



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
„СЛУЖБЕНА УНИФОРМА“ БРОЈ 80/2017 ОП
ПО ПАРТИЈАМА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Врста предмета јавне набавке
ДОБРА**

**Редни број јавне набавке
БРОЈ 80/2017 ОП**

Београд, децембар 2017.године

На основу чл. 8., 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ДНЈН-1653/2017 од 21.11.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ДНЈН-1655/2017 од 21.11.2017.године, припремљена је следећа

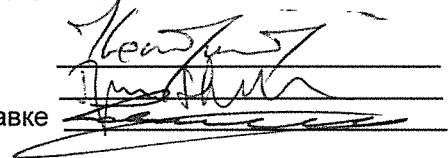
**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „СЛУЖБЕНА УНИФОРМА“ БРОЈ 80/2017 ОП
ПО ПАРТИЈАМА
- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „СЛУЖБЕНА УНИФОРМА“ БРОЈ 80/2017 ОП ПО ПАРТИЈАМА

1. Александра Ковачевић, председник
2. Горан Живковић, члан,
3. Марко Здравковић, члан, служб. за јавне набавке



РУКОВОДИЛАЦ ОЈ
КОМЕРЦИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ И
МАРКЕТИНГ

директор



Миодраг Мирковић

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	в.д. генералног директора Саша Влаисављевић, дипл. инж.
Особа за контакт:	Александра Ковачевић
Број телефона особе за контакт:	/
Број факса особе за контакт:	/
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке:	СЛУЖБЕНА УНИФОРМА
Број јавне набавке	80/2017 ОП
Врста поступка јавне набавке	Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку као резервисана јавна набавка , у складу са чл. 8. и 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

СЛУЖБЕНА УНИФОРМА

Назив и ознака из општег речника набавке:

Радна одећа – 18110000, Пословна одећа - 18222000;

Описи партија:

ПАРТИЈА 1 – Мушко и женско службено одело;

ПАРТИЈА 2 – Мушка и женска кошуља;

ПАРТИЈА 3 – Мушки и женски мантил са улошком и мушка и женска јакна вишеделна са улошком и капуљачом;

ПАРТИЈА 4 – Мушке и женске ципеле;

ПАРТИЈА 5 – Мараме, ешарпе и кравате.

РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА: Право учешћа у поступку јавне набавке за све партије имају само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, сходно члану 8. Закона о јавним набавкама, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације и испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Доказ о статусу предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом (Сл. гласник РС број 36/2009 и 32/2013), као и доказ да се предузеће налази на списку предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом Министарства рада, запошљавања и социјалне политике. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају доставити исти доказ.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ- СЛУЖБЕНА УНИФОРМА

ПАРТИЈА 1: МУШКО И ЖЕНСКО СЛУЖБЕНО ОДЕЛО

Производи из ове партије задовољавају критеријум ако су израђени од материјала дефинисаног квалитета, ако су израђени по поступку израде за тражени артикал и у свему по опису и скици који су саставни део документације.

Сви елементи униформе се израђује за све стасове и величинама прописаним по СРПС. Остале величине које одступају од прописа израђују се по мери.

Потребно је да се за 3%-5% запослених ураде службена одела по мери, због нестандартних димензија. Мерење и узимање мера/величина за запослене ће се обавити у периоду од 14 дана од дана закључења уговора у просторијама које ће одредити Наручилац.

Сви елементи униформе се кроје по основи тканине из које су одстрањене грешке као што су: испуштене или задебљане жице, разне мрље, нијансе боје материјала и друге неправилности.

Сви елементи униформе морају бити очишћени од остатака конца, испеглани и сложени на погодан начин.

Условне паковања одређује Наручилац приликом наручивања.

Ниједан део униформе не сме да активира сензоре приликом проласка запосленог кроз КД (контрадиверзиону) контролу.

Делови униформи у морају у потпуности да одговарају захтевима из техничке спецификације.

МУШКО СЛУЖБЕНО ОДЕЛО , ЛЕТЊЕ И ЗИМСКО

- Боја тканине: тегет и тамно сива.

Мушко одело се састоји од сакоа и два пара панталона.

Сако је модерног кроја , средње дужине , једноредног копчања са два дугмета , благо струкиран са обореним реверима средње ширине. На предњем доњем делу обострано су отворени паспул џепови са патнама-које су са предње стране благо заобљене а са стране-до бочног шава иду у шпиц. Патне су ширине 5,5-6 цм .

У висини груди са леве стране је отворен мањи џеп са џеп лајсном ширине 2,5 цм .На леђном делу су у бочним линијама сечења отворена два шлица .

Рукави су дводелни , углављени , у доњем делу са шлицем на који су нашивена 4 дугмета Са унутрашње стране су у висини груди су обострано отворени паспул џепови.

Панталоне су модерног мало ужег кроја , без фалти са два коса џепа на предњој страни и једним задњим паспул џепом / формиран са два паспула / који се закопчава са једним дугметом на спољној страни и са копчама на унутрашњој страни . Шлиц се затвара рајсфешлусом .

Панталоне имају по један ушитак на предњим ногавицама и по два ушитка на задњим ногавицама . Појас је ширине 3 цм са продужетком који се копча дугметом. На појасу је нашивено укупно 8 гајки за каиш.

Панталоне у појасу имају уграђену појасницу , џеп кесе су од такнине за џеповину а предње ногавице су постављене .

Потребно је да одело буде израђено од тканине у тебет и тамно сивој боји чије су карактеристике дате у табели, и постављено поставом 100% вискоза у боји која је усклађена са основним материјалом.

Изглед одела је дат на Слици 1.

ЖЕНСКО СЛУЖБЕНО ОДЕЛО , ЛЕТЊЕ И ЗИМСКО

- Боја тканине: тебет и тамно сива.

Женско одело тебет се састоји од блејзера, сукње, панталона, прслука и хаљине.

Женско одело тамно сиво се састоји од блејзера, сукње, панталона.

Потребно је да одело буде израђено у тебет и тамно сивој боји чије су карактеристике дате у табели, и постављено поставом 100% вискоза у боји која је усклађена са основним материјалом.

Службено одело се израђује у свему по моделу који обезбеђује Наручилац.

Блејзер је модерног кроја, дужине-око 62 мц -мерено на средини леђа, једноредног копчања са једним украсним дугметом Л-30 до 32, благо струкиран са обореним ужим реверима .

На предњем доњем делу обострано су отворени благо коси паспул џепови са патнама, који улазе у бочни шав. Патне су ширине око 5 цм. Изнад ових џепова су формирани паспул џепови, који прате линију доњих џепова, дужине 10-11 цм /са два паспула од 5мм /.

Из раменог шава и са предње и са задње стране према средини обострано је формирана модна линија.

Предњи делови су сечени бочно.

Леђа су сечена по средини и на бочним странама. На средини леђног дела је отворен шлиц са преклопом.

Крагна је са потрагом ширине 2цм, а укупне ширине 7 цм -мерено на задњем делу.

Рукави су дводелни, углављени без шлицева.

Блејзер је оштепан на растојању од око 7 мм крупним украсним штеповима у црвеној боји и то око крагне и ревера дуж предњих делова и са доње стране до унутрашње стране канта -према скици. Рупица за дугме је отворена концем црвене боје.

Са унутрашње леве стране у висини груди је отворен паспул џеп.

Блејзер је постављен поставом 100% вискоза у боји која је усклађена са основним материјалом.

Сукња је класичан модел дужине око 70 цм, који се благо сужава. Појас је ширине 4 цм, оштепан и са горње и са доње стране уз ивицу. И на предњој и на задњој страни су формирана по два ушитка. Сукња се закопчава рајсфешлусом и једним дугметом на појасу и има шлиц на преклоп са задње стране дубине 4-5 цм.

Сукња је постављена поставом 100% вискоза у боји која је усклађена са основним материјалом.

Панталоне су модерног кроја, без фалти са два коса џепа на предњој страни и имитацијом паспул џепова на на задњој страни / формирани са два паспула по 5 мм ,дужине око 11 цм / . Отвори предњих џепова - мерено по косини су око 11 цм .

Шлиц се затвара рајсфешлусом. Појас је ширине 4 цм на задњој страни је из два дела а на предњој је формиран од продужених предњих ногавица штепањем .Копча се једним видљивим дугметом. На појасу је нашивено укупно 8 гајки за каиш ширине око 1 цм.

Ногавице се благо сужавају у доњем делу.

Панталоне имају по један ушитак на предњим и задњим ногавицама.

Џеп кесе предњих џепова су од тканине за џеповину а предње ногавице су постављене до испод колена.

Прслук Прслук је струкиран са V изрезом на предњој страни, закопчава се дугмадима. Предњи доњи делови су у шпици. У доњем делу су отворена два благо укошена џепа с џеп лајснама дужине око 12.5 цм и ширине око 2,5 цм које улазе у бочни шав. Предњи делови су баго косо пресечени испод шава на рамену, и то на растојању од око 5 цм на линији вратног изреза и на око 6 цм на рукавном изрезу. Закопчава се са 6 украсних дугмади. Рупице су обрађене концем црвене боја а кантови прслука, џеп лајсне у горњем делу, бочне модне линије и сечење у горњем делу су оштепани на растојању од око 7 мм крупним украсним штеповима у црвеној боји. Леђа су састављена из три дела један средњи и два бочна и дужине су око 55 цм -мерено на средини. На леђном делу су у бочне линије сечења обострано у висини струка убачене траке од основне тканине са украсном шналом за додатно струкирање. Траке су ширине 2 цм и наштепане су штепом уз ивицу на растојању од око 9 цм од шава, а на крајевима утврђене унакрсним штеповима. Шнала је сребрне боје. Џеп прслук је урађен од основне тканине и постављен поставом 100% вискоза у боји која је усклађена са основним материјалом.

Хаљина је са V изрезом на предњој страни, струкирана и без рукава. Дужина је око 90 цм за средњу величину.

На предњој страни у висини струка хаљина је пресечена хоризонтално а у линије сечења је убачена трака од истог материјала у ширини од око 5 цм. На њу су обострано нашивене траке ширине 2 цм које су на средини спојене украсном шналом. Шнала је сребрне боје. Хаљина је сечена по средини леђа и у тај шав је убачен скривени рајсфешлус за закопчавање. Дужина рајсфешлуса је минимално 50 цм. У доњем делу позади је шлиц на преклоп.

Хаљина је постављена, с тим да је постава у горњем делу фиксирана око вратног изреза, орукавља и отвора за рајсфешлус а у доњем делу на дужини је слободна.

Хаљина је оштепана крупним украсним штеповима у црвеној боји, на растојању од око 7 мм и то око V изреза напред и дуж ушитака на предњој страни.

Потребно је да униформа буде израђена у тегет и тамно сивој боји, и постављена поставом 100% вискоза у боји која је усклађена са основним материјалом.

Изглед женског комплета је дат на Сликама бр.14а), 14 б) и 14в).

Технички параметри основне тканине за летње одело мушко и женско (тегет и тамно сива):

Елементи испитивања	Мерна јединица	Тражена вредност	Дозвољено одступање
Површинска маса	г/м ²	180	±5%
Претплетаж		серж	
Сировински састав			
Вуна	%	100	
Углови гужвања			
Основа после 5 минута	Степени	155	Мин
Потка после 5 минута	Степени	155	Мин
Густина-број жица на 1цм			
Основа	ж/цм	30	±2
Потка	ж/цм	28	±2
Скупљање при прању			
Основа	%	3	Макс
Потка	%	3	Макс
Постојаност боје на:			
Светлост	Оцена	4	Мин
Прање на 40°C	Оцена	4	Мин

Зној	Оцена	4	Мин
Мокро отирање	Оцена	3-4	Мин
Суво отирање	Оцена	3-4	Мин
Пилинг	Оцена	4	Мин

Технички параметри основне тканине за зимску униформу мушку и женску (тегет и тамно сива):

Елементи испитивања	Мерна јединица	Тражена вредност	Дозвољено одступање
Површинска маса	г/м ²	230	±5%
Претплетај		серж	
Сировински састав			
Вуна	%	100	
Углови гужвања			
Основа после 5 минута	Степени	155	Мин
Потка после 5 минута	Степени	155	Мин
Густина-број жица на 1цм			
Основа	ж/цм	22	±2
Потка	ж/цм	21	±2
Скупљање при прању			
Основа	%	3	Макс
Потка	%	3	Макс
Постојаност боје на:			
Светлост	Оцена	4	Мин
Прање на 40°C	Оцена	3-4	Мин
Зној	Оцена	3-4	Мин
Мокро отирање	Оцена	3-4	Мин
Суво отирање	Оцена	3-4	Мин
Пилинг	Оцена	4	Мин

- Мушка униформа троделни комплет се састоји из следећих делова: један сако и двоје панталона
- Женска униформа петоделни летњи тегет комплет се састоји из следећих делова: један блејзер, једна сукња, једне панталоне, један прслук и једна хаљина
- Женска униформа троделни комплет се састоји из следећих делова: један блејзер, једна сукња и једне панталоне.

КОЛИЧИНА:

Број комплекта:

Мушка униформа троделни комплет тамно сиви летњи (један сако, двоје панталона)

235

Мушка униформа троделни комплет тегет летњи (један сако, двоје панталона)

181

Женска униформа троделни комплет тамно сиви летњи (блејзер, сукња, једне панталоне)

181

Женска униформа петоделни комплет тегет летњи (блејзер, сукња, пант., прслук, хаљина)

176

Мушка униформа троделни комплет тамно сиви зимски (један сако, двоје панталона)

235

Мушка униформа троделни комплет тегет зимски (један сако, двоје панталона)

181

Женска униформа троделни комплет тамно сиви зимски (један блејзер, сукња, панталоне)
181

Женска униформа троделни комплет тебет зимски (блејзер, сукња, панталоне).
175

Сви понуђачи су дужни да уз понуду доставе следећу пратећу техничку документацију и узорке за мушко одело у тамно сивој боји а женски петоделни комплет у тебет боји:

- Оригиналне извештаје о испитивању основних тканина, за летњу и зимску униформу (и тебет и сива), од којих је одевни предмет израђен, издате од стране акредитоване лабораторије, не старије од дана објављивања јавног позива, на територији Републике Србије,
- Сертификат за референтни узорак финалног производа службене одеће издат од стране акредитоване организације-лабораторије на територији Републике Србије, којим се потврђује да је узорак сачињен од материјала захтеваних карактеристика односно од основних и помоћних материјала за које је понуђач доставио извештај о испитивању,
- Сви понуђачи су дужни да уз понуду доставе по један узорак готовог производа зимског и летњег одела у величини бр. 52 за мушкарце и величини 40 за жене, и један узорак основног материјала у тамно сивој и тебет (летњи и зимски) боји дужине 1 м, у пуној ширини, с тим да узорци материјала и готовог производа морају бити пломбирани од стране лабораторије која је вршила испитивања.
- Узорак мушког одела летње и зимско доставља се у тамно сивој боји, а узорак женског одела летње и зимско доставља се у тебет боји (петоделни комплет).
- Анализа мора да обухвати све захтеване техничке карактеристике и не може бити старија од дана објављивања позива за подношење понуда,
- Понуда чији узорак и анализе не буду испуњавали прописане техничке карактеристике сматраће се неодговарајућом,
- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Правилником о личној заштитној опреми (СЛ. Гласник РС, бр. 100/2011), за ЛЗО Категорије 1
- Упуство за употребу и одржавање на Српском језику.

