



**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке

"ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ УПАДА У ИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ"

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Врста предмета јавне набавке

УСЛУГЕ

Редни број јавне набавке

9/16 ЈНМВ

Београд, јун 2016. године

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ УПАДА У ИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ“ број 9/16 ЈНМВ

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 31-71/1 од 22.02.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 31-151 од 22.02.2016. године, припремљена је следећа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

„ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ УПАДА У ИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ“

БРОЈ 9/16 ЈНМВ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласни чланови Комисије на конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности „ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ УПАДА У ИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ“ БРОЈ 9/16 ЈНМВ:

- Игор Красњук, председник
- Бранко Радовић, члан
- Јелена Јанковић, дипл. правник, члан, службеник за јавне набавке



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Дејан Миловановић, дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл.инж
Особа за контакт:	Красњук Игор
Број телефона особе за контакт:	011 209-4894
Број факса особе за контакт:	/
е-майл особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке су услуге:	ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ УПАДА У ИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ
Број јавне набавке:	9/16 ЈНМВ
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Справођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

4

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Одржавање система за превенцију упада у информационе системе

Назив и ознака из општег речника набавке:

72514300 – Услуге управљања средствима за одржавање рачунских система

Јавна набавка није обликована по партијама

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Предмет набавке је техничка подршка и одржавање за IBM информациони систем за превенцију упада у информационе системе.

У централном ИТ систему Аеродрома „Никола Тесла“ тренутно постоји *IBM Intrusion Prevention* систем за превенцију упада у информационе системе. *IBM Intrusion Prevention* системи су дизајнирани да преудпреде штету која би настала хаковањем или упадима на системе.

Посебно, *IBM Intrusion Prevention* системи за превенцију упада у информационе системе врши низ одбрамбених функција заштите информационих система, од којих су кључни:

- Заштита IT сервиса од малициозних напада, ботнета и малвера.
- Интегрисана контрола web апликација као и препознавање појединачних апликација.
- Контрола базе са информацијама о ИП репутацији и контрола на основи ИП репутације (ИП репутација подразумева скуп ИП адреса које су означене као проблематичне у смислу да са њих долазе хакерски напади, вируси или малвер, или било које други неприхватљиво понашање).
- Извештавање о нападима .
- Извештавање о саобраћају који се надгледа
- Двострана интеграција са системом за управљање инцидентима у мрежи

Потребно је пружити техничку подршку и одржавање *IBM Intrusion Prevention* система за превенцију упада у информационе системе, а према спецификацији софтвера датој у табели 1, или одговарајући еквивалент у складу са актуелним верзијама софтвера код производјача софтвера.

Табела 1:

	Компонента	Кол.
1	IBM security network protection XGS 5100 Primary appliance	1
2	IBM security network protection XGS 5100 Addoin software SSL inspection install license Primary	1
3	IBM security network protection XGS 5100 Addoin software SSL inspection install license-Failover	1



	Компонента	Кол.
4	IBM Security Network Protection XGS5100 - Add-On Software - Application / Web Control Updates - Primary - Install Initial Fixed Term License + Subscription and Support 12 Months (Install)	1
5	IBM security network protection XGS 5100 failover appliance	1

Понуда треба да укључи техничку подршку на период од 12 месеци од стране производјача софтвера *IBM*, као и *First line* техничку подршку од стране понуђача за период од 12 месеци, а према спецификацијама датим у опису техничке подршке испод.

1) Техничка подршка од стране производјача софтвера

- Подршку од стране производјача софтвера (*IBM*) која треба да укључи:
 - Могућност приступа *download* сајту производјача софтвера путем обезбеђеног корисничког имена и лозинке, преко кога се могу *download*-овати софтверски пакети који се тичу софтвера који је предмет техничке подршке као и софтверски *patch*-еви и *upgrade* пакети за ове софтверске пакете, а које производјач софтвера објави у време трајања техничке подршке.
 - На датом сајту треба да се налазе на располагању сви софтверски *patch*-еви, које *IBM* објави за време трајања техничке подршке, за све софтверске пакете који су предмет техничке подршке а како је специфицирано у табели 1, у форми расположивој за *download* и инсталацију.
 - Могућност *web based* приступа адекватној техничкој документацији производјача.
 - Могућност електронске пријаве уочених проблема у функционисању софтвера који је предмет техничке подршке, директно техничкој подршци производјача софтверског решења, по моделу 24x7x365. Корисник треба да има право *web* приступа систему техничке подршке производјача са корисничким именом и лозинком. Након електронске пријаве проблема, производјач је дужан да обезбеди адекватну особу задужену за техничку подршку, која ће радити на отклањању проблема. Комуникација може да се обавља путем *e-mail*-а или телефонским путем.
 - Уколико се приликом извршене дијагностике, установи да је проблем изазван нерегуларностима у изворном коду софтверског решења, производјач је дужан да изврши преправке кода софтверског решења како би биле уклоњене све нерегуларности.
 - Производјач је дужан да ради на развоју и издавању нових *patch*-ева и *update*-а софтверског решења у циљу унапређења функционалности решења.

