



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
"ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ"**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ**

**Редни број јавне набавке
89/2015 ОП**

Београд, јун 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12 и 14/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова "Службени гласник Републике Србије", бр. 29/13 и 104/13) припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ" БРОЈ 89/2015 ОП
- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ –

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ (стр. 3)
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 4)
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 5 - 14)
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (стр. 15 - 19)
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (стр. 20 - 29)
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (стр. 30 - 33)
7. МОДЕЛ УГОВОРА (стр. 34 - 38)
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (стр. 39)
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (стр. 40-41)
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (стр. 42 - 43)
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (стр. 44)

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ" БРОЈ 89/2015 ОП

Борислав Боровић, председник,

Бојана Спасојевић, члан

Јасмина Адамовић, члан

Марија Бабић, члан

Александра Војновић, члан

Милутин Марковић, члан, службеник за јавне набавке

за З. Ђејковић

ЗА М. Ђејковић

Кривошеја

А. Ђејковић

Службеник за јавне набавке

ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ
КОМЕРЦИЈАЛНОГ ПОСЛОВАЊА
Мирко Јовићевић, дипл. ек.



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	АД Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности Наручиоца:	5223
Интернет адреса Наручиоца:	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Татјана Јовановић, МSc, по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић, дипл.инж.
Особе за контакт:	Борислав Боровић Зоран Петровић
Број телефона особа за контакт:	Борислав Боровић, 064/84-85-010 Зоран Петровић, 064/84-85-172
Број факса особа за контакт:	/
е-mail особа за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке:	ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ
Број јавне набавке	89/2015 ОП
Врста поступка јавне набавке	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

МБ
АВ
ЗН
ЗН НС
Ј

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Организовани превоз запослених АД Аеродром "Никола Тесла" Београд. Превоз запослених организује се у складу са потребама АД Аеродром "Никола Тесла" Београд узимајући у обзир локацију аеродрома и постојећу мрежу линија јавног превоза.

Назив и ознака из општег речника набавке:

60140000 – Ванредни путнички превоз.

Описи партија:

Јавна набавка није обликована по партијама

MB
H.V.
SK HC
1/20

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ЛИНИЈА 1		
ПОЛАЗАК	06:00	Радним данима, викендом и празницима
ТРАСА	Бољевци – Јаково – Сурчин – Добановци – Аеродром	
СТАНИЦЕ	- Излаз из Бољеваца (ка Прогару) - Центар Бољеваца - Мало раскршће (скретање за Обреновац) - Словачко гробље - Шест топола - Скретање за стадион ФК Срем - Центар Јакова - Шкундрић - Сурчин (окретница 601, центар, браће Сузић) - Добановци (улаз, бездан, центар, излаз) - Аеродром	
ПОВРАТАК	07:10	Радним данима, викендом и празницима
ТРАСА	Аеродром – Добановци – Сурчин – Јаково – Бољевци	
СТАНИЦЕ	- Аеродром - Добановци - Сурчин - Шкундрић - Центар Јакова - Скретање за стадион ФК Срем - Шест топола - Словачко гробље - Мало раскршће (скретање за Обреновац) - Центар Бољеваца - Излаз из Бољеваца (ка Прогару)	

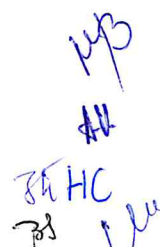
mp
D.C.
34 HC
Cm

ЛИНИЈА 2		
ПОЛАЗАК	06:00	Радним данима
ТРАСА	Дунав станица – Панчевачки мост - Богословија – Вуков споменик – Бранков мост – Ушће – СИБ – Општина НБГД – Блокови – Ледине – Аеродром	
СТАНИЦЕ	- Ул. Јована Авакумовића (Дунав станица) - Булевар Деспота Стефана (Панчевачки мост) - Богословија - Ул. Мије Ковачевића (ТК Црвена Звезда) - Ул. Рузвелтова (Хотел експрес Холидеј Ин) - Вуков споменик - Ул. Булевар Краља Александра (Црква Светог Марка) - Зелени венац - Бранков мост - Ушће - Булевар Михаила Пупина (СИБ) - Булевар Михаила Пупина (Шпанских бораца) - Општина НБГД - Ул. Омладинских бригада - Ул. Јурија Гагарина (Блок А) - Ул. Јурија Гагарина (Блок 70) - Ул. Јурија Гагарина (Пијаца Блок 44) - Ул. Др. Ивана Рибара - Ул. Др. Ивана Рибара (Блок 61) - Ул. Сурчинска (Гранд кафа) - Ледине - Аеродром	
ПОВРАТАК	07:10	Радним данима
ТРАСА	Аеродром – Ледине – Блокови – Општина НБГД – СИБ - Ушће – Бранков мост – Зелени венац- Вуков споменик- Панчевачки мост – Дунав станица	
СТАНИЦЕ	- Аеродром - Ледине - Ул. Сурчинска - Ул. Др. Ивана Рибара (Блок 61) - Ул. Јурија Гагарина (Др Ивана Рибара) - Ул. Јурија Гагарина (Пијаца Блок 44) - Ул. Јурија Гагарина (Блок 70) - Ул. Омладинских бригада (Блок А) - Општина НБГД - Булевар Михаила Пупина (Шпанских бораца) - Булевар Михаила Пупина (СИБ) - Ушће - Бранков мост - Зелени венац - Ул. Булевар Краља Александра	

