



**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

„Услуга вршења стручног надзора“

**Врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ**

**Редни број јавне набавке
83/17 ЈНМВ**

Београд, октобар 2017. године

На основу чл. 61. и 124а. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) и на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. ДНЈН-1068/2017 од 16.08.2017. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број ДНЈН-1069/2017 од 16.08.2017. год. припремљена је следећа

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ "УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА"
БРОЈ 83/17 ЈНМВ**

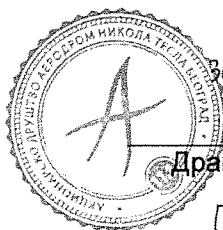
САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Сагласни чланови Комисије на конкурсну документацију за ЈНМВ број 83/17

1. Невена Вајдић, замена председника
2. Бранислав Стефановић, замена члана
3. Срђан Кулић, члан, службеник за јавне набавке

N. Vajdic
Branislav Stefanovic
Srdjan Kulic



за Директор Технике
N. Vajdic
Драган Димитријевић, дипл.инж.

по пуномоћју

бр. 09 бр. ДОП-460/2017

од 27.09.2017. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Директор технике Драган Димитријевић, дипл.инж., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића, дипл. инж.
Особа за контакт:	Јелена Пејовић
Број телефона особе за контакт:	
Број факса особе за контакт:	
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке је услуга:	Услуга вршења стручног надзора
Број јавне набавке:	83/17 ЈНМВ
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Циљ поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Handwritten signatures and initials.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Опис предмета јавне набавке:
Услуга вршења стручног надзора
- Назив и ознака из општег речника набавке:
71520000 - Услуге грађевинског надзора
- Описи партија
Јавна набавка није обликована по партијама

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Стручни надзор ће се вршити над извођењем радова:

1. Уређење канцеларијских простора;
2. Уређење тоалета у путничким терминалима;
3. Разни грађевинско-занатски и инсталатерски радови;

у свему према техничкој документацији, а до добијања свих дозвола и сагласности за коришћење, што подразумева и све вишкове и непредвиђене радове који буду настали приликом извршења Уговора о извођењу радова са Извођачем радова.

Оквирна вредност извођења радова је око 26.000.000,00 динара

Предмет вршења стручног надзора

1. Уређење канцеларијских простора:

Предвиђено је уређење канцеларијског простора у објекту „Пошта“ за потребе смештаја запослених. Радови обухватају:

1. Демонтаже дрвене столарије, подних облога, стругање боје са зидова;
2. Уградњу фасадне и унутрашње ПВЦ и алуминијумске столарије;
3. Уградња заштитних решетки на прозорима
4. Подполагачке радове;
5. Молерско фарбарске радове;
6. Керамичарски радови;
7. Санитарна опрема;
8. Ролетнарски радови;
9. Електро инсталатерски радови;
10. Радови водовода и канализације;
11. Грејање и климатизација;
12. ИТ инсталације.

2. Уређење тоалета у путничким терминалима:

Планирано је уређење следећих тоалета:

Тоалет бр.1 се налази на јавној страни спрата Терминала 2 у непосредној близини Поште. Део постојећег тоалета се одузима за комерцијалне намене. Нето површина је око 65,00м².

Тоалет бр.2 се налази у контролисаној зони сутерена, долазног дела Терминала 2 поред царинске контроле. Нето површина је око 60,00м².

Тоалет бр. 3 се налази на јавној страни сутерена Терминала 1 у који се приступа степеницама поред новог „острва 600“ за пријем пртљага. Нето површина је око 55,00м².

Укупна нето површина санитарних чворова је око 180,00м².

Пројекат обухвата мушке и женске тоалете за путнике са одговарајућим предпростором и различитим бројем кабина, писоара и умиваоника, а у свему према цртежима из пројектног задатка. У свим тоалетима предвиђене су кабине и умиваоници за децу. У тоалетима бр. 1 и 2 предвиђене су одвојене кабине за особе са посебним потребама. У тоалетима предвидети одговарајућу количину пратеће санитарне галантерије. На сваких 5 умиваоника предвидети по један сушач за руке. Свако крило улазних врата треба да буде перфорирано, односно тако дизајнирано да омогући несметан проток ваздуха и димензионисано да омогући пролаз особа са посебним потребама или дечијих лица. Вентилисаност простора треба да буде на веома високом нивоу, тако да се уз адекватно одржавање хигијене у потпуности елиминису непријатни мириси. Из безбедносних разлога спуштене плафоне предвидети као масивне, али од перфорираних материјала, како би се сачувала максимална кубатура простора, типа као KNAUF Cleaneo или сл. које између осталог имају ефекат пречишћавања ваздуха (додатак минерала Зеолита) и каширане су акустичним филцом.

Сва технолошка и санитарна опрема, санитарна галантерија, расвета и електро галантерија предвиђена пројектом треба да буде врхунског квалитета, тако да поред српских обавезно задовољава и ЕУ стандарде. Предвидети испоруку и уградњу опреме проверених светских произвођача попут HANSGROHE, GROHE, IDEAL STANDARD, GEBERIT, DYSON и сл. са најмање петогодишњом гаранцијом произвођача.

Батерије треба да буду високог квалитета, хромиране, нискомонтажне, сензорске, са мешачем топле/хладне воде. У санитарној арматури потребна је инфрацрвена (infrared, IrDA) електроника, електровентил, QuickClean аератор, подесива температура воде. Омогућити ручно затварање славине (неутралисање сензора) ради лакшег чишћења и одржавања. Минимална дужина "луле" батерије треба да буде око 120мм. Писоари се монтирају на GEBERIT или сл. потконструкцију, са сензорски активираним испирањем (један сензор за један писоар, са детекцијом корисника). Уградни водокотлић и конзолна wc шоља са механичким, хромираним тастером за двоколичинску технику испирања (3/6 л или сл.). SOFT CLOSE WC даска са антибактеријском заштитом (типа MKW - Uniset или сл.) у белој боји, глатке површине, велике чврстине и отпорности на механичка оштећења. Материјал даске треба да садржи додатке за дугорочно заустављање развоја бактерија.