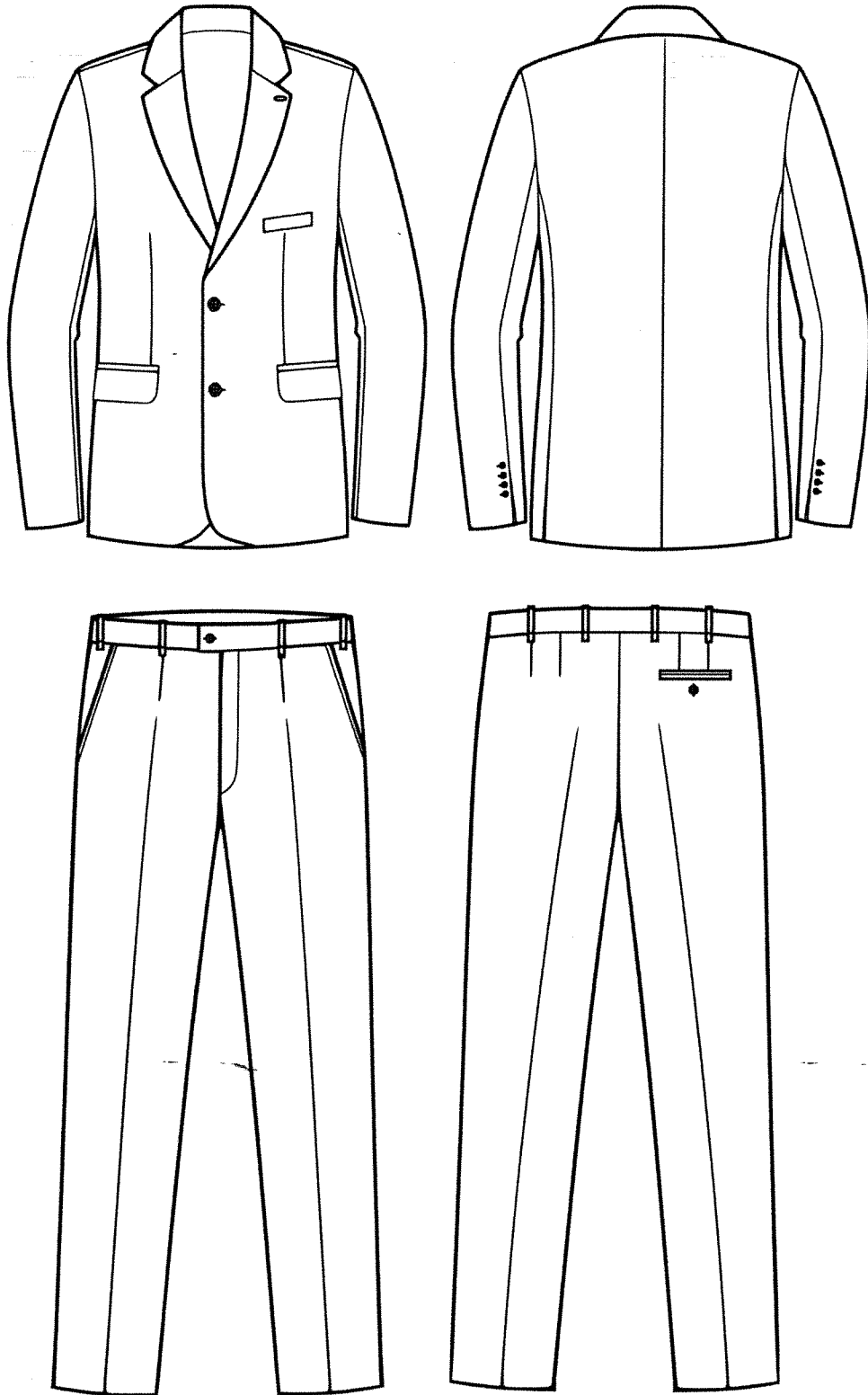
Редни број	Назив производа	Произвођач тканине	Количина
1.	Мушка униформа троделни комплет тамно сиви летњи (сако, панталоне х2)		235
2.	Мушка униформа троделни комплет тебет летњи (сако, панталоне х2)		181
3.	Женска униформа троделни комплет тамно сиви летњи (блејзер, сукња, панталоне)		181
4.	Женска униформа петоделни комплет тебет летњи (блејзер, сукња, панталоне, прслук, хаљина)		176
5.	Мушка униформа троделни комплет тамно сиви зимски (сако, панталоне х2)		235
6.	Мушка униформа троделни комплет тебет зимски (сако, панталоне х2)		181
7.	Женска униформа троделни комплет тамно сиви зимски (блејзер, сукња, панталоне)		181

8.	Женска униформа троделни комплет тевет зимски (блејзер, сукња, панталоне)		175
----	---	--	-----

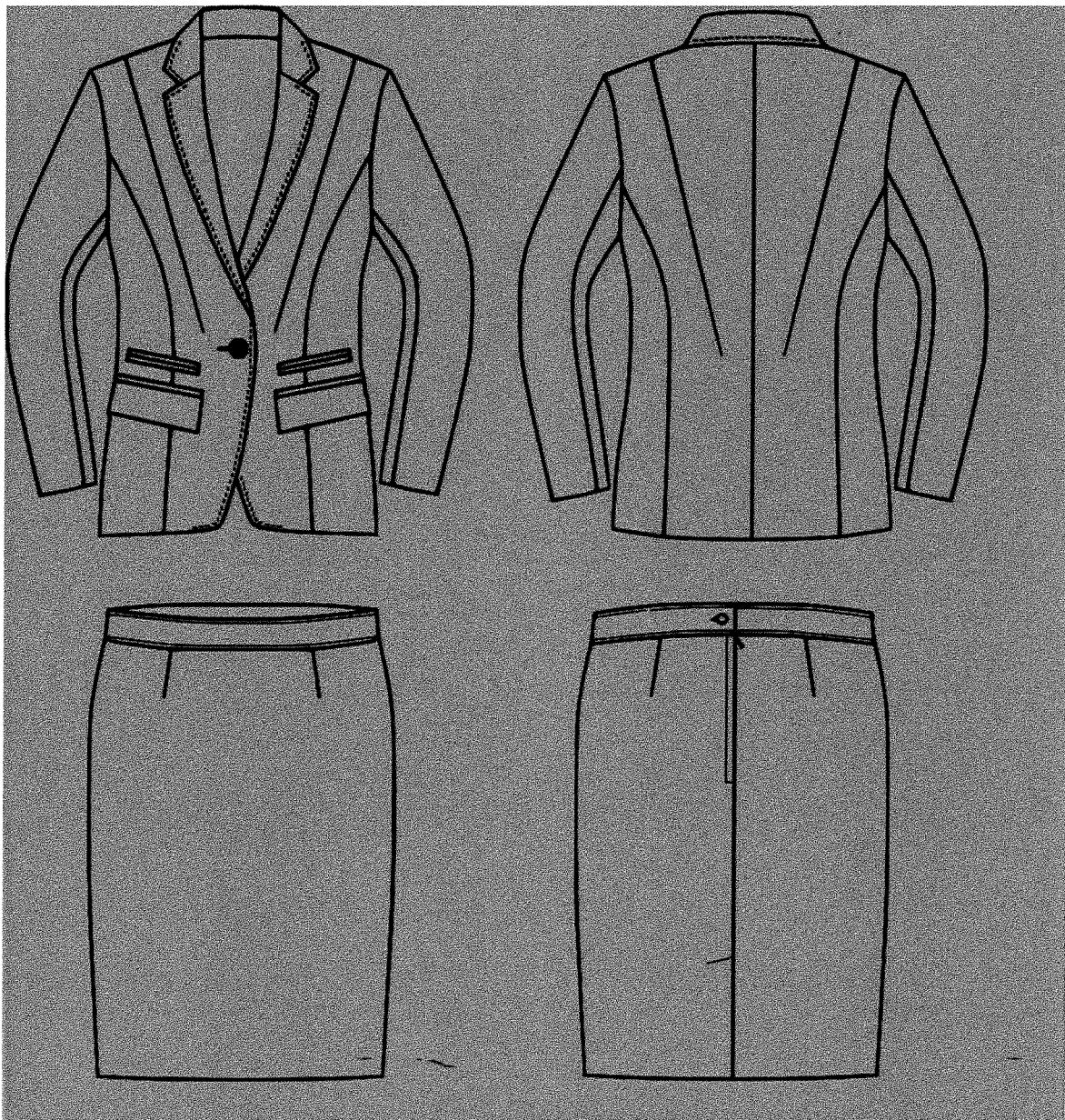
Напомена: Количине у табели су оквирне. Тачне количине утврдиће се приликом достављања спецификације са величинама и узимањем мера за нестандартне величине.

Изабрани понуђач мора да достави наведене артикле у року од 90 дана од дана достављања писане спецификације са величинама од стране Наручиоца.

Слика 1 . - МУШКА ОДЕЛО, ЛЕТЊЕ И ЗИМСКО -сако и панталоне

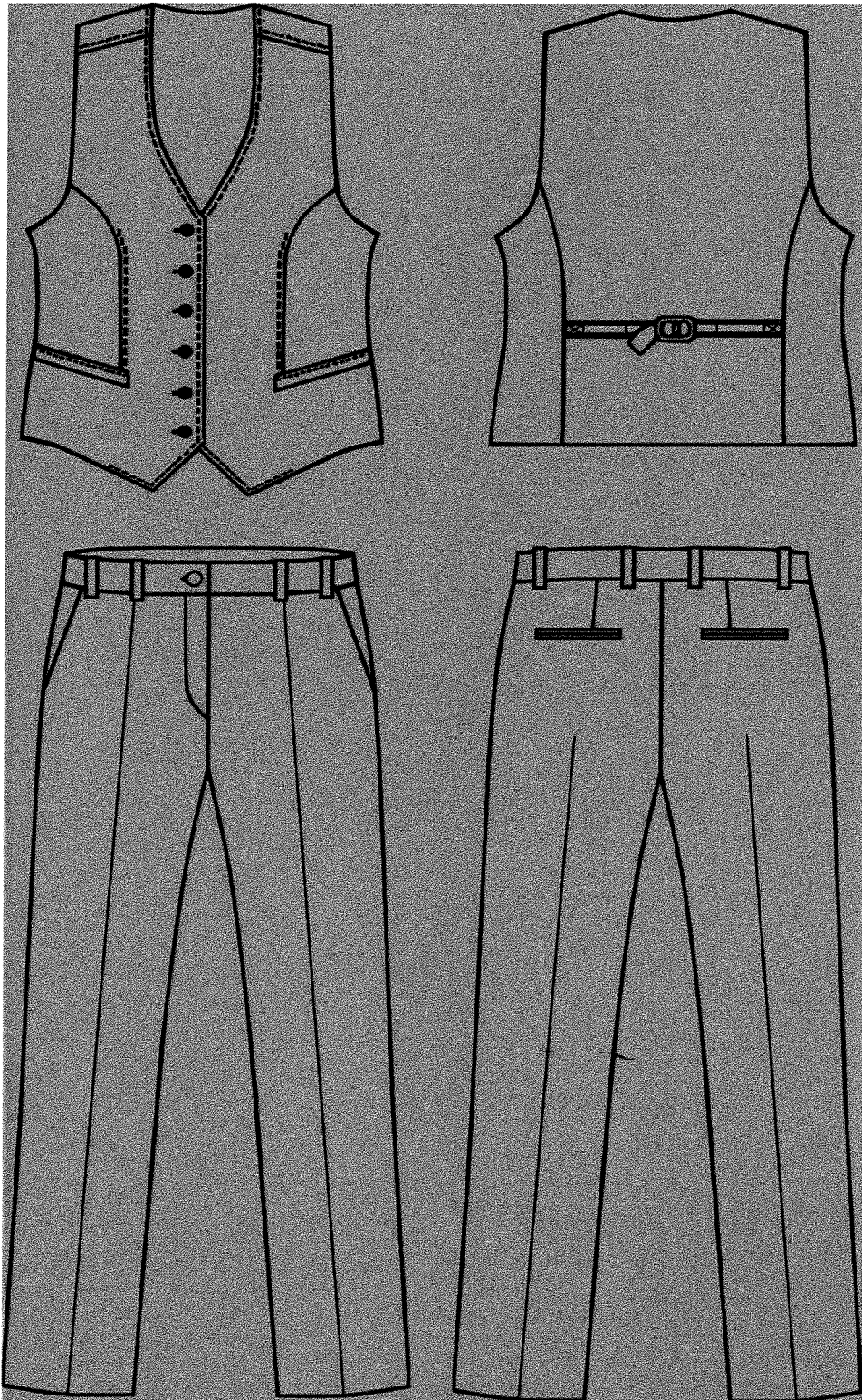


Слика Бр.14 а) Женски комплет –Блејзер и сукња



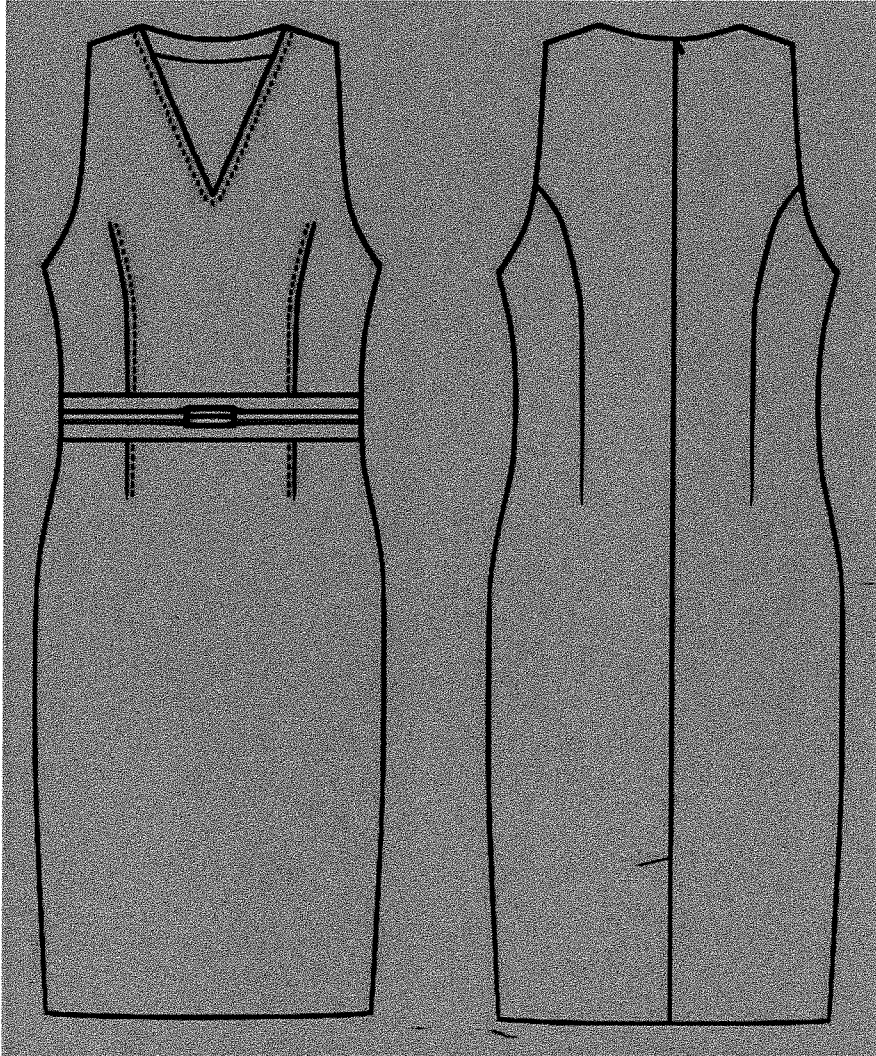
[Handwritten signatures]

Слика Бр.14 б) Женски комплет –прслук и панталоне



Handwritten signature

Слика Бр.14 в) Женски комплет –Хаљина



[Handwritten signatures]

ПАРТИЈА 2: МУШКА И ЖЕНСКА КОШУЉА

МУШКА КОШУЉА

ТЕХНИЧКИ ОПИС-УСЛОВ

Технички услов прописује: боју, облик, величину, израду, оверавање, означавање и паковање мушке кошуље за потребе Наручиоца. Кошуља се израђује у величинама од 39 до 47 према прописима СРПС.

