине

SK 2
m

наручиоца. Уколико је понуђени рок испоруке дужи од **5 дана**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

5. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац број 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац може у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

6. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:
- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Подсредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.
 - Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.мерз.gov.rs адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.сепа.gov.rs
 - Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.минрзс.gov.rs.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

7. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла (Образац 10. – Прилог 1, Писмо о намерама) за сваку понуђену партију посебно.
8. Понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију (Образац – 10, Прилог 2) на износ од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ као гаранцију за добро извршење посла за сваку од понуђених партија посебно.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплата на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 30 дана дуже од дана испоруке добара која су предмет јавне набавке.

ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

9. Понуђач, који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу из области која није истоврсна предмету јавне набавке, дужан је да достави средства обезбеђења уговорне обавезе из претходне тачке на начин и у роковима дефинисаним претходном тачком, али у вредности од 15% од понуђене цене

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

10. Понуда са варијантама није дозвољена.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ИЛИ ДОПУНА ПОНУДЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

11. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
12. Понуђач може да поднесе само по једну понуду за сваку од партија. Понуђач може да поднесе само по једну понуду за сваку од партија. Понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Образац понуде (Образац 6), у делу који је насловљен „ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ (1,2,3,)“ понуђач попуњава само за понуђену партију док део Обрасца понуде који се односи на опште податке о понуђачу, подизвођачу и учесницима у заједничкој понуди понуђач попуњава у једном примерку без обзира на број понуђених партија.
13. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти уз назнаку на коверти да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи „Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ“. У случају опозива понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи „Опозив понуде - НЕ ОТВАРАТИ“.

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

14. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.



Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

15. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

16. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

17. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

18. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди и које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.

38
[Handwritten signature]

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕНА

19. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:
- Путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку број 8/2014 „ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА И КЕСЕ“, за председника комисије Зорана Петровића.
 - Путем и-мејла: javnenabavke@beg.aero
20. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

21. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У случају да две или више понуда имају исту најниже понуђену цену, Наручилац ће као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок одложеног плаћања.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

22. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
23. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

24. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Уплатница се попуњава следећим подацима:

- Сврха плаћања: републичка административна такса, за јавну набавку (број и назив предмета јавне набавке);
 - Корисник (прималац): Будџет Републике Србије;
 - Шифра плаћања: 153;
 - Бр. жиро рачуна: 840-742221843-57;
 - Број модела: 97;
 - Позив на број: 50016.
- Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.
 - Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
 - Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

25. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

У случају из претходног става, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

70
ST
ML

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача бр. _____ од _____ за јавну набавку у отвореном поступку бр.8/2014 "ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА И КЕСЕ"

Назив понуђача:	_____	
Адреса понуђача:	_____	
Седиште понуђача (град и општина):	_____	
Матични број:	_____, ПИБ: _____	
Овлашћено лице:	_____	
Особа за контакт:	_____	
Веб сите:	_____, е-маил: _____	
Број телефона:	_____, Телефакс: _____	
Број рачуна понуђача:	_____	
Понуда се подноси: (заокружити)		
a) самостално	b) понуда са подизвођачем	c) Заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):		
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:		
адреса:	_____ матични број: _____, ПИБ: _____	
особа за контакт:	_____ број телефона: _____	
са _____	% учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	
2. у извршењу предмета набавке подизвођач:		
адреса:	_____ матични број: _____, ПИБ: _____	
особа за контакт:	_____ број телефона: _____	
са _____	% учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	
3. у извршењу предмета набавке подизвођач:		
адреса:	_____ матични број: _____, ПИБ: _____	
особа за контакт:	_____ број телефона: _____	
са _____	% учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда пондоси као заједничка понуда):

1.	_____	адреса:	_____
матични број:	_____	ПИБ:	_____
		број телефона:	_____
особа за контакт:	_____	број рачуна:	_____
2.	_____	адреса:	_____
матични број:	_____	ПИБ:	_____
		број телефона:	_____
особа за контакт:	_____	број рачуна:	_____
3.	_____	адреса:	_____
матични број:	_____	ПИБ:	_____
		број телефона:	_____
особа за контакт:	_____	број рачуна:	_____

20
86
M

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 1 – КЕСЕ

Укупна вредност понуде	рсд без пдв
Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15) _____ дана од дана испоруке по појединачној наруџбини наручиоца	
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 30 дана)
Рок испоруке: поруджбине	(максимум 5 дана) од дана писмене или усмене
Саставни део понуде је образац бр.3 –спецификације	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner of the page.