Предвиђено је осветљење простора са светилкама са ЛЕД изворима светлости, уз минимални гарантни рок од 5 година. У складу са пројектом евакуације, предвиђене су светилке против-паничне расвете на којима ће бити назначени смерови кретања евакуације.

Предвиђен је комплетно нови развод свих инсталација, а постојећи прикључци, одводи и напајање на почетку радова треба пажљиво бандажирати, обезбедити од оштећења, и припремити за поновну употребу. Након завршене демонтаже постојећих електроенергетских инсталација које се неће користити у предметном простору (разводни орман, светилке, каблове и др.), записнички треба предати инвеститору.

Прикључак нових инсталација ради се на постојећу примарну мрежу. Сви радови на инсталацијама подразумевају и пражњење, поновно пуњење и хидрауличко испитивање и урегулисавање као и проверу радних параметара.

Стручни надзор обухвата: контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према техничкој документацији по којој је издата грађевинска дозвола; контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући стандарде приступачности; контролу и оверу количина изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава извођачу радова; сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова; уговорних обавеза Извођача радова и динамике извођења радова.

У оквиру извршења предмета уговора обавезе Стручног надзора су да:

- пре започињања радова изврши преглед техничке документације и писано обавести НАРУЧИОЦА о евентуалним грешкама, неслагањима и недостацима исте;
- уведе Извођача радова у посао у складу са условима Уговора и буде свакодневно присутан на градилишту;
- врши контролу спровођења уговорних обавеза извођача радова;
- овери Елаборат о уређењу градилишта за радове наведене у члану 1. овог Уговора, који израђује Извођач радова;
- даје писану сагласност на пројекат технологије и организације извођења радова;
- пре почетка извођења радова прибави од МУП РС дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за раднике, возила, опрему, средства и алате које ће користити на пословима који су предмет овог уговора;
- обезбеди свакодневно присуство инжењера одговарајуће струке у периоду када се по тој струци изводе радови;
- у сарадњи са пројектантом даје писану сагласност на измене и допуне техничке документације, у случају пропуста у техничкој документацији, ако се на тај начин добија технички боље решење;
- врши контролу рада Извођача радова над извођењем радова у смислу спровођења техничке концепције из техничке документације;
- пре почетка уградње утврђује да ли материјал који Извођач радова уграђује, одговара домаћим и/или међународним стандардима, техничким прописима и да ли има одговарајући атест, контролише квалитет уграђених материјала и радова. Напред наведене активности Стручни надзор је у обавези да одобри и/или не одобри у року од 3 дана од дана доставе документације од стране Извођача радова са писаним образложењем;
- оцењује стручност и способност радне снаге и механизације ангазоване на извршењу радова;
- путем грађевинског дневника даје извођачу радова сва потребна објашњења техничких услова, даје тумачење евентуално нејасних детаља у пројектима и осталој документацији у току извођења радова,
- једном месечно доставља НАРУЧИОЦУ извештај са пресеком стања изведених радова, са посебно назначеним вишковима, мањковима, неподвижним и накнадним радовима, узроцима њиховог настанка, образложењем у случају одступања од уговорене динамике, као и примедбама на изведене радове и/или неиспуњење неке уговорне обавезе Извођача радова;
- контролише да ли Извођач радова свакодневно уноси све измене и допуне настале у току извођења радова, односно да ли Извођач радова синхронно са извођењем радова ради Пројекат изведеног објекта (у штампаном и електронском облику). Пружалац услуге је у обавези да потпише Пројекат изведеног објекта достављен од стране Извођача радова, као потврду да исти одговара стварном стању на објекту. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је у обавези да изврши контролу и по позитивном резултату извршене контроле потписом потврди све измене и допуне које настану у току извођења радова у односу на Пројекат за извођење;
- доставља свакодневно копије потписаног грађевинског дневника и грађевинске књиге Наручиоцу (са доказницама, атестном документацијом, резултатима испитивања уграђених материјала и сл.). На листовима грађевинске књиге мора бити назначен датум овере;
- дневно извештава Наручиоца на радним састанцима о приспелим количинама материјала, квалитету допремљеног и уграђеног материјала и динамици радова;
- активно учествује у решавању свих проблема који се буду јавили у току извођења радова, даје сагласност на предложена решења и предлаже техничка решења (нарочито у случају накнадних и неподвижних радова);
- даје сагласност Извођачу радова на програм рада за 7 дана са тачно дефинисаним активностима и локацијом на којој се изводе радови;
- врши контролна лабораторијска испитивања материјала и геодезије;