Готова кошуља мора бити очишћена од свих остатака конца, испеглана и спакована према уговору.

На кошуљи се пришивају две етикете:

1. етикета произвођача с величином која се ушива на леђни део вратног изреза
2. етикета са сировинским саставом материјала и упутством за одржавање према СРПС која се пришива у леви шав са стране, удаљен 10 цм од дна кошуље, са једним резервним дугметом.

МУШКА КОШУЉА дуг рукав (бела)

Модел је равног кроја са двоструком раменим делом –сатлом. Крагна је класична са поткрагном тврдо лепљена. Копчање је на лајсни ширине 3,5-см која је оштепана по дужини на 5 мм са обе ивице са укупно 7 дугмади од којих је једно на поткрагни. На левој страни у висини груди је нашивен један џеп са подавијеним порубом. Џеп је нашивен штепањем уз ивицу.

Леђа су са фалтама дубине 1-2 цм које улазе у доњи шав сатле. Рукави су дуги једноделни са манжетнама ширине 7,5 цм, чији су крајеви косо сечени и које се копчају са дугметом / нашивена су два дугмета хоризонтално како би се омогућило подешавање обима. Манжетна је тврдо лепљена. На шлицу је са горње стране нашивена лајсна ширине 2,5 цм, која се у горњем делу завршава на шпиц.

Кошуља је у доњем делу благо заобљена.

Сви шавови су обрађени затвореним тзв француским шавом.

Мушка кошуља се израђује од тканине карактеристика које су дате у табели.

Изглед кошуље је дат на Слици 2.

МУШКА КОШУЉА кратак рукав (бела)

Модел је равног кроја са двоструком раменим делом –сатлом. Крагна је класична са поткрагном тврдо лепљена. Копчање је на лајсни ширине 3,5 цм која је оштепана по дужини на 5 мм са обе ивице са укупно 7 дугмади од којих је једно на поткрагни. На левој страни у висини груди је нашивен један џеп са подвијеним порубом. Џеп је нашивен штепањем уз ивицу.

Леђа су са фалтама дубине 1-2 цм које улазе у доњи шав сатле. Рукави су кратки једноделни са тзв лажном манжетном на крајевима Кошуља је у доњем делу благо заобљена.

Сви шавови су обрађени затвореним тзв француским шавом

Мушка кошуља се израђује од тканине карактеристика које су дате у табели.

Изглед кошуље је дат на Слици 3.

МУШКА КОШУЉА са еполетама дуг рукав (бела)

Модел је равног кроја са двоструком раменим делом –сатлом. Крагна је класична са поткрагном тврдо лепљена. Копчање је на лајсни ширине 3,5 цм која је оштепана по дужини на 5 мм са обе ивице са укупно 7 дугмади од којих је једно на поткрагни. На левој страни у

висини груди је нашивен један џеп са подавијеним порубом. Џеп је нашивен штепањем уз ивицу.

Леђа су са фалтама дубине 1-2 цм које улазе у доњи шав сатле. Рукави су дуги једноделни са манжетнама ширине 7,5 цм, чији су крајеви косо сечени и које се копчају са дугметом / нашивена су два дугмета хоризонтално како би се омогућило подешавање обима. Манжетна је тврдо лепљена. На шлицу је са горње стране нашивена лајсна лајсна ширине 2,5 цм, која се у горњем делу завршава на шпиц.

У рамени шав су убачене копљасте еполете које са закопчавају једним дугметом .

Кошуља је у доњем делу благо заобљена .

Сви шавови су обрађени затвореним тзв француским шавом

Мушка кошуља се израђује од тканине карактеристика које су дате у табели.

Изглед кошуље је дат на Слици 4.

МУШКА КОШУЉА са еполетама кратак рукав (бела)

Модел је равнoг кроја са двоструком раменим делом –сатлом. Крагна је класична са поткрагном тврдо лепљена .Копчање је на лајсни ширине 3,5 цм која је оштепана по дужини на 5 мм са обе ивице са укупно 7 дугмади од којих је једно на поткрагни. На левој страни у висини груди је нашивен један џеп ца подвијеним порубом. Џеп је нашивен штепањем уз ивицу .

Леђа су са фалтама дубине 1-2 цм које улазе у доњи шав сатле. Рукави су кратки једноделни са тзв лажном манжетном на крајевима .У рамени шав су убачене копљасте еполете које са закопчавају једним дугметом.

Кошуља је у доњем делу благо заобљена.

Сви шавови су обрађени затвореним тзв француским шавом

Мушка кошуља се израђује од тканине карактеристика које су дате у табели .

Изглед кошуље је дат на Слици 5.

МУШКА КОШУЉА са еполетама и карго џеповима дуг рукав (бела)

Модел је равнoг кроја са двоструком раменим делом –сатлом .Крагна је класична са поткрагном тврдо лепљена .Копчање је на лајсни ширине 3,5 цм која је оштепана по дужини на 5 мм са обе ивице са укупно 7 дугмади од којих је једно на поткрагни .
Обострано у висини груди нашивени су џепови с фалтом на средини, покривени патнама које се закопчавају са једним дугметом на средини. Џеп је нашивен штепањем уз ивицу.
Патне су са косо засеченим угловима, оштепане уз ивицу.

Леђа су са фалтама дубине 1-2 цм које улазе у доњи шав сатле. Рукави су дуги једноделни са манжетнама ширине 7,5 цм, чији су крајеви косо сечени и које се копчају са дугметом / нашивена су два дугмета хоризонтално како би се омогућило подешавање обима. Манжетна је тврдо лепљена. На шлицу је са горње стране нашивена лајсна лајсна ширине 2,5 цм, која се у горњем делу завршава на шпиц.

У рамени шав су убачене копљасте еполете које са закопчавају једним дугметом.

Кошуља је у доњем делу благо заобљена .

Сви шавови су обрађени затвореним тзв француским шавом

Мушка кошуља се израђује од тканине карактеристика које су дате у табели .

Изглед кошуље је дат на Слици 6.

МУШКА КОШУЉА са еполетама и карго џеповима кратак рукав (бела)

Модел је равнoг кроја са двоструком раменим делом –сатлом .Крагна је класична са поткрагном тврдо лепљена. Копчање је на лајсни ширине 3,5 цм која је оштепана по дужини на 5 мм са обе ивице са укупно 7 дугмади од којих је једно на поткрагни.

Обострано у висини груди нашивени су џепови с фалтом на средини, покривени патнама које се закопчавају са једним дугметом на средини. Џеп је нашивен штепањем уз ивицу. Патне су са косо засеченим угловима, оштепане уз ивицу.

Леђа су са фалтама дубине 1-2 цм које улазе у доњи шав сатле. Рукави су кратки једноделни са тзв лажном манжетном на крајевима.

У рамени шав су убачене копљасте еполете које се закопчавају једним дугметом. Кошуља је у доњем делу благо заобљена .

Сви шавови су обрађени затвореним тзв француским шавом

Мушка кошуља се израђује од тканине карактеристика које су дате у табели .

Изглед кошуље је дат на Слици 7.

ЖЕНСКА КОШУЉА

Готова кошуља мора бити очишћена од свих остатака конца, испеглана и спакована према уговору.

На кошуљи се пришивају две етикете:

1. етикета произвођача с величином која се ушива на леђни део вратног изреза
2. етикета са сировинским саставом материјала и упуством за одржавање према СРПС која се пришива у леви шав са стране, удаљен 10 цм од дна кошуље, са једним резервним дугметом.

ЖЕНСКА КОШУЉА дуг рукав (бела)

Модел је благо струкиран са вертикалним ушицима на предњој страни и на леђима. Крагна је класична са поткрагном .

У висини груди са леве стране је нашивен џеп који је у доњем делу облика у шпиц.

Кошуља се закопчава са укупно седам дугмади од којих је једно на поткрагни .

Леђа су хоризонтално пресечена у висини рамена и оштепна уз ивицу на линији сечења.

Рукави су дуги, једноделни са продуженом манжетном која се закопчава са два дугмета.

Кошуља је у доњем делу благо заобљена .

Женска кошуља се израђује од тканине карактеристика које су дате у табели .

Изглед кошуље је дат на Слици 8.

ЖЕНСКА КОШУЉА кратак рукав (бела)

Модел је благо струкиран са вертикалним ушитцима на предњој страни и на леђима .

Крагна је класична са поткрагном .

У висини груди са леве стране је нашивен џеп који је у доњем делу облика у шпиц.

Кошуља се закопчава са укупно седам дугмади од којих је једно на поткрагни.

Леђа су хоризонтално пресечена у висини рамена и оштепна уз ивицу на линији сечења.

Рукави су кратки једноделни са тзв лажном манжетном на крајевима Кошуља је у доњем делу благо заобљена .

Женска кошуља се израђује од тканине карактеристика које су дате у табели .

Изглед кошуље је дат на Слици 9.

ЖЕНСКА КОШУЉА са еполетама дуг рукав (бела)

Модел је благо струкиран са вертикалним ушитцима на предњој страни и на леђима .

Крагна је класична са поткрагном .

У висини груди са леве стране је нашивен џеп који је у доњем делу облика у шпиц.

Кошуља се закопчава са укупно седам дугмади од којих је једно на поткрагни .

Леђа су хоризонтално пресечена у висини рамена и оштепна уз ивицу на линији сечења.

Рукави су дуги, једноделни са продуженом манжетном која се закопчава са два дугмета .

У рамени шав су убачене копљасте еполете које са закопчавају једним дугметом.
Кошуља је у доњем делу благо заобљена .

Женска кошуља се израђује од тканине карактеристика које су дате у табели .
Изглед кошуље је дат на Слици 10.

ЖЕНСКА КОШУЉА са еполетама кратак рукав (бела)

Модел је благо струкиран са вертикалним ушитцима на предњој страни и на леђима.
Крагна је класична са поткрагном .

У висини груди са леве стране је нашивен џеп који је у доњем делу облика у шпиц.
Кошуља се закопчава са укупно седам дугмади од којих је једно на поткрагни.

Леђа су хоризонтално пресечена у висини рамена и оштепна уз ивицу на линији сечења.
Рукави су кратки једноделни са тзв лажном манжетном на крајевима У рамени шав су убачене копљасте еполете које са закопчавају једним дугметом.

Кошуља је у доњем делу благо заобљена .

Женска кошуља се израђује од тканине карактеристика које су дате у табели .
Изглед кошуље је дат на Слици 11.

Технички параметри основне тканине за мушке и женске кошуље (беле):

Елементи испитивања	Мерна јединица	Тражена вредност	Дозвољено одступање
Површинска маса	г/м ²	105	±5%
Сировински састав			
Памук	%	80	±5%
Полиестер	%	20	±5%
Прекидне силе			
Основа	daN	≥40	
Потка	daN	≥30	
Скупљање при прању			
Основа	%	3	Макс
Потка	%	3	Макс

Сви понуђачи су дужни да уз понуду доставе следећу пратећу техничку документацију и узорке кошуља дугих и кратких рукава, са и без еполета, са и без карго џепова (у складу са референтним узорком):

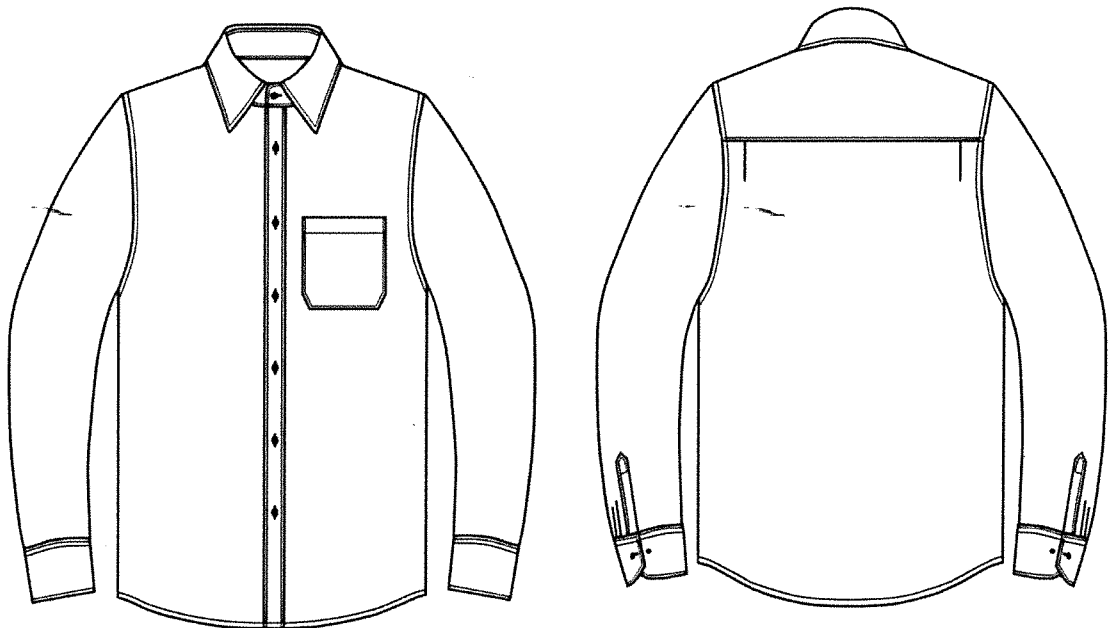
- Анализа мора да обухвати све захтеване техничке карактеристике и не може бити старија од дана објављивања позива за подношење понуда;
- Оригинал извештај о испитивању основне тканине од које је одевни предмет израђен, издате од стране акредитоване лабораторије, не старије од дана објављивања јавног позива, на територији Републике Србије
- Сертификат за референтни узорак финалног производа издат од стране акредитоване организације-лабораторије на територији Републике Србије, којим се потврђује да је узорак сачињен од материјала захтеваних карактеристика за који је понуђач доставио извештај о испитивању;
- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Правилником о личној заштитној опреми (СЛ. Гласник РС, бр. 100/2011), за ЛЗО Категорије 1.
- Уколико захтеване анализе и узорци не буду достављени понуда ће се одбити као неодговарајућа;
- Сви понуђачи су дужни да уз понуду доставе по један узорак готовог производа у белој боји (у величини бр. 42 за мушкарце и у величини 40 за жене, и један узорак основног материјала у белој боји дужине 1 м, у пуној ширини, с тим да узорци материјала и

готовог производа морају бити пломбирани од стране лабораторије која је вршила испитивања.

