



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет јавне набавке  
РЕКЛАМИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ У INFLIGHT МАГАЗИНУ 84/2017 ПП**

**Врста поступка  
ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ  
ПОНУДА, НА ОСНОВУ ЧЛАНА 36. СТАВ 1. ТАЧКА 2) ЗЈН**

**Врста предмета јавне набавке  
УСЛУГЕ**

**Редни број јавне набавке  
84/2017 ПП**

**Београд, фебруар 2018. године**

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2) и чл. 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ДНЈН-1925/2017 од 29.12.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ДНЈН-1931/2017 од 29.12.2017. године припремљена је следећа:

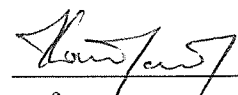
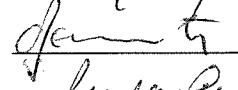
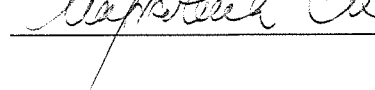
**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
"РЕКЛАМИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ У INFLIGHT МАГАЗИНУ" БРОЈ 84/2017 ПП  
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА  
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

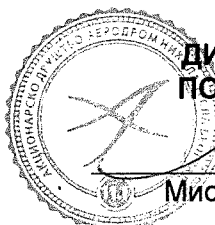
**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА
6. МОДЕЛ УГОВОРА
7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

**САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ  
НАБАВКУ "РЕКЛАМИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ У INFLIGHT МАГАЗИНУ" БРОЈ 84/2017 ПП**

- Александра Ковачевић, замена председника
- Катарина Бјелановић, заменик
- Милутин Марковић, члан, службеник за јавне набавке

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_



**ДИРЕКТОР КОМЕРЦИЈАЛНОГ  
ПОСЛОВАЊА И МАРКЕТИНГА**

Миодраг Мирковић, дипл. инж.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970
Седиште (град и општина):	БЕОГРАД, СУРЧИН
Матични број:	07036540
ПИБ:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Раша Ристивојевић, дипл. екон., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића, дипл.инж.
Особа за контакт:	Александар Стојановић
Број телефона особе за контакт:	+381 11 209-4914
Број факса особе за контакт:	/
е-маил особе за контакт	<a href="mailto:javnenabavke@beg.aero">javnenabavke@beg.aero</a>
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су добра:	РЕКЛАМИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ У INFLIGHT МАГАЗИНУ
Број јавне набавке:	84/2017 ПП
Врста поступка јавне набавке:	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2) ЗЈН
Поступак јавне набавке се спроводи ради:	Закључења уговора о јавној набавци

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета јавне набавке:**

РЕКЛАМИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ У INFLIGHT МАГАЗИНУ

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

79340000 – Услуге оглашавања и маркетинга.

**Врста поступка јавне набавке:** Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2) ЗЈН ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

85  
111

### 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Периодика	Месечник
Тираж	Не мање од 6.000 комада
Укупно за 24 месеца	144.000 комада
Формат	200мм x 270мм трим сизе
Папир	60-80 грамски унутрашњи а корице 200 грамски папир
Обим	Минимум 110+4

- оглас/пр текст прави наручилац
- оглас/пр текст мора бити у боји
- Текст не сме бити обележен као ПР текст
- Наручилац ће да доставља огласе у eps, pdf, tif или jpg формату
- оглас мора бити позициониран на десној страни, осим у случајевима када је дизајн огласа другачије предвиђен
- позиционирње огласа се не увећава
- Понуђач ће доставити урађене стране на одобрење Наручиоцу
- Понуђач ће доставити 100 примерака магазина Наручиоцу

Handwritten signature and initials.

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p><b>Доказ:</b> ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре; ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /.</p> <p><b>ЗА СТРАНОГ ПОНУЂАЧА:</b> Извод из регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>Докази:</b> ЗА ПРАВНА ЛИЦА: За дела организованог криминала – <b>УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ</b>, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:</b> Извод из казнене евиденције, односно надлежне <b>ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА</b> (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b> Извод из казнене евиденције, односно надлежне <b>ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА</b> (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>ЗА СТРАНОГ ПОНУЂАЧА:</b> Одговарајући доказ који доказује испуњеност услова.</p>