Свој
НВ
Е

- учествује у вршењу техничког пријема изведених радова и сачињава Извештај о комплетно изведеним радовима на објекту;
- признаје у реализацији Извођача само квалитетно изведене радове. Уколико резултати контролних испитивања покажу да квалитет употребљеног материјала и изведених радова не одговара захтеваним условима, дужан је да изда писани налог Извођачу радова да некавалитетан материјал замени квалитетним и да радове доведе у технички исправно стање, Пружалац услуге има право да на име некавалитетно изведених радова задржи одговарајуће износе од привремене обрачунске или окончане ситуације у висини некавалитетно изведених радова;
- ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је у обавези да Наручиоцу достави Потврду да су радови завршени у целости и у уговореном квалитету, као и о датуму завршетка радова;
 - ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је у обавези да Наручиоцу достави:
 - Изјаве којима се потврђује да изведени радови, уграђени материјали и опрема одговарају атестима и да је атесна документација комплетна.
 - Изјаве којима се потврђује да Пројекат изведеног објекта одговара стварном стању на објекту и да су унете све измене и допуне у односу на Пројекат за извођење.
- сачињава Записник, у којем детаљно одређују вишкове радова, констатују конкретне недостатке на страни техничке документације услед којих је дошло до уговарања мање количине радова него што су потребне и даје тачне вредности и количине вишкова и мањкова радова; оверава Записник, чији саставни део чини предмер вишкова и мањкова радова са доказницама (у виду техничких цртежа);
- активно учествује у поступку примопредаје и коначног обрачуна радова. О примопредаји се саставља записник који садржи и ове податке: да ли су радови изведени према Уговору, прописима и правилима струке, да ли квалитет радова одговара уговореном квалитету, односно које радове Извођач треба да доради о свом трошку, поправи или поново изведе, као и који радови нису још у потпуности готови и у којем року Извођач треба то да учини, констатације о извршеној примопредаји одговарајуће документације, о којим питањима техничког карактера није постигнута сагласност између овлашћених представника Уговарача, датум завршетка радова и датум примопредаје, о узроцима кашњења и одговорности. Коначан обрачун обавља се након изведених радова. Коначни обрачун садржи нарочито: вредност изведених радова према уговореним ценама, износ разлика у цени, износ исплаћен по основу ситуација, коначан износ који Извођач треба да прими или врати према неспорном делу обрачуна, износ новца који Наручилац задржава за уклањање недостатака, податак јесу ли радови завршени у уговореном року, а ако нису, колико је рок прекорачен, податак о томе који уговарач, по којој основи и у којем износу захтева наплату уговорне казне и накнаду штете, њихове оспорене и неоспорене износе, укупну цену изведених радова, податке о другим чињеницама о којима није постигнута сагласност овлашћених представника Уговарача. Обавеза Пружаоца услуге је потписивање Коначног обрачуна и Записника о примопредаји изведених радова;
- по налогу Наручиоца врши све неопходне контроле и сачињава писане недељне извештаје;
- свакога дана даје сагласност на Програм радова за следећи дан са тачно дефинисаним активностима и локацијом на којој ће се радови изводити. Програм радова доставља Извођач радова;
- свакога петка достави НАРУЧИОЦУ сагласност на Програм радова за наредну седмицу са дефинисаним активностима и локацијама на којима ће се радови изводити. Програм радова доставља Извођач радова;
- оверава привремене и окончане ситуације достављене од извођача радова у року не дужем од 7 дана од дана достављања ситуације од стране НАРУЧИОЦА или достави у истом року образложење у писаном облику о разлозима враћања неоверене ситуације (уз оверену ситуацију доставља оверене листове грађевинске књиге и оверене доказнице, са назначеним датумом овере);
- уз оверени уговор, у писаној форми, као прилог достави списак одговорних лица са лиценцама, која ће вршити послове у складу са предметом и другим одредбама овог уговора. Списак треба да садржи бројеве тел/фах, мобилних телефона и имејл адресе.

- Потребно је доставити списак атеста, испитивања, извештаја, геодетских снимака, сертификата и сл. које је потребно Извођач радова да припреми, са тачно назначеним лицем стручног надзора одговарајуће струке који ће контролисати дату активност.
- на списку одговорних лица мора бити посебно назначено лице-руководилац групе која врши стручни надзор (особа за контакт), а његови контакт подаци посебно назначени.
- Обезбеди свакодневно, у периоду извођења радова, доступност свих лица одговорних за вршење Стручног надзора са лиценцом за сваку од струка.
Доступност—у овом смислу подразумева физичко присуство на градилишту, инжењера одговарајуће струке, најкасније два часа од упућеног позива од стране Наручиоца.
Наручилац позив упућује на један од четири начина, и то: факсом, имејлом, телефоном или смс поруком, на број-адресу руководиоца групе стручног надзора.
- даје сагласност Извођачу за продужење рока за завршетак радова у случају непредвиђених околности које не зависе од воља уговорних страна, нити су то уговорне стране својим поступањем могле спречити;
- обавља и друге послове по захтеву Наручиоца.

Динамика и ажурност вршења стручног надзора мора бити у складу са усвојеном динамиком извођења свих радова који су предмет Уговора закљученог између Наручиоца и Извођача радова.

Стручни надзор се обавезује да обезбеди довољан број извршилаца и опрему неопходну да свакодневно прати динамику извођења радова.

Стручни надзор мора бити извршен у свему у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, Правилником о вршењу стручног надзора и свим другим важећим законима, прописима, стандардима и правилима струке, са пажњом доброг стручњака и гарантује за квалитет изведених радова.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Свој
NY
E

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговорајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2 и 4.3 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
5. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач, у последње три године пре објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку, квалитетно окончао стручни надзор над извођењем грађевинско-занатских и инсталатерских радова у вредности од минимум 1.500.000,00 динара, на једном јавном објекту.	Доставити Потврду Инвеститора - власника објекта, која мора бити на меморандуму, оверена и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора - власника објекта, која ће недвосмислено да прикаже податке о објекту (назив, локација, намена објекта), као и податке о радовима који су били предмет стручног надзора (врста и вредност радова, време почетка и завршетка радова).

<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има, запослене или радно ангажоване, најмање:</p> <ul style="list-style-type: none">-1 дипломираног архитекту са лиценцом бр. 300 или 400 и 5 година радног искуства;-1 дипломираног инжењера машинства са лиценцом бр. 330 или 430 и 5 година радног искуства;-1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом бр. 310 или 410 и 5 година радног искуства;-1 дипломираног инжењера електротехнике (јака струја) са лиценцом бр. 350 или 450 и 5 година радног искуства;-1 дипломираног инжењера електротехнике (слаба струја) са лиценцом бр. 353 или 453 и 5 година радног искуства;	<p>Доставити:</p> <ul style="list-style-type: none">• Изјаву о кадровској опремљености за предметну јавну набавку, дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, у којој ће бити наведена имена и презимена, као и стручна спрема запослених или радно ангажованих лица, која мора бити на меморандуму Понуђача, оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.• Фотокопије личних лиценци (и потврде Инжењерске коморе Србије о измиреним обавезама) за наведена запослена или радно ангажована лица. <p>Поред наведеног, за наведена запослена или радно ангажована лица доставити најмање један од предложених доказа:</p> <p><u>За запослена лица</u></p> <ul style="list-style-type: none">-фотокопије закључених уговора о раду или-фотокопије М образаца <p><u>За радно ангажована лица</u></p> <ul style="list-style-type: none">-фотокопије уговора о делу, о допунском раду, о привременим и повременим пословима <p>Напомена: Прихватљив је и сваки други документ којим се недвосмислено доказује да је одређено лице радно ангажовано код Понуђача.</p>
---	--

Напомена:

- Уколико понуђач поднесе понуду самостално, сваки понуђач мора да испуни све обавезне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (Образац 4.2.).
Додатне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 5) и 6), понуђач доказује достављањем тражених доказа.
- Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у Образцу 4.1. тачке

AW

NV
CF

1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (Образац 4.2.).