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 2 – ЏАМБО УБРУСИ И ЏАМБО ТОАЛЕТИ

Укупна вредност понуде	рсд без пдв
Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15) _____ дана од дана испоруке по појединачној наруџбини наручиоца	
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 30 дана)
Рок испоруке: поруджбине	(максимум 5 дана) од дана писмене или усмене
Саставни део понуде је образац бр.3 –спецификације	
Место и датум:	Потпис овлашћеног лица:
_____	_____
М.П.	

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner, including a checkmark, a signature, and the number 38.

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 3 – СЛОЖИВИ УБРУСИ

Укупна вредност понуде	рсд без пдв
Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15) _____ дана од дана испоруке по појединачној наруџбини наручиоца	
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 30 дана)
Рок испоруке: поруджбине	(максимум 5 дана) од дана писмене или усмене
Саставни део понуде је образац бр.3 –спецификације	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner, including a large 'M' and other illegible scribbles.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНЕ:

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће управити за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Модел уговора фотокопирати за сваку понуђену партију.

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 8/2014, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа генерални директор проф. др Велимир Радосављевић,
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус
банке
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив
Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

1 ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара **"ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА И КЕСЕ"** ПАРТИЈА _____ (навести број и назив понуђене партије) за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА која је заведена у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ 2014. године. Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

2 ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност понуде ПАПЕРНА ГАЛАНТЕРИЈА И КЕСЕ - ПАРТИЈА _____ (уписати број и назив партије) износи: _____ динара без пдв.

86
sp
AV

Јединичне цене и укупна вредност понуде су дате без ПДВ-а и не могу се повећавати за време трајања Уговора.

3 НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из овог Уговора плаћање извршити у року од: _____

Плаћање по овом уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2014. годину за ове намене. Ако део обавеза доспевају по овом уговору у 2015. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2015. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

4 РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана достављања писмене или усмене поруджбине. Поруджбине су сукцесивне, а динамику испоруке одређује Наручилац.

Члан 5.

Наручилац није у обавези да купи-наручи целокупну количину добара из члана 1 овог уговора. ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручује тражену количину добара као и да решава по евентуалним рекламацијама НАРУЧИОЦА.

Члан 6.

Место испоруке добара из члана 1. овог Уговора је магацин АД Аеродром Никола Тесла.

Трошкове испоруке сноси ИСПОРУЧИЛАЦ.

5 КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од укупне вредности Уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 30 дана дуже од дана испоруке добара која су предмет јавне набавке, односно уговорних обавеза, са могућношћу продужења.

Члан 8.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручи добра из члана 1. овог Уговора у уговореном квалитету.

Квалитативна и квантитативна контрола и пријем врши се у присуству представника ИСПОРУЧИОЦА и представника НАРУЧИОЦА. Уколико НАРУЧИЛАЦ установи да одређена или целокупна количина испоручених добара није испоручена по траженом квалитету и квантитету иста ће бити враћена. Квалитативна контрола се врши приликом пријема добара. Уколико има неких примедби на лицу места се саставља записник и до отклањања недостатака не врши се пријем.

Члан 9.

НАРУЧИЛАЦ задржава право, да у току извршења уговорене испоруке, изврши контролу квалитета код овлашћене организације (акредитоване лабораторије) по свом избору.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, на начин утврђен у предходном ставу, приликом преузимања или најкасније у року од 60 дана од дана преузимања утврди одступање од траженог квалитета добара извршиће рекламацију ИСПОРУЧИОЦУ.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да одмах поступи по рекламацији НАРУЧИОЦА и да отклони недостатке у року од десет (10) дана, о свом трошку.

Члан 10.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да уз испоручена добра достави декларацију произвођача о квалитету испоручених добара као и о њиховом оригиналном пореклу.

6. УГОВОРНА КАЗНА И ШТЕТА

Члан 12.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за испоруку, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорену казну за сваки дан кашњења у висини од 0,2% од укупне вредности наручених производа (без ПДВ-а) која је утврђена у члану 2 овог Уговора.