- Упутство за употребу и одржавање на Српском језику.

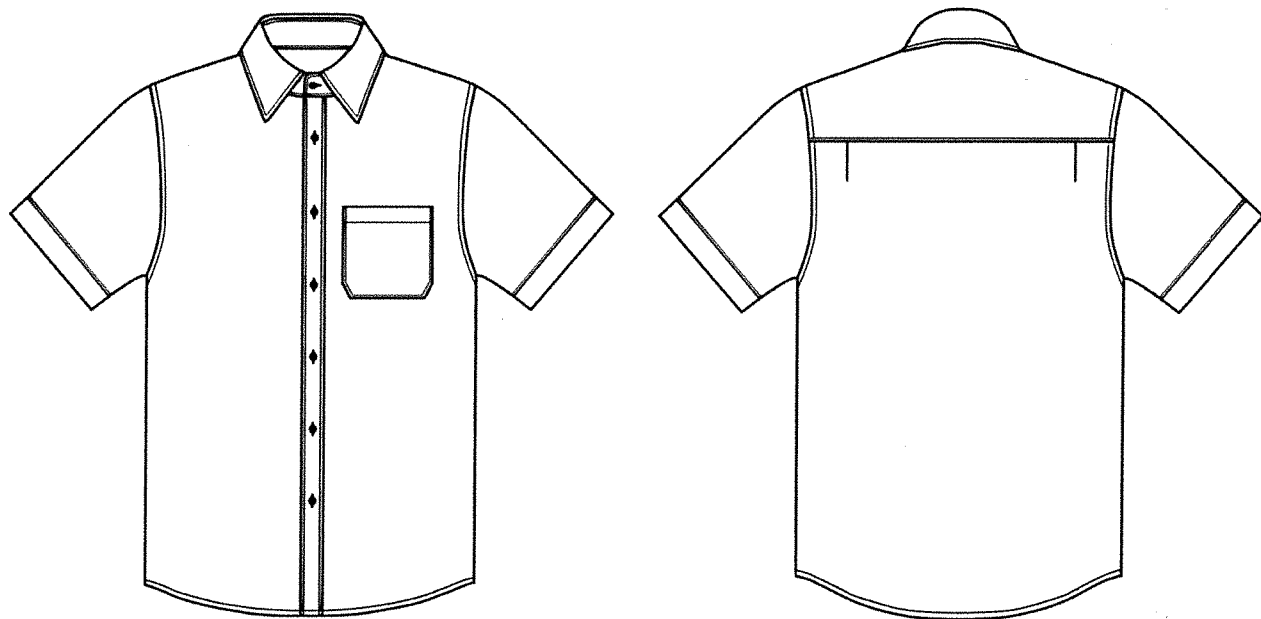
Редни број	Назив производа	Произвођач тканине	Количина
1.	Мушка кошуља кратак рукав		794
2.	Мушка кошуља кратак рукав са карго џеповима		968
3.	Мушка кошуља кратак рукав са еполетама		748
4.	Мушка кошуља дуг рукав		397
5.	Мушка кошуља дуг рукав са карго џеповима		484
6.	Мушка кошуља дуг рукав са еполетама		374
7.	Женска кошуља кратак рукав		1386
8.	Женска кошуља кратак рукав са еполетама		62
9.	Женска кошуља дуг рукав		693
10.	Женска кошуља дуг рукав са еполетама		31

Слика 2- МУШКА КОШУЉА дуг рукав

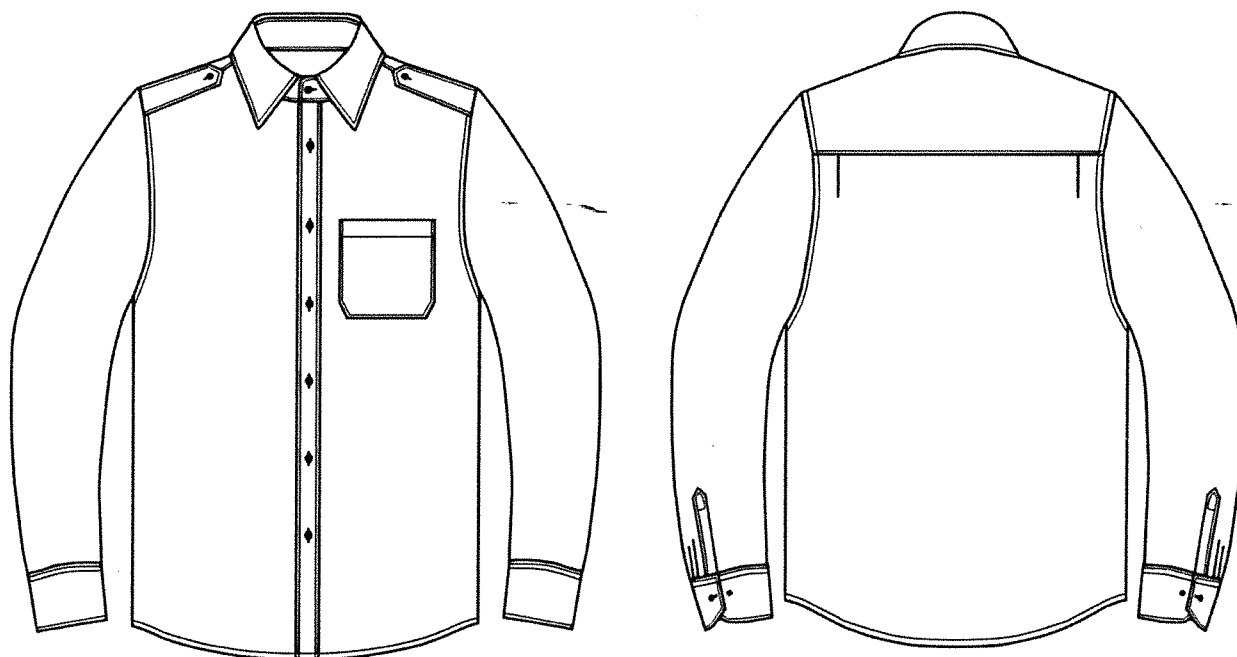


[Handwritten signatures]

Слика 3 . МУШКА КОШУЉА кратак рукав

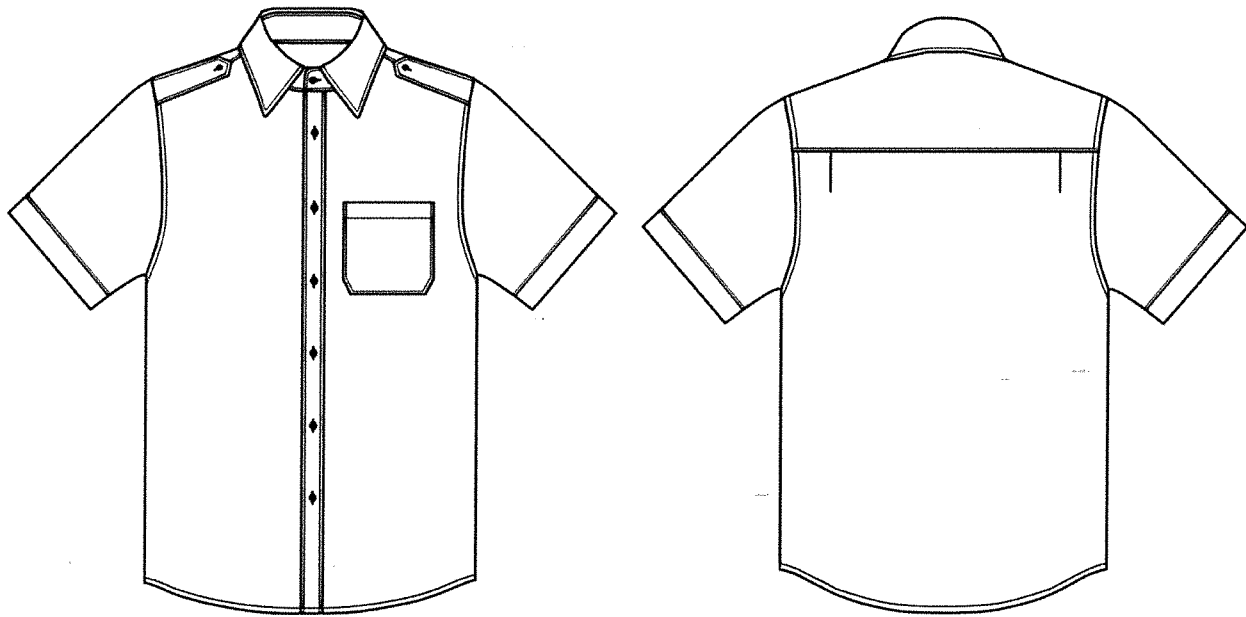


Слика 4 МУШКА КОШУЉА са еполетама дуг рукав :