38

	- Вуков споменик - Ул. Рузвелтова - Ул. Мије Ковачевића - Богословија - Булевар Деспота Стефана (Панчевачки мост) - Ул. Јована Авакумовића (Дунав станица)
--	---

ЛИНИЈА 3		
ПОЛАЗАК	06:00	Радним данима
ТРАСА	Земун поље – Насеље Галеника – Првوماјска – Угриновачка – Вртларска – Булевар Михајла Пупина – Фонтана – Студентски град - Тошин Бунар – Војвођанска – Ледине – Аеродром	
СТАНИЦЕ	- Земун поље (почетна станица 704, 707, 708, 709) - Ул. Јурија Ракитина (Институт за кукуруз) - Батајнички друм (Електронска индустрија) - Нова Галеника (Милице Шуваковић) - Нова Галеника (Светозара Папића) - Ул. Крајишка (Пошта) - Ул.Првوماјска (Лук Оил пумпа) - Ул.Првوماјска (Босанска) - Ул. Угриновачка (Стадион ФК Земун) - Ул. Вртларска (КБЦ Земун) - Ул. 22. октобра (Ватрогасни савез) - Ул Александра Дубчека (Индустрија обуће) - Булевар Михајла Пупина - Стари Меркатор - Ул. Париске комуне - Фонтана - Ул. Студентска - Ул. Аутопут за Загреб (Студентски град) - Аутопут за Загреб - Аеродром	
ПОВРАТАК	07:10	Радним данима
ТРАСА	Аеродром – Ледине – Војвођанска – Тошин бунар – Студентски град – Фонтана – Булевар Михајла Пупина – Вртларска – Угриновачка – Првوماјска- Насеље Галеника – Земун поље	
СТАНИЦЕ	- Аеродром - Аутопут за Загреб - Ул. Аутопут за Загреб (Студентски град) - Ул. Студентска - Фонтана	



 МЗ

 АН

 ЗННС

 78 1/2

	- Ул. Париске комуне - Стари Меркатор - Булевар Михајла Пупина - Ул Александра Дубчека (Индустрија обуће) - Ул. 22. октобра - Ул. Вртларска (КБЦ Земун) - Ул. Угриновачка (Стадион ФК Земун) - Ул.Првوماјска (Босанска) - Ул.Првوماјска (Лук Оил пумпа) - Ул. Крајишка (Пошта) - Нова Галеника (Светозара Папића) - Нова Галеника (Милице Шуваковић) - Батајнички друм (Електронска индустрија) - Ул. Јурија Ракитина (Институт за кукуруз) - Земун поље (окретница 704, 707, 708, 709)
--	---

ЛИНИЈА 4		
ПОЛАЗАК	06:00	Радним данима
ТРАСА	Трошарина – Вождовац кружни пут – Браће Јерковић – Војислава Илића – Мекензијева – Славија – Аутокоманда – Мостарска петља – Сава Центар – Београдска Арена – Тошин бунар – Војвођанска – Ледине - Аеродром	
СТАНИЦЕ	- Трошарина - Браће Јерковић (окретница 26) - Војислава Илића (испред плавог моста) - Угао Устаничке и Војислава Илића - АТШ - Београдско Драмско Позориште - Пејтон - Славија - Аутокоманда - Мостарска петља - Сава Центар - Београдска Арена (1. кружни ток) - Београдска Арена (2. кружни ток) - Тошин Бунар (Железничка станица) - Ул. Војвођанска (Бежанијска пијаца) - Ул. Војвођанска (Црква) - Ул. Војвођанска (Сурчинска) - Ул.Сурчинска (Гранд кафа) - Ледине - Аеродром	





ПОВРАТАК	07:10	Радним данима
ТРАСА	Аеродром – Ледине – Војвођанска – Тошин бунар – Арена – Сава центар – Мостарска петља – Аутокоманда – Славија – Мекензијева – Војислава Илића – Браће Јерковић – Вождовац кружни пут - Трошарина	
СТанице	- Аеродром - Ледине - Ул.Сурчинска (Гранд кафа) - Ул. Војвођанска (Сурчинска) - Ул. Војвођанска (Црква) - Ул. Војвођанска (Бежанијска пијаца) - Тошин Бунар (Железничка станица) - Београдска Арена (2. кружни ток) - Београдска Арена (1. кружни ток) - Сава Центар - Мостарска петља - Аутокоманда - Славија - Пејтон - Београдско Драмско Позориште - АТШ - Угао Устаничке и Војислава Илића - Војислава Илића (платни мост) - Браће Јерковић (окретница 26) - Трошарина	

