

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**  
**11180 Београд 59**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**  
**БРОЈ 80/2015 ПП**

**У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ**  
**ПОНУДА**

**„ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗГУБЉЕНОГ**  
**ПРТЉАГА- BAG TRACER“**


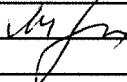
На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Мишљења Управе за јавне набавке број.404-02-2304/15 од 24.06.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 5656 од 22.07.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 5666 од 22.07.2015. године, припремљена је:


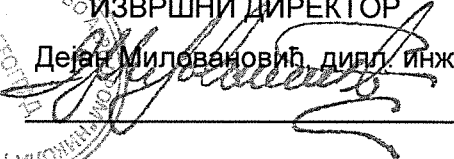
#### САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

#### САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ “ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗГУБЉЕНОГ ПРТЉАГА-BAG TRACER” БРОЈ 80/2015 ПП

- Ненад Сакић, председник,
- Миодраг Мрђан, члан
- Марко Здравковић, службеник за јавне набавке

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

 ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР  
Дејан Милованић, дипл. инж.  
  
\_\_\_\_\_

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Дејан Миловановић, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл. инж
Особа за контакт:	Ненад Сакић
Број телефона особе за контакт:	011/209-4839
Број факса особе за контакт:	011/209-4223
е-маил особе за контакт	<a href="mailto:javnenabavke@beg.aero">javnenabavke@beg.aero</a>
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке је услуга:	ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗГУБЉЕНОГ ПРТЉАГА- BAG TRACER
Број јавне набавке:	80/2015 ПП
Врста поступка јавне набавке:	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2. ЗЈН

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

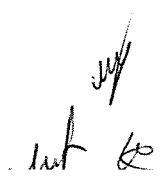
**ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗГУБЉЕНОГ ПРТЉАГА- BAG TRACER**

Назив и ознака из општег речника набавке:

72222300 – Услуге информационих технологија

64216110 – Услуге електронске размене података

**Врста поступка јавне набавке:** Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2. ЗЈН ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12 и 14/15)



### 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:

У наставку је табела са фактурисаним трансакцијама *World Tracer* сервиса, који је у употреби на Аеродрому Никола Тесла:

Табела: Фактурисане трансакције у 2014. години

2014	АНЛ	TNT	ROF	ROF/CC	SMS	SEA	RFW	Укупно	Трансакције
јан	6	424	732	-	-	-	1	1163	-
феб	6	316	905	2	-	-	-	1229	-
март	40	465	691	-	-	116	5	1317	8008
апр	13	506	808	-	-	120	-	1447	-
мај	12	729	1016	-	1	129	-	1887	-
јун	35	911	733	-	-	115	10	1804	10717
јул	34	1190	1408	-	-	164	-	2796	-
авг	34	1459	1074	-	1	170	13	2751	-
сеп	19	938	697	-	-	117	1	1772	16847
окт	12	721	723	-	-	139	2	1597	-
нов	8	472	585	-	-	168	8	1241	-
дец	18	671	600	-	-	128	-	1417	9401
Укупно	237	8802	9972	2	2	1366	40	20421	44973

#### 3.1 ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке је услуга коришћења *Web* сервиса информационог система *BAG Tracer (WorldTracer)* којим се омогућава праћење (проналажење) и управљање изгубљеним, односно неблаговремено приспелим пртљагом.

- ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ
  - *WEB* сервис информационог система
- ПОСТАВКА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА
  - Конфигурација
  - Пуштање система у рад
  - Извештавање

- ПОРДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ
  - Превентивна подршка и одржавање
  - Корективна подршка и одржавање

## 3.2 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

### 3.2.1 КАРАКТЕРИСТИКЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

#### КАРАКТЕРИСТИКЕ И ФУНКЦИОНАЛНИ ЗАХТЕВИ BAG TRACER СЕРВИСА

BAG Tracer треба да, уз помоћ графичког корисничког интерфејса, омогући WEB (интернет) приступ информационом систему за праћење и управљање изгубљеним пртљагом. Информациони систем мора да буде у складу и да убудуће прати IATA резолуције и препоручене праксе које се односе на пртљаг.

