



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
„ТАБЛЕ И САТОВИ ЗА ОБАВЕШТАВАЊЕ“**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Врста предмета јавне набавке
ДОБРА**

**Редни број јавне набавке
82/2015 ОП**

Београд, август 2015. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „ТАБЛЕ И САТОВИ ЗА ОБАВЕШТАВАЊЕ“ БРОЈ 82/2015 ОП
- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ –**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

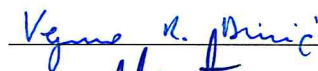
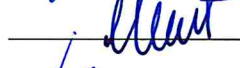
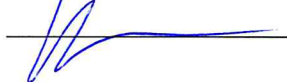
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „ТАБЛЕ И САТОВИ ЗА ОБАВЕШТАВАЊЕ“ БРОЈ 82/2015 ОП.

Вељко Димић, председник

Марко Мандић, члан

Саша Николић, члан, службеник за јавне набавке

ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ

Дејан Миловановић, дипл.инж.




1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Дејан Миловановић, дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл.инж.
Особа за контакт:	Вељко Димић
Број телефона особе за контакт:	011/209-4818
Број факса особе за контакт:	011/209-4223
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су добра:	ТАБЛЕ И САТОВИ ЗА ОБАВЕШТАВАЊЕ
Број јавне набавке:	82/2015 ОП
Врста поступка јавне набавке:	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Поступак јавне набавке се спроводи ради:	Закључења уговора о јавној набавци

V. D. f
M

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

ТАБЛЕ И САТОВИ ЗА ОБАВЕШТАВАЊЕ

Назив и ознака из општег речника набавке:

35261100 – Сигналне табле са смењујућим порукама

39254100 – Сатови

Врста поступка јавне набавке

Отворени поступак јавне набавке

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је испорука и уградња информационих табли и сатова за обавештавање на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд, а према следећој техничкој спецификацији захтеване опреме:

Табела 1: ИНФОРМАЦИОНИ ЛЕД ЕКРАН ЗА СПОЉНУ МОНТАЖУ – ТИП 1

Р. Бр.	Захтевана функционаност	Понуђена функционалност (попунити са ДА, односно НЕ)
1	Оптичке карактеристике:	
1.1	Једнострани, са два независна реда са могућношћу приказа текстуалних и графичких порука	
1.2	TH LED високе осветљености	
1.3	Боја диоде амбер са таласном дужином 591nm	
1.4	Угао гледања 120 ° хоризонтално / 60 ° вертикално	
1.5	Осветљај > 5.000 cd/m2	
1.6	Резолуција по реду 17 x 128 pixels	
1.7	Укупна резолуција 34 x 128 pixels	
1.8	Размак између LED 13,3 x 10,2 mm (в x ш)	
1.9	Димензије видног поља по реду 226 x 1306 mm (в x ш)	
1.10	Размак између одвојених редова 120 mm	
1.11	Укупне димензије видног поља (укључујући размак између редова) 572 x 1306 mm	
2	Комуникација и приказивање:	
2.1	Комуникациони интерфејс Ethernet	
2.2	Комуникациони протокол NTCP	
2.3	Могућност да се подели цела графичка површина на одређени број независних поља са могућношћу независне контроле сваког поља	
2.4	Приказ разних фонтова са рзним облицима и висинама, могућност додавања фонтова преко комуникационог интерфејса	
2.5	Максималан број редова 4 (2 по једном физичком реду)	
2.6	Максималан број карактера по једном реду: 13 статичког текста, 256 трчећег текста у случају највећег фонта	
2.7	Аутоматско подешавање осветљења у односу амбијетално осветљење, могућност ручног подешавања осветљења преко комуникационог интерфејса	
2.8	Могућност лаке надоградње нових верзија firmware-а преко комуникационог интерфејса	
2.9	Могућност надзора исправности сегмената екрана са могућношћу јављања аларма у случају отказа преко комуникационог интерфејса	
3	Електричне карактеристике:	
3.1	Радни напон 230V 50Hz	
3.2	Максимална потрошња кад све диоде светле на максимуму 200W, у нормалним условима 70W	
3.3	Електрична заштита од пред напона, шума, и нестанка напона	
4	Механичке карактеристике:	
4.1	Оперативна температура од -30 ° Ц до +60 ° Ц	
4.2	Отпорност на влагу 99%	