	<p><b>Напомена:</b> Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p><b>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b></p>
3.	<p>Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.</p> <p><b>Доказ:</b> ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).</p> <p><b>ЗА СТРАНОГ ПОНУЂАЧА:</b> Одговарајући доказ који доказује испуњеност услова.</p> <p><b>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда).</b></p>
4.	<p>Услов: Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).</p> <p><b>Доказ:</b> Изјава о поштовању прописа и одсуства забране обављања делатности (ниједне делатности) – Образац 4.2.</p> <p><b>Напомена:</b> Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.</p>

#### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача са којим ће закључити уговор о јавној набавци да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет - страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Конкурсна документација за јавну набавку  
"Рекламирање делатности у Inflight магазину" број 84/2017 ПП

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву (Образац 4.3.), дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



#### 4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова Понуђач доказује изјавом следеће садржине.

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је Понуђач

---

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача у случају заједничке понуде)

поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку **"РЕКЛАМИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ У INFLIGHT МАГАЗИНУ" БРОЈ 84/2017 ПП.**

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

#### Напомена:

Уколико понуду подноси Група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из Групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у довољном броју примерака за све Понуђаче из Групе.

## 5. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

### Начин преговарања и елементи уговора о којима ће се преговарати:

Поступак преговарања спровешће Комисија за јавну набавку (у даљем тексту: Комисија).

Поступку преговарања ће се приступити истог дана након отварања понуда, са понуђачем који је поднео понуду.

Преговарање ће се вршити у два круга, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену, с тим што први круг преговарања представља основну цену која је наведена у достављеној понуди.

Право учешћа на преговарању, има само овлашћени представници понуђача, што ће доказати предајом пуномоћја, од стране законског заступника понуђача, искључиво у оригиналу. Факсови или фотокопије се неће уважити.

Елемент уговора о јавној набавци о коме ће се преговарати је **понуђена цена**.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку, сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Нове понуде у поступку преговарања, попуњаваће се на обрасцу и предаваће се у затвореној коверти. Образац понуде и коверте, обезбедиће Наручилац.

О преговарању ће се водити посебан Записник о преговарању који потписују овлашћени представници понуђача и чланови Комисије.

Преговарање ће бити окончано када понуђач понуди коначну цену, потписивањем Записника о преговарању.

Наручилац неће пре поступка преговарања вршити стручну оцену пристиглих понуде. Стручна оцена понуде, биће извршена након окончања поступка преговарања.

Одлука о додели Уговора биће донета након стручне оцене понуда и у складу са резултатима преговарања.

## 6. МОДЕЛ УГОВОРА

Наручилац предлаже понуђачу следећи модел уговора. Елемент уговора (понуђена цена) је предмет преговарања.

# У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

закључен на основу спроведеног преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, на основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), број 84/2017 ПП, између

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**, 11180 Београд 59, кога заступа Извршни директор Раша Ристивојевић, дипл. екон по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,  
ПИБ 100000539; матични број 07036540; текући рачун: 125-1721427-98 - PIRAEUS BANK, AD, BEOGRAD,  
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_; Матични број \_\_\_\_\_; Текући рачун \_\_\_\_\_;  
(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео преговарачки поступак јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда под бројем 84/2017 ПП;

- да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ доставио понуду број XXXXX од XX.XX.2018. године (Попуњава Наручилац) која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

- да понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

- да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и Одлуке о додели уговора број XXXXX од XX.XX.2018. године (Попуњава Наручилац) изабрао ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ као најповољнијег понуђача за "РЕКЛАМИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ У INFLIGHT МАГАЗИНУ" БРОЈ 84/2017 ПП.

## I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је "РЕКЛАМИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ У INFLIGHT МАГАЗИНУ Air SERBIA - ELEVATE", за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

заведеној у писарници НАРУЧИОЦА под бројем XXXXXXX од XX.XX.2018. године.  
(Попуњава Наручилац)

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки под шифром XXXXXXX, дана XX.XX.2018. (доступно на Порталу јавних набавки, не прилаже се уз уговор) за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

## II ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ динара/евра  
(словима: \_\_\_\_\_) без ПДВ.

Укупна вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ динара/евра  
(словима: \_\_\_\_\_) са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати током трајања овог Уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ има у реализацији овог уговора.

## III НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да износ из фактуре, плати ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре за квалитетно и благовремено извршену услугу, на рачун – ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ број: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Уз фактуру ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан достави Извештај о извршеној услузи са количинама и описом извршених услуга.