Основна функција наведеног система је креирање, измена и размена следећих докумената који се односе на изгубљени, односно неблаговремено приспели пртљаг:

#### **Непреузет пртљаг (*On-hand bag*)**

- кратки записник о непреузетом пртљагу - QOH
- записник о непреузетом пртљагу - OHD
- записник са више непреузетих пртљага - BOM

#### **Неприспели пртљаг (*Delayed bag*)**

- трансакција за број тега - TNT
- прављење записника о неприспећу пртљага - AHL
- извештај о неприспећу пртљага који се предаје путнику - PIR AHL
- креирање групног AHL - а - GAL

#### **Оштећен пртљаг (*Damage bag*)**

- регистрација
- DPR - креирање фајла о оштећењу
- PIR DPR - извештај о оштећењу пртљага који се даје путнику

#### **Rush bag**

- FWD - креирање поруке о слању пртљига

#### **Неприспели пртљаг (*Display file*)**

- DAN - трансакција за отварање записника о неприспелом пртљагу
- DOH - трансакција за отварање записника о непреузетом пртљагу
- DDP - трансакција за отварање записника о оштећењу
- DFW - приказ порука о слању
- DAN,RAF - приказ отворених записника о неприспелом пртљагу
- DOH,ROF - приказ отворених записника о непреузетом пртљагу
- DFW,RFW - приказ порука о слању
- SHC AHL - слање записника о неприспелом пртљагу на телекс
- SHC OHD - слање записника о непреузетом пртљагу на телекс
- SHC DPR - слање записника о оштећењу на телекс

#### **Action file поруке**

- Action File principles
- Inbox Areas

- Action File functionality
- CXF - приказ бројних порука о слању
- DXF - приказ појединачних порука
- EXF - брисање порука
- PXF - слање порука
- TXF - пребацивање порука у записник

#### **Трансакција измена (*Update files*)**

- AAH - трансакција измена у записнику о неприспелом пртљагу
- AOH - трансакција измена у записнику о непреузетом пртљагу
- ADP - трансакција измена у записнику о оштећеном пртљагу

#### **Подударана (*Matching process*)**

- процес подударана
- процентуално подударана
- ROH - трансакција о захтеву за слање непреузетог пртљага
- FOH - трансакција о слању непреузетог пртљага
- SUS - суспендовање фајла
- SAH - суспендовање записника о неприспелом пртљагу AHL-а
- SOH - суспендовање записника о непреузетом пртљагу OHD-а
- RIT - враћање записника у трагање
- RAT - враћање записника о неприспелом пртљагу у трагање AHL-а
- ROT - враћање записника о непреузетом пртљагу у трагање OHD-а
- MDO - за брисање порука о подударности
- XTR - продужити трагање
- поновно активирање записника
- RAW - поновно активирање записника о неприспелом пртљагу
- ROW - поновно активирање записника о непреузетом пртљагу

#### **Затварање записника (*Manage file closures*)**

- CAH - затварање записника о неприспелом пртљагу
- CFD - трансакција за записник о оштећењу кроз записник о неприспелом пртљагу
- COH - затварање записника о непреузетом пртљагу
- CDP - трансакција за записник о оштећењу кроз записник о непреузетом пртљагу
- RCB - поновно отварање записника
- RCB AHL - поновно отварање записника о неприспелом пртљагу
- RCB OHD - поновно отварање записника о непреузетом пртљагу

#### **Трансакција за слање (*Supplementary functions*)**

- FAH - трансакција за слање приспелог пртљага кроз записник
- LZ -FLZ - трансакција за слање пртљага за централну службу
- TTY - слање телекс порука
- CCY - трансакција конвертовање валути
- DGS - приказ географског подручја
- MEM - листе чланова site worltrasera
- CDD - речник за убацивање садржаја
- DSB - станични приказ екрана пртљага за испоруку
- BDO - трансакција о испоруци пртљага
- BDO AHL - трансакција о испоруци неприспелог пртљага
- BDO OHD - трансакција о испоруци непреузетог пртљага
- BDO DPR - трансакција о испоруци оштећеног пртљага
- MBD - извештај о испорученом пртљагу
- SMS/SEA - трансакција за слање порука на мобилни телефон/email
- AHL/SEA AHL - слање порука кроз записник о неприспелом пртљагу sms/email
- SMS OHD/SEA OHD - слање порука кроз записник о непреузетом пртљагу sms/email

- SMS DPR/SEA DPR - слање порука кроз записник о оштећеном пртљагу sms/email
- RIB - пребацивање надлежности на другу компанију
- RIB AHL - пребацивање надлежности на другу компанију у записнику о неприспелом пртљагу
- RIB OHD - пребацивање надлежности на другу компанију у записнику о непреузетом пртљагу