4.3	Предње стакло каљено са заштитом од одсјаја	
4.4	Уграђени модули за компензацију притиска, без кондензације	
4.5	Кућиште од алуминијума отпорно на ударце, отпорно на корозију	
4.6	Димензије кућишта 640 x 1450 x 140 mm	
4.7	Заштита ИП55	
4.8	Животни циклуси 100.000 сати	
4.9	Носач од поцинкованог челика	
5	Сертификати:	
5.1	ЦЕ, ЕМЦ сертификација по ЕН 61000-6-1, ЕН 61000-6-3, ЕН 61000-3-2, ЕН 61000-3-3	

Табела 2: ИНФОРМАЦИОНИ ЛЕД ЕКРАН ЗА СПОЉНУ МОНТАЖУ – ТИП 2

Р. Бр.	Захтевана функционаност	Понуђена функционалност (попунити са ДА, односно НЕ)
1	Оптичке карактеристике:	
1.1	Једностран, са два независна реда са могућношћу приказа текстуалних и графичких порука	
1.2	ТН LED високе осветљености	
1.3	Боја диоде амбер са таласном дужином 591nm	
1.4	Угао гледања 120 ° хоризонтално / 60 ° вертикално	
1.5	Осветљај > 5.000 cd/m2	
1.6	Резолуција по реду 17 x 128 pixels	
1.7	Укупна резолуција 34 x 128 pixels	
1.8	Размак између ЛЕД 13,3 x 10,2 mm (в x ш)	
1.9	Димензије видног поља по реду 226 x 1306 mm (в x ш)	
1.10	Размак између одвојених редова 120 mm	
1.11	Укупне димензије видног поља (укључујући размак између редова) 572 x 1306 mm	
2	Комуникација и приказивање:	
2.1	Комуникациони интерфејс Ethernet преко постојеће радио мреже помоћу Мототрбо радио станица и интерфејс конвертера који су саставни део екрана	
2.2	Комуникациони протокол NTCP	
2.3	Могућност да се подели цела графичка површина на одређени број независних поља са могућношћу независне контроле сваког поља	
2.4	Приказ разних фонтова са рзним облицима и висинама, могућност додавања фонтова преко комуникационог интерфејса	
2.5	Максималан број редова 4 (2 по једном физичком реду)	
2.6	Максималан број карактера по једном реду: 13 статичког текста, 256 трчећег текста у случају највећег фонта	
2.7	Аутоматско подешавање осветљења у односу амбијетално осветљење, могућност ручног подешавања осветљењ преко комуникационог интерфејса	
2.8	Могућност лаке надоградње нових верзија firmware-а преко комуникационог интерфејса	
2.9	Могућност надзора исправности сегмената екрана са могућношћу јављања аларма у случају отказа преко комуникационог интерфејса	
3	Електричне карактеристике:	
3.1	Радни напон 230V 50Hz	
3.2	Максимална потрошња кад све диоде светле на максимуму 200W, у нормалним условима 70W	
3.3	Електрична заштита од пред напона, шума, и нестанка	

	напона	
4	Механичке карактеристике:	
4.1	Оперативна температура од -30 ° Ц до +60 ° Ц	
4.2	Отпорност на влагу 99%	
4.3	Предње стакло каљено са заштитом од одсјаја	
4.4	Уграђени модули за компензацију притиска, без кондензације	
4.5	Кућиште од алуминијума отпорно на ударце, отпорно на корозију	
4.6	Димензије кућишта 640 x 1450 x 140 мм	
4.7	Заштита IP55	
4.8	Животни циклуси 100.000 сати	
4.9	Носач од поцинкованог челика висине 2.5м и бетонском стопом	
5	Сертификати:	
5.1	ЦЕ, ЕМЦ сертификација по ЕН 61000-6-1, ЕН 61000-6-3, ЕН 61000-3-2, ЕН 61000-3-3	

Табела 3: ДИГИТАЛНИ ЧАСОВНИК СА СПОЉНОМ СИНХРОНИЗАЦИЈОМ

Р. Бр.	Захтевана функционаност	Понуђена функционалност (попунити са ДА, односно НЕ)
1	Оптичке карактеристике:	
1.1	Висина цифре: 100 мм	
1.2	Број цифара: 4	
1.3	Боја цифара: црвена	
1.4	Угао посматрања: 160°	
2	Електричне карактеристике:	
2.1	напајање: 220VAC/50Hz	
2.2	комуникација: Ethernet	
2.3	Протокол синхронизације: NTP	
3	Механичке карактеристике:	
	конструкција: једностран дисплеј	
	димензије: 480x205x68 мм	
	кућиште: алуминијум, елоксиран	
	боја кућишта: светло сива	
	опције монтаже: на зид, плафон или сто	
4	Амбијенталне карактеристике:	
	радна температура: -20 ° Ц до +50 ° Ц	
	радна влага: 0 .. 90 %	