Плаћање услуге из члана 1. овог уговора, биће извршено у динарској противвредности по званичном средњем курсу динара Народне банке Србије на дан настанка пореске обавезе. (Напомена: Ова одредба важи у случају да понуђач искаже цену у страниј валути)

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом, потписаном Уговору.

## IV РОКОВИ

### Члан 4.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће објављивати огласе по идејном решењу које одређује НАРУЧИЛАЦ.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да идејно решење достави ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ до \_\_\_\_\_ у месецу, за следећи број магазина.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ издаје месечни број магазина до \_\_\_\_\_ у месецу.

#### **Члан 5.**

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће услуге из члана 1. овог уговора извршити са пажњом доброг стручњака.

### **V СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 6.**

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да приликом потписивања/закључења уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице - Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе из члана 1. овог Уговора.

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева пружање услуге у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметно средство финансијског обезбеђења мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Меница се држи у портфељу НАРУЧИОЦА све до испуњења свих уговорених обавеза, након чега се враћају ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ.

### **VI ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

#### **Члан 7.**

Уговор се закључује се на период од две године или до утрошка финансијских средстава из члана 2. став 1. овог уговора, у зависности од тога који ће услов први наступити, а почиње да се примењује од мартовског броја за 2018. годину.

### **VII УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 8.**

У случају да дође до прекорачења рока за извршење услуга из члана 1. овог Уговора, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока за извршење услуге, у висини од 0,2%, али не више од 10% вредности уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

**Члан 9.**

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје обавезе у свему складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право једностраног раскида овог Уговора без образложења и без отказног рока, као и право да наплати меницу из члана 6. овог Уговора.

НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете коју му учини ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ.

**Члан 10.**

НАРУЧИЛАЦ може, из објективних разлога, дозволити промену битних елемената уговора због настанка непредвиђених околности, које нису на страни ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

**VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

**Члан 12.**

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 13.**

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка на српском и енглеском језику, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:**

Директор

**НАРУЧИЛАЦ:  
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА  
БЕОГРАД**

Извршни директор  
Раша Ристивојевић, дипл. екон.

*Handwritten signature*

## 7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити на српском или енглеском језику.

### ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
  - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
  - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 6.);
  - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 8.);
  - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 10.);
  - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 11., Прилог 1.);

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

### ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 8.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

### ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова) или путем поште на адресу Наручиоца:

**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 БЕОГРАД 59**

П.фах 7, ПАК 201970,  
ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

**"Понуда за јавну набавку  
"РЕКЛАМИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ У INFLIGHT МАГАЗИНУ" БРОЈ 84/2017 ПП  
- НЕ ОТВАРАТИ –"**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника узаједничкој понуди. Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**6.** У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији уз назнаку на коверти или кутији да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ". У случају опозива понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Опозив понуде - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуђач је дужан да понуду поднесе самостално, без подизвођача, односно без учешћа других понуђача у заједничкој понуди.

#### **НАЧИН ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**7.** Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 8.) наведе начин и услове плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року који не може бити краћи од **10 дана**, и не дужи **45 дана**, од дана пријема фактуре од стране Наручиоца, за квалитетно и благовремено извршене услуге, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уз фактуру понуђач је дужан достави Извештај о извршеној услузи са количинама и описом извршених услуга.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

#### **ВАЛУТА И ЦЕНА**

**8.** Понуђач може да прикаже цене у динарима или еврима без и са ПДВ.

Јединичне цене су фиксне и не могу се повећавати за време периода важења уговора.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.



Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

## РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

9. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 8.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана од дана** отварања понуде, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

10. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњене, оверене и потписане изјаве о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 11., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво оригинал сопствену бланко меницу.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани Понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора о јавној набавци, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП образцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора о јавној набавци (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од истека рока важења уговора о јавној набавци.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меница као гаранција за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

## ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

11. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су законом означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

12. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

13. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.5. конкурсне документације као доказ да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

14. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом поштом са повратницом или на е-mail: [javnabavke@beg.aero](mailto:javnabavke@beg.aero)

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од дана доношења одлуке на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Такса за захтев за заштиту права поднет у преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда износи 60.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтев за заштиту права подноси пре или након отварања понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

#### **ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

**15.** Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року од дана отварања понуде.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

## 8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда "РЕКЛАМИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ У INFLIGHT МАГАЗИНУ" БРОЈ 84/2017 ПП