Додатне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 5) и 6), понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, што доказују достављањем тражених доказа.

- **У случају понуде са подизвођачем**, подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене у Образцу 4.1. тачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке (Образац 4.3.); Понуђач свакако доставља Образац 4.2.
- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона (Образац 4.1. од тачке 1) до 3.), осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача (Комисија проверава Регистар понуђача).
- Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.
- Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести АД Аеродром Никола Тесла Београд о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. У том случају понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву да се налази у регистру понуђача уз навођење интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни.

Handwritten signatures and initials:
BWS NV
CE

4.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

у поступку јавне набавке мале вредности „Услуга вршења стручног надзора“ број 83/17 ЈНМВ испуњава све услове из члана 75. Закона, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона)

_____ Место и датум:

М.П.

_____ Потпис овлашћеног лица понуђача и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Свој
М
Е

4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

у поступку јавне набавке мале вредности „Услуга вршења стручног надзора“ број 83/17 ЈНМВ испуњава све услове из члана 75. Закона, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона)

_____ Место и датум:

М.П.

_____ Потпис овлашћеног лица понуђача
и овера

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Сво
НН
Е

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

- 5.1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ у понуди на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
- Оверен и потписан Образац 3...
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из чл. 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
 - I. У случају самосталног наступа и заједничке понуде: Изјава из тачке 4.2. Обрасца 4.;
 - II. У случају понуде са подизвођачем: Изјава из тачке 4.2. и Изјава из тачке 4.3. Обрасца 4.
 - Докази из тачке 5) и 6) из табеле 4.1. обрасца 4. Конкурсне документације, о испуњености услова из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.)
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.);
 - Попуњен, оверен и потписан Образац структуре понуђене цене (Образац 11.);

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

- 5.3. Понуда се доставља у писаној форми.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

СШ
НН
Е

- 5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07:30 до 15:30 часова) или путем поште на адресу Наручиоца.

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970,

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

"Понуда за јавну набавку

"УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА" БРОЈ 83/17 ЈНМВ

- НЕ ОТВАРАТИ -"

Понуђачи су у обавези да писаним путем обавесте Наручиоца о свом доласку на Аеродром Никола Тесла Београд ради предаје понуда, односно присуствовању отварању понуда. У обавештењу је потребно навести назив понуђача и податке о лицу које ће поднети понуду, односно присуствовати отварању понуда. Податке је потребно доставити на следећу email адресу: javnenabavke@beg.aero
Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио службу обезбеђења Air Serbia, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону аеродрома, Црвена зграда Air Serbia.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.6. Наручилац задржава право да, пре истека рока за подношење понуда, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац ће продужити рок за достављање понуда, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

- 5.7. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, образце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Handwritten initials and signature:
CWS NY
Z

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970,

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

**"Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку
"УСЛУГА ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА" БРОЈ 83/17 ЈНМВ
- НЕ ОТВАРАТИ - "**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

5.8. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може, на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

5.9. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

Свој АН
Е

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

5.10. Понуђач је дужан да прихвати следеће услове плаћања и то:

- Износ од 90% од вредности реализованих радова у уговореном проценту. Плаћање се врши по испостављеним привременим ситуацијама у року не дужем од 15 дана од дана пријема и овере привремене ситуације од стране Наручиоца. Ситуације се испостављају у складу са динамиком извођења радова, по испостављеним и овереним привременим ситуацијама Извођача радова од стране Стручног надзора и Наручиоца;
- Износ од 10% од вредности реализованих радова у уговореном проценту. Плаћање се врши по испостављеној окончаној ситуацији у року не дужем од 15 дана од дана извршене примопредаје радова.

Понуђач је дужан да понуди плаћање у року који не може бити краћи од **15 дана** и не дужи од **45 дана** од дана потписивања сваке привремене ситуације од стране Наручиоца, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- Плаћање ће се извршити под условом да је фактура за привремену или окончану ситуацију испостављена исправно и у свему у складу са овом конкурсном документацијом и Уговором који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Плаћање у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2017. годину за ове намене. Ако део обавеза доспева по овом уговору у 2018. години, Наручилац ће извршити плаћање Пружаоцу услуге по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2018. годину, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

5.11. Рок за вршење стручног надзора над извођењем радова је дефинисан према уговореном року за извођење радова са извођачем радова.