#### **Пронађени пртљак (*Found property*)**

- RFP - регистар пронађених ствари
- DFP/AFP - приказ пронађених ствари
- EFP - брисање приказа о пронађеним стварима
- AFP - измене у записнику о пронађеним стварима

#### **Извештаји (*Reports*)**

- MAV – Просечна цена
- MBD – Достава пртљага
- MCA – Статус потраживња
- MCL – Позивни центар
- MCS – Плаћање/трошак
- MDP – DPR извештај
- MFD – Лет/датум
- MFF – Неисправан лет
- MFK – Грешка у раду станице
- MIP – Месечно расподела *interline*-а
- MRC – Процент погрешног руковања на неисправним станицама
- MRD – Тип оштећења
- MRI – Укупни улази
- MRK – Грешка у раду станице
- MRP – Трошак грешке у раду станице
- MRS – Статус активности
- MSF – Записник о неисправној станици
- MSL – Записник о станици
- MSP – Учинак станице
- MWF – Најлошији лет
- MXR – Погрешно руковање конекцијама на неисправним станицама

#### **Централна служба (*Coordinator*)**

- DSS - подаци о станици
- DSP HND - идентификовање авио компанија
- DSP USR - опис информација о кориснику
- DSC - отварање/креирање промена
- DSM / DSE - креирање email порука
- DSL - приказ листе станица
- HFD - приказ handling станица
- DFT / CFT - приказ/креирање слободне форме текста
- DST / CST - приказ/креирање станичне слободне форме текста
- DMR - приказ екрана на захтев BAG Трасег координатора
- CHF - приказ порука за централну службу
- DHF - отварање порука за централну службу
- EHF - брисање порука за централну службу
- PXF - слање порука
- DQS - слање упита путем трансакције
- LZ - ALZ - датум приспећа фајла у централну службу
- RIB - пребацивање записника са једне компаније на другу
- RIT - враћање у трагање записника о неприспелом пртљагу
- FRM - враћање у фајл свих подударња



- PDI/PDE - приказ датума застарелог фајла/мењање информација у застарелом фајлу

### СКАЛАБИЛНОСТ И ДОСТУПНОСТ

Информациони систем, чији је део сервис који је предмет набавке, мора да обезбеди висок ниво скалабилности и доступности:

- Број корисника система не сме да утиче на перформансе система
- Доступност Информационог система треба да буде 24 сата дневно, 365 дана годишње.
- Понуђач је дужан да обезбеди редудантан рад Информационог система и синхронизацију података.
- Општа доступност система мора бити минимално 99,5% на месечном нивоу, не рачунајући планирана искључења система.

Информациони систем, који је предмет набавке, мора да поседује једноставан графички кориснички интерфејс који омогућава web (интернет) приступ Информационом систему BAG Tracer путем стандардних web претраживача.

### БЕЗБЕДНОСТ И СИГУРНОСТ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

Информациони систем треба да обезбеди висок ниво безбедности и да заштити систем од неовлашћеног покушаја пријаве. Корисници треба да потврде аутентичност (шифра или неки други начин) приликом пријављивања на систем.

## **3.3 ПОСТАВКА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА**

### **I) КОНФИГУРАЦИЈА**

Понуђач треба да обезбеди сва неопходна подешавања *WEB* сервиса информационог система *BAG Tracer* који је предмет јавне набавке, тако да све компоненте сервиса буду оперативне и задовољавају функционалне захтеве описане у тачки 3.2 Опис предмета јавне набавке.

### **II) ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Понуђач мора да обезбеди сет стандардних извештаја. Понуђач мора да омогући преузимање извештаја директно, путем *e-mail* адресе или путем *WEB* портала.

### **III) ПУШТАЊЕ У РАД**

Пуштање сервиса у рад ће се одвијати кроз следеће фазе:

1. Пуштање сервиса у активни рад
2. Активација техничке подршке и одржавања

### **3.4 ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ**

Подршка и одржавање се односи на *WEB* сервис информационог система који је предмет јавне набавке.