2) Техничка подршка од стране понуђача

Понуђач је дужан да обезбеди подршку и техничко одржавање софтвера, који је предмет јавне набавке, а која укључује превентивно и корективно одржавање, дефинисано на следећи начин:

Превентивно одржавање

Превентивно одржавање подразумева следеће:

- Ажурирање софтвера по захтеву. Након објављивања доступности и тестирања нових Patch-ева од стране производчика софтвера, Понуђач је дужан да исте имплементира на систем Наручиоца.
- Испорука нових верзија софтвера које су доступне. Понуђач је дужан да поред нове верзије софтвера обезбеди и достави техничку документацију за нову верзију софтвера.
- Месечну периодичну проверу система, која укључује:
 - Провера рада система, кроз преглед логова.
 - Преглед перформанси система.
 - Провера усаглашености система са препорукама и добром праксом препорученом од стране производчика.

Корективно одржавање

Корективно одржавање подразумева да Пружалац услуге на основу захтева (првог обавештења) Наручиоца извршава све потребне активности на отклањању уочених грешака и нефункционалности.

У цену услуге корективног одржавања морају бити урачунати сви трошкови везани за активности отклањања кварова, а који су тичу искључиво софтвера који је предмет техничке подршке, укључујући све потребне ресурсе, излазак на терен и сл. Пружалац услуге се обавезује да пре почетка пружања услуге достави Наручиоцу број телефона, е-майл адресу као контакт на који ће Наручилац упућивати захтев за отклањање кварова на систему. Такође, Понуђач је у обавези да обезбеди електронски систем (*Help Desk*) за пријаву проблема и кварова са могућношћу електронског праћење сервисног процеса од пријаве до решења од стране наручиоца на безбедан начин путем Интернет-а.

Корективно одржавање подразумева интервентне активности, по принципу 8 сати, 5 радних дана, 8x5, у случају проблема у раду или отказа на систему, а које су настале услед нерегуларног рада неке од компоненти система. Том приликом, Понуђач је у обавези да у оквиру техничке подршке обезбедити интервентне активности које подразумевају следеће:

- директну (*First line*) техничку подршку (удаљеним приступом) у виду присуства стручног кадра, који ће у дефинисаном временском року (према Табели 2)

приступити решавању проблема, отклонити исте и обезбедити да систем у потпуности буде функционалан.

Табела 2.

Ниво	Време реаговања	Време отклањања проблема
Критични инциденти	≤ 4 часова	≤ 8 часова
Велики инциденти	≤ 8 часова	≤ 48 часа
Битни инциденти	≤ 24 часа	≤ 96 часова
Мањи инциденти	≤ 48 часова	≤ 15 дана

- У случају Мањих проблема и уколико околности дозвољавају и Битних и Великих проблема, интервенцију је могуће извршити даљински. За те потребе, Наручилац ће обезбедити особљу Понуђача VPN приступ систему.
- У случају Критичних проблема, понуђач је обавезан да у року дефинисаном као време реаговања обезбеди присуство сертификованог стручног лица на локацији система уколико је даљинским приступом није могуће прићи систему.
 - a) **Критични инциденти** - Базичне функционалности система нису доступне корисницима и систем је у целини недоступан, укључујући и кориснички интерфејси.
 - b) **Велики инциденти** - Поједине компоненте система могу бити у неоперативном стању, а функционалности система се могу користити у минималном облику. Систем се не може користити за нормални рад у дужем периоду.
 - c) **Битни инциденти** - Поједине компоненте система могу бити у неоперативном стању, али су све базичке функционалности доступне корисницима. Корисници могу користити систем и информације презентоване у истом су валидне.
 - d) **Мањи инциденти** - Основне функционалности система нису угрожене, али инцидент утичу на квалитет рада система. Ово подразумева да су све компоненте система у активном стању, да им је могућ приступ, а да проблеми делимично утичу на квалитет и регуларност рада.