Рок обухвата период од увођења Извођача у посао до завршетка свих уговорених обавеза Извођача радова, као и евентуалних додатних, вишкова, накнадних и непредвиђених радова. Вршилац стручног надзора је у обавези да се, у гарантном року Извођача радова, одазове на позив Наручиоца и учествује у давању техничких решења и одобрења у циљу отклањања нерегуларности на изведеним радовима. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ВАЛУТА И ЦЕНА

5.12. Понуђач је дужан да прикаже **цену у процентима (%)** од укупне вредности изведених радова, односно оверених привремених и окончане ситуације. Процент изразити на две децимале. Понуђач је дужан да понуди цену у процентима од **највише 3.00 %** од укупне вредности изведених радова, у супротном Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

- Цена наведена у понуди је без пореза на додату вредност;
- Цена наведена у понуди је фиксна током извршавања уговора и не може се повећавати.
- У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.
- Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Уговор се закључује на орјентациони износ до износа процењене вредности јавне набавке, на основу критеријума најниже понуђене цене (најнижи понуђени проценат)

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

5.13. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу**.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од рока важења уговора.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, не изврши услуге које су предмет јавне набавке у уговореном обиму, року и квалитету.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

5.14. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и

СWS NV
E

пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података. Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди и које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

5.15. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- Путем поште на адресу: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку "УСЛУГА ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА" БРОЈ 83/17 ЈНМВ, за председника комисије Јелену Пејовић,

или

- Путем мејла: javnenabavke@beg.aero радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07⁰⁰ до 15⁰⁰ часова.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

5.16. Наручилац, за време стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

5.17. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

У случају да, након стручне оцене понуда, постоје два или више понуђача са истом најнижом понуђеном ценом(процентом), Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор понуђачу на начин да ће уговор бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену(процент) и рок важења понуде. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок важења понуде исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Након тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

ПАТЕНТИ

5.18. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

5.19. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на e-mail: javn nabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

1) **60.000** динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

Handwritten signatures and initials:
CWS
M
B

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
		износ
		= Износ таксе
сврха плаћања	рачун дужника - налогодаваца	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	Бр. рачуна налогодаваца	
	број модела	позив на број (заступење)
поверљивац - прималац	рачун поверљивоца - прималоца	
Буџет Републике Србије	840-30678845-06	
	број модела	позив на број (одобрење)
		број или ознака јавне набавке
печат и потпис налогодаваца	место и датум пријема	датум валуте
		<input type="checkbox"/> лично
Налог безвредног емитирања на плативом биле		
Образец бр. 3		

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
		износ
		Износ таксе
сврха уплате	рачун прималоца	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06	
	модел и позив на број (одобрење)	
		број или ознака јавне набавке
прималац		
Буџет Републике Србије		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

- 5.20. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.
- 5.21. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У РЕСТРИКТИВНОЈ ЗОНИ АЕРОДРОМ

Handwritten signatures and initials.

- 5.22. Изабрани Понуђач је дужан да за потребе пружања услуга у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Извршиоца изда или продужи дозволу. У случају да Пружалац услуге није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Понуђача. Наручилац ће пружити техничку подршку Понуђачу приликом вађења дозвола.

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____
3. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)
Укупна вредност понуде: _____ процента (%) (максимум 3,00 %) од укупне вредности изведених радова наведених у спецификацији у Обрасцу 3. конкурсне документације, у складу са уговором са Извођачим радова, односно вредности оверених привремених и окончане ситуације. Процент изразити на две децимале.
Понуђач је дужан да прихвати следеће услове плаћања и то: <ul style="list-style-type: none">• Износ од 90% од вредности реализованих радова у уговореном проценту. Плаћање се врши по испостављеним привременим ситуацијама у року не краћем од 15 и не дужем од 45 дана од дана пријема и овере привремене ситуације од стране Наручиоца. Ситуације се испостављају у складу са динамиком извођења радова, по испостављеним и овереним привременим ситуацијама Извођача радова од стране Стручног надзора и Наручиоца;• Износ од 10% од вредности реализованих радова у уговореном проценту. Плаћање се врши по испостављеној окончаној ситуацији у року не краћем од 15 и не дужем од 45 дана од дана извршене примопредаје радова.
Рок и начин плаћања (рок не може бити краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана): Одложено у року од _____ дана од дана потписивања сваке привремене и коначне ситуације од стране Наручиоца, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
Плаћање ће се извршити под условом да је фактура за привремену или окончану ситуацију испостављена исправно и у свему у складу са Уговором. Под исправно испостављеном фактуром сматра се она фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих позитивних одредаба Закона о рачуноводству и ревизији ("Сл. гласник РС" бр. 62/2013), Закона о планирању и изградњи, као и других прописа који уређују ову област. Фактуре за ситуације које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за плаћање.
Рок за вршење стручног надзора над извођењем радова је дефинисан према уговореном року за извођење радова са извођачем радова. Рок обухвата период од увођења Извођача у посао до завршетка свих уговорених обавеза Извођача радова, као и евентуалних додатних, вишкова, накнадних и непредвиђених радова до примопредаје радова. Вршилац стручног надзора је у обавези да се, у гарантном року Извођача радова, одазове на позив Наручиоца и учествује у давању техничких решења и одобрења у циљу отклањања нерегуларности на изведеним радовима.
Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.
Место вршења услуге: АД Аеродром Никола Тесла Београд
Место и датум: _____
Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.

Сл
NV
E

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 83/17 ЈНМВ између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа директор технике Драган Димитријевић, дипл.инж., по овлашћењу в.д.
генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____,
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус
банке (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 124а Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности под бројем 83/17 ЈНМВ;

– да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ доставио понуду број XXXXXXXX од XX.XX.2017. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део; (Попуњава Наручилац)

– да понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ у потпуности одговара спецификацијама услуге из конкурсне документације;

Handwritten signatures and initials:
Ces, NV, E

– да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и Одлуке о додели уговора број XXXXXXXX од XX.XX.2017. године, изабрао ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ као најповољнијег понуђача за извршење услуге "УСЛУГА ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА" БРОЈ 83/17 ЈНМВ, (Попуњава Наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга "УСЛУГА ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА", за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем XXXXXXXX од XX.XX.2017. године. (Попуњава Наручилац)

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

Стручни надзор ће се вршити над извођењем радова:

1. Уређење канцеларијских простора;
2. Уређење тоалета у путничким терминалима;
3. Разни грађевинско-занатски и инсталатерски радови

НАРУЧИЛАЦ уступа, а ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ прихвата и преузима вршење стручног надзора у свему према Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилнику о садржини и начину вођења стручног надзора, ("Сл. Гласник РС" бр. 7/2010) и свим важећим прописима и стандардима.