ЛИНИЈА 5		
ПОЛАЗАК	15:10	Радним данима
ТРАСА	Аеродром-Ледине-Блокови-Општина НБГД-СИВ-Бранков мост-Зелени венац- Теразијски тунел –Деспота Стефана –Панчевачки мост	
СТанице	- Аеродром - Ледине - Ул. Сурчинска - Ул. Др. Ивана Рибара (Блок 61) - Ул. Јурија Гагарина (Др ивана Рибара) - Ул. Јурија Гагарина (Пијаца Блок 44) - Ул. Јурија Гагарина (Блок 70) - Ул. Омладинских бригада (Блок А) - Општина НБГД - Булевар Михаила Пупина (Шпанских бораца) - Булевар Михаила Пупина (СИВ) - Ушће - Бранков мост - Зелени венац	

MP
HC
28.12

	- Дом омладине - Булевар деспота Стефана (Џорџа Вашингтона) - Ул. Јована Авакумовића (Дунав станица) - Панчевачки мост
--	---

ЛИНИЈА 6		
ПОЛАЗАК	15:10	Радним данима
ТРАСА	АЕРОДРОМ-ДОБАНОВЦИ-СУРЧИН-ЈАКОВО-БОЉЕВЦИ	
	- Аеродром - Добановци - Сурчин - Центар Јакова - ФК Срем - Шест топола - Словачко гробље - Мало раскршће - Центар Бољеваца	

ЛИНИЈА 7		
ПОЛАЗАК	15:10	Радним данима
ТРАСА	Аеродром – Београдска Арена - Сава центар – Сарајевска – Хотел Београд – Славија – Београдско Драмско Позориште – Војислава Илића – Устаничка – Браће Јерковић – Трошарина	
СТАНИЦЕ	- Аеродром - Булевар Арсенија Чарнојевића (Тошин бунар) - Београдска Арена (1. кружни ток) - Београдска Арена (1. кружни ток) - Сава центар - Сарајевска - Хотел Београд - Хотел Славија - Београдско Драмско Позориште - АТШ - Угао Устаничке и Војислава Илића - Браће Јерковић (окретница 26) - Насеље Степа Степановић - Трошарина	

ЛИНИЈА 8		
ПОЛАЗАК	18:00	Радним данима
ТРАСА	Црква Светог Марка – Зелени венац - Бранков мост – Ушће – СИБ - Општина НБГД – Блокори – Ледине – Аеродром	
СТАНИЦЕ	- Црква Светог Марка (Ер Србија) - Зелени венац - Бранков мост - Ушће - Булевар Михаила Пупина (СИБ) - Булевар Михаила Пупина (Шпанских бораца) - Општина НБГД - Ул. Омладинских бригада - Ул. Јурија Гагарина (Блок А) - Ул. Јурија Гагарина (Блок 70) - Ул. Јурија Гагарина (Пијаца Блок 44) - Ул. Др. Ивана Рибара - Ул. Др. Ивана Рибара (Блок 61) - Ул. Сурчинска (Гранд кафа) - Ледине - Аеродром	
ПОВРАТАК	19:10	Радним данима
ТРАСА	Аеродром – Ледине – Блокори – Општина НБГД – СИБ - Ушће – Бранков мост – Црква Светог Марка	
СТАНИЦЕ	- Аеродром - Ледине - Ул. Сурчинска - Ул. Др. Ивана Рибара (Блок 61) - Ул. Јурија Гагарина (Др Ивана Рибара) - Ул. Јурија Гагарина (Пијаца Блок 44) - Ул. Јурија Гагарина (Блок 70) - Ул. Омладинских бригада (Блок А) - Општина НБГД - Булевар Михаила Пупина (Шпанских бораца) - Булевар Михаила Пупина (СИБ) - Ушће - Бранков мост - Зелени венац - Црква Светог Марка (преко пута Ер Србија пословнице)	