Време реаговања на проблем се рачуна од тренутка пријаве проблема – отварања сервисног захтева од стране наручиоца, па до тренутка када стручно особље First line подршке понуђача крене са дијагностиковањем и анализом пријављеног проблема на систему у циљу откривања узрока проблема.

Време отклањања проблема се рачуна од тренутка реаговања на проблем и представља време које протекне до тренутка опоравка функционалности, било трајним, било привременим решењем проблема

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 3. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дала против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	Испуњеност услова из тачке 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачки 4.5, овог обрасца
ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
5. Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач нема остварен губитак у пословању у претходне три обрачунске године (2012., 2013. и 2014. година).	Испуњеност услова из ове тачке понуђач доказује достављањем извештаја о рачуноводственом и финансијском стању - биланс успеха и биланс стања, за последње три обрачунске године (2012., 2013. и 2014. година), односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ УПАДА У ИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ" број 9/16 ЈНМВ

<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач овлашћен од стране производиоџача софтвера и опреме (чије је одржавање предмет ове јавне набавке) за одржавање истих.</p>	<p>Испуњеност услова из ове тачке понуђач доказује достављањем:</p> <p>Овлашћење, односно Ауторизацију произвођача софтвера и опреме (чије је одржавање предмет ове јавне набавке) за учешће у предметној јавној набавци, насловљено на Наручиоца.</p>
<p>7. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за предметну јавну набавку.</p> <p>Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач:</p> <ul style="list-style-type: none">- А) поседује систем за пријаву квара. Систем мора да омогући Наручиоцу пријаву квара/неисправности/ проблема у мрежи 24ч дневно, 7 дана у недељи, током целе године као и потврду о пријему захтева (автоматски генерисан mail са потврдом или аутоматски генерисан број пријаве квара/проблема).Б) поседује сертификате ISO 9001:2015, <i>Quality management system</i>, ISO 27001 и ISO 20000	<p>Испуњеност услова из ове тачке понуђач доказује достављањем:</p> <p>- А) Оверену и потписану Писану изјаву од стране овлашћеног лица Понуђача, дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, о поседовању система за пријаву квара са кратким описом.</p> <p>Б) Копије важећих сертификата издатих од стране овлашћеног сертификационог тела</p>

<p>8. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за предметну јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има, запослене или радно ангажоване:</p> <ul style="list-style-type: none">- А) најмање 1 (једно) лице сертификовано од стране производиоца софтвера и опреме чије је одржавање предмет ове јавне набавке;- Б) најмање 1 (једно) лице са <i>Certified Ethical Hacker</i> сertifikatom- Ц) најмање 1 (једно) лице са ISO 27001 implementer сертификатом	<p>Испуњеност услова из ове тачке понуђач доказује достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none">- А, Б, Ц -Изјаву о кадровској опремљености за предметну јавну набавку, на меморандуму Понуђача, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача.- А,Б, Ц -Копије валидних сертификата за наведена запослена или радно ангажована лица. <p>Напомена: (За подтакчу А) Наручилац ће прихватити и Потврду производиоца софтвера и опреме чије је одржавање предмет ове јавне набавке са тачно наведеним именом сертификованог лица.</p> <p>А,Б, Ц -</p> <ul style="list-style-type: none">- за запослена лица: копије образца пријаве на обавезно социјално осигурање;- за радно ангажована лица: копије уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране Понуђача.
--	---

Напомена: -Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (доказ из тачке 4. табеле 4.1.).
-Наручилац задржава право да провери тачност података из горње табеле.

4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(навести назив понуђача)
испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ УПАДА У ИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ“ БРОЈ 9/16 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера



4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

(навести назив свих чланова из групе понуђача)
испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке „ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ УПАДА У ИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ” БРОЈ 9/16 ЈНМВ.

Напомена: У случају заједничке понуде изјаву подноси-потписује овлашћени члан понуђача из групе понуђача за све понуђаче из групе.

Место и датум: _____

назив овлашћеног члана Понуђача,
потпис овлашћеног лица и овера

4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(навести назив подизвођача)
испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „**ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ УПАДА У ИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ**“ БРОЈ 9/16 ЈНМВ и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум: _____

назив Подизвођача,
потпис овлашћеног лица и
овера

Образац копирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.