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни колону "ПОНУЂЕНА ФУНКЦИОНАЛНОСТ" уписивањем речи „ДА“ уколико понуђена функционалност одговара захтеваној функционалности, односно уписивањем речи „НЕ“, уколико понуђена функционалност не одговара захтеваној функционалности. У случају уписивања речи „НЕ“, као и непопуњеног поља у колони, понуда ће бити сматрана неодговарајућом.

11

Под уградњом информационих табли и сатова за обавештавање на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд подразумева се следеће:

- Понуђач је дужан да изврши уградњу, инсталацију и имплементацију информационих табли и сатова за обавештавање на комплексу Аеродрома Никола Тесла, у постојећи пословно информациони систем, као и на постојећу рачунарско – комуникациону мрежу Наручиоца. Уградња, инсталација и имплементација се мора обављати на начин који не омета функционисање информационих система Аеродрома.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Р.Бр	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
	Информациони лед екран за спољну монтажу – ТИП 1	ком	13		
	Информациони лед екран за спољну монтажу – ТИП 2	ком	7		
	Дигитални часовник са спољном синхронизацијом	ком	5		
УКУПНО (без ПДВ)					
УКУПАН ПДВ					
УКУПНО (са ПДВ)					

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ИЗНОСИ _____ ДИНАРА, БЕЗ ПДВ

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

В
K. D.
W

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	За правна лица
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда
	За предузетнике
	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
	За физичка лица
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити	Физичка лица не достављају овај доказ
	За правна лица

осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

1) **ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА ПРАВНОГ ЛИЦА** - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта.

2) **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ** - За кривична дела организованог криминала - **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење [хтп://www.бг.ви.суд.рс/лт/артицлес/о-висем-суду/обавештенје-ке-за-правна-лица.хтмл](http://www.бг.ви.суд.рс/лт/артицлес/о-висем-суду/обавештенје-ке-за-правна-лица.хтмл)

3) **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ** - За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА** (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

	За предузетнике
	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта .
	За физичка лица
	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта .
3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.	За правна лица
	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
	За предузетнике

	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности
	За физичка лица
	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова
4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	За правна лица
	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	За предузетнике
	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	За физичка лица
	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.

6
K2
M

5. Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач нема остварен губитак у пословању у претходне три обрачунске године (2012., 2013. и 2014. година).	Извештај о рачуноводственом и финансијском стању - биланс успеха и биланс стања, односно извештај овлашћеног ревизора у случајевима где је то законом којим се уређују питања рачуноводства и ревизије прописано, за последње три године (2012., 2013. и 2014. година), односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације.
6. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева: - А) да Понуђач мора поседовати производни погон за производњу добара која су предмет ове јавне набавке - да Понуђач мора бити овлашћен од стране произвођача добара која нуди за продају и сервисирање понуђених добара - Б) да Понуђач послује у складу са стандардима ИСО 9001.	Доставити: - А) Уколико је Понуђач произвођач добара која нуди, доставити Изјаву на меморандуму. - Понуђачи који нису произвођачи добара која нуде потребно је да доставе Потврду, уговор, овлашћење или слично, потписану од стране овлашћеног лица произвођача понуђених добара, којом се потврђује да је Понуђач овлашћен за продају и сервисирање истих. - Б) Копију важећег сертификата, издатог од стране овлашћеног сертификационог тела.
7. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има, запослена или радно ангажована,: • А) најмање 4 (четири) лица средње стручне спреме електро-струке, • Б) најмање 1 (једног) дипл. електроинжењера, који има лиценцу ИКС за пројектовање (353) телекомуникационих мрежа и система • В) најмање 1 (једног) дипл. електроинжењера, који има лиценцу ИКС за извођење (453) телекомуникационих мрежа и система. • Г) најмање 1 (једно) лице оспособљено за инсталирање, конфигурисање и одржавање понуђене опреме и комуникационих елемената • Д) најмање 3 (три) лица оспособљена и сертификована за рад на висини	Доставити: • А,Б,В,Г,Д)-Изјаву о кадровској опремљености за предметну јавну набавку, на меморандуму Понуђача, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача. • Б,В)- фотокопије важећих лиценци које су захтеване за наведене инжењере, • Г)-Копију важећег сертификата произвођача понуђених добара о стручној оспособљености наведеног лица за инсталирање, конфигурисање и одржавање понуђене опреме и комуникационих елемената • Д) Копије важећих сертификата за рад на висини и важећа лекарска уверења за наведена лица

