





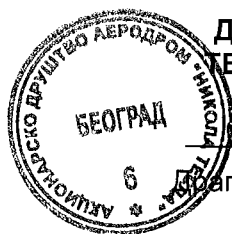
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ "ТАПЕТАРСКИ РАДОВИ" БРОЈ 92/14

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ (стр. 2)
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 3)
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 4 – 8)
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (стр. 9 – 15)
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (стр. 16 – 22)
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (стр. 23-24)
7. МОДЕЛ УГОВОРА (стр. 25-28)
8. ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДЕ (стр. 29)
9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (стр. 30-31)
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (стр. 32)

САГЛАСНИ ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ НА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ "ТАПЕТАРСКИ РАДОВИ" БРОЈ 92/14.

- Јасмина Ковачевић, председник 
- Милутин Марковић, члан, службеник за јавне набавке 
- Драгица Кнежевић, члан 
- Дејан Димкић, члан 



ДИРЕКТОР ДЕЛАТНОСТИ  
ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА

  
Драган Димитријевић, дипл. инж.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	<a href="http://www.beg.aero">www.beg.aero</a>
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Драган Димитријевић, дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл. инж.
Особа за контакт:	Јасмина Ковачевић
Број телефона особе за контакт:	011/209-48-79
Број факса особе за контакт:	011/22-86-025
е-маил особе за контакт	<a href="mailto:jasmina.kovacevic@beg.aero">jasmina.kovacevic@beg.aero</a>
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке услуга	ТАПЕТАРСКИ РАДОВИ
Број јавне набавке	92/14
Врста поступка јавне набавке	ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Тапетарски радови на Аеродрому Никола Тесла планирају се за потребе одржавања терминалних и осталих објеката, на годишњем нивоу и изводе се сукцесивно, према појединачним захтевима. Планиране количине дате су на годишњем нивоу, на основу тренутно исказаних потреба и подложне су промени, у складу са реалним и предстојећим захтевима у току године. Предмет радова су поправке столица, поправка клуб фотеља, поправка седишта у возилима, разне поправке и тапазирање намештаја. Сви материјали морају бити првокласног квалитета, отпорни на хабање и одговарајући за вискофреквентно коришћење.

Назив и ознака из општег речника набавке:

**39114100 Тапазирање,**

### 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### ТЕХНИЧКИ ОПИС

Тапетарски радови на Аеродрому Никола Тесла планирају се за потребе одржавања терминалних и осталих објеката, на годишњем нивоу и изводе се сукцесивно, према појединачним захтевима. Планиране количине дате су на годишњем нивоу, на основу тренутно исказаних потреба и подложне су промени, у складу са реалним и предстојећим захтевима у току године. Предмет радова су поправке столица, поправка клуб фотеља, поправка седишта у возилима, разне поправке и тапазирање намештаја. Сви материјали морају бити првокласног квалитета, отпорни на хабање и одговарајући за вискофреквентно коришћење. За сваку позицију по конкретном захтеву Наручиоца, Извођач је у обавези да пре извођења радова достави узорке материјала према палети боја из каталога ради усаглашења са Наручиоцем. Рад у ентеријеру изводи се у складу са динамиком одвијања саобраћаја, у складу са радним процесом, према захтеву Наручиоца. Пре почетка радова извршити заштиту објеката, а по завршетку сав простор очисти од остатка материјала. Сав отпад од својих радова Извођач је у обавези да одвезе ван граница Аеродромског комплекса на градску депонију. Ценом обухватити одвоз опреме на рад, набавку материјала, претапазирање и поправку враћање опреме на аеродром са монтажом.