ЦЕНА

Члан 2.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да Пружаоцу услуге плати накнаду за вршење стручног надзора у износу од _____ процената (%) од укупне вредности изведених радова из члана 1. (односно вредности оверених привремених и окончане ситуације). Цена услуге из члана 1. овог Уговора обухвата накнаду за све услуге које ће Пружалац услуге извршити по овом послу.

За време трајања овог Уговора није дозвољено повећање процента (%) на основу кога се обрачунава цена услуге из члана 1. овог Уговора.

Уговор се закључује на оријентациони износ до _____ (износ процењене вредности јавне набавке-попуњава Наручилац), динара, без ПДВ.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да се у гарантном року Извођача радова, одазове на позив Наручиоца и учествује у давању техничких решења и одобрења у циљу отклањања нерегуларности на изведеним радовима.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршену услугу платити Пружаоцу услуге на следећи начин:

Сво *AV*
Ⓡ

- Износ од 90% од вредности реализованих радова у уговореном проценту. Плаћање се врши по испостављеним привременим ситуацијама у року од _____ дана од дана пријема и овере привремене ситуације од стране Наручиоца. Ситуације се испостављају у складу са динамиком извођења радова, по испостављеним и овереним привременим ситуацијама Извођача радова од стране Стручног надзора и Наручиоца;

- Износ од 10% од вредности реализованих радова у уговореном проценту. Плаћање се врши по испостављеној окончаној ситуацији у року од _____ дана од дана извршене примопредаје радова.

Плаћање ће се извршити под условом да је фактура за испостављену привремену и окончану ситуацију испостављена исправно, у свему у складу са овим Уговором у супротном ситуација ће бити враћена Пружаоцу услуге.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област. Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Привремене ситуације неће доспети за плаћање све док ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не заврши у потпуности одговарајућу фазу у пружању услуге у погледу које треба та накнада да се исплати и све док НАРУЧИЛАЦ не одобри привремену ситуацију у писаној форми. Сва плаћања по основу овог Уговора извршиће НАРУЧИЛАЦ по пријему фактуре од ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ која мора бити издата у складу са важећим прописима, имајући у виду правилно исказан ПДВ и остале елементе како то закон предвиђа.

Плаћање у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2017. годину за ове намене. Ако део обавеза доспевају по овом уговору у 2018 години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2018. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

РОК

Члан 4.

Рок за вршење стручног надзора над извођењем радова је дефинисан према уговореном року за извођење радова са извођачем радова. Рок обухвата период од увођења Извођача у посао до завршетка свих уговорених обавеза Извођача радова, као и евентуалних додатних, вишкова, накнадних и непредвиђених радова до примопредаје радова. Вршилац стручног надзора је у обавези да се, у гарантном року Извођача радова, одазове на позив Наручиоца и учествује у давању техничких решења и одобрења у циљу отклањања нерегуларности на изведеним радовима.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Члан 5.

Сматра се да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ уведен у посао када добије писано обавештење од стране НАРУЧИОЦА о увођењу у посао по објектима.

Handwritten signatures and initials, including "AN" and "E".

САДРЖАЈ ОБАВЕЗА СТРУЧНОГ НАДЗОРА

Члан 6.

Вршење стручног надзора из члана 1. овог Уговора обухвата контролу извођења радова према техничкој документацији коју поседује НАРУЧИЛАЦ, што обухвата контролу:

- уговорних обавеза Извођача радова,
- динамике извођења радова,
- количина изведених радова и материјала;
- утрошка средстава;
- извођења радова према техничкој документацији;
- квалитета свих врста радова;
- осталих врста надзора неоподних за потпуну контролу извођења радова (примена прописа, стандарда и техничких норматива, квалитет материјала, опреме и инсталација).

У свему у складу са законом, прописима и правилима струке.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 7.

У оквиру извршења предмета уговора ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да:

- пре започињања радова изврши преглед техничке документације и писано обавести НАРУЧИОЦА о евентуалним грешкама, неслагањима и недостацима исте;
- уведе Извођача радова у посао у складу са условима Уговора и буде свакодневно присутан на градилишту;
- врши контролу спровођења уговорних обавеза извођача радова;
- овери Елаборат о уређењу градилишта за радове наведене у члану 1. овог Уговора, који израђује Извођач радова;
- даје писану сагласност на пројекат технологије и организације извођења радова;
- пре почетка извођења радова прибави од МУП РС дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за раднике, возила, опрему, средства и алате које ће користити на пословима који су предмет овог уговора;
- обезбеди свакодневно присуство инжењера одговарајуће струке у периоду када се по тој струци изводе радови;
- у сарадњи са Наручиоцем даје писану сагласност на измене и допуне техничке документације, у случају пропуста у техничкој документацији, ако се на тај начин добија технички боље решење;
- врши контролу рада Извођача радова над извођењем радова у смислу спровођења техничке концепције из техничке документације;
- пре почетка уградње утврђује да ли материјал који Извођач радова уграђује, одговара домаћим и/или међународним стандардима, техничким прописима и да ли има одговарајући атест, контролише квалитет уграђених материјала и радова. Напред наведене активности Стручни надзор је у обавези да одобри и/или не одобри у року од 3 дана од дана доставе документације од стране Извођача радова са писаним образложењем;
- оцењује стручност и способност радне снаге и механизације ангажоване на извршењу радова;
- путем грађевинског дневника даје извођачу радова сва потребна објашњења техничких услова, даје тумачење евентуално нејасних детаља у пројектима и осталој документацији у току извођења радова,
- једном месечно доставља НАРУЧИОЦУ извештај са пресеком стања изведених радова, са посебно назначеним вишковима, мањковима, неподвижним и накнадним радовима, узроцима њиховог настанка, образложењем у случају одступања од

Сектор
НУ
Ⓢ

уговорене динамике, као и примедбама на изведене радове и/или неиспуњење неке уговорне обавезе Извођача радова;