Наручилац ће вршити први ниво одржавања са тимом техничара и администратора, укључујући:

- Help desk корисницима
- Ескалација на виши ниво подршке и одржавања коју обезбеђује Понуђач
- остало по препоруци Понуђача

#### **3.4.1 ПРЕВЕНТИВНА ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ**

Понуђач је обавезан да обезбеди и пружи Наручиоцу сву потребну техничку подршку како би се омогућило оптимално функционисање система и како би се обезбедила захтевана доступност *WEB* сервиса информационог система од минимално 99,5% кумулативно на месечном нивоу, изузимајући време за унапред договорене прекиде у раду система.

Понуђач мора да обезбеди контакт центар (телефон и/или *e-mail*) који ће пружити одговоре на питања Наручиоца и обезбедити све информације неопходне за оптимално функционисање система, током стандардног радног времена.

#### **3.4.2 КОРЕКТИВНА ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ**

Корективна подршка и одржавање софтвера подразумева да ће Понуђач обезбедити центар за техничку подршку и вршити најмање 2. и 3. ниво подршке и одржавања и да ће на основу захтева (првог обавештења) Наручиоца извршити све потребне активности на отклањању уочених грешака и нефункционалности. Отклањање кварова на систему подразумева да Пружалац услуге обезбеди све потребне ресурсе и врши све потребне активности у циљу отклањања квара на систему како би се омогућила доступност система од 99,5% кумулативно на месечном нивоу, рачунајући време од првог обавештења Наручиоца. Понуђач се обавезује да пре почетка пружања услуге достави Наручиоцу документ којим се прописују процедуре и начин на који ће Наручилац упућивати захтев за отклањање кварова на систему.

- 1. ниво корективне подршке и одржавања ће вршити Наручилац, са тимом техничара и администратора, уз сагласност Понуђача.
- 2. ниво подршке и одржавања и 3. ниво подршке и одржавања (инжењерска подршка) ће вршити Понуђач.

Напомена: Тим техничара и администратора Наручиоца ће вршити све послове на одржавању и подршци систему које му омогући и за које га обучи Понуђач.

Центар за техничку подршку мора бити расположив за преузимање позива и/или *e-mail*-ова корисника 24/7.

### 3.5 РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ТАБЕЛА УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ					
I	<b>ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ</b>				
	<b>Web сервис информационог система за праћење изгубљеног пртљага - BAG Tracer</b>				
	<b>ОПИС</b>	<b>КОЛИЧИНА (за 24 месеци коришћења система)</b>	<b>ЈЕДИНИЦА МЕРЕ</b>	<b>ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА</b>	<b>УКУПНО</b>
	1) Порука - AHL	547	комада		
	2) Порука - AHL/P	0	комада		
	3) Порука - TNT	20333	комада		
	4) Порука - RFW	92	комада		
	5) Порука - ROF	23035	комада		
	6) Порука - RAF	0	комада		
	7) Порука - RAF/ALL	0	комада		
	8) Порука - ROF/ALL	0	комада		
	9) Порука - RAF/PN	0	комада		
	10) Порука - ROF/EA	0	комада		
	11) Порука - ROF CC MS ALL	0	комада		
	12) Порука - RAF CC MS ALL	0	комада		
	13) Порука - RAF/CC	0	комада		
	14) Порука - ROF/CC	5	комада		
	15) Порука - SMS	5	комада		
	16) Порука - SEA	3155	комада		
	17) Трансакција	103888	комада		
	18) Месечна претплата	24	месец		
	<b>УКУПНО ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ:</b>				
II	<b>ПОСТАВКА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА</b>				
	<b>ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА</b>				
	<b>ОПИС</b>	<b>ЈЕДИНИЦА МЕРЕ И КОЛИЧИНА</b>	<b>ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА</b>	<b>УКУПНО</b>	
	1) Конфигурација	Паушално			
	2) Пуштање система у рад	Паушално			
	3) Извештавање	Паушално			
	<b>УКУПНО ПОСТАВКА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА:</b>				
III	<b>ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ</b>				
	<b>ОПИС</b>	<b>КОЛИЧИНА</b>	<b>ЈЕДИНИЦА МЕРЕ</b>	<b>ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА</b>	<b>УКУПНО</b>
	1) Превентивна подршка и одржавање	24	месец		
	2) Корективна подршка и одржавање	24	месец		
	<b>УКУПНО ПОДРШКА И ОДРЖАВАЊЕ:</b>				
	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ I+II+III (БЕЗ ПДВ У ЗЕМЉИ НАРУЧИОЦА):</b>				

#### НАПОМЕНЕ:

**Количине (број трансакција) које су дате у табели Укупна вредност понуде су дате на основу пројекције Наручиоца. Уговор ће се примењивати према стварним количинама, а на основу понуђених јединичних цена из наведене Табеле.**

Уколико Понуђач сматра да према захтевима Наручиоца из Техничке спецификације, у Табели Понуђене јединичне цене и Укупна цена, недостају неке позиције за одређене трошкове, неопходно је да их урачуна у оквиру наведених

позиција. У току трајања уговора не постоји могућност фактурисања услуга чији трошкови нису дефинисани у оквиру наведене табеле.