ЛИНИЈА 9		
ПОЛАЗАК	06:00 и 18:00	Викендом и празницима
ТРАСА	Хотел Славија – Хотел Београд – Бранков мост – Ушће – СИВ - Општина НБГД – Блокови – Ледине – Аеродром	
СТАНИЦЕ	- Хотел Славија - Хотел Београд - Бранков мост - Ушће - Булевар Михаила Пупина (СИВ) - Булевар Михаила Пупина (Шпанских бораца) - Општина НБГД - Ул. Омладинских бригада - Ул. Јурија Гагарина (Блок А) - Ул. Јурија Гагарина (Блок 70) - Ул. Јурија Гагарина (Пијаца Блок 44) - Ул. Др. Ивана Рибара - Ул. Др. Ивана Рибара (Блок 61) - Ул. Сурчинска (Гранд кафа) - Ледине - Аеродром	
ПОВРАТАК	07:10 и 19:10	Викендом и празницима
ТРАСА	Аеродром – Ледине – Блокови – Општина НБГД – Ушће – Бранков мост – Хотел Београд – Хотел Славија	
СТАНИЦЕ	- Аеродром - Ледине - Ул. Сурчинска - Ул. Др. Ивана Рибара (Блок 61) - Ул. Јурија Гагарина (Др Ивана Рибара) - Ул. Јурија Гагарина (Пијаца Блок 44) - Ул. Јурија Гагарина (Блок 70) - Ул. Омладинских бригада (Блок А) - Општина НБГД - Булевар Михаила Пупина (Шпанских бораца) - Булевар Михаила Пупина (СИВ) - Ушће - Бранков мост - Хотел Београд - Хотел Славија	

уф
НУ
81HC
28.1.14

ЛИНИЈА 10		
ПОЛАЗАК	18:00	Радним даном, викендом и празницима
ТРАСА	Бољевци – Јаково – Сурчин – Добановци – Аеродром	
СТанице	- Излаз из Бољеваца (ка Прогару) - Центар Бољеваца - Мало раскршће (скретање за Обреновац) - Словачко гробље - Шест топола - Скретање за стадион ФК Срем - Центар Јакова - Шкундрић - Сурчин - Добановци - Аеродром	
ПОВРАТАК	19:10	Радним даном, викендом и празницима
ТРАСА	Аеродром – Добановци – Сурчин – Јаково - Бољевци	
Станице	- Аеродром - Добановци - Сурчин - Шкундрић - Центар Јакова - Скретање за стадион ФК Срем - Шест топола - Словачко гробље - Мало раскршће (скретање за Обреновац) - Центар Бољеваца - Излаз из Бољеваца (ка Прогару)	

Возила за превоз запослених у АД Аеродром Никола Тесла Београд морају да испуњавају следеће:

- Да су возила у сваком тренутку технички исправна,
- Да су возила која се користе за превоз запослених произведена 2005. године или касније,
- Обавезни квалитет услуге подразумева да превозник поседује диспечерски центар који је у функцији 24 часа дневно и да је у могућности да за не више од 30 мин од тренутка пријаве нерегуларности може да обезбеди наставак превоза запослених до и од Аеродрома Никола Тесла Београд,
- Да свако возило поседује, поред осталих исправне и функционалне системе за грејање и климатизацију путничке кабине,
- Обавеза понуђача је обезбеди карте за превоз, за запослене на основу списка који доставља Наручилац.
- Да, у случају немогућности превоза запослених било услед неисправности аутобуса било услед других околности (изузев оних на које превозилац није у могућности да утиче – природне непогоде, катастрофе, удеси, саобраћајна

руз
Д.Н.
Д.Н.С.
1.10

загушења и томе сл.), превозилац има обезбеђен одговарајући број спремних резервних аутобуса и возача довољних за несметан долазак запослених на аеродром за радна времена од 7:00 и 19:00 часова.

- Да је понуђач дужан да врши контролу карата приликом уласка запослених у аутобус, а ради онемогућавања коришћења превоза запослених у другим органима, предузећима и агенцијама чије се просторије налазе на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд.

Место и датум:

**Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера**

уЗ
1-9-
НС
1-14

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧ

Р.бр	Услови и Докази о испуњености услова
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре; ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /.
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Докази: ЗА ПРАВНА ЛИЦА: За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. (Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)

УП
 АН
 ЈВНС
 28 1/2

3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки (18. август 2015. године); Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: -Потврда Привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки; или -Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки; ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки; (Издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно после 18. август 2015. године); (Пример садржине потврде: „Потврђује се да код овог органа није регистровано да је привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан 18. август 2015. године)
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији. Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе). (Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)
5.	Да Понуђач има важеће Решење о утврђивању услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника и ствари које издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре. Доказ: Копија Решења о утврђивању услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника и ствари. У решењу се морају налазити регистарске ознаке свих возила којима превозник обавља јавни превоз. Решење мора бити важеће у тренутку подношења понуде.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "MP", "JK", and "HC".