- контролише да ли Извођач радова свакодневно синхроно са извођењем радова ради Пројекат изведеног објекта (у штампаном и електронском облику). Пружалац услуге је у обавези да потпише Пројекат изведеног објекта достављен од стране Извођача радова, као потврду да исти одговара стварном стању на објекту. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је у обавези да изврши контролу и по позитивном резултату извршене контроле потписом потврди све измене и допуне које настану у току извођења радова у односу на пројекат за извођење;

- доставља свакодневно копије потписаног грађевинског дневника и грађевинске књиге Наручиоцу (са доказницама, атестном документацијом, резултатима испитивања и сл. уграђених материјала и опреме). На листовима грађевинске књиге мора бити назначен датум овере;

- дневно извештава Наручиоца на радним састанцима о приспелим количинама материјала, квалитету допремљеног и уграђеног материјала и динамици радова;

- активно учествује у решавању свих проблема који се буду јавили у току извођења радова, даје сагласност на предложена решења и предлаже техничка решења (нарочито у случају накнадних и непредвиђених радова);

- даје сагласност Извођачу радова на програм рада за 7 дана са тачно дефинисаним активностима и локацијом на којој се изводе радови;

- врши контролна лабораторијска испитивања материјала и геодезије;

- учествује у примопредаји изведених радова и сачињава Извештај о комплетно изведеним радовима на објекту;

- признаје у реализацији Извођача само квалитетно изведене радове. Уколико резултати контролних испитивања покажу да квалитет употребљеног материјала и изведених радова не одговара захтеваним условима, дужан је да изда писани налог Извођачу радова да некавалитетан материјал замени квалитетним и да радове доведе у технички исправно стање, Пружалац услуге има право да на име некавалитетно изведених радова задржи одговарајуће износе од привремене обрачунске или окончане ситуације у висини некавалитетно изведених радова;

- за све додатне (накнадне) радове дужан је да достави:

- о предмер радова

- о предрачун радова са тржишним ценама позиција

- о анализу цене

- о разлоге који узрокују извођење предметних радова

- о оверене доказнице

- о доказе за утврђене цене додатних радова (извор информација) у

складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима који регулишу ову област

Наведене обавезе ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да изврши најкасније у року од 10 дана од дана њиховог учачавања од стране Извођача радова, Наручиоца или вршиоца Стручног надзора.

- ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је у обавези да Наручиоцу достави Потврду да су радови завршени у целости и у уговореном квалитету, као и о датуму завршетка радова;

- ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је у обавези да Наручиоцу достави:

- о Изјаве којима се потврђује да изведени радови, уграђени материјали и према одговарају атестима и да је атесна документација комплетна.

- о Изјаве којима се потврђује да Пројекат изведеног објекта одговара стварном стању на објекту и да су унете све измене и допуне у односу на пројекат за извођење.

- сачињава Записник, у којем детаљно одређују вишкове радова, констатују конкретне недостатке на страни техничке документације услед којих је дошло до уговарања мање количине радова него што су потребне и даје тачне вредности и количине вишкова и мањкова радова; оверава Записник, чији саставни део чини предмер вишкова и мањкова радова са доказницама (у виду техничких цртежа);

CVS NV
GF

- активно учествује у поступку примопредаје и коначног обрачуна радова. О примопредаји се саставља записник који садржи и ове податке: да ли су радови изведени према Уговору, прописима и правилима струке, да ли квалитет радова одговара уговореном квалитету, односно које радове Извођач треба да доради о свом трошку, поправи или поново изведе, као и који радови нису још у потпуности готови и у којем року Извођач треба то да учини, констатације о извршеној примопредаји одговарајуће документације, о којим питањима техничког карактера није постигнута сагласност између овлашћених представника Уговарача, датум завршетка радова и датум примопредаје, о узроцима кашњења и одговорности. Коначан обрачун обавља се након изведених радова. Коначни обрачун садржи нарочито: вредност изведених радова према уговореним ценама, износ разлика у цени, износ исплаћен по основу ситуација, коначан износ који Извођач треба да прими или врати према неспорном делу обрачуна, износ новца који Наручилац задржава за уклањање недостатака, податак јесу ли радови завршени у уговореном року, а ако нису, колико је рок прекорачен, податак о томе који уговарач, по којој основи и у којем износу захтева наплату уговорне казне и накнаду штете, њихове оспорене и неоспорене износе, укупну цену изведених радова, податке о другим чињеницама о којима није постигнута сагласност овлашћених представника Уговарача. Обавеза Пружаоца услуге је потписивање Коначног обрачуна и Записника о примопредаји изведених радова;
- по налогу Наручиоца врши све неопходне контроле и сачињава писане недељне извештаје;
- свакога дана даје сагласност на Програм радова за следећи дан са тачно дефинисаним активностима и локацијом на којој ће се радови изводити. Програм радова доставља Извођач радова;
- свакога петка достави НАРУЧИОЦУ сагласност на Програм радова за наредну седмицу са дефинисаним активностима и локацијама на којима ће се радови изводити. Програм радова доставља Извођач радова;
- оверава привремене и окончане ситуације достављене од извођача радова у року не дужем од 7 дана од дана достављања ситуације од стране НАРУЧИОЦА или достави у истом року образложење у писаном облику о разлозима враћања неоверене ситуације (уз оверену ситуацију доставља оверене листове грађевинске књиге и оверене доказнице, са назначеним датумом овере);
- уз оверени уговор, у писаној форми, као прилог достави списак одговорних лица са лиценцама, која ће вршити послове у складу са предметом и другим одредбама овог уговора. Списак треба да садржи бројеве тел/фах, мобилних телефона и имејл адресе.
- Потребно је доставити списак атеста, испитивања, извештаја, геодетских снимака, сертификата и сл. које је потребно Извођач радова да припреми, са тачно назначеним лицем стручног надзора одговарајуће струке који ће контролисати дату активност.
- на списку одговорних лица мора бити посебно назначено лице-руководилац групе која врши стручни надзор (особа за контакт), а његови контакт подаци посебно назначени.
- Обезбеди свакодневно, у периоду извођења радова, доступност свих лица одговорних за вршење Стручног надзора са лиценцом за сваку од струка.
Доступност у овом смислу подразумева физичко присуство на градилишту, инжењера одговарајуће струке, најкасније два часа од упућеног позива од стране Наручиоца.
- Наручилац позив упућује на један од четири начина, и то: факсом, имејлом, телефоном или смс поруком, на број-адресу руководиоца групе стручног надзора.
- даје сагласност Извођачу за продужење рока за завршетак радова у случају непредвиђених околности које не зависе од воља уговорних страна, нити су то уговорне стране својим поступањем могле спречити;
- обавља и друге послове по захтеву Наручиоца

Сво РН
Е

Члан 8.