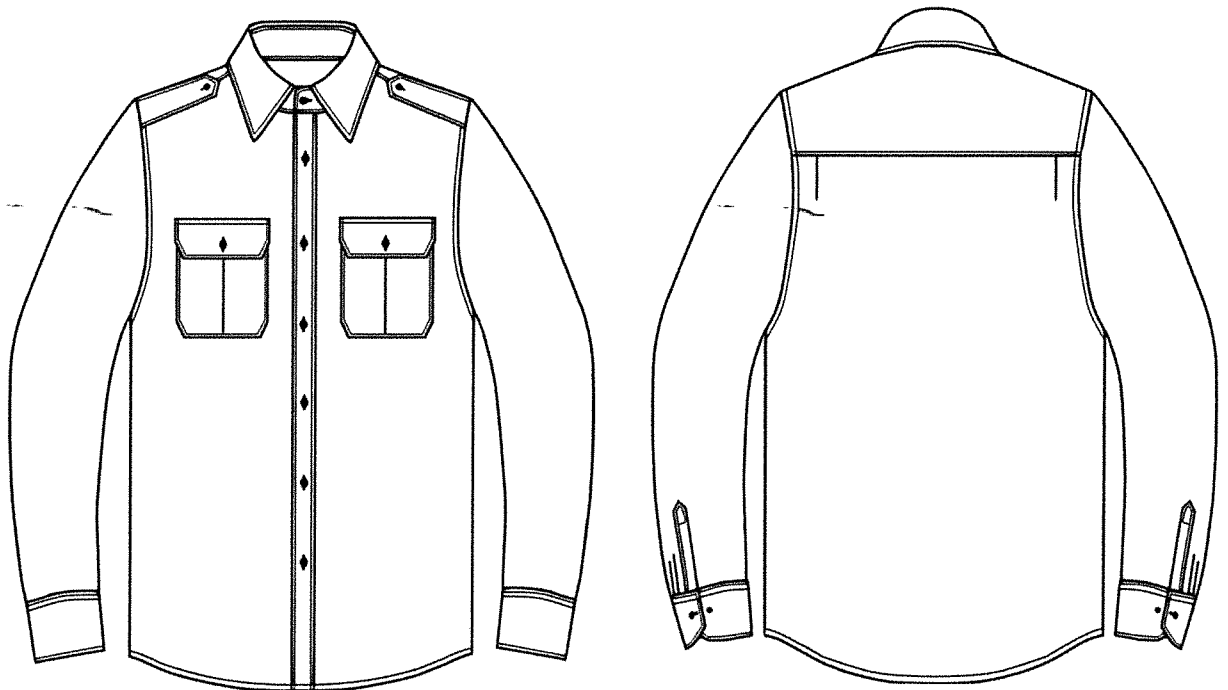


Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

Слика 5 МУШКА КОШУЉА са еполетама кратак рукае

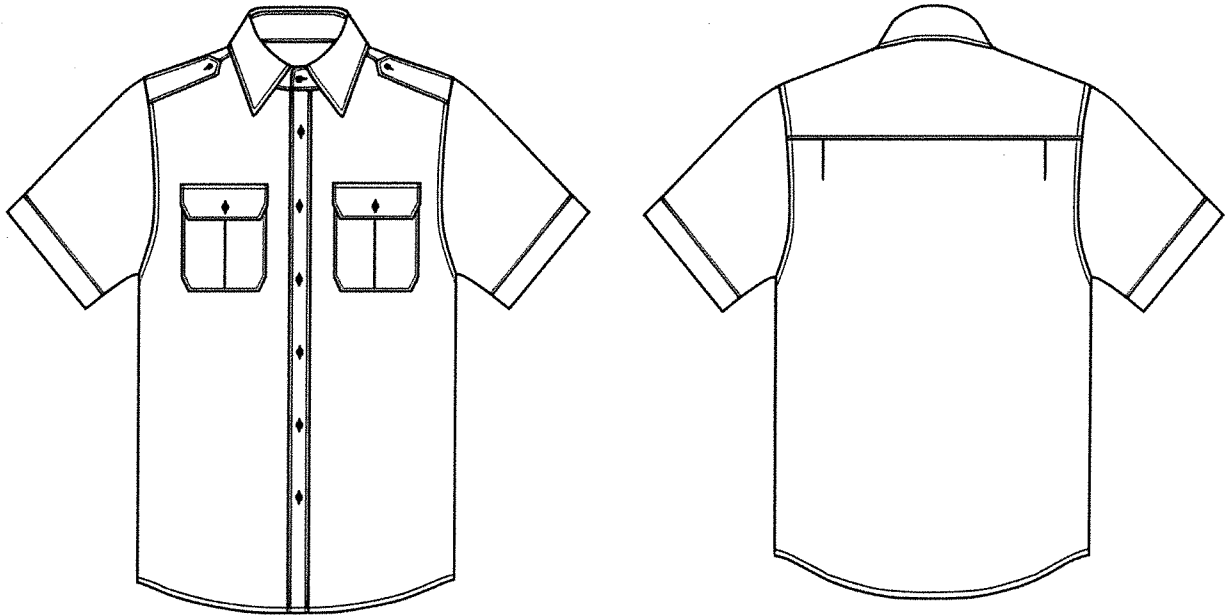


Слика 6 МУШКА КОШУЉА са еполетама и карго џеповима дуг рукае

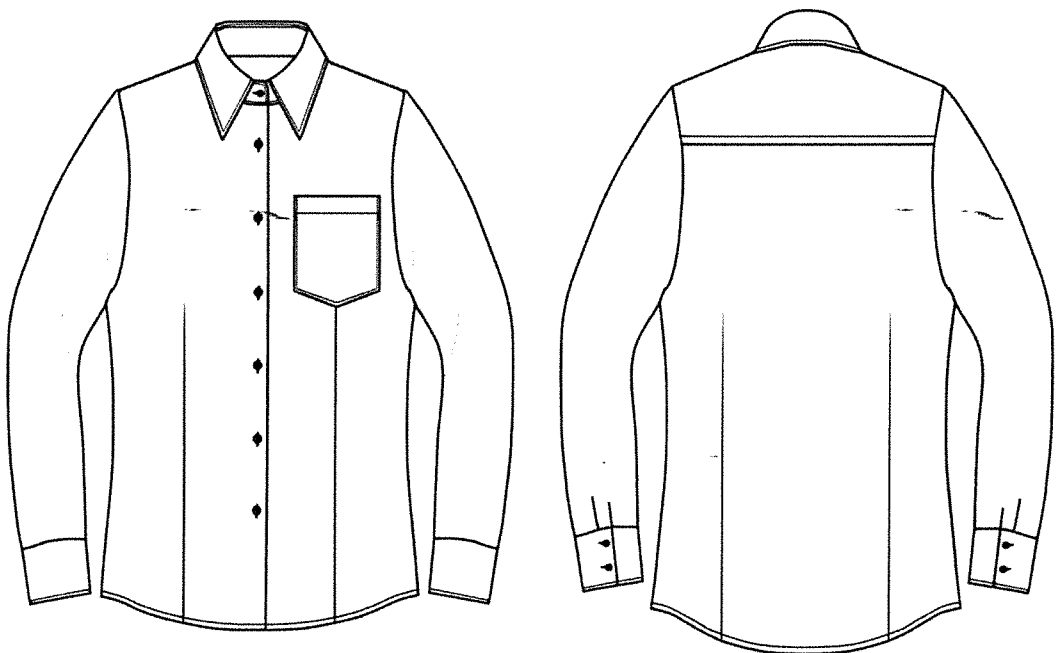


Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

Слика 7 МУШКА КОШУЉА са еполетама и карго џеповима кратак рукав

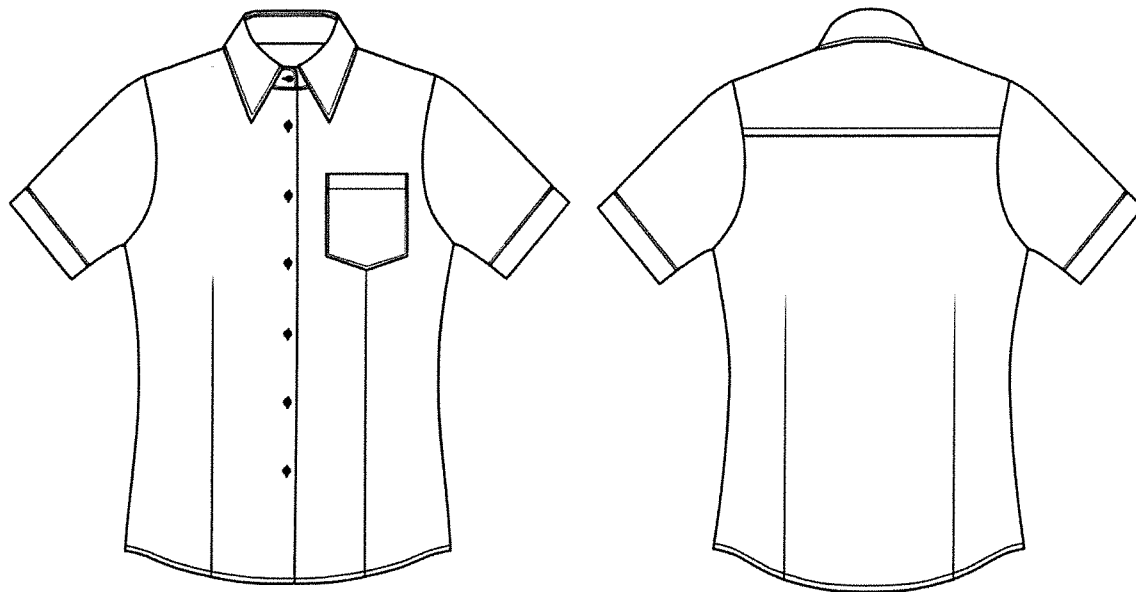


Слика 8 ЖЕНСКА КОШУЉА дуг рукав

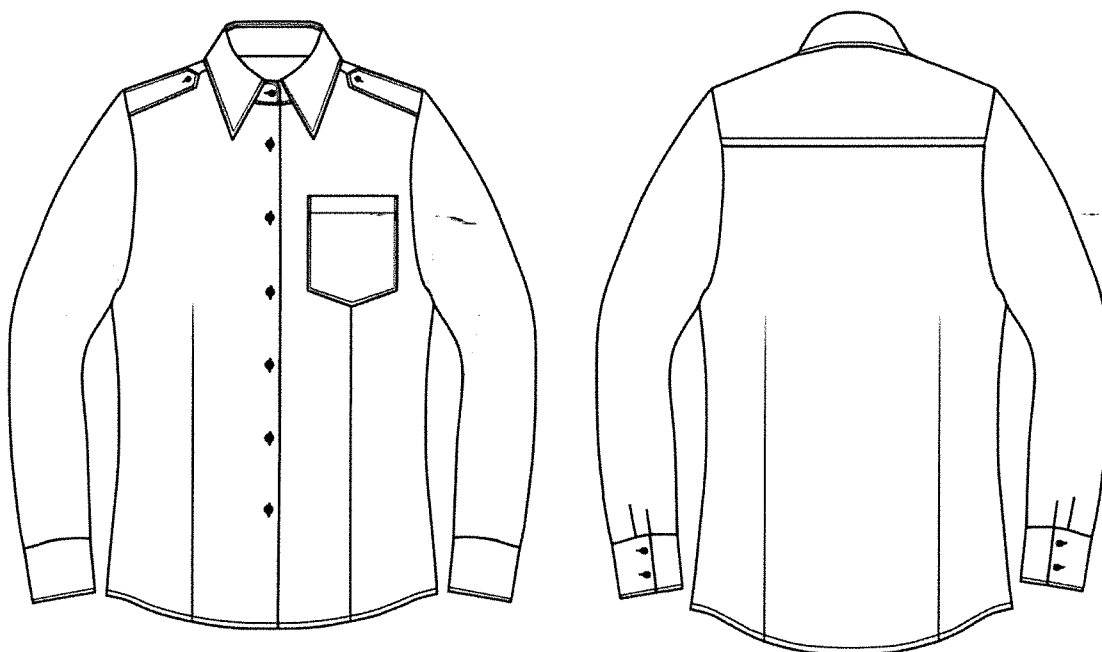


Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

Слика 9 ЖЕНСКА КОШУЉА кратак рукав

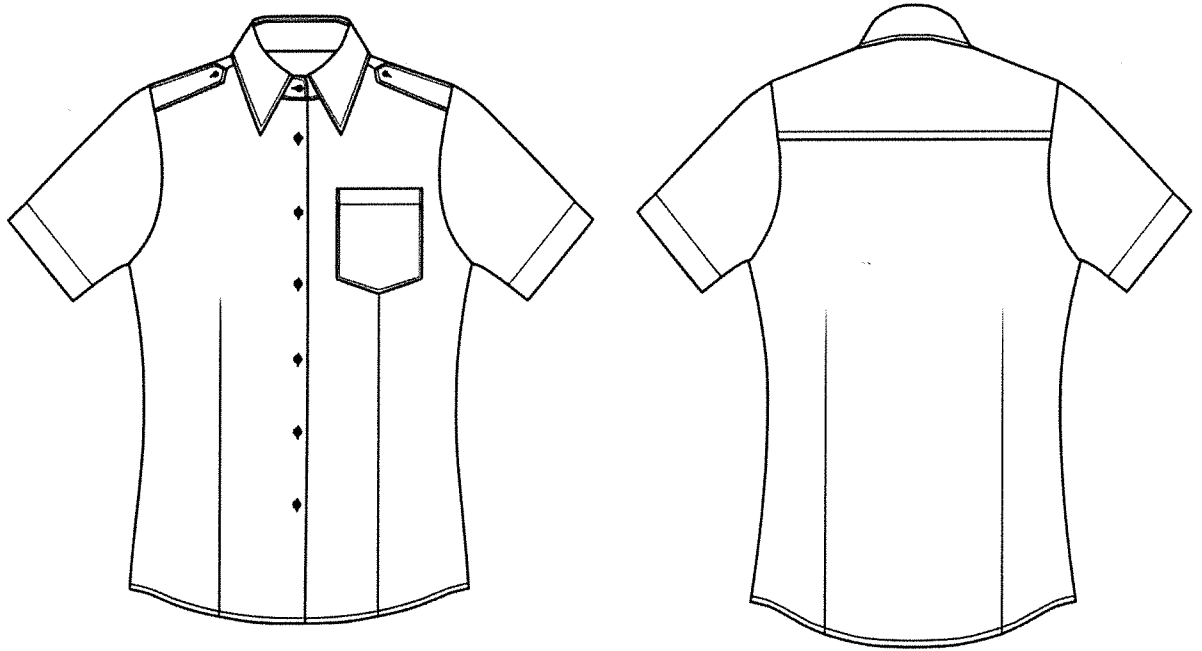


Слика 10 ЖЕНСКА КОШУЉА са еполетама дуг рукав



Handwritten signature or initials in the bottom right corner of the page.

Слика 11 ЖЕНСКА КОШУЉА са еполетама кратак рукав



**ПАРТИЈА 3: МУШКИ И ЖЕНСКИ МАНТИЛ СА УЛОШКОМ И МУШКА И ЖЕНСКА
ЈАКНА ВИШЕДЕЛНА СА УЛОШКОМ И КАПУЉАЧОМ**

МУШКИ и ЖЕНСКИ МАНТИЛ СА УЛОШКОМ –мегет боје

Мушки мантил са штепаном улошком који се може скинути је једноредног копчања, са скривеним закопчавањем са дугмадима и шлицем на задњој страни. Прва рупица и дугме су видљиви а остале три рупице су отворене на лајсни са унутрашње стране. Лајсна за скривено закопчавање је на горњој страни од основног материјала а на унутрашњој од поставе. Рупице за дугмад су са међусобним размаком од 18 цм. Предњи делови мантила и кантови су оштепани уз ивицу а лајсна за скривено закопчавање је оштепана једним штепом на 6 цм од ивице у дужини од око 60 цм и у доњем делу је благо заобљена.

На предњицама мантила у доњем делу отворена су два коса џепа са џеп лајсном ширине 4-5 цм и дужине 18 цм у готовом стању. Џеп лајсна је оштепана са два штепа. Крајеви отвора џепова су ојачани .

Леђа су сечена по средини вертикално а линија сечења је оштепана са два штепа. У доњем делу је формиран шлиц са преклопом од 5 цм. Шлиц је у горњем делу фиксиран косим штепом .

Рукави су углављени, дводелни без шлица. Рамени шав је оштепан са два штепа по леђном делу, а орукавље једним штепом уз ивицу.

Two handwritten signatures or initials are present in the bottom right corner of the page. The first is a stylized signature, and the second consists of the letters 'AB'.

Крагна је кошуљарског типа са поткрагном ојачана међупоставоми оштепана уз ивицу. Врх крагне је и ширине 9-9.5 цм. Подкрагна је формирана на задњем делу па преко раменог шава прелази на предњи део на око 9 цм са обе стране - не иде од краја крагне.

Мантил је постављен фиксираном поставом.

На левој предњици у висини груди је отворен један паспул џеп који се затвара једним дугметом на средини Л-24.

Мантил има штепани уложак који се може скинути а фиксира се дугмадима Л-24 која су нашивена на подлајсни на постави са унутрашње стране / кад се откопча мантил дугмад за уложак се не виде.

Постава и уложак мантила су у боји основне тканине.

Мантил се израђује у мушкој и женској варијанти. Опис се односи на мушки мантил а приликом израде женског модела прилагодити димензије и начин закопчавања женским величинама.

Мантил се израђује од тканине карактеристика као у датој табели.

Изглед мантила мушког је приказан на Слици бр.12

Уз понуду доставити узорак мушког и женског мантила.

Технички параметри основне тканине за мушки и женски мантил са улошком

Елементи испитивања	Мерна јединица	Тражена вредност	Дозвољено одступање
Површинска маса	г/м ²	160	±5%
Сировински састав			
Претплетај		платно	
Полиестер са паропропусним полиуретанским наносом	%	100	
Густина-број жица на 1цм			
Основа	ж/цм	60	±2
Потка	ж/цм	26	±2
Прекидне силе			
Основа	daN	≥85	
Потка	daN	≥80	
Скупљање при прању			
Основа	%	3	Макс
Потка	%	3	Макс
Постојаност боје на:			
Светлост	Оцена	5	Мин
Прање на 40°C	Оцена	4	Мин
Зној	Оцена	4	Мин
Мокро отирање	Оцена	3-4	Мин
Суво отирање	Оцена	4	Мин
Водонепропусност	бар	1,0	Мин
Пропустљивост водене паре	рет	< 20	

Техничке карактеристике за штепани уложак за мушки и женски мантил:

Елементи испитивања	Мерна јединица	Тражена вредност	Дозвољено одступање
Уложак формиран штепањем пунила обострано обложен међупоставном блокадом и поставом са обе стране у виду коцке или ромба 8-10 цм			
Постава улошка:			

Површинска маса	г/м ²	40-50	
Сировински састав			
Полиестер	%	100	
Пунило:			
Површинска маса	г/м ²	100	± 10 %
Сировински састав			
Полиестер	%	100	
Међупоставна блокада:			
Површинска маса	г/м ²	10-15	
Сировински састав			
Полипропилен	%	100	

КОЛИЧИНА:

Мушки мантил са улошком 98
Женски мантил са улошком 128

- Анализа мора да обухвати све захтеване техничке карактеристике и не може бити старија од дана објављивања позива за подношење понуда;
- Оригинал извештај о испитивању основне тканине од које је одевни предмет израђен, издате од стране акредитоване лабораторије, не старије од дана објављивања јавног позива, на територији Републике Србије
- Сертификат за референтни узорак финалног производа издат од стране акредитоване организације-лабораторије на територији Републике Србије, којим се потврђује да је узорак сачињен од материјала захтеваних карактеристика за који је понуђач доставио извештај о испитивању;
- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Правилником о личној заштитној опреми (СЛ. Гласник РС, бр. 100/2011), за ЛЗО Категорије 1.
- Уколико захтеване анализе и узорци не буду достављени понуда ће се одбити као неодговарајућа;
- Сви понуђачи су дужни да уз понуду доставе по један узорак готовог производа у величини бр. 52 за мушкарце и у величини 40 за жене, и један узорак основног материјала дужине 1 м и штепаног улошка дужине 1м, у пуној ширини, с тим да узорци материјала и готовог производа морају бити пломбирани од стране лабораторије која је вршила испитивања
- Упуство за употребу и одржавање на Српском језику.

МУШКА и ЖЕНСКА ЗИМСКА ЈАКНА СА УЛОШКОМ и КАПУЉАЧОМ-тегет боје

Модел је равног кроја, дужине која покрива дужину мушког -женског сакоа. Затвара се рајсфешлусом до врха крагне . Рајсфешлус је покривен лајснама. На растојању од око 3 цм од ивице рајсфешлуца мерено у готовом стању налази се вертикални шав на обе предњице у који су убачена лајсне ширине 7 цм на левој и 6 цм на десној страни. Лајсне се нашивају до врха крагне и затварају се са укупно 6 дрикера који се не виде са спољне стране / скривени дрикерии/.