6.	Да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева: - да је Понуђач у последње три календарске године (2012, 2013 и 2014), за предметну јавну набавку, закључио Уговоре о превозу путника укупне вредности од најмање 25.000.000,00 динара. Доказ: • Фотокопије уговора о превозу путника.
7.	Да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку. Под довољним техничким капацитетом Наручилац подразумева да: - Понуђач мора имати најмање 8 аутобуса у власништву или финансијском лизингу, капацитета преко 50 седећих путничких места, старости не веће од 10 година. Доказ: • За свако возило копија саобраћајне дозволе и копија очитане саобраћајне дозволе; • За свако возило копија Уговора о лизингу.
8.	Да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има запослене или ангажоване: - 8 возача "Д" категорије Доказ: • Изјава о кадровском капацитету за предметну јавну набавку; • копије М Обрасца или МУН обрасца

Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

MP
A.V.
JHC
38 1.1.1

4.2. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача)
приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке **"ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ" БРОЈ 89/2015 ОП** поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

д.р. МЗ
З.Н.С.
21.12

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тач. 6), 7) и 8) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације, испуњавају заједно достављањем доказа наведених у табели 4.1. тач. 6), 7) и 8).

У случају понуде са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15), који су описани у тачкама 1) до 4) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену и потписану изјаву из тачке 4.2. овог обрасца.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач, је дужан да, уз понуду, достави попуњену и потписану изјаву из тачке 4.2. овог обрасца.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12 и 14/15).

Уколико је понуђач правно лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач предузетник, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Уколико је понуђач физичко лице, доказ из табеле 4.1. тачке 2) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из табеле 4.1. тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

42 КР
ЗКНС
31.12.15

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

1. Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је Понуђач страно лице понуда са страног језика мора да буде преведена на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.)
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2.);
 - Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4.-табела 4.1. конкурсне документације;
 - Попуњен, оверен и потписан Образац "Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис предмета јавне набавке" (Образац 3.);
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.)
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
 - Образац структуре цене (Образац 9.)
 - Попуњену, оверену и потписану изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла (Образац 10. – Прилог 1, Писмо о намерама) на износ од 10% од укупне вредности Уговора.

Уколико понуда не буде садржала све горе наведене елементе биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубликама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцјену понуде.

Понуђач је дужан да понуди све тражене услуге наведене у табелама. Уколико понуђач не понуди све тражене услуге, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "M.B.", "H.C.", and "1.2a".

направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти уз назнаку на коверти да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи "Измена или допуна понуде-НЕ ОТВАРАТИ".

У случају опозива понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи "Опозив понуде-НЕ ОТВАРАТИ".

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
7. Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

8. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

40. 1/3
38 НС
31 1/4

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

9. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
 - Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
 - Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
 - Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

10. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - понуђачу који ће издати рачун;
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - обавезама сваког понуђача из групе понуђача.
11. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ВАЛУТА И ЦЕНА

12. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.

Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност и не могу се повећавати, осим у изузетним околностима као што је промена цене евродизела за више од 5%, од дана закључења Уговора.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

13. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање и то најмање **15 дана**, а највише **45 дана** од дана пријема рачуна за квалитетно и благовремено извршене услуге за претодни месец, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач захтева авансно плаћање, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Плаћање у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2015. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2016. години наручилац ће извршити плаћање понуђачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2016. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Уз рачун понуђач је дужан да достави месечни извештај о извршеним услугама у месецу за који се издаје рачун.

РОК ЗА ПОЧЕТАК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

14. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (образац 6.) понуди рок за почетак пружања услуге од највише **седам (7) дана** од дана закључења уговора, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

15. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла (Образац 10. – Прилог 1, Писмо о намерама).
16. Понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију (Образац – 10, Прилог 2) на износ од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ, као гаранцију за добро извршење посла (пружање услуге организованог превоза запослених АД Аеродром Никола Тесла Београд у складу са уговореним условима).

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 30 дана дужи од дана извршења услуге која је предмет јавне набавке, односно уговорних обавеза, са могућношћу продужења. Претпостављени период за извршење услуге која је предмет јавне набавке, односно уговорних обавеза је годину дана од дана закључења уговора.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

17. Понуђач, који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу из области која није истоврсна предмету јавне набавке, дужан је да достави средство обезбеђења уговорне обавезе из тачке

AA
38
у

16. овог упутства на начин и у роковима дефинисаним тачком 16., али у вредности од 15% од понуђене цене.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

18. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац број 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац може у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

19. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕНА

20. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- Путем поште на адресу АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: **"Додатне информације и појашњења за јавну "ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ" БРОЈ 89/2015 ОП**, за председника комисије Борислава Боровића

МРСК НС
38
См

или

- Путем е-mail-а: javnenabavke@beg.aero радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

21. Наручилац, за време стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

22. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је **најнижа понуђена цена**.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

23. У случају да два или више Понуђача, понуде исту најнижу цену, као најповољнији изабраће се онај Понуђач који понуди краћи рок за почетак извршења услуге. Ако и после примене овог подкритеријума Понуђачи имају исти рок за извршење услуге, изабраће се као најповољнији понуђач који понуди дужи рок за одложено плаћање.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

24. Понуђач је дужан да попуни и овери изјаву из тачке 4.2. Обрасца 4. Конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
25. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

26. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (чл. 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошљицом са

Д.М.
МР ЗКНС
ЗЗ
Lm

повратницом или на е-маил javnenabavke@beg.aero На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12 и 14/15).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12 и 14/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се

Handwritten notes in blue ink: "12-14-15", "840-30678845-06", "153 или 253", and "38".