4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричito наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова Понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је Понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача у случају заједничке понуде) приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке „ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ УПАДА У ИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ” БРОЈ 9/16 ЈНМВ поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера



4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама који су описани у тачкама 4) до 7) табеле 4.1 Понуђач доказује достављањем тражених доказа.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације. Потписник изјаве из тачке 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 4) до 7) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају заједно. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 4) до 7) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе доказују достављањем тражених доказа.

У случају понуде са подизвођачем, сваки од подизвођача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије број 124/12, 14/15 и 68/15), који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у Обрасцу 4. конкурсне документације (изјава из тачке 4.4. Обрасца 4. конкурсне документације, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу).

За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК

- 5.1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ у понуди на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама и то:
 - I. У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2.;
 - II. У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3.;
 - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4.
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
 - Доказе из тачки 4) до 7) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације;
 - Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
 - Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
 - Попуњену, оверену и потписану Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.).

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

ОБЛИК ПОНУДЕ

- 5.3. Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,30 до 15,30 часова) или путем поште на адресу Наручиоца - АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59, П.фах 7, ПАК 201970, ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- 5.6. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти или кутији уз назнаку на коверти или кутији да се ради о изменама, допунама или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти или кутији обавезно навести назив понуђача, број и назив предмета јавне набавке и речи "Измена или допуна понуде - НЕ ОТВАРАТИ".

- 5.7. Понуђач који је **самостално** поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 5.8. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
 - понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
 - понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наруччиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 5.9. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:
- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ



- 5.10. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 5.4. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) понуди рок плаћања. Понуђач је дужан да прихвати следећи начин и услове плаћања:

- за услугу техничког одржавања- месечно плаћање и то одложено у року од (најмање 15) _____ дана од дана исправно испостављене фактуре и Извештаја за квалитетно и благовремено пружену услугу техничког одржавања у претходном месецу.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Место извршења услуга које су предмет јавне набавке је Аеродром Никола Тесла Београд.

ГАРАНТНИ РОК

- 5.11. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац број 6.) понуди гарантни рок за сваку појединачно извршену услугу у трајању од минимум 12 месеци од дана извршења конкретне услуге, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

- 5.12. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац број 6.) понуди рок за почетак пружања услуга које су предмет ове јавне набавке. Понуђач мора да понуди рок за почетак пружања услуга **не дужи од 15 дана** од дана закључења уговора, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.
- 5.13. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац број 6.) прихвати рок за одзив за отклањање квара који проузрокује отказ целог система од највише 6 сати, односно од највише 24 сата када је у питању квар који не проузрокује отказ целог система, од момента упућивања телефонског позива или позива путем имејла од стране Наручиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- 5.14. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвата захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ВАЛУТА И ЦЕНА

- 5.15. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.
- Цене наведене у понуди су без пореза на додату вредност;
 - Цене наведене у понуди су фиксне током извршавања Уговора и не могу се повећавати.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 5.16. Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.), у **супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Наручилац као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу**.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани Понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљењим на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности годину дана од дана почетка пружања услуга које су предмет јавне набавке.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом крвицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.17. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Како поверљива, Понуђач може означити документа која садржи личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописана или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности „ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ УПАДА У ИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ“ број 9/16 ЈНМВ

учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

5.18. У случају да има нејасноћа у овом упутству, Понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: Ад Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 БЕОГРАД 59 П.фах 7, ПАК 201970, ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку „ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ УПАДА У ИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ“ БРОЈ 9/16 ЈНМВ, за Игора Красићука
или
- путем e-mail-a: javnepenabavke@beg.aero радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

5.19. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

5.20. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.21. У случају да, након стручне оцене понуда, постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за почетак пружања услуга које су предмет ове јавне набавке.



Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор Понуђачу на начин да ће уговор бити додељен Понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и рок за почетак пружања услуга. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок за почетак пружања услуга исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Након тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив понуђача са папира. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 5.22. Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.5. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5.23. Одговорност за накнаду за коришћење патентата, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручичоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручичоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на имејл: javnennabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручичоца, осим ако Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручичоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручичоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Чланом 151. ЗЈН прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између остalog, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ УПАДА У ИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ" број 9/16 ЈНМВ

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. ЗЈН у износу од **60.000** динара.