Предњица је сечена хоризонтално у два нивоа тако што је прва линија сечења у висини груди а друга мало испод струка.

У шав горње линије сечења убачена је лајсна ширине 4 цм у а испод лајсне са обе стране су отворени џепови са рајсфешлусом .

У шав доње линије сечења убачена је патна димензија 19x7 цм која покрива унутрашњи џеп који је усечен 1 цм испод линије сечења . Патна се затвара се са два скривена дрикера

Испод патне џепа налази се још један коси џеп у облику два паспула димензија 19x3 цм који се међусобно преклапају. Отвор џепа је са стране рајсфешлуса, а на средини се затвара скривеним дрикером.

Леђа су сечена у доњем делу на нивоу доње линије сечења предњице .

Рукав је углављен дводелни, оштепан уз ивицу по линији сечења.

Крагна је висине око 9 цм са капуљачом која се у њу може убацити . У вратни изрез је ушивена лајсна ширине 2 која покрива рајсфешлус којим за затварање отвор у коме је капуљача.. Капуљача је из три дела са тунелом по целом обиму кроз који је провучен учкур за затезање . Капуљача је постављена поларом.

Јакна има фиксирану поставу и уложак од полара који се може скинути. Постава и уложак су у боји основног материјала.

УЛОЖАК

се рајсфешлусима спаја са јакном на предњој страни и уз помоћ синтетичких трака и дрикера на средини вратног изреза леђа и крајева рукава и може се носити самостално. Модел је прилагођен конструкцији јакне, равног кроја са повишеном крагном . Рајсфешлус је нашивен по целој дужини укључујући и крагну. У доњем делу су отворена два коса џепа чији се отвори затварају рајсфешлусима. Џепови су са џеп кесама урађеним од тканине за џеповину. Рукави суједноделни завршавају се манжетном од истог материјала кроз коју је провучена еластична трака .

У пределу раменог дела и на рукавима у пределу лаката су нашивена ојачања од синтетичке тканине у тегет боји.

Уложак је урађен од двострано чулављене полар плетенине површинске масе 300 г/м² ± 10 %, сировинског састава полиестер 100 % .

Јакна се израђује у мушкој и женској варијанти, приликом израде женског модела прилагодити димензије и начин закопчавања женским величинама.

Јакна се израђује од тканине карактеристика као у датој табели.

Изглед мушке јакне је приказан на Слици бр.13

Уз понуду доставити узорак мушке и женске јакне

Технички параметри основне тканине за мушку и женску јакну са улошком у тегет боји

Елементи испитивања	Мерна јединица	Тражена вредност	Дозвољено одступање
Површинска маса	г/м ²	160	±5%
Сировински састав			
Претплетај		платно	
Полиестер са паропропусним полиуретанским наносом	%	100	
Густина-број жица на 1цм			
Основа	ж/цм	60	±2
Потка	ж/цм	26	±2
Прекидне силе			
Основа	daN	≥85	
Потка	daN	≥80	
Скупљање при прању			
Основа	%	3	Макс
Потка	%	3	Макс

Постојаност боје на:			
Светлост	Оцена	5	Мин
Прање на 40°C	Оцена	4	Мин
Зној	Оцена	4	Мин
Мокро отирање	Оцена	3-4	Мин
Суво отирање	Оцена	4	Мин
Водонепропусност	бар	1,0	Мин
Пропустљивост водене паре	рет	< 20	

Технички параметри тканине за ојачање на полар улошку за мушку и женску јакну

<i>Елементи испитивања</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Тражена вредност</i>	<i>Дозвољено одступање</i>
Површинска маса	g/m ²	145	±5 %
Претплетај		кепер	
Сировински састав			
Полиамид са ПУ наносом	%	100	
Прекидне силе			
Основа	daN	70	мин
Потка	daN	70	мин
Густина жица на 1 цм			
Основа		45	±2 жице
Потка		30	±2 жице
Скупљање при прању на 60°C			
Основа	%	2	макс
Потка	%	2	макс
Постојаност обојења			
Светлост	Оцена	5	мин
Прање на 60 °C	Оцена	4	мин
Зној	Оцена	4	мин
Мокро трење	Оцена	3/4	мин
Суво трење	Оцена	4	мин

КОЛИЧИНА:

Мушка зимска јакна са улошком и капуљачом 60
Женска зимска јакна са улошком и капуљачом 20

- Анализа мора да обухвати све захтеване техничке карактеристике и не може бити старија од дана објављивања позива за подношење понуда;
- Оригинал извештај о испитивању основне тканине од које је одевни предмет израђен, издате од стране акредитоване лабораторије, не старије од дана објављивања јавног позива, на територији Републике Србије
- Сертификат за референтни узорак финалног производа издат од стране акредитоване организације-лабораторије на територији Републике Србије, којим се потврђује да је узорак сачињен од материјала захтеваних карактеристика за који је понуђач доставио извештај о испитивању;
- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Правилником о личној заштитној опреми (СЛ. Гласник РС, бр. 100/2011), за ЛЗО Категорије 1.
- Уколико захтеване анализе и узорци не буду достављени понуда ће се одбити као неодговарајућа;

- Сви понуђачи су дужни да уз понуду доставе по један узорак готовог производа у величини бр. 52 за мушкарце и у величини 40 за жене, и један узорак основног материјала, полара и материјала за ојачање на полару дужине 1 м, у пуној ширини, с тим да узорци материјала и готовог производа морају бити пломбирани од стране лабораторије која је вршила испитивања
- Упуство за употребу и одржавање на Српском језику.

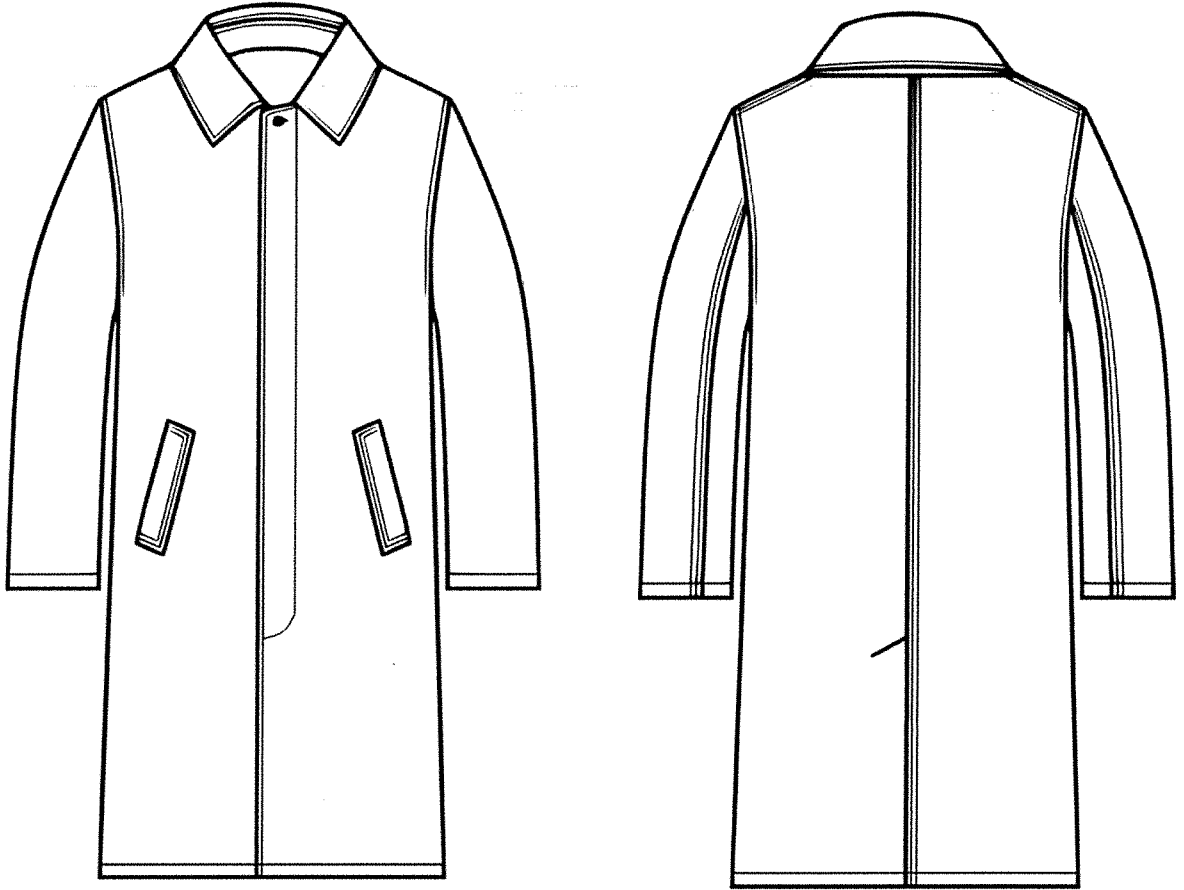
ПАРТИЈА 3: МАНТИЛ И ЗИМСКА ЈАКНА

Редни број	Назив производа	Произвођач тканине	Количина
1.	Мушки мантил са улошком		98
2.	Женски мантил са улошком		128
3.	Мушка зимска јакна са улошком и капуљачом		60
4.	Женска зимска јакна са улошком и капуљачом		20

Напомена: Количине у табели су оквирне. Тачне количине утврдиће се приликом достављања спецификације са величинама и узимањем мера за нестандартне величине.

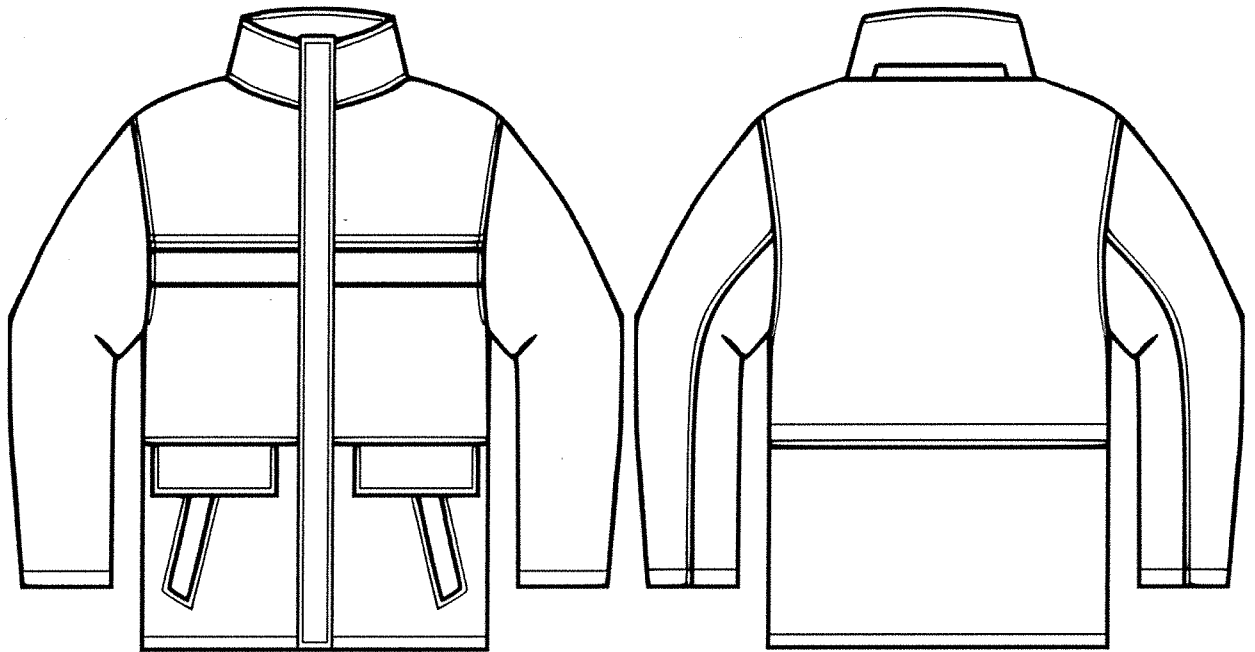
Изабрани понуђач мора да достави наведене артикле у року од 90 дана од дана достављања писане наруџбине/спецификације са величинама од стране Наручиоца.

Слика 12. Мушки мантил са улошком

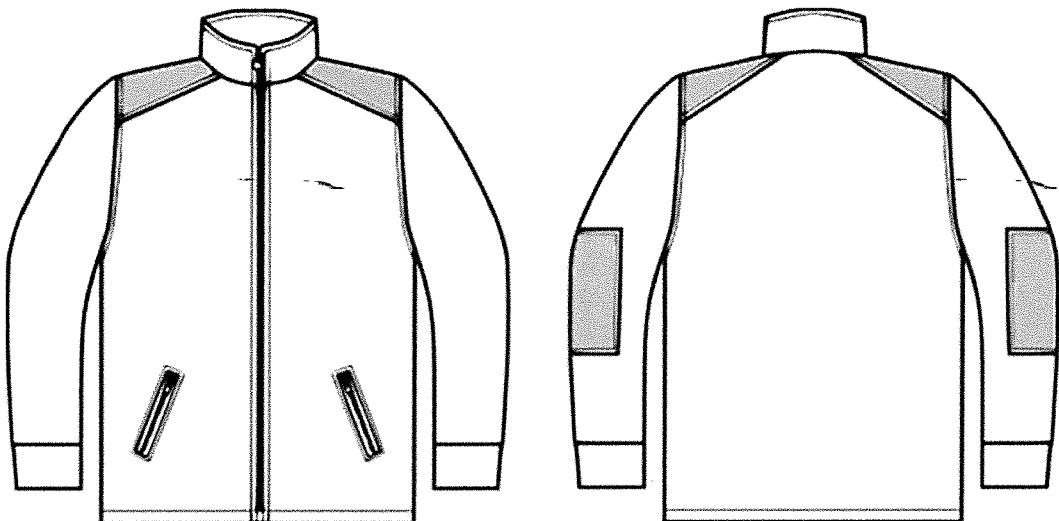


Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

Слика 13 . Мушка зимска јакна са улошком и капуљачом



Уложак за јакну од полара :



Handwritten signatures and initials.

ПАРТИЈА 4: МУШКЕ И ЖЕНСКЕ ЦИПЕЛЕ

Уз понуду доставити узорке мушке и женске ципеле. Потребно је доставити минимум два модела за мушку и два модела за женску ципелу с тим што морају достављени узорци у потпуности да одговарају траженој техничкој спецификацији.