подноси захтев за заштиту права;
 (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 (8) корисник: буџет Републике Србије;
 (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања 253	валута РСД
сврха плаћања Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		износ = Износ таксе	
поверилац - прималац Буџет Републике Србије		број модела Бр. рачуна налогодавца	рачун дужника - налогодавца позив на број (задужење)
печат и потпис налогодавца место и датум пријема		број модела 840-30678845-06	рачун повериоца - примаоца позив на број (одобрење) Број или ознака јавне набавке
Матрица безоплатно коришћена на www.uplatnica.rs		датум валуте	

Образак бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

MP
A-11
30 HC
100

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
		износ
		Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06	
прималац	модел и позив на број (одобрење)	
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

27. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

28. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

29. Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

У случају из претходног става, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

А.О.
НБ
НС
ВР
1/1

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

КОМУНИКАЦИЈА ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ

30. Наручилац ће пријем писмена послате путем електронске поште на е-маил адресу: javnenabavke@beg.aero вршити сваким радним даном (понедељак-петак) у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

Х.Н. М.Б.
8/11/16
Б.Д. 1/16

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача бр. _____ од _____ за јавну набавку у отвореном поступку
"ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ" БРОЈ 89/2015 ОП

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Седиште понуђача (град и општина):	
Матични број:	ПИБ:
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Web site:	е-маил за пријем документата:
Број телефона:	Факс за пријем докумената:
Број рачуна понуђача:	
Понуда се подноси: (заокружити)	
а) самостално б) понуда са подизвођачем в) Заједничка понуда	
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):	
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:	
_____ матични _____	
адреса: _____	број: _____ ПИБ: _____
особа за контакт: _____	број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	

2. у извршењу предмета набавке подизвођач:	
_____ матични _____	
адреса: _____	број: _____ ПИБ: _____
особа за контакт: _____	број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	

3. у извршењу предмета набавке подизвођач:	
_____ матични _____	
адреса: _____	број: _____ ПИБ: _____
особа за контакт: _____	број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	

MP 86 HC 78 14

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда пондоси као заједничка понуда):	
1. _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____, _____	број телефона: _____
особа за контакт: _____, _____	број рачуна: _____
2. _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____, _____	број телефона: _____
особа за контакт: _____, _____	број рачуна: _____
3. _____ адреса: _____	
матични број: _____, ПИБ: _____, _____	број телефона: _____
особа за контакт: _____, _____	број рачуна: _____
Укупна вредност понуде: _____ РСД, без ПДВ. (за 12 месеци – 52 недеље)	
Укупна вредност понуде на нивоу једне недеље за све линије _____ РСД, без ПДВ. (пет радних дана и два дана викенда)	
Начин плаћања: одложено у року од _____ дана пријема рачуна за квалитетно и благовремено извршене услуге за претодни месец. (најмање 15 дана, а највише 45 дана)	
Рок важења понуде: _____ од дана отварања понуда. (најмање 90 дана)	
Рок за почетак пружања услуге је _____ дана од дана закључења уговора. (највише 7 дана)	
Саставни део понуде је Образац бр. 3 –спецификације	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	
ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ!!!!!!	

MP JK HC
31 1/2

Вредност недељних трошкова организованог превоза запослених према заступљености линија по данима.

Р.бр. линије	Пон.	Уто.	Сре.	Чет.	Пет.	Суб.	Нед.	Недељна цена линије (РСД)
Л1 цена (РСД)								$\Sigma_{\text{Л1}}$
Л2 цена (РСД)						/	/	$\Sigma_{\text{Л2}}$
Л3 цена (РСД)						/	/	$\Sigma_{\text{Л3}}$
Л4 цена (РСД)						/	/	$\Sigma_{\text{Л4}}$
Л5 цена (РСД)						/	/	$\Sigma_{\text{Л5}}$
Л6 цена (РСД)						/	/	$\Sigma_{\text{Л6}}$
Л7 цена (РСД)						/	/	$\Sigma_{\text{Л7}}$
Л8 цена (РСД)	/	/	/	/	/			$\Sigma_{\text{Л8}}$
Л9 цена (РСД)	/	/	/	/	/			$\Sigma_{\text{Л9}}$
Л10 цена (РСД)								$\Sigma_{\text{Л10}}$
Збир дневне цене свих линија (РСД):	$\Sigma_{\text{пон}}$	$\Sigma_{\text{уго}}$	$\Sigma_{\text{сре}}$	$\Sigma_{\text{чет}}$	$\Sigma_{\text{пет}}$	$\Sigma_{\text{суб}}$	$\Sigma_{\text{нед}}$	$\Sigma_{\text{укупно}}$