**УПУТСТВО КАКО ПОПУНИТИ ТАБЕЛУ УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:**

Понуђач је дужан да наведе валуту у којој је изражена цена. Понуђач је дужан да попуни сва празна поља у Табели. Уколико Понуђач нема предвиђену цену за одређене позиције наведене у табели, дужан је да на тој позицији упише „0“ (нула).

Место и датум: \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица и овера)



**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ**

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1)	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p><b>Доказ:</b> ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре;</p>
2)	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>Докази:</b> ЗА ПРАВНА ЛИЦА: За дела организованог криминала – <b>УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ</b>, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне <b>ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА</b> (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</b> <b>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b></p>



3)	<p><b>Услов:</b> Да му није изречена мера забране обављања делатности (<b>ниједне делатности</b>), а која је на снази у време слања позива за подношење понуде;</p> <p><b>Доказ:</b> ЗА ПРАВНА ЛИЦА: -Потврда Привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности (<b>ниједне делатности</b>), која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки; <b>или</b> -Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (<b>ниједне делатности</b>), а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки;</p> <p><b>(Пример садржине потврде: „Потврђује се да код овог органа није регистровано да је привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време слања позива за подношење понуда, односно на дан 14.10.2015. године.</b></p>
4)	<p><b>Услов:</b> Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.</p> <p><b>Доказ:</b> ЗА ПРАВНА ЛИЦА: А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), <b>или</b> В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>

**НАПОМЕНА:**

- I) Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- II) Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу чл. 78. ЗЈН-а нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.
- III) Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази о испуњености услова (докази из Обрасца 4., табела 4.1.) понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, **оверену пред судским или управним органом, јавним бележеником или другим надлежним органом те државе** (видети изјаву на следећој страни).
- IV) Ако Понуђач има седиште у другој држави Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране те државе.

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12 и 14/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) испуњава услове из члана 75. (тачке 1. до 4.) Закона о јавним набавкама, наведене у Обрасцу 4. конкурсне документације (табела 4.1., тачке 1. до 4.), за учешће у поступку јавне набавке "ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗГУБЉЕНОГ ПРТЉАГА- BAG TRACER" БРОЈ 80/2015 ПП.

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу тврдим да се у држави у којој нам се налази седиште \_\_\_\_\_ (навести назив државе) не издају следећи докази из члана 77. Закона о јавним набавкама наведени у Обрасцу 4. конкурсне документације (табела 4.1., тачке 1. до 4.) и то:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Овера овлашћеног лица понуђача за тачку 1); \_\_\_\_\_

- 2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник (или више њих ако их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.;

Овера овлашћеног лица понуђача за тачку 2); \_\_\_\_\_

- 3) Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

Овера овлашћеног лица понуђача за тачку 3); \_\_\_\_\_

- 4) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Овера овлашћеног лица понуђача за тачку 4); \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Заокружити и оверити потписом један или више наведених доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама (докази из Обрасца 4. конкурсне документације табела 4.1. тачке 1. до 4.), који се не издају у држави у којој Понуђач има седиште. Остале доказе које држава седишта издаје, приложити уз понуду.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_  
Понуђач (Назив, овера и потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Ова изјава понуђача мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## 4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

---

(навести назив понуђача), приликом састављања понуде за учешће у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2. ЗЈН ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12 и 14/15) **"ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗГУБЉЕНОГ ПРТЉАГА- BAG TRACER" БРОЈ 80/2015** ПП поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

---

(потпис овлашћеног лица и овера)



#### **4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

**Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама.** Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену изјаву из тачке 4.2. овог обрасца.

**Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12 и 14/15).**

**Доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.**

**Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након слања позива за подношење понуде.**

**Понуђач је дужан да понуду поднесе самостално, без подизвођача, односно без учешћа других понуђача у заједничкој понуди.**

## 5. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

**Начин преговарања и елементи уговора о којима ће се преговарати:**

Након јавног отварања понуде, Наручилац ће проверити да ли поднета понуда испуњава све захтеве из конкурсне документације.

Након тога, приступиће се преговарању.

Понуђач мора овластити једно или више лица за учествовање у преговарању, која су дужна да предају своја овлашћења Комисији Наручиоца пре почетка преговарања.

Преговарање ће се вршити на српском или енглеском језику.

Елементи уговора о којима ће се преговарати су:

- **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** односно:
  - **Цена ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА - Web сервиса информационог система за праћење изгубљеног пртљага - BAG Tracer**
  - **Цена ПОСТАВКЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА**
  - **Цена ПОДРШКЕ И ОДРЖАВАЊА**
- **Начин и услови плаћања**

Преговарање ће се вршити најмање у 3 круга (1 основна понуда + 2 круга преговарања).

У поступку преговарања не могу се понудити неповољнији услови од оних који су понуђени претходном понудом.

Резултат преговарања ће се евидентирати у посебном Записнику о преговарању, који ће потписати чланови комисије Наручиоца и овлашћени представници понуђача.

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора за предметну јавну набавку је 25 дана од дана отварања понуде.

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити на српском или енглеском језику.
2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
  - Попуњен, оверен и потписан Образац 3. конкурсне документације (Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке);
  - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
  - Доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
  - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 7.);
  - Попуњен, оверен и потписан Образац структуре понуђене цене (Образац 8);
  - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 10).

**Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.**

3. Понуђач може да прикаже цене у динарима или америчким доларима. Јединичне цене су дате без ПДВ и могу се мењати за време трајања Уговора, тако да одражавају промене у трошковима пословања Понуђача, али повећање цена не може прећи пропорционалан пораст, током релевантног периода, исказан у индексу потрошачких цена који је објављен у држави где се налази седиште понуђача. Понуђач је у обавези да писаним путем обавештава Наручиоца о променама цена.
4. Наручилац ће Понуђачу, за извршене услуге Информациони систем и Подршка и одржавање, плаћање вршити месечно, одложено у року од \_\_\_\_\_ (минимум 15) дана од датума пријема рачуна.  
  
Наручилац ће Понуђачу, за извршену услугу Поставке информационог система, извршити плаћање одложено у року од \_\_\_\_\_ (минимум 15) дана од датума пријема рачуна. Понуђач ће Наручиоцу издати рачун након извршене услуге Поставке информационог система и потписивања Записника о предаји система на оперативно коришћење.
5. Образац понуде (Образац 7.) треба попунити подацима према наведеним рубрикама тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.
6. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац број 7.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуде, а ако је рок важности понуде краћи, НАРУЧИЛАЦ ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, НАРУЧИЛАЦ је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
7. Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је

направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8. Понуда са варијантама није дозвољена.
9. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,30 до 15,30 часова) или путем поште на адресу Наручиоца -АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

10. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ". У случају опозива понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Опозив понуде - НЕ ОТВАРАТИ".
11. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су законом означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума.

12. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку број 80/2015 ПП "ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗГУБЉЕНОГ ПРТЉАГА- BAG TRACER" за председника комисије: Ненада Сакића.

- путем е-маил-а: [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero) (радним данима (понедељак-петак), у периоду од 07:30 до 15:30 часова)

13. НАРУЧИЛАЦ, у току стручне оцене понуде, у року за доношење одлуке, може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача.
14. Критеријум за избор најповољнијег Понуђача је најнижа понуђена цена.
15. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
16. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.
17. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на е-маил [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero). На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12 и 14/15).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење

понуда (пријава), такса износи 80.000 динара без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12 и 14/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

**НАЛОГ ЗА ПРЕНОС**

Дужник - налогодавац

Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права

сврха плаћања

Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке

поверилац - примаоца

Буџет Републике Србије

шифра плаћања 253 валута РСД износ = Износ таксе

број модела рачун дужника - налогодавца Бр. рачуна налогодавца

број модела позив на број (задужење)

број модела рачун повериоца - примаоца 840-30678845-06

број модела позив на број (одобрење) Број или ознака јавне набавке

печат и потпис налогодавца \_\_\_\_\_ место и датум пријема \_\_\_\_\_ датум валуте \_\_\_\_\_  ХИТНО