#### Квалитет материјала:

Еко кожа: маса гр/м<sup>2</sup> мин. 465, прекидна сила daN: у правцу основе мин. 426, у правцу потке мин. 161, прекидно издужење % у правцу основе мин. 13, у правцу потке мин. 21

Мебл штоф (осим за позицију Б5-квалитет описан у позицији): маса гр/м<sup>2</sup> мин. 425, прекидна сила daN: у правцу основе мин. 130 у правцу потке мин. 99, прекидно издужење % у правцу основе мин. 13, у правцу потке мин. 24

Р/Б	ОПИС	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ/дин.	УКУПНО Дин
<b>А</b>	<b>ПОПРАВКА СТОЛИЦА</b>				
1	Поправка фиксних радних столица (седиште+наслон) штофом (микрофибер или сл.) у боји по узорку, са заменом сунђера и свих доњих слојева, на лицу места, или у сопственој радионици, са транспортом и монтажом.	КОМ.	8		
2	Поправка покретних радних столица (седиште+наслон) штофом (микрофибер или сл.) у боји по узорку, са заменом сунђера и свих доњих слојева, на лицу места, или у сопственој радионици, са транспортом и монтажом.	КОМ.	8		
3	Поправка покретних радних столица (седиште+високи наслон+руконаслон) ЕКО кожом у боји по узорку, са заменом сунђера и свих доњих слојева, на лицу места, или у сопственој радионици, са транспортом и монтажом.	КОМ.	8		
4	Поправка покретних столица (седиште+наслон+руконаслон) природном кожом у боји и квалитету по узорку, са заменом сунђера и свих доњих слојева, на лицу места, или у сопственој радионици, са транспортом и монтажом.	КОМ.	8		

*Handwritten signatures and initials:*  
 M  
 710  
 JJ  
 CM

5	Облагање готове конструкције столице, еко кожом по узорку, комплет са сунђером (седиште и наслон). Обухватити транспорт до радионице и монтажу.	КОМ.	8		
	УКУПНО				
<b>Б</b>	<b>ПОПРАВКА КЛУБ ГАРНИТУРА</b>				
1	Поправка клуб - фотеље, са, и без бочних страница, штофом у боји по узорку (микрофибер или сл.), са заменом сунђера и свих доњих слојева. Ценом обухватити и транспорт до сопствене радионице, монтажу и демонтажу. Обрачун по комаду.	КОМ.	20		
2	Поправка клуб гарнитуре - троседа, са бочним страницама-руконаслонима, штофом (микрофибер или сл.) у боји по узорку, са заменом сунђера и свих доњих слојева.Ценом обухватити и транспорт до сопствене радионице, монтажу и демонтажу. Обрачун по комаду	КОМ.	8		
3	Поправка клуб - фотеља, са, и без бочних страница, ЕКО кожом у боји по узорку, са заменом сунђера и свих доњих слојева. Ценом обухватити и транспорт до сопствене радионице, монтажу и демонтажу. Обрачун по комаду.	КОМ.	22		
4	Поправка гарнитура - троседа, са бочним страницама-руконаслонима, штоф у боји по узорку, са заменом сунђера и свих доњих слојева. Ценом обухватити и транспорт до сопствене радионице, монтажу и демонтажу. Обрачун по комаду.	КОМ.	5		
5	Тапацирање гарнитура за седење (произвођача NATUZZI - Италија) и ВИП салону Аеродрома Никола Тесла Београд. Замена сунђера на седалном делу густине 35, на наслону и руконаслонима густине 25, облагање лио ватом седалног дела, наслона и руконаслона и тек онда тапацирање мебл штофом по узорку. Материјал треба да буде првокласног квалитета, без пресијавања, једнобојан или у једном преовлађујућем тону (оријентационо сиви , драп или природни топли тонови). Избор дезена и тона тканине вршиће Наручилац на основу узорка тканине са палетом тонова (минимум три) и приложеним техничким листом за понуђену тканину са подацима о квалитету и начину одржавања (преведеним на српски језик). Карактеристике материјала: тежина - минимум 345 gr po m <sup>2</sup> , отпорност на хабање минимум 40.000,00 (према мартиндале),отпорност на стварање чупки мин.4 , отпорност боје на суво и влажно трљање мин. 4 ,противпожарна отпорност треба да испуњава захтеве за објекте класе Б1 (DIN 4102-1, EN1021-part 1&2 или одговарајући ). Тапациране гарнитуре треба да буду изведене квалитетно тако да шавови буду равни и без набора. Шавови приликом интензивног коришћења треба да остану постојани без расењивања. У прилогу спецификације фотографија гарнитуре са димензијама.				