НАЗИВ ДОБАРА	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
Ципела плитка мушка црна	Лице: природна кожа – јунећи бокс хидрофобирани, глат – боја црна 1. Дебљина: 1,2 – 1,4 мм 2. Отпорна на наизменично превијање -на суво: 50 000 циклуса минимум -на влажно: 10.000 циклуса минимум 3. сила цепања клином - минимум 60N 4. прекидна сила -минимум 120 N 5. понашање при динамичном испитивању пропустљивости воде на bally – penetrometru - време продирања воде: минимум 120 минута Постава: природна кожа, анилинска са дорадом за апсорбовање зноја – боја натур 1. Дебљина: 0,8 мм + 0,2 мм 2. Отпорност према хабању поставе -На суво: 25.000 циклуса минимум -На влажно: 12.000 циклуса минимм Уложак табанице: природна кожа – свињсак или говеђа (као а поставу лица) + експандирани пу 1. Дебљина: 0,8 мм+0,2 мм Темељна табаница (бранзол): крајина ЗНО Дебљине: 1,8мм - 2,0 мм Везивање: пет пари рупица Пертле: синтетичке Капа: термопластична, отпорна на савијање Луб: од конита Ћон: гумени / тр гума Начин израде: лепљена обућа Обавезно је да свака ципела има суви жиг
Ципела женска салонка црна	Лице: природна кожа – јунећи бокс, глат, боја црна 1. Дебљина: 0,9 мм-1,1мм 2. Отпорна на наизменично превијање -На суво: 50.000 циклуса минимум - На влажно: 10.000 циклуса минимум 3. Сила цепања клином -минимум 60 N 4. прекидна сила - минимум 120 N Постава: природна кожа, анилинска, боја црна 1. Дебљина: 0,6 мм+0,1мм 2. Отпорност према хабању поставе -На суво: 25.000 циклуса минимум -На влажно: 12.000 циклуса минимум Уложак табанице: природна кожа – свињска или говежа (као за поставу лица) + експандирани пу 1. Дебљина: 0,6 мм ±0,1 мм Капа: термопластична, отпорна на савијање Луб: од конита Ћон: неолит или гума (у предњем делу)

Дебљина: 3 мм (минимум)
платформа мин 5мм
Пета: висине 5,0-7,0 цм
Начин израде: лепљена обућа
Обавезно је да свака ципела има суви жиг на табаници.

Сви понуђачи су дужни да уз понуду доставе пратећу техничку документацију и узорке

- Анализа мора да обухвати све захтеване техничке карактеристике и не може бити старија од дана објављивања позива за подношење понуда;
- Оригинал извештај о испитивању материјала од које је предмет израђен, издате од стране акредитоване лабораторије, не старије од дана објављивања јавног позива, на територији Републике Србије;
- Сертификат за референтни узорак финалног производа издат од стране акредитоване организације-лабораторије на територији Републике Србије, којим се потврђује да је узорак сачињен од материјала захтеваних карактеристика за који је понуђач доставио извештај о испитивању;
- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Правилником о личној заштитној опреми (СЛ. Гласник РС, бр. 100/2011), за ЛЗО Категорије 1;
- Уколико захтеване анализе и узорци не буду достављени понуда ће се одбити као неодговарајућа;
- Сви понуђачи су дужни да уз понуду доставе по један узорак готовог производа у величини бр. 43 за мушкарце и у величини 38 за жене, с тим да узорци материјала и готовог производа морају бити пломбирани од стране лабораторије која је вршила испитивања;
- Упство за употребу и одржавање на Српском језику.

ПАРТИЈА 4: МУШКЕ И ЖЕНСКЕ ЦИПЕЛЕ

Редни број	Назив производа	Произвођач тканине	Количина
1.	Мушка ципела за безбедност		236
2.	Мушка ципела саобраћај и курири		169
3.	Женска ципела салонка за безбедност		187
4.	Женска ципела салонка за саобраћај		187

Напомена: Количине у табели су оквирне. Тачне количине утврдиће се приликом достављања спецификације са величинама.

Модел ципела биће дефинисани уговором са изабраним понуђачем.

Изабрани понуђач мора да испоручи наведене артикле у року од 90 дана од дана достављања писане наруџбенице/спецификације са величинама од стране Наручиоца.

ПАРТИЈА 5: КРАВАТЕ, ЕШАРПЕ И МАРАМЕ

4.1.Кравате у службеним бојама (тегет и сиве)

Основни материјал:
Сировински састав 100% Полиестер.

Постава за кравату:
Сировински састав 100 % вискоза

Уложак за кравату :
Сировински састав 100% Ацетат.

Димензије кравате: 150цм x 9 цм.

- 1.Тегет кравата (тегет основа са црвеним тачкицама уоквире белим круговима)
- 2.Сива кравата /сива основа са црвеним тачкицама уоквирене белим круговима)

4.2.Мараме у службеним бојама (сет од 2 комада)

Основни материјал:
Сировински састав 100% свила у платно преплетају.
Тежина: 65 гр±3%.

Сет марама обухвата две мараме.
Једна марам је димензија 90 цм x 90 цм ±3%.
Друга марма је димензије 70 цм x 70 цм ±3%.

1.Сиво/црвена марама:
Основа мараме је сива, уоквирена црвеном бордуром.
По целој марами расут лого компаније у црвеној боји.
У симетричним угловима велики лого у црвеној боји.

2.Црвено/тегет мараме:
Основа марамје је црвена, уоквирена тегет бордуром.
По целој марами расут лого компаније у тегет боји.
У симетричним угловима велики лого у тегет боји.

4.3.Кравате за специјалне промотивне догађаје

Основни материјал:
Сировински састав 100% свила
Димензије кравате 150 x 8 цм,
Ручно шивена- различитих дезена по избору наручиоца.
Уложак- сировински састав 100% вискоза
Постава – тегет боје- 100% ацетат

4.4. Ешарпе за специјалне промотивне догађаје

Ешарпа- понге прскана 100% природна свила
Димензије 180x45 , ручно опшивена и ручно сликана
различитих дезена по избору наручиоца.

КОЛИЧИНА:

Кравате у службеним бојама	390 ком
Мараме (сет од 2 комада)	330 ком
Ешарпе	50 ком
Кравате	100 ком

Сви понуђачи су дужни да уз понуду доставе следећу техничку документацију и узорке.

- Оригинал извештај о испитивању тканине од које је предмет израђен, издате од стране акредитоване лабораторије, не старије од дана објављивања јавног позива, на територији Републике Србије
- Сертификат за референтни узорак финалног производа издат од стране акредитоване организације-лабораторије на територији Републике Србије, којим се потврђује да је узорак сачињен од материјала захтеваних карактеристика за који је понуђач доставио извештај о испитивању;
- Уколико захтеване анализе и узорци не буду достављени понуда ће се одбити као неодговарајућа;
- Сви понуђачи су дужни да уз понуду доставе по један узорак готовог производа од сваког траженог артикла.
- Упуство за употребу и одржавање на Српском језику.

ПАРТИЈА 5: КРАВАТЕ, ЕШАРПЕ И МАРАМЕ

Редни број	Назив производа	Произвођач тканине	Количина
1.	Кравате у службеним бојама		390
2.	Мараме (сет од 2 комада)		330
3.	Ешарпе		50
4.	Кравате		100

Напомена: Количине у табели су оквирне. Тачне количине утврдиће се приликом достављања спецификације са бојама и дезенима.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник (или више њих, уколико их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,

		кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4.	<p>а) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона);</p> <p>б) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона);</p> <p>в) Доказ о статусу предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом (Сл. гласник РС број 36/2009 и 32/2013), као и доказ да се предузеће налази на списку предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом Министарства рада, запошљавања и социјалне политике.</p> <p>Доказ за а) и б): Попуњена, потписана и оверена Изјава Понуђача о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4.2.).</p> <p>Доказ за в): Важећа Дозвола из привредног регистра, издата од стране надлежног министарства за запошљавање или доказ о упису у регистар односно списак предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом.</p> <p>НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава треба да се потпише од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и овери печатом.</p>	
ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА		
Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке		Докази о испуњености услова

<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач нема остварен губитак у пословању у претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. година).</p>	<p>Извештај о рачуноводственом и финансијском стању - биланс успеха и биланс стања, односно извештај овлашћеног ревизора у случајевима где је то законом којим се уређују питања рачуноводства и ревизије прописано, за последње три године (2014., 2015. и 2016. година), односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације.</p> <p>Уколико Понуђач нуди више од једне партије, овај доказ доставити у једном примерку за све партије.</p>
<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку:</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да :</p> <ul style="list-style-type: none">- Понуђач поседује важеће сертификате ИСО 9001:2008., ИСО 14001:2004, и ОХСАС 18001:2007;- Произвођач добара или овлашћени заступник, увозник или дистрибутер.	<ul style="list-style-type: none">- Копије важећих сертификата ИСО 9001:2008., ИСО 14001:2004., и ОХСАС 18001:2007;- Изјава да је понуђач произвођач добара Или Фотокопија документа којим га произвођач овлашћује за заступника, увозника или дистрибутера или уговор о дистрибуцији закључен са овлашћеним заступником или дистрибутером добара која су предмет ове набавке.

Напомена:

-Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

-Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу чл. 78. ЗЈН-а нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази за испуњеност услова (докази из Обрасца 4.) понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране те државе.

4.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача), приликом састављања понуде за учешће у отвореном поступку јавне набавке „СЛУЖБЕНА УНИФОРМА“ број 80/2017 ОП Партија _____ поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., Понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15). Услови су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) – 6) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачка 5) и тачка 6).

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. Тачка 4). Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 5. табеле 4.1. у Обрасца 4. конкурсне документације за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставити за сваког подизвођача посебно.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико је понуђач правно лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач предузетник, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
 - Правилно попуњену табелу: Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет и опис предмета јавне набавке (Образац 3.), оверену и потписану- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.)-за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
 - Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
 - Попуњен, оверен и потписан Образац Изјаве о независној понуди(Образац 8.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
 - Образац структуре цене (Образац 9.)- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати;
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла (Образац 10. – Прилог 1, Писмо о намерама) на износ од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а- Само за партију 1 и за Партију 2 (за сваку партију одвојено);
 - Узорке за свако предметно добро наведено у оквиру Обрасца 3- Обрасца Спецификације, у напомени на странама Спецификације;
 - ф/к важећег Сертификата о успостављеном менаџменту квалитетом ИСО 9001:2008., ИСО 14001:2004., и ОХСАС 18001:2007;
 - Доказ о статусу предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом (Сл. гласник РС број 36/2009 и 32/2013), као и доказ да се предузеће налази на списку предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом Министарства рада, запошљавања и социјалне политике;
 - Техничку документацију која на недвосмислен начин потврђује испуњеност техничких карактеристика (спецификација), сертификате из табеле (Образац 3.) конкурсне документације- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти уз назнаку на коверти да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи "Измена или допуна понуде- НЕ ОТВАРАТИ".

У случају опозива понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи "Опозив понуде- НЕ ОТВАРАТИ".

6. Понуђач може да поднесе само једну понуду, за сваку од партија.

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

7. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

8. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

9. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - понуђачу који ће издати рачун;
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК

10. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе начин и услове плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање и то **најмање 15 дана** од дана пријема фактуре за квалитетно и благовремено извршену испоруку по појединачној наруџбини наручиоца, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање по овом уговору у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2017. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2018. години наручилац ће извршити плаћање понуђачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2018.годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

11. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно искаже рок испоруке за сваку сукцесивну испоруку. Понуђач мора да понуди рок не дужи од **90 дана** од дана поруџбине. Уколико је понуђени рок испоруке дужи од **90 дана**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
12. Понуђач је дужан да прихвати да је место испоруке Аеродром Никола Тесла Београд, у супротном понуда ће се одбити као неприхватљива.



13. Уколико је роба страног порекла, односно из увоза, Понуђач је **ОБАВЕЗАН** да достави фотокопију документа којим га произвођач овлашћује за заступника, увозника или дистрибутера или уговор о дистрибуцији закључен са овлашћеним заступником или дистрибутером, у супротном понуда ће се одбити као неисправна.

ВАЛУТА И ЦЕНА

14. Понуђач може да прикаже цене у динарима.
- Цене наведене у понуди се дају на паритету *DDP* Аеродром Никола Тесла Београд (*Incoterms 2010*).
 - У цену морају бити урачунати трошкови реализације предмета јавне набавке по техничкој спецификацији наведеној у обрасцу 3. конкурсне документације и сви остали зависни трошкови неопходни за реализацију ове јавне набавке.
 - Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

15. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

16. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:
- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs . Подсредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.
 - Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.merz.gov.rs адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs
 - Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

17. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла (Образац 10. – Прилог 1, Писмо о намерама).
18. Понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију (Образац – 10, Прилог 2) на износ од 10% од укупне вредности Уговора као гаранцију за добро извршење посла. У случају да Понуђач има седиште у страниој држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем *SWIFT* поруке у року од три (3) радна дана од дана закључења Уговора.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 30 дана дуже од дана испоруке добара која су предмет јавне набавке.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг из става 3. овог члана додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities – ESMA*).

Предметна средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Банкарску гаранцију као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мање износе од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

19. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди и које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.



Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕНА

20. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:
- Путем поште на адресу 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку „СЛУЖБЕНА УНИФОРМА“ број 80/2017 ОП за председника комисије г-ђу Александру Ковачевић или
 - путем имејла: javnenabavke@beg.aero

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

21. Наручилац, за време стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КОМУНИКАЦИЈА ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ

22. Наручилац ће пријем писмена послате путем електронске поште на е-маил адресу: javnenabavke@beg.aero вршити сваким радним даном (понедељак-петак) у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

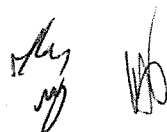
КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

23. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

24. У случају да два или више Понуђача имају исту цену, Наручилац ће изабрати понуду Понуђача који понуди краћи рок испоруке.

Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор понуђачу на начин да ће уговор бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писано обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и гарантни рок на испоручена и пуштена у рад добра која су предмет ове набавке. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у



присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и гарантни рок на испоручена добра исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Након тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

25. Понуђач је дужан да попуни и овери изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. Конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
26. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на имејл: javnenaabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

- 1) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 2) **250.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 3) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 4) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 5) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 6) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
 - (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања	рачун дужника - налогодавца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	Бр. рачуна налогодавца		
поверилац - примаоца	број модела	позив на број (задуужење)	
Буџет Републике Србије			
печат и потпис налогодавца	број модела	рачун повериоца - примаоца	
		840-30678845-06	
место и датум пријема	датум валуте	број или ознака јавне набавке	
		Број или ознака јавне набавке	
плати безготовно кредитом на жиро-рачуна		<input type="checkbox"/> кешно	

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
примаоца	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема		
	датум валуте		

НАПОМЕНА. Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

27. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

28. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):	
1. _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____
2. _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____
3. _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____,	број телефона: _____
особа за контакт: _____,	број рачуна: _____

**ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ
(ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ!!!)**

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 1 – Мушко и женско службено одело

Укупна вредност понуде Рсд / Евра без ПДВ.	
Укупна вредност понуде Рсд / Евра са ПДВ.	
Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15) _____ дана од дана испоруке по појединачној наруџбини наручиоца	
Рок sukcesивне испоруке добара (максимум 90 дана): _____ дана од дана писане поруџбине.	
Место и начин испоруке добара: _____ (DDP - Belgrade Nikola Tesla Airport – Incoterms 2010)	
Рок важења понуде: _____ дана (минимум 90 дана)	
Саставни део понуде је образац бр.9 –Образац структуре цена	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 2 – Мушка и женска кошуља

Укупна вредност понуде Рсд / Евра без ПДВ.
Укупна вредност понуде Рсд / Евра са ПДВ.
Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15) _____ дана од дана испоруке по појединачној наруџбини наручиоца
Рок sukcesивне испоруке добара (максимум 90 дана): _____ дана од дана писане поруџбине.