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____ , ПИБ: _____
Овлашћено лице за потписивање уговора:
Особа за контакт:
Web site: _____ , e-mail: _____
Број телефона: _____ , Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално                                  б) понуда са подизвођачем                  в) Заједничка понуда
<p><b>Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):</b></p> <p><b>1. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b></p> адреса: _____ матични број: _____ ПИБ: _____ особа за контакт: _____ број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
<p><b>2. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b></p> адреса: _____ матични број: _____ ПИБ: _____ особа за контакт: _____ број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
<p><b>3. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b></p> адреса: _____ матични број: _____ ПИБ: _____ особа за контакт: _____ број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

*Handwritten signature and date*

Конкурсна документација за јавну набавку  
"Рекламирање делатности у Inflight магазину" број 84/2017 ПП

**В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда пондоси као заједничка понуда):**

<b>1.</b>	_____	адреса:	_____
матични број:	_____	ПИБ:	_____
		број телефона:	_____
особа за контакт:	_____	број рачуна:	_____
<b>2.</b>	_____	адреса:	_____
матични број:	_____	ПИБ:	_____
		број телефона:	_____
особа за контакт:	_____	број рачуна:	_____
<b>3.</b>	_____	адреса:	_____
матични број:	_____	ПИБ:	_____
		број телефона:	_____
особа за контакт:	_____	број рачуна:	_____

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)							
Р. Бр. (1)	Величина огласа (2)	Јед. Мере (3)	Количина (4)	Јединична цена са ПДВ (6)	Јединична цена без ПДВ (5)	Укупно са ПДВ (8) = (4) x (6)	Укупно без ПДВ (7) = (4) x (5)
1.	4 стране 1/1 по броју (копор)	Месец	24				
<b>Укупна вредност понуде:</b> _____ динара/евра без пореза на додату вредност.							
<b>Укупна вредност понуде:</b> _____ динара/евра са порезом на додату вредност.							
<b>Рок и начин плаћања:</b> Одложено у року од _____ дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца, за квалитетно и благовремено извршене услуге. <b>(рок не краћи од 10 дана и не дужи од 45 дана)</b>							
<b>Рок за достављу идејног решења:</b> Наручилац је дужан да идејно решење достави до _____ у месецу, за следећи број магазина.							
<b>Издавање магазина:</b> Месечни број магазина издаје се до _____ у месецу.							
<b>Рок важења понуде:</b> _____ дана од дана отварања понуда. <b>(најмање 90 дана)</b>							
Саставни део понуде је Образац 3.							
Место и датум:				Потпис овлашћеног лица:			
_____				М.П. _____			

**Напомена:**

Чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), прописано је да ће се сматрати да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

## 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

---

---

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/15) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку **"РЕКЛАМИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ У INFLIGHT МАГАЗИНУ" БРОЈ 84/2017 ПП**, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у ЕУР
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је Понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

---

Напомена:

Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 9., у супротном овај образац се не доставља у понуди.



## 10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

---

---

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и чл. 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда **"РЕКЛАМИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ У INFLIGHT МАГАЗИНУ" БРОЈ 84/2017 ПП**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

---

## 11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### ПРИЛОГ 1

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име Понуђача: \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор о јавној набавци у поступку јавне набавке мале вредности **"РЕКЛАМИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ У INFLIGHT МАГАЗИНУ" БРОЈ 84/2017 ПП**, приликом потписивања уговора о јавној набавци, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу **за добро извршење посла**, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од истека рока важења уговора о јавној набавци.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

\_\_\_\_\_

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Назив понуђача,  
потпис овлашћеног лица понуђача

#### **Напомена:**

Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора о јавној набавци.

**ПРИЛОГ 2**

**ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

**АДРЕСА:** \_\_\_\_\_

**МАТИЧНИ БРОЈ:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_

**НАЗИВ БАНКЕ:** \_\_\_\_\_

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА  
ЗАСТУПАЊЕ:** \_\_\_\_\_

Унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице

**ИЗДАЈЕ:**

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО  
- за корисника бланко сопствене менице-**

**КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, Текући рачун:  
125-1721427-98 код Piraeus bank**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке мале вредности "РЕКЛАМИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ У INFLIGHT МАГАЗИНУ" БРОЈ 84/2017 ПП.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10% од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2018. године, тј. на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од истека рока важења уговора о јавној набавци.

Меницу за **добро извршење посла** Наручилац ће наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором о јавној набавци.

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Овлашћено лице понуђача

**Напомена:**

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.