*M/100*  
*ST*  
*SW*

а	Двосед - фотографија Б5-а	КОМ.	5		
б	Тросед –фотографија Б5-б	КОМ.	1		
	УКУПНО				
<b>Ц</b>	<b>ПОПРАВКА СЕДИШТА У ВОЗИЛИМА</b>				
1	Поправка - пресвлачење седишта са наслоном у стандардним и специјалним возилима - возачко седиште, у мебл штофу, или комбинацији штоф скај, у боји по узорку. Рад у сопственој радионици или на лицу места са обрачунатим свим трошковима транспорта, демонтаже и монтаже. Обрачун по комаду седишта.	КОМ.	10		
2	Поправка - пресвлачење седишта са наслоном у стандардним и специјалним возилима - сувозачко седиште, појединачно или двоструко у мебл штофу, или комбинацији штоф скај, у боји по узорку. Рад у сопственој радионици или на лицу места са обрачунатим свим трошковима транспорта, демонтаже и монтаже. Обрачун по комаду седишта.	КОМ.	10		
3	Поправка - пресвлачење седишта са наслоном у тракторима у мебл штофу, или комбинацији штоф скај, у боји по узорку. Рад у сопственој радионици или на лицу места са обрачунатим свим трошковима транспорта, демонтаже и монтаже. Обрачун по комаду седишта.	КОМ.	10		
4	Поправка - пресвлачење седишта без наслона у тракторима у мебл штофу, или комбинацији штоф скај, у боји по узорку. Рад у сопственој радионици или на лицу места са обрачунатим свим трошковима транспорта, демонтаже и монтаже. Обрачун по комаду седишта.	КОМ.	10		
5	Замена свих унутрашњих делова седишта испод штофа (сунђер, федери, пена и сл)	КОМ.	10		
	УКУПНО				
<b>Д</b>	<b>РАЗНЕ ПОПРАВКЕ</b>				
1	Замена свих унутрашњих делова столица испод штофа (сунђер, шпер и сл.)	КОМ.	2		
2	Поправка унутрашње носеће конструкције троседа, двоседа или фотеља, испод тапацирунга: дрвена конструкција (шпер, иверица, дрвени носачи и сл.), метална конструкција и профили, маказе и сл. Обрачун по комаду седишта гарнитуре.	КОМ.	1		
3	Поправка делова намештаја (замена затварача, и сличне поправке ушивања, лепљења и сл.). Обрачун по комаду поправке.	КОМ.	5		
4	Поправка делова намештаја : замена пресвлаке јастука од еко коже или микрофибера. Обрачун по укупној развијеној површини јастука.	m <sup>2</sup>	2		
5	Израда појединачних јастука од сунђера пресвучено тканином, еко-кожом или сл. , по потреби са затварачима, елементима за фиксирање за намештај и сл. Димензија према захтеву.	m <sup>2</sup>	10		

6	Израда и монтажа елемената од ПВЦ или цирадног непромочивог платна, у облику и боји по захтеву Наручиоца (цираде за колица, приколице, заставице, надстрешнице). Обрачун по m2 готове површине платна.	m <sup>2</sup>	30		
	УКУПНО				

		УКУПНО
А	ПОПРАВКА СТОЛИЦА	
Б	ПОПРАВКА КЛУБ ГАРНИТУРА	
Ц	ПОПРАВКА СЕДИШТА У ВОЗИЛИМА	
Д	РАЗНЕ ПОПРАВКЕ	
УКУПНО ДИНАРА БЕЗ ПДВ-а		

Место и датум:

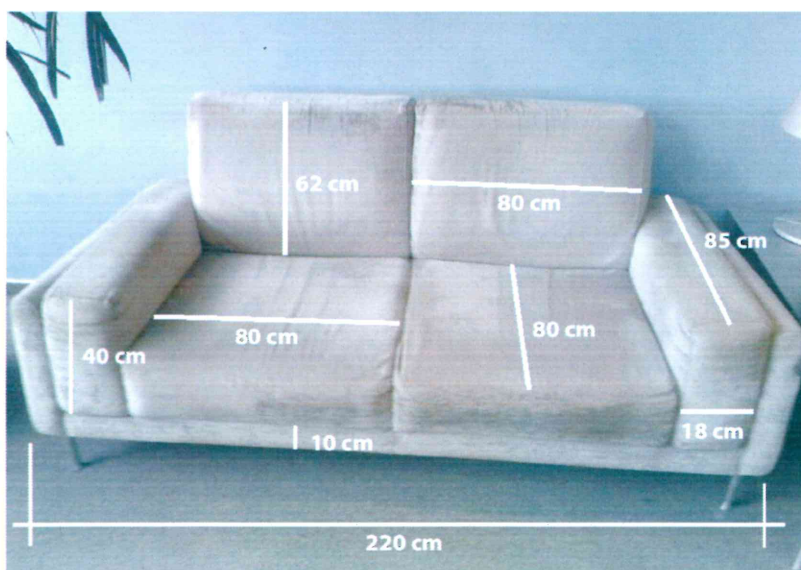
\_\_\_\_\_  
назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера

*M*  
*PK*  
*JK*  
*CM*

## Двосед Б5/а



## Тросед Б5/б



*Handwritten signature and initials*



**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.**

<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	
<b>Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</b>	<b>Докази о испуњености услова.</b>
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 4. понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачки 4.2 овог обрасца.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.	
4. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

<b>Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатни услове за учествовање у предметнм поступку јавне набавке</b>	<b>Докази о испуњености услова.</b>
<p><b>5.</b> Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под довољним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је понуђач у претходне три године извео тапетарске радове у износу од најмање 2.000.000,00 динара.</p>	<p>Испуњеност услова који се тичу неопходног пословног капацитета понуђач доказује потврдама Наручилаца (навести вредности) за изведене тапетарске радове.</p>
<p><b>6.</b> Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под довољним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач мора поседовати, у својини или закупу најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- једно доставно возило,</li> <li>- тапетарску радионицу</li> </ul>	<p>Испуњеност услова који се тичу неопходног техничког капацитета понуђач доказује:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изјавом о техничкој опремљености за предметну јавну набавку</li> </ul>

Напомена: понуђач није у обавези да доставља доказе о испуњености услова из члана 75 Закона о јавним набавкама који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

*Handwritten marks and signatures in the bottom right corner.*

**4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

---

(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке "Тапетарски радови" број 92/14 и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум: \_\_\_\_\_

---

назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера

**4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

---

---

---

---


(навести назив свих чланова из групе понуђача)

испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке " Тапетарски радови" број 92/14.

Напомена: У случају заједничке понуде изјаву подноси-потписује овлашћени члан понуђача из групе понуђача за све понуђаче из групе.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
назив овлашћеног члана Понуђача,  
потпис овлашћеног лица и овера

  
9/10  
98  
11



#### 4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача)

поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

назив Понуђача или  
овлашћеног члана групе  
понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера

#### 4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Уколико понуђач поднесе понуду самостално**, испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1) до 4) овог обрасца 4.1., понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. ове конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова за учешће из члана 76. Закона о јавним набавкама који су описани у тачкама 5) и 6) Обрасца 4.1 понуђач доказује достављањем тражених доказа.

**Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда)**, сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), који су описани у тачкама 1) до 4) Обрасца 4.1. конкурсне документације. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1) до 4) овог обрасца 4.1. понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. ове конкурсне документације. Потписник изјаве из Обрасца 4.3. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани који су описани у тачкама 5) и 6) Обрасца 4.1. конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају испуњавају заједно достављањем тражених доказа.

**У случају понуде са подизвођачем**, испуњеност услова, за понуђача, из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1) до 4) обрасца 4.1. понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. ове конкурсне документације. Подизвођач доказује испуњеност услова достављањем изјаве из тачке 4.4. ове конкурсне документације.