У случају потребе, а у сврху заштите живота, материјала и радова ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ може дати налог Извођачу радова да изведе потребне радове и предузме мере које су, по његовој процени, неопходне за отклањање и спречавање опасности.

О оваквом налогу ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће без одлагања обавестити НАРУЧИОЦА.

АЖУРНОСТ НАДЗОРА

Члан 9.

Динамика и ажурност вршења стручног надзора од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ мора бити у складу са усвојеном динамиком извођења свих радова који су предмет Уговора закљученог између Наручиоца и Извођача

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да обезбеди довољан број извршилаца и опрему неопходну да свакодневно прати динамику извођења радова из става 1. овог члана.

Члан 10.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да изврши стручни надзор који је предмет овог Уговора у свему у складу са важећим законом, прописима, стандардима и правилима струке, са пажњом доброг стручњака и гарантује за квалитет изведених радова.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза достави **оригинал сопственоу бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП образцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице-Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од рока важења Уговора.

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева извршење услуге у свему на начин и у року предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ИСПОРУЧИОЦА-издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ИСПОРУЧИЛАЦ својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Менице се држе у портфељу НАРУЧИОЦА све до испуњења свих уговорених обавеза, након чега се враћају ИСПОРУЧИОЦУ

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Ако ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у уговореном року, дужан је да плати НАРУЧИОЦУ уговорну казну.

Handwritten signatures and initials:
Two signatures on the left, and the letters "NV" and a circular stamp on the right.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока по питању било које обавезе из овог уговора, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки календарски дан кашњења у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. став 3. овог Уговора.

Максимална вредност уговорне казне не може прећи 10% уговорене цене из члана 2. овог уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

НАРУЧИЛАЦ има право да изнесе које му ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ дугује по основу уговорне казне пребије са износом који НАРУЧИЛАЦ дугује ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ по овом Уговору за извршене услуге, тј. да умањи цену из члана 2. овог Уговора за износ уговорне казне.

Члан 13.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право да наплати меницу из члана 11. овог Уговора, право на сразмерно умањење цене као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

У случају да НАРУЧИЛАЦ раскине Уговор, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је у обавези да НАРУЧИОЦУ преда, без одлагања и на начин предвиђен овим Уговором, сву документацију коју је припремио у складу са овим Уговором, а за које је НАРУЧИЛАЦ извршио плаћање, а НАРУЧИЛАЦ је овлашћен да ангажује било које треће лице које ће такву документацију даље користити у циљу припреме документације која је предмет овог Уговора, при чему ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ уступа сва права интелектуалне својине у вези пројекта на НАРУЧИОЦА.

Поред тога, НАРУЧИЛАЦ има право да наплати меницу као уговорну казну за повреду уговора од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, као и право на накнаду штете у случају да штета превазилази износ уговорне казне.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период до извршења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 15.

Све евентуалне спорове настале у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 16.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да документацију НАРУЧИОЦА чува на начин како то одреди НАРУЧИЛАЦ и сноси ризик за пропаст ствари до предаје НАРУЧИОЦУ.

Члан 17.

Уговорне стране се обавезују да ће све податке техничког и пословног значаја, до којих имају приступ при извршавању овог Уговора, узајамно чувати као пословну тајну, како за време трајања овог Уговора, тако и након његовог престанка.

Члан 18.

За све остало што није уређено овим Уговором примењиваће се прописи Републике Србије којима су уређена питања вршења стручног надзора и облигациони односи.

Члан 19.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

директор

**НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД**

Директор Технике
Драган Димитријевић, дипл. инж.

AS NY
E

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке мале вредности **"УСЛУГА ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА" БРОЈ 83/17 ЈНМВ**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Свој
НВ
Р

9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке "УСЛУГА ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА" БРОЈ 83/17 ЈНМВ, приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од рока важења Уговора.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У _____, дана _____

М.П.

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

CS NY
E

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА
: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, Текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења по основу неиспуњења обавеза по Уговору о јавној набавци "УСЛУГА ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА" БРОЈ 83/17 ЈНМВ.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, тј. на износ од _____ словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.

Сас
NV
E

Меницу за **добро извршење посла** Наручилац ће наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

У _____, дана _____

Овлашћено лице Понуђача

М.П.

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

Свој НН

Е

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "УСЛУГА ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА" (број јавне набавке 83/17 ЈНМВ), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

Свој НВ
Е

11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ : __

НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд

На основу понуде у јавној набавци
"Услуга вршења стручног
надзора" број 83/17 ЈНМВ издајем
следећи образац структуре цене.

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	Укупан проценат (од укупне вредности изведених радова)
1.	Вршење стручног надзора над извођењем радова: <ul style="list-style-type: none">• Уређење канцеларијских простора;• Уређење тоалета у путничким терминалима;• Разни грађевинско-занатски и инсталатерски радови	

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и
овера

НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;

Handwritten signatures and initials

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "УСЛУГА ВРШЕЊА СТРУЧНОГ
НАДЗОРА" број 83/17ЈНМВ

- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика "**ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама**" попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;

Cal NV
E