Напомена: -Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из тачке 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

1
v-D
M

-Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу чл. 78. ЗЈН-а нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

-Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (доказ из тачке 5. табеле 4.1.).

4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача)
приликом састављања понуде за учешће у отвореном поступку јавне набавке „ТАБЛЕ И САТОВИ ЗА ОБАВЕШТАВАЊЕ“ БРОЈ 82/2015 ОП поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис овлашћеног
лица и овера

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 7) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тачке 5) до 7).

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену изјаву из тачке 4.2. овог обрасца.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико је понуђач правно лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач предузетник, доказ из табеле 4.1. тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ на страном језику исти мора бити преведен на српски језик. Техничка документација може бити на страном језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.)
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
 - Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
 - Попуњен, оверен и потписан Образац 3. конкурсне документације;
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.)
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
 - Образац структуре цене (Образац 9.)
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.).
 - Произвођачку техничку документацију која на недвосмислен начин потврђује испуњеност техничких услова из Обрасца 3. конкурсне документације.

Уколико понуда не буде садржала све горе наведене елементе биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.
5. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.

Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност и не могу се повећавати за време трајања уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ, ОДРЖАВАЊЕ

6. Понуђач је дужан да прихвати следеће услове плаћања:

- за квалитетно и благовремено извршену испоруку и уградњу табли и сатова за обавештавање Наручилац ће плаћање извршити одложено у року од **најмање 15 дана** (навести у данима) од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно достављања фактуре.

7. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно искаже рок за испоруку и уградњу добара која су предмет јавне набавке. Понуђач мора да понуди рок испоруке и уградње **не дужи од 15 дана** од дана закључења уговора. Уколико је понуђени рок за испоруку и уградњу дужи од **15 дана**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац број 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ГАРАНТНИ РОК

9. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац број 6.) наведе гарантни рок на испоручена и уграђена добра од **најмање 24 месеца** од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

10. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
11. Изабрани Понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности Уговора, на начин прецизиран у Обрасцу 10. (Прилог 2.) конкурсне документације, као гаранцију за добро извршење посла.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

12. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07:30 до 15:30 часова) или путем поште на адресу Наручиоца -АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

13. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

14. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији, уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи „Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ“.

15. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

16. Наручилац задржава право да, пре истека рока за подношење понуда, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

V. D.
M

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://портал.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац ће продужити рок за достављање понуда, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

17. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

18. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

19. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће, као поверљива, третирали она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означи подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити

1
13.0.
M

тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

20. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: Додатне информације и појашњења за јавну набавку број 82/2015 ОП „ТАБЛЕ И САТОВИ ЗА ОБАВЕШТАВАЊЕ“, за председника комисије Вељка Димића.
- путем е-маил-а: javnenabavke@bez.aero радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

21. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

22. Понуђач, који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу из области која није истоврсна предмету јавне набавке, дужан је да достави средство обезбеђења уговорне обавезе из тачке 11. овог упутства на начин и у роковима дефинисаним тачком 11., али у вредности од 15% од понуђене цене.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

23. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке и уградње добара која су предмет ове јавне набавке.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

24. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.2. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

25. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4
V. D.
M

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

26. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на е-маил **јавненабавке@бег.аеро**

На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12 и 14/15).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12 и 14/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања 253	валута РСД
сврха плаћања Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		износ = Износ таксе	
поверилац - прималац Буџет Републике Србије		рачун дужника - налогодавца Бр. рачуна налогодавца	
		број модела Позив на број (задужење)	
		рачун повериоца - прималца 840-30678845-06	
		број модела Позив на број (одобрење) Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис налогодавца		датум валуте	
место и датум пријема		☐ хитно	

Малог бесплатно формиран на www.srbijaisica.rs Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

V. D.
M

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	шифра плаћања 153	валута РСД
	износ Износ таксе	
сврха уплате Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун примаоца 840-30678845-06	
прималац Буџет Републике Србије	модел и позив на број (одобрење) Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ

27. Подаци где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Подсредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореском обавезама, које администрирају ови органи.
- Заштити животне средине – Назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.mпззс.gov.rs адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.сена.gov.rs
- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство за рад, запошљавање и борачка и социјална питања Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.минрзс.gov.rs

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

28. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

29. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

30. Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

l
V. D.
M

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће, сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а, закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

31. Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач.