Како доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

* Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ УПАДА У ИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ" број 9/16 ЈНМВ

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац	шифра плаќања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД	= Износ таксе
сврха плаќања			
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке			
поверилац - прималац	број модела	рачун дужника - налогодавца	
Буџет Републике Србије		Бр. рачуна налогодавца	
печат и потпис налогодавца	брз	позив на број (задужење)	
место и датум пријема	датум валуте		
Образац бр. 3			

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаќања	валута	износ
Назив (име и прозиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате			
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке			
прималац	модел и позив на број (одобрење)	рачун примасца	
Буџет Републике Србије		840-30678845-06	
печат и потпис уплатиоца	брз	Број или ознака јавне набавке	
место и датум пријема	датум валуте		

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ “ * и сл.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку мале вредности „ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ УПАДА У ИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ“ БРОЈ 9/16 ЈНМВ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Седиште понуђача (град и општина):		
Матични број: , ПИБ:		
Овлашћено лице:		
Osoba за контакт:		
Web site: , e-mail:		
Број телефона: , Телефакс:		
Број рачуна понуђача:		
Понуда се подноси: (заокружити)		
a) самостално b) понуда са подизвођачем c) Заједничка понуда		
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):		
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:		
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____		
особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____		
2. у извршењу предмета набавке подизвођач:		
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____		
особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____		
3. у извршењу предмета набавке подизвођач:		
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____		
особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____		
В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда пондоси као заједничка понуда):		
1. адреса: _____		
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____		
особа за контакт: _____, број рачуна: _____		



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ УПАДА У ИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ" број 9/16 ЈНМВ

2.		адреса:	брож
матични број:	_____	ГИБ:	_____ , брож особа за контакт: _____ , рачуна: _____
3.		адреса:	брож
матични број:	_____	ГИБ:	_____ , брож особа за контакт: _____ , рачуна: _____
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)			
Укупна вредност понуде(Цена за пружање услуге техничког одржавања за 12(дванаест) месеци): РСД, без ПДВ.			
Укупна вредност понуде(Цена за пружање услуге техничког одржавања за 12(дванаест) месеци): РСД, са ПДВ.			
Цена за пружање услуге техничког одржавања за 1(један) месец: _____ РСД, без ПДВ. Цена за пружање услуге техничког одржавања за 1(један) месец: _____ РСД, са ПДВ.			
Начин и услови плаћања:			
<ul style="list-style-type: none">за услугу техничког одржавања- месечно плаћање и то одложено у року од (најмање 15) _____ дана од дана исправно испостављене фактуре и Извештаја за квалитетно и благовремено пружену услугу техничког одржавања у претходном месецу.			
Рок важења понуде (минимум 90 дана): _____ дана од дана отварања понуда.			
Рок за почетак пружања услуга које су предмет јавне набавке (не дужи од 15 дана): _____ дана од дана закључења уговора.			
Рок за одзив за отклањање квара који проузрокује отказ целог система је највише 6 сати, односно највише 24 сата када је у питању квар који не проузрокује отказ целог система, од момента упућивања телефонског позива или позива путем имејла од стране Наручиоца.			
Гарантни рок за сваку појединачно извршену услугу (минимум 12 месеци): _____ месеци од дана извршења конкретне услуге.			
Место извршења услуга које су предмет јавне набавке је Аеродром Никола Тесла Београд.			
Саставни део понуде је Образац бр. 3. –спецификације			
Место и датум:		Потпис овлашћеног лица:	
<hr/> <p style="text-align: center;">М.П.</p> <hr/>			

Напомена:

Чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), прописано је да ће се сматрати да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 9/16 ЈНМВ, између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Извршни директор Дејан Миловановић дипл. инж., по овлашћењу в.д.
генералног директора Саше Влаисављевић, дипл. инж., број _____ од _____.
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

кога заступа директор _____

ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА) с друге стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности под бројем 9/16 ЈНМВ;
- да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА дана _____. године доставио понуду број _____ од _____.2016. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;
- да понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;
- да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ПРУЖАОЦА УСЛУГА и Одлуке о додели уговора број _____ од _____.2016. године, изабрао ПРУЖАОЦА УСЛУГА као најповољнијег понуђача за набавку услуга „ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ УПАДА У ИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ“.

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга „ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ УПАДА У ИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ“, за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ УПАДА У ИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ" број 9/16 ЈНМВ

ПРУЖАОЦА УСЛУГА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ .2016. године (попуњава НАРУЧИЛАЦ).

Понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог уговора.

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност уговора износи _____ РСД, без ПДВ.

Цена за пружање услуге техничког одржавања за 1 (један) месец износи _____ РСД, без ПДВ.

Цена за пружање услуге техничког одржавања за 12 (дванаест) месеци износи _____ РСД, без ПДВ.