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

УПУТСТВО ЗА ПОНУЊАВАЊЕ ТАБЕЛЕ:

- Превоз празницима обавља се као и викендима.
- Л1 – линија број 1 (видети у Обрасцу 3.),

MB 88 HC 1/4

- Σ -збир,
- Збир дневне цене свих линија, нпр. $\Sigma_{\text{пон}}$ – збир цене превоза по линијама које саобраћају понедељком,
- Недељна цена линије, нпр. $\Sigma_{\text{ли}}$ – збир цена линије 1 по данима којима та линија саобраћаја,
- $\Sigma_{\text{укупно}}$ – укупан збир цена аутобуског превоза било по линијама било по данима.
- Понуђач је дужан да понуди све тражене позиције у табели. Уколико понуђач не понуди све тражене позиције, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

МР
 ВР
 АР
 НС
 1 м

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФРЕНЦЕ.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 89/2015 ОП, између:

АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59,
кога заступа Извршни директор Татјана Јовановић Мсc, по овлашћењу в.д. генералног
директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____,
ПИБ 100000539; матични број 07036540; текући рачун: 125-1721427-98 - Piraeus банка
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; матични број _____; текући рачун _____
(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге **"ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ"** за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ 2015. године. (Попуњава Наручилац)

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог уговора.

42
NB
84 HC
BI
14

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност уговора износи _____ динара (словима: _____ динара) без ПДВ, за период од 12 месеци.

Цена услуге из члана 1. овог уговора, на нивоу једне недеље за све линије износи _____ динара (словима: _____ динара), без ПДВ.

Цене су дате без ПДВ и не могу се повећавати, осим у изузетним околностима као што је промена цене евродизела за више од 5%, од дана закључења Уговора.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из овог Уговора плаћање извршити одложено у року од _____ дана од дана пријема рачуна за претходни месец за пружене услуге из члана 1. овог Уговора.

Уз рачун ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да достави месечни извештај о извршеним услугама у месецу за који се издаје рачун.

Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2015. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору који доспева у 2016. години НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2016. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 4.

НАРУЧИЛАЦ ће плаћање извршити на основу стварно пружених услуга у претходном месецу, што се утврђује пворером месечног извештаја о извршеним услугама од стране дежурног контролора кога одреди НАРУЧИЛАЦ.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да, уколико се укаже потреба, поједине линије скрати, укине или промени њихове трасе уз измену уговорене цене сразмерно променама у броју пређених километара. Цена по километру се утврђује тако што се цена по линији из понуде - Обрасца 6. подели са бројем километара.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да, уколико се укаже потреба, капацитете возила прилагоди новонасталим околностима уз сразмерну измену цене превоза по линији.

Сразмерна измена цене превоза по линији се утврђује према потрошњи горива возила

AP
SK HC
MP BI 1/11

IV РОКОВИ

Члан 5.

Рок за почетак пружања услуге из члана 1. овог Уговора је ____ дана од дана закључења Уговора.

V ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 6.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ, у циљу квалитетног и благовременог извршавања услуге из члана 1. овог уговора, дужан је:

- организовани линијски превоз организује и дневно реализује у складу са редом вожње утврђеним заједно са НАУРУЧИОЦЕМ;
- за управљање ангажованим аутобусима обезбеди квалификоване возаче који поседују одговарајући квалитет опхођења;
- да обезбеди аутобусе са посебним нивоом техничког одржавања и одржавања хигијене возила, као и да најмање једном недељно врши периодични контролни преглед возила;
- обезбеди да ангажовани аутобуси константно поседују и редовно употребљавају исправне клима уређаје (грејање/хлађење), квалитетна оригинална седишта и буду хигијенски чисти;
- да превоз запослених врши уредно и на време придржавајући се временских термина полазака и одлазака и задржавања у пролазним станицама, као и доласка у крајњу станицу утврђених редом вожње;
- да свим лицима у аутобусу обезбеди у исто време и превоз ручног пртљага;
- да на аутобусе стави таблу са јасном ознаком линије на којој се врши превоз запослених, са означеном почетном и крајњом станицом;
- сагласно закону одговора за сигурност путника од почетка до завршетка превоза, по начелима објективне и законске одговорности, да надокнади сваку стварну материјалну и нематеријалну штету која настане оштећењем здравља, повредом или смрћу путника, као и оштећења или нестанка њиховог пртљага,
- да обезбеди карте за превоз, за запослене на основу списка који доставља Наручилац,
- да врши контролу карата приликом уласка запослених у аутобус, а ради онемогућавања коришћења превоза запослених у другим органима, предузећима и агенцијама чије се просторије налазе на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд.
- да осигура све путнике код осигуравајуће организације и доказ о томе презентира НАРУЧИОЦУ приликом закључења уговора.