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

ПРИВРЕМЕНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У БЕЗБЕДНОСНО-РЕСТРИКТИВНОЈ ЗОНИ

32. Изабрани Понуђач је дужан да за потребе рада у безбедносно-рестриктивној зони на комплексу АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, привремене дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике и механизацију који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције на Аеродрому Никола Тесла Београд. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП да одређеном раднику Извршиоца изда или продужи дозволу. У случају да Извршилац није у могућности да добије потребне дозволе за рад својих радника на Аеродрому Никола Тесла Београд, претходно закључен уговор се раскида на штету Извршиоца.

Понуда понуђача за јавну набавку у отвореном поступку бр 82/2015 ОП „ТАБЛЕ И САТОВИ ЗА ОБАВЕШТАВАЊЕ“

страна број 25 од укупно 36

3. _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____	број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____	
Укупна вредност понуде: _____ динара, без ПДВ.	
Начин и услови плаћања:	
• за квалитетно и благовремено извршену испоруку и уградњу табли и сатова за обавештавање Наручилац ће извршити плаћање одложено у року од (најмање 15 дана) _____ дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно достављања фактуре.	
Рок важења понуде (најмање 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.	
Рок за испоруку и уградњу добара која су предмет ове јавне набавке (највише 15 дана): _____ дана од дана закључења уговора.	
Гарантни рок за испоручена и уграђена добра је (најмање 24 месеци) _____ месеци од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.	
Саставни део понуде је Образац бр. 3 –спецификације	
Место и датум:	Потпис овлашћеног лица:
_____	_____
М.П.	

4
V.D.
M

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ, БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА, ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФРЕНЦЕ.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 82/2015 ОП, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Извршни директор Дејан Миловановић дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног
директора Саше Влаисављевић, дипл. инж., број _____ од _____.
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке (у
даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; матични број _____; текући рачун _____
(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) с друге стране

И П Р Е Д М Е Т У Г О В О Р А

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка, испорука и уградња добара „**ТАБЛЕ И САТОВИ ЗА ОБАВЕШТАВАЊЕ**“, за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ 2015. године (попуњава Наручилац).

Понуда ИСПОРУЧИОЦА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог уговора.

Предмет уговора из става 1. подразумева испоруку и уградњу табли и сатова за обавештавање на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд.

Под уградњом информационих табли и сатова за обавештавање на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд подразумева се следеће:

- ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да изврши уградњу, инсталацију и имплементацију информационих табли и сатова за обавештавање на комплексу Аеродрома Никола Тесла, у постојећи пословно информациони систем, као и на постојећу рачунарско – комуникациону мрежу НАРУЧИОЦА. Уградња, инсталација и имплементација се мора обављати на начин који не омета функционисање информационих система Аеродрома.

11
K.O.
M

ИИ ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, без ПДВ.

Јединичне цене из понуде су фиксне током периода важења Уговора и не могу се повећавати.

ИИИ НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршену испоруку и уградњу табли и сатова за обавештавање плаћање извршити одложено у року од ____ дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно достављања фактуре.

Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2015. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2016. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2015. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

ИВ РОКОВИ

Члан 4.

Рок за испоруку и уградњу добара из члана 1. овог Уговора је ____ дана од дана закључења уговора.

Место испоруке и уградње је Аеродром Никола Тесла Београд.

В ГАРАНТНИ РОК

Члан 5.

Гарантни рок за испоручена и уграђена добра из члана 1. овог уговора је ____ месеци од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

ВИ КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Уговорне стране ће извршити квантитативни и квалитативни пријем одмах по пријему и уградњи добара из члана 1. овог уговора потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Квантитативни и квалитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из фактуре и отпремнице са стварно испорученом количином добара, као и њиховом функционалном провером.