Јединичне цене из понуде су фиксне током периода важења уговора и не могу се повећавати.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће, за квалитетно и благовремено извршене услуге из члана 1. овог Уговора, плаћање вршити на следећи начин:

- за услугу техничког одржавања- месечно плаћање и то одложено у року од (најмање 15) _____ дана од дана исправно испостављене фактуре и Извештаја за квалитетно и благовремено пружену услугу техничког одржавања у претходном месецу.

НАРУЧИЛАЦ ће ПРУЖАОЦУ УСЛУГА плаћања вршити на рачун – ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ бр: _____ који се води код банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2016. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2017. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ПРУЖАОЦУ УСЛУГА по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2017. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

IV РОКОВИ И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 4.

Рок за почетак пружања услуга из члана 1. овог уговора је _____ дана од дана закључења овог уговора.

Рок за одзив за отклањање квара који проузрокује отказ целог система је највише 6 сати, односно највише 24 сата када је у питању квар који не проузрокује отказ целог система, од момента упућивања телефонског позива или позива путем имејла од стране НАРУЧИОЦА.

Члан 5.

Динамику пружања услуга из члана 1. овог уговора утврђује НАРУЧИЛАЦ.

Место пружања услуга је Аеродром Никола Тесла Београд.

V ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 6.

Потписивањем овог Уговора ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да:

- у року из члана 4. став 1. овог уговора приступи извршењу захтеваних услуга;
- услуге из члана 1. овог уговора извршава квалитетно, благовремено и савесно, сагласно техничкој документацији произвођача, у складу са правилима струке, постављеним националним и међународним стандардима и законским прописима, као и законима и другим прописима и правилницима који регулишу ову област;
- организује извршавање уговорених услуга на начин да не омета одвијање других процеса рада на Аеродрому Никола Тесла Београд и не ремети заштиту околине;
- обавезе из овог Уговора извршава са пажњом доброг стручњака.

VI КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да приликом потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза достави:

- Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице-Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности годину дана од дана почетка пружања услуга из члана 1. овог уговора.

Под добрым извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева пружање услуга у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ПРУЖАОЦА УСЛУГА-издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Члан 8.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ УПАДА У ИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ" број 9/16 ЈНМВ

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да, пре почетка пружања услуга, обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГА о лицу које ће, у име и за рачун НАРУЧИОЦА, предузимати све радње у вези са пружањем услуга из члана 1. овог уговора (у даљем тексту: Контолор), а нарочито:

- прати одржавање уговорених рокова;
- врши контролу квалитета извршених услуга;
- контролише обрачун извршених услуга.

Члан 9.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА је дужан да омогући вршење контроле и рад Контролора.

Члан 10.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА гарантује НАРУЧИОЦУ квалитет извршених услуга из члана 1. овог уговора уз давање гаранције за сваку појединачно извршену услугу у трајању од ____ месеци, рачунато од дана извршења конкретне услуге.

VII УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају да дође до прекорачења рокова за извршење услуга из члана 4. овог Уговора, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

Максимална вредност уговорне казне износи 10% вредности утврђене у члану 2. став 1. овог уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

VIII НАКНАДАШТЕТЕ

Члан 12.

У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да активира меницу из члана 7. овог уговора, као и право једностреног раскида уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ
УПАДА У ИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ" број 9/16 ЈНМВ

Члан 15.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД

Извршни директор
Дејан Миловановић дипл. инж.



8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке мале вредности "ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ УПАДА У ИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ" БРОЈ 9/16 ЈНМВ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЋАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име Понућача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности „ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ УПАДА У ИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ“ БРОЈ 9/16 ЈНМВ, приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности годину дана од дана почетка пружања услуга које су предмет јавне набавке.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

у _____, дана _____

М.П. _____

назив Понућача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.



ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр. 29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр. 34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА

: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-**

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, Текући рачун: 125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке мале вредности „ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ УПАДА У ИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ“ БРОЈ 9/16 ЈНМВ.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10% од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____._____.2016. године, тј. на износ од _____ (словима: _____

_____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности "ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ
УПАДА У ИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ" број 9/16 ЈНМВ**

Меницу за добро извршење посла Наручилац ће наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

У _____, дана _____

Овлашћено лице Понуђача

М.П.

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4)копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште Понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ УПАДА У ИНФОРМАЦИОНЕ СИСТЕМЕ“ БРОЈ 9/16 ЈНМВ, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је Понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

М.М.М.