Имаје: Бесплатно издати на www.srbija.gov.rs Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

**НАЛОГ ЗА УПЛАТУ**

уплатилац

Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права

сврха уплате

Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке

примаоца

Буџет Републике Србије

шифра плаћања 153 валута РСД износ Износ таксе

рачун примаоца 840-30678845-06

модел и позив на број (одобрење) Број или ознака јавне набавке

печат и потпис уплатиоца \_\_\_\_\_ место и датум пријема \_\_\_\_\_ датум валуте \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

**18. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:**

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.
- **Заштити животне средине** – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: [www.мерз.gov.rs](http://www.мерз.gov.rs) адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)
- **Заштити при запошљавању, условима рада** – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

**19.** Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити понуђачу у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

**20.** Понуђач је дужан да са НАРУЧИОЦЕМ закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права Понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако НАРУЧИЛАЦ не достави потписан Уговор о јавној набавци Понуђачу у горе наведеном року, Понуђач није дужан да потпише Уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и Понуђач не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

**21.** Уговор ће бити закључен на период од две године.



## 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку бр. 80/2015 ПП "ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗАПРАЋЕЊЕ ИЗГУБЉЕНОГ ПРТЉАГА- BAG TRACER".

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Седиште понуђача (град и општина):	
Матични број:	ПИБ:
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Веб сите:	е-маил:
Број телефона:	Телефах:
Број рачуна понуђача:	
Понуда се подноси самостално:	
Укупна вредност понуде	_____ РСД/USD без пдв,
Вредност ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА	_____ РСД/USD без пдв,
Вредност ПОСТАВКЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА	_____ РСД/USD без пдв,
Вредност ПОДРШКЕ И ОДРЖАВАЊА (укупно за 24 месеца)	_____ РСД/USD без пдв,
Начин и услови плаћања:	
Наручилац ће Понуђачу, за извршене услуге Информациони систем и Подршка и одржавање, плаћање вршити месечно, одложено у року од _____ (минимум 15) дана од датума пријема рачуна.	
Наручилац ће Понуђачу, за извршену услугу Поставке информационог система, извршити плаћање одложено у року од _____ (минимум 15) дана од датума пријема рачуна. Понуђач ће Наручиоцу издати рачун након извршене услуге Поставке информационог система и потписивања Записника о предаји система на оперативно коришћење.	
Рок важења понуде (минимум 60 дана): _____ дана од дана отварања понуде	
Саставни део понуде је Образац бр. 3 –спецификације	
Место и датум:	
_____	ПОНУЂАЧ
	_____ (потпис овлашћеног лица и овера)
М.П.	

## 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Понуђача:

Адреса:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола  
Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци бр.  
82/2015 ПП "ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ  
ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗГУБЉЕНОГ ПРТЉАГА-  
BAG TRACER" издајем следећи образац  
структуре цене

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Јед. мере	Количина	Јед. цена	Укупна цена без ПДВ
1.	ЦЕНА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА				
1а.		комад			
1б.		комад			
1в.		комад			
1г.		комад			
1д.		комад			
1ђ.		комад			
1е.		комад			
1ж.		комад			
1з.		комад			
1и.		комад			
1ј.		комад			
1к.		комад			
1л.		комад			
1м.		комад			
1н.		комад			
1њ.		комад			
1о.		комад			
1п.		комад			
2.	ЦЕНА ПОСТАВКЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА	Паушално	1		
3.	ЦЕНА ПОДРШКЕ И ОДРЖАВАЊА	Месец	24		
<b>Укупна цена без ПДВ</b>					
<b>УКУПАН ПДВ</b>					
<b>Укупна цена са ПДВ</b>					

Место и датум: \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

(потпис овлашћеног лица и овера)

### Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, Понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара Понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, НАРУЧИЛАЦ ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда.

## 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12 и 14/15), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗГУБЉЕНОГ ПРТЉАГА- BAG TRACER“ (број јавне набавке 80/2015 ПП), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од НАРУЧИОЦА накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни НАРУЧИОЦА, под условом да је Понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди. **Достављање овог обрасца није обавезно.**

Место и датум: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица и овера)



## 10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2. ЗЈН ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12 и 14/15) број 80/2015 ПП "ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗГУБЉЕНОГ ПРТЉАГА- BAG TRACER", поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица и овера)