Уколико се на квантитативном и квалитативном пријему установе оштећења или да се количина приспелих добара разликује од количине наведене у отпремним документима, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ИСПОРУЧИЛАЦ обавезан да замени новим оштећена добра, односно испоручи добра која недостају у року од три (3) дана, о сопственом трошку.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о степену оштећења, то ће се утврдити стручном проценом, о трошку ИСПОРУЧИОЦА.

ВИИ ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ, као гаранцију за добро извршење посла. НАРУЧИЛАЦ ће меницу вратити ИСПОРУЧИОЦУ након измирења свих обавеза по овом уговору, односно након истека гарантног рока.

Члан 8.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да, пре почетка испоруке и уградње добара из члана 1. овог уговора, обавести ИСПОРУЧИОЦА о лицу које ће, у име и за рачун НАРУЧИОЦА, предузимати све радње у вези са извршењем обавеза из овог Уговора (у даљем тексту: Контролор), а нарочито:

- прати одржавање уговорених рокова;
- врши контролу квантитета и квалитета испоручених и уграђених добара.

Члан 9.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да омогући вршење контроле и рад Контролора.

Члан 10.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да обезбеди техничко одржавање за испоручена и уграђена добра која су предмет овог уговора у трајању од 12 месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Члан 11.

Уколико НАРУЧИЛАЦ, најкасније у року од 60 дана од дана испоруке и уградње, установи недостатке у квалитету добара која су предмет овог уговора, који нису могли бити примећени при пријему и уградњи добара, дужан је да о томе одмах обавести ИСПОРУЧИОЦА писаним путем. ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да, у року од седам (7) дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку.

ВИИИ УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

У случају да дође до прекорачења рока за испоруку и уградњу добара из члана 1. овог уговора, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

ИХ НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 13.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 7. овог уговора, као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

Х ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период до извршења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 16.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД

Извршни директор
Дејан Миловановић дипл. инж.

✓. ✓.
M

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у отвореном поступку јавне набавке број 82/2015 ОП "ТАБЛЕ И САТОВИ ЗА ОБАВЕШТАВАЊЕ", поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

4
V. D.
M

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :__

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци
бр. 82/2015 ОП „ТАБЛЕ И САТОВИ
ЗА ОБАВЕШТАВАЊЕ“ издајем
следећи образац структуре цене.

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количин а	Јед. цена по ставци	Укупна цена по ставци без ПДВ	Укупна цена по ставци са ПДВ
1.					
2.					
Укупан ПДВ:					
Укупна цена свих ставки без ПДВ:					
Укупна цена свих ставки са ПДВ:					

Место и датум:_____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

V. D.
M

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;

V. D.
μ

10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци „ТАБЛЕ И САТОВИ ЗА ОБАВЕШТАВАЊЕ“ бр. 82/2015 ОП издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења плаћања – бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% укупне вредности Уговора, без ПДВ, као гаранцију извршења уговорне обавезе са клаузулом "признајем без протеста".

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају раскида Уговора или неквалитетно и неблаговремено извршене уговорне обавезе.

Сагласни смо да, уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- оверен картон депонованог потписа овлашћеног лица и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци и уградњи или раскида Уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном Уговору, односно након истека гарантног рока, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Датум:

Потпис и печат понуђача:

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

ПРИЛОГ 2

Предузеће _____, _____, даје

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко - сопствених меница

Предузеће _____, _____, предаје

(навести назив)

(место)

АД Аеродром Никола Тесла Београд _____ (_____)
бланко-сопствених _____ (број меница) _____ (словима) меницу
регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, да депоновану
сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по
Уговору о јавној набавци „ТАБЛЕ И САТОВИ ЗА ОБАВЕШТАВАЊЕ“ (број јавне набавке
82/2015 ОП) и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења АД Аеродром Никола Тесла Београд може попунити менице
на износ од _____ динара по основу напред наведеног Уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату;

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона
депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: _____ (_____) комада бланко-сопствених меница у вредности од
_____ дина;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за АД Аеродром Никола
Тесла Београд, а један за _____.
(навести банку-е дужника)

Меница и менично овлашћење важе и у случају статусних промена у предузећу.

У Београду, _____ године.

(потпис и печат)

НАПОМЕНА: Доставља се меница, картон депонованих потписа и ОП образац приликом
потписивања Уговора.

V. D.
W

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „ТАБЛЕ И САТОВИ ЗА ОБАВЕШТАВАЊЕ“ (број јавне набавке 82/2015 ОП), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.

11
V. D.
M