Место и начин испоруке добара: _____ (DDP - Belgrade Nikola Tesla Airport – Incoterms 2010)	
Рок важења понуде: _____ дана (минимум 90 дана)	
Саставни део понуде је образац бр.9 –Образац структуре цене	
Место и датум: _____ М.П.	Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 3 – Мушки и женски мантил са улошком и мушка и женска јакна вишеделна са улошком и капуљачом

Укупна вредност понуде Рсд / Евра без ПДВ.	
Укупна вредност понуде Рсд / Евра са ПДВ.	
Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15) _____ дана од дана испоруке по појединачној наруџбини наручиоца	
Рок sukcesивне испоруке добара (максимум 90 дана): _____ дана од дана писане поруџбине.	
Место и начин испоруке добара: _____ (DDP - Belgrade Nikola Tesla Airport – Incoterms 2010)	
Рок важења понуде: _____ дана (минимум 90 дана)	
Саставни део понуде је образац бр.9 –Образац структуре цене	
Место и датум: _____ М.П.	Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 4 – Мушке и женске ципеле

Укупна вредност понуде Рсд / Евра без ПДВ.	
Укупна вредност понуде Рсд / Евра са ПДВ.	
Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15) _____ дана од дана испоруке по појединачној наруџбини наручиоца	
Рок sukcesивне испоруке добара (максимум 90 дана): _____ дана од дана писане поруџбине.	
Место и начин испоруке добара: _____ (DDP - Belgrade Nikola Tesla Airport – Incoterms 2010)	
Рок важења понуде: _____ дана (минимум 90 дана)	
Саставни део понуде је образац бр.9 –Образац структуре цене	
Место и датум: _____ М.П.	Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.

Handwritten signatures and initials.

М.П.

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 5 – Мараме, ешарпе и кравате

Укупна вредност понуде Рсд / Евра без ПДВ.	
Укупна вредност понуде Рсд / Евра са ПДВ.	
Начин плаћања: одложено у року од (најмање 15) _____ дана од дана испоруке по појединачној наруџбини наручиоца	
Рок сукцесивне испоруке добара (максимум 90 дана): _____ дана од дана писане поруџбине.	
Место и начин испоруке добара: _____ (DDP - Belgrade Nikola Tesla Airport – Incoterms 2010)	
Рок важења понуде: _____ дана (минимум 90 дана)	
Саставни део понуде је образац бр.9 –Образац структуре цене	
Место и датум:	Потпис овлашћеног лица:
_____	_____
М.П.	



7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФРЕНЦЕ.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 80/2017 ОП, између:

АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, кога заступа извршни директор Раша Ристивојевић по овлашћењу в.д. генералног директора Саша Влаисављевић, дипл. инж. број _____ од _____, ПИБ 100000539; матични број 07036540; текући рачун: 125-1721427-98 код Ригаеус банке (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____ Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____ ПИБ _____; матични број _____;
текући рачун _____ (у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара „СЛУЖБЕНА УНИФОРМА“ број 80/2017 ОП, партија _____ број _____

(навести број и назив партије)

за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ 2017. године (Попуњава Наручилац).

Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог уговора.

Ц Е Н А

Члан 2.

Укупна вредност Уговора за Партију _____ (навести број и назив партије!) износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене из понуде су фиксне током периода важења Уговора и не могу се повећавати током периода важења Уговора.

Укупна вредност уговора може се повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему се укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама (5.000.000,00 динара).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за обавезе из овог Уговора плаћање извршити у року од ____ дана (не мање од 15 дана) од дана пријема фактуре за квалитетно и благовремено извршену испоруку добара из члана 1. овог Уговора.

Плаћање по овом Уговору у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2017. годину за ове намене. Ако део обавеза доспевају по овом уговору у 2018.години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2018.годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

Да би се избегла свака недоумица, обавештење о раскиду не ослобађа стране (тј. ИСПОРУЧИОЦА И НАРУЧИОЦА) од одговарајућег извршења овог Уговора, посебно од извршења плаћања за поруџбине које је дао НАРУЧИЛАЦ.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок сукцесивне испоруке добара из члана 1. овог Уговора је ____ дана (максимум 90 дана) од дана писане поруџбине.

Место испоруке добара је Аеродром Никола Тесла Београд.

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испорука добара из члана 1. овог Уговора вршиће се по динамици коју одређује НАРУЧИЛАЦ.

Приликом испоруке добара НАРУЧИЛАЦ ће да обезбеди дозволу за кретање и задржавање на граничном прелазу Аеродром Никола Тесла.

Ако је испоручилац добара инострани понуђач, приликом испоруке добара дужан је да достави Уверење о пореклу робе EUR 1 или изјаву која замењује EUR 1, као и Сертификат о анализи (COA – Certificate of Analysis).

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Уговорне стране ће извршити квантитативни и квалитативни пријем добара одмах по њиховом приспећу, у складиште НАРУЧИОЦА.

Квантитативни и квалитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из фактуре и отпремнице са стварно испорученом количином добара и њиховим карактеристикама.

Уколико НАРУЧИЛАЦ при квалитативном пријему сматра да квалитет испоручене робе одступа од квалитета утврђеног у понуди ИСПОРУЧИОЦА и у спецификацији за ову јавну набавку, која чини саставни део овог Уговора, дужан је да одмах без одлагања обавести о томе ИСПОРУЧИОЦА у облику писаног записника.



Уколико НАРУЧИЛАЦ при квантитативном пријему открије скривене недостатке у року од 6 месеци од дана извршеног пријема, дужан је без одлагања да обавести о томе ИСПОРУЧИОЦА о томе.

Ако постоји приговор на квалитет или квантитет робе у смислу овог Уговора, неоспорни део фактуре НАРУЧИЛАЦ је дужан да плати на начин и у року који је предвиђен овим уговором, а оспорени део одмах након решења приговора о квалитету и квантитету робе.

Уколико се на квантитативном и квалитативни пријему установи да се количина или квалитет приспелих добара разликује од количине добара наведене у отпремним документима или уговореног квалитета, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ИСПОРУЧИЛАЦ обавезан да испоручи добра која недостају или добра која одговарају уговореном квалитету у року од 5 (пет) дана, о сопственом трошку.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од укупне вредности Уговора. (Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ има седиште у страниој држави, дужан је да банкарску гаранцију достави путем слања *SWIFT* поруке упућене на пословну банку НАРУЧИОЦА у року од три (3) радна дана од дана закључења Уговора). **До достављања банкарске гаранције Уговор се закључује под одложним условом.**

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплата на први позив, са роком важности који је најмање 30 дана дужи од дана испоруке добара која су предмет јавне набавке, односно уговорних обавеза, са могућношћу продужења.

Члан 8.

Уколико НАРУЧИЛАЦ приликом испоруке или најкасније у року од 30 дана од дана преузимања установи недостатке у квалитету испоручених добара који нису могли бити примећени приликом њиховог пријема, дужан је да о томе одмах обавести ИСПОРУЧИОЦА писаним путем. ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан у року од седам (7) дана отклони све недостатке о свом трошку, о свом трошку.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о степену оштећења, то ће се утврдити стручном проценом о трошку ИСПОРУЧИОЦА.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају да дође до прекорачења рока за испоруку, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ-а) која је утврђена у члану 2. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% уговорене цене из члана 2. овог уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

Члан 10.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право да активира средство обезбеђења уговорне обавезе, право на сразмерно умањење цене као и право једностраног раскида

Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

Накнада штете је ограничена на 15% вредности касно испоручене или неиспоручене робе.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 11.

Уговор се закључује на период до искоришћења средстава из члана 2. овог уговора или на период од годину дана од дана потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, у зависности који се од ова два услова први оствари.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима у Београду.

НАРУЧИЛАЦ може из објективних разлога, дозволити промену битних елемената уговора због настанка непредвиђених околности које нису на страни НАРУЧИОЦА.

Члан 14.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:

АД Аеродром Никола Тесла Београд
директор

Раша Ристивојевић, дипл. есс

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12,14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у отвореном поступку јавне набавке „СЛУЖБЕНА УНИФОРМА“ број 80/2017 ОП- Партија број _____ подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

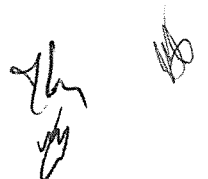
Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ:

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци
бр. 80/2017 ОП ПАРТИЈА _____ (уписати број
партије) издајем следећи образац структуре
цене.

ПАРТИЈА 1: МУШКО И ЖЕНСКО СЛУЖБЕНО ОДЕЛО

Редни број	Назив производа	Произвођач тканине	Количина	Јединична цена у динарима	Укупно: количина x јединична цена у динарима
	Мушка униформа троделни комплет тамно сиви летњи (сако, панталоне x2)		235		
2.	Мушка униформа троделни комплет тегет летњи (сако, панталоне x2)		181		
3.	Женска униформа троделни комплет тамно сиви летњи (блејзер, сукња, панталоне)		181		
4.	Женска униформа петоделни комплет тегет летњи (блејзер, сукња, панталоне, прслук, хаљина)		176		
5.	Мушка униформа троделни комплет тамно сиви зимски (сако, панталоне x2)		235		
6.	Мушка униформа троделни комплет тегет зимски (сако, панталоне x2)		181		
7.	Женска униформа троделни комплет тамно сиви зимски (блејзер, сукња, панталоне)		181		
8.	Женска униформа троделни комплет тегет зимски (блејзер, сукња, панталоне)		175		
УКУПНА ВРЕДНОСТ:		БЕЗ ПДВ			
ПДВ:					
УКУПНА ВРЕДНОСТ:		СА ПДВ			

Handwritten signatures and initials.

ПАРТИЈА 2: МУШКА И ЖЕНСКА КОШУЉА

Редни број	Назив производа	Произвођач тканине	Количина	Јединична цена у динарима	Укупно: количина x јединична цена у динарима
	Мушка кошуља кратак рукав		794		
2.	Мушка кошуља кратак рукав са карго џеповима		968		
3.	Мушка кошуља кратак рукав са еполетама		748		
4.	Мушка кошуља дуг рукав		397		
5.	Мушка кошуља дуг рукав са карго џеповима		484		
6.	Мушка кошуља дуг рукав са еполетама		374		
7.	Женска кошуља кратак рукав		1386		
8.	Женска кошуља кратак рукав са еполетама		62		
9.	Женска кошуља дуг рукав		693		
10.	Женска кошуља дуг рукав са еполетама		31		
УКУПНА ВРЕДНОСТ:		БЕЗ ПДВ			
ПДВ:					
УКУПНА ВРЕДНОСТ:		СА ПДВ			

ПАРТИЈА 3: МУШКИ И ЖЕНСКИ МАНТИЛ СА УЛОШКОМ И МУШКА И ЖЕНСКА ЈАКНА ВИШЕДЕЛНА СА УЛОШКОМ И КАПУЉАЧОМ

Редни број	Назив производа	Произвођач тканине	Количина	Јединична цена у динарима	Укупно: количина x јединична цена у динарима
1.	Мушки мантил са улошком		98		
2.	Женски мантил са улошком		128		
3.	Мушка зимска јакна са улошком и капуљачом		60		
4.	Женска зимска јакна са улошком и капуљачом		20		
УКУПНА ВРЕДНОСТ:		БЕЗ ПДВ			
ПДВ:					
УКУПНА ВРЕДНОСТ:		СА ПДВ			

ПАРТИЈА 4: МУШКЕ И ЖЕНСКЕ ЦИПЕЛЕ

Редни број	Назив производа	Произвођач тканине	Количина	Јединична цена у динарима	Укупно: количина х јединична цена у динарима
1	Мушка ципела за безбедност		236		
2	Мушка ципела саобраћај и курири		169		
3	Женска ципела салонка за безбедност		187		
4	Женска ципела салонка за саобраћај		187		
УКУПНА ВРЕДНОСТ:		БЕЗ ПДВ			
ПДВ:					
УКУПНА ВРЕДНОСТ:		СА ПДВ			

ПАРТИЈА 5: КРАВАТЕ, ЕШАРПЕ И МАРАМЕ

Редни број	Назив производа	Произвођач тканине	Количина	Јединична цена у динарима	Укупно: количина х јединична цена у динарима
1.	Кравате у службеним бојама		390		
2.	Мараме (сет од 2 комада)		330		
3.	Ешарпе		50		
4.	Кравате		100		
УКУПНА ВРЕДНОСТ:		БЕЗ ПДВ			
ПДВ:					
УКУПНА ВРЕДНОСТ:		СА ПДВ			

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

НАПОМЕНА:

- Горње табеле представљају само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре

понуђене цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре понуђене цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни образац структуре понуђене цене

- Образац структуре понуђене цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре понуђене цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре понуђене цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре понуђене цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у динарима/еврима односно у истој валути у којој је дата понуда.



10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (ПИСМО О НАМЕРАМА)

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла" инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 10 % вредности понуде, без ПДВ за јавну набавку „СЛУЖБЕНА УНИФОРМА“ број 80/2017 ОП– Партија _____ (уписати број и назив партије) као гаранцију испуњења уговорне обавезе. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права приговора, наплатива на први позив и издата од стране банке прихватљиве за Наручиоца.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, неиспуњења или неблаговременог испуњења уговорне обавезе. Важност гаранције је 30 дана дужи од дана испоруке добара која су предмет јавне набавке, односно уговорних обавеза, са могућношћу продужења.

*Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за **јавну набавку**- „СЛУЖБЕНА УНИФОРМА“ број 80/2017 ОП Партија _____, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења испуњења уговорне обавезе са могућношћу продужења.*

Датум:

Потпис и печат банке-гаранта:

НАПОМЕНА:

- **Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља се у складу са уговором и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.**
- **Уколико понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану Изјаву банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла.**

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив банке			
Место и адреса			
Корисник гаранције (Наручилац)			
Гаранција број:			Датум:
У складу са понудом број:	од:		

**АД Аеродром Никола Тесла
Београд
Република Србија**

и

Назив Понуђача
Место и адреса Понуђача

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ- „СЛУЖБЕНА УНИФОРМА“ број 80/2017 ОП чија укупна Уговорена
вредност износи _____ РСД и словима
(_____).

На захтев Понуђача: _____ се овом Гаранцијом неопозиво и безусловно
обавезујемо да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у уговореном обиму, роковима
и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво,
безусловно, без права на приговор на први писани захтев Наручиоца и без судске одлуке
извршити плаћање Наручиоцу износ од _____ РСД што чини 10% уговорене цене
без ПДВ. Ово важи и у случају делимичног извршења уговорних обавеза.

Ова Гаранција има важност 30 дана дужи од рока испоруке добара која су предмет јавне
набавке, са могућношћу продужења. После истека наведеног рока Гаранција губи важност
и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.
Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада
Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

Сагласан са текстом:

Потпис овлашћеног представника понуђача

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцији јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „СЛУЖБЕНА УНИФОРМА“ број 80/2017 ОП и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомене:

- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.