Члан 13.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају право на накнаду штете.

7. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

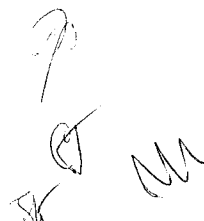
Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

НАРУЧИЛАЦ:

АД Аеродром Никола Тесла
генерални директор
проф. др Велимир Радосављевић



8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке број 8/2014 "ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА И КЕСЕ", за све понуђене партије, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

7
Ж
М

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

жиро рачун понуђача:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :__

НАРУЧИЛАЦ: АД АЕРОДРОМ НИКОЛА
ТЕСЛА БЕОГРАД

На основу понуде у јавној набавци
бр.8/2014 „ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА
И КЕСЕ“

ПАРТИЈА _____

издајем следећи образац структуре
цена

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.						
2.						
3.						
4.						
Укупан ПДВ:						
Укупна цена свих ставки без ПДВ:						
Укупна цена свих ставки са ПДВ:						

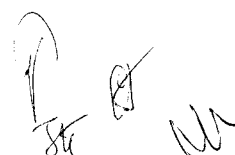
Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

Горња табела је само модел који садржи минималне податке обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Образац структуре цене доставља се за сваку понуђену партију посебно.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;
- Напомена: Образац структуре цена је потребно доставити за сваку од понуђених партија.

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner of the page.

10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију на износ од 10% вредности понуде за набавку добара број „ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА И КЕСЕ”, ПАРТИЈА _____ (навести број и назив партије), као гаранцију за добро извршење посла. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, неиспуњења уговорне обавезе или закашњења са испуњењем уговорне обавезе. Важност гаранције биће 30 дана дужи од дана испоруке добара која су предмет јавне набавке, односно уговорних обавеза, са могућношћу продужења.

Датум:

Потпис и печат гаранта (банке)

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив банке	
Место и адреса	
Корисник гаранције (Наручилац)	
Гаранција број:	датум:
У складу са понудом број:	од:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59
Република Србија
и
Назив Понуђача
Место и адреса Понуђача

за

ЈАВНУ НАБАВКУ "ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА И КЕСЕ" БР.8/2014

ПАРТИЈА _____ (навести број и назив партије)

ЗА ПОТРЕБЕ АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

чија укупна вредност износи _____ и словима
(_____).

На захтев Понуђача: _____ Банка се овом Гаранцијом неопозиво и безусловно обавезује да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у уговореном обиму, роковима и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор и на први писани захтев Наручиоца извршити плаћање Наручиоцу износ од _____ динара, што чини 10% уговорене цене без ПДВ.

Ова Гаранција има важност 30 дана дуже од дана извршења услуге која је предмет јавне набавке, односно уговорних обавеза, са могућношћу продужења.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцији јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку БР 8/2014 "ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА И КЕСЕ", и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима/еврима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца наканду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио наканду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Фотокопирати за сваку понуђену партију



12. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За ПАРТИЈУ 1 - КЕСЕ

- доставити узорке за све ставке, декларацију робе
- доставити потврду или сертификат да су понуђени производи здравствено исправни, издат од стране овлашћене установе у Републици Србији.

За ПАРТИЈУ 2 – ЏАМБО УБРУСИ И ЏАМБО ТОАЛЕТ ПАПИР

- доставити или сертификат да су понуђени производи здравствено исправни, издат, потписан и оверен од стране овлашћене установе у Републици Србији
- доставити произвођачку декларацију понуђених папира за све ставке из партије. Произвођачка декларација произвођача папира мора садржати граматуру папира а може садржати и друге елементе;
- доставити доказ да су папири од којих су сачињени финални производи направљени 100% од целулозе;
- доставити по један узорак за све ставке из партије који у потпуности морају одговарати техничком опису и димензијама датом у Обрасцу 3 конкурсне документације.

ЗА ПАРТИЈУ 3 – СЛОЖИВИ УБРУСИ

- Приликом подношења понуде ОБАВЕЗНО доставити 1 транспортну кутију сложивог убруса за руке и 1 транспортну кутију тоалет папир сложиви, (као и декларацију произвођача за понуђене производе.
- Доставити потврду или сертификат да су понуђени производи здравствено исправни, издат, потписан и оверен од стране овлашћене установе у Републици Србији