VI КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да пружи услугу из члана 1. овог Уговора у свему по понуди и важећим стандардима квалитета.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "A-2", "S-NC", "38", and "Jm".

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да, у случају кvara на аутобусу или других непредвиђених околности, обезбеди наставак превоза запослених у року од 30 минута.

Члан 8.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од укупне вредности Уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 30 дана дуже од дана извршења услуге која је предмет јавне набавке, односно уговорних обавеза, са могућношћу продужења. Претпостављени период за извршење услуге која је предмет јавне набавке, односно уговорних обавеза је годину дана од дана закључења уговора.

VII ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 9.

Уговор се закључује се на период од годину дана или до утrophка финансијских средстава из члана 2. овог уговора, у зависности од тога који ће услов први наступити.

VIII УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају да, приликом доласка на Аеродром Никола Тесла Београд, дође до закашњења најмање једног возила дужег од 30 минута у односу на време из конкурсне документације, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну у висини износа за извршене услуге за тај дан.

У случају из претходног става НАРУЧИЛАЦ има право да, приликом плаћања извршене услуге за претходни месец, умањи рачун у висини уговорне казне.

Члан 11.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира банкарску гаранцију из члана 8. овог Уговора, као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о степену настале штете, то ће се утврдити стручном проценом о трошку ПРУЖАЛАЦА УСЛУГЕ.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "KUB", "HC", and "Jm".

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 14.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

**НАРУЧИЛАЦ:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД**

директор

Извршни директор
Татјана Јовановић Msc

МЗ
Ж.П.
ЈК НК
ЈС
ЈМ

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке **"ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ" БРОЈ 89/2015 ОП**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

МЗ
НС
31
Јм

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса:

текући рачун понуђача:

Телефон:

Факс:

Е-маил:

ПИБ :__

**НАРУЧИЛАЦ: АД АЕРОДРОМ
НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

На основу понуде у јавној набавци
"ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ"
БРОЈ 89/2015 ОП издајем следећи образац
структуре цена

Р. бр.	ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Количина	Јед. цена по ставци без ПДВ-а	Јед. цена по ставци без ПДВ-а	Укупна цена по ставци без ПДВ-а	Укупна цена по ставци са ПДВ-а
1.						
2.						
3.						
4.						
Укупан ПДВ:						
Укупна цена свих ставки без ПДВ-а:						
Укупна цена свих ставки са ПДВ-а:						

Место и датум:_____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НС
38
У

НАПОМЕНА: Горња табела је само модел који садржи минималне податке обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји (трошкови резервних делова, транспортни трошкови и томе сл.).

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати (трошкови резервних делова, транспортни трошкови и томе сл.).
- Минимални садржај обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву. Уколико је укупна цена у табели подељена на трошкове резервних делова, транспортне трошкове и томе сл. онда је обавезно уписати и вредност тих трошкова у колонама које дефинишу цене наведених ставки.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;

МЗ
А-0
НС
31
121

10.СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију на износ од 10% вредности понуде за услугу "ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ" БРОЈ 89/2015 ОП, као гаранцију за добро извршење посла. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права на приговор и наплата на први позив.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, неиспуњења уговорне обавезе или закашњења са испуњењем уговорне обавезе. Важност гаранције биће 30 дана дуже од дана извршења услуге која је предмет јавне набавке, односно уговорних обавеза, са могућношћу продужења.

Датум:

Потпис и печат гаранта (банке)

руБ
#0
НС
78
W

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив банке			
Место и адреса			
Корисник гаранције (Наручилац)			
Гаранција број:			датум:
У складу са понудом број:	од:		

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59
Република Србија
и
Назив Понуђача
Место и адреса Понуђача

за

ЈАВНУ НАБАВКУ "ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ" БРОЈ 89/2015 ОП
ЗА ПОТРЕБЕ АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

чија укупна вредност износи _____ и словима
(_____).

На захтев Понуђача: _____ Банка се овом Гаранцијом неопозиво и безусловно обавезује да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у уговореном обиму, роковима и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор и на први писани захтев Наручиоца извршити плаћање Наручиоцу износ од _____ динара, што чини 10% уговорене цене.

Ова Гаранција има важност 30 дана дуже од дана извршења услуге која је предмет јавне набавке, односно уговорних обавеза, са могућношћу продужења.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Гарант (печат и потпис)

руф SK HC
73 1/24

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12 и 14/15), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступција јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку **"ОРГАНИЗОВАНИ ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ"** БРОЈ 89/2015 ОП, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима/еврима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца наканду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио наканду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

MPB
JK HC
78
1/11