**За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**, Понуђач односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену и потписану изјаву из тачке 4.5 овог обрасца.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ЈЕЗИК

- 5.1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је неки документ у понуди на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

### ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 5.2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:
- Правилно попуњен, оверен печатом и потписан, Образац понуде (Образац 6.);
  - Печатом понуђача оверене каталоге са палетом боја и дезена који се нуде, печатом овереном копијом техничких листова и по 1 репрезентативни узорак за све понуђене материјале према образцу 3 - еко кожа, мебл штоф (укључујући поз. Б5), природна кожа, микрофибер.
  - Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
    - I. У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2.;
    - II. У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3.;
    - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4.
  - Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
  - Доказе из Обрасца 4 конкурсне документације тачке 5) и 6).
  - Попуњену, оверену печатом и потписану изјаву (из Обрасца 4 конкурсне документације) о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
  - Попуњен, оверен печатом и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
  - Правилно попуњену, оверену печатом и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
  - Попуњену и оверену изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9, прилог 1)

### ОБЛИК ПОНУДЕ

- 5.3. Понуда се доставља у писаној форми.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Образац понуде (Образац број 6.) треба попунити, према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.4. Понуда са варијантама није дозвољена.



## ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- 5.5. Понуђач подноси понуду непосредно у архиви Наручиоца или путем поште на адресу Наручиоца. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти уз назнаку на коверти да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде на коверти обавезно навести назив понуђача и речи **"Измена или допуна понуде- НЕ ОТВАРАТИ"**.

## ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.6. Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и на интернет адреси Наручиоца [www.beg.aero](http://www.beg.aero).

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени сви понуђачи.

## ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 5.7. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У случају да Понуђач наступа са подизвођачем, обавезан је да у обрасцу понуде наведе да ће извршење дела јавне набавке поверити подизвођачу/чима уз навођење:

- дела предмета јавне набавке које ће поверити подизвођачу/чима;
- процента укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу/чима;

Наручилац може да на захтев подизвођача, где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преносу доспелих потраживања директно подизвођачу, наручилац ће омогућити ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од одбијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело.

Наведено у предходном ставу не утиче на правило да понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза које проистичу из поступка ове јавне набавке.

## ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 5.8. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 5.9. НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из овог Уговора плаћање извршити у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема фактуре за благовремено и квалитетно изведене радове по појединачној наруџбини.

Плаћање у 2015. години вршиће се по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2015. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

## РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора имати важност **најмање 30 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

## ЦЕНА

- 5.10. Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима. Цене у понуди су фиксне и не могу се повећавати током трајања уговора.

У цену морају бити урачунати сви трошкови, који укључују најмање следеће:

- цену набавке материјала, израде, монтаже, радне снаге, сав потребан алат, опрему, машине, средства за рад, свих видова енергије и воде, унутрашњи и спољни транспорт, одговарајућу заштиту постојећих радова, инсталација и уређаја од оштећења приликом извођења радова, таксе, дажбине, ноћни рад, рад недељом и празницима, осигурање радника и радова, припремне радове, мере ХТЗ, режије, чување и одржавање радова, гаранције, трошкове осигурања.
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.
- трошкове издавања и продужења привремених дозвола за кретање и задржавање на граничном прелазу, за раднике и возила, на комплексу Аеродрома Никола Тесла.
- Трошкове транспорта.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

- 5.11. Изабрани Понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, достави Наручиоцу бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, на начин прецизиран у Обрасцу 9., Прилог 2. конкурсне документације, **као гаранцију за добро извршење посла.**

Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 9., Прилог 1.).

*Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.*

## НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

- 5.12. Понуђач, који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу из области која није истоврсна предмету јавне набавке, дужан је да достави средство обезбеђења уговорне обавезе у роковима из тачке 5.11., али у вредности од 15% од понуђене цене.

## РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

- 5.13. Понуђач је дужан да понуди рок извођења радова од највише десет (10) дана од дана писане појединачне наруџбине (навести у данима) и избора узорка материјала од стране Наручиоца, изузев за позицију Б5 за коју је рок извођења радова за целу позицију (60) шездесет дана од писане наруџбине и избора узорка материјала од стране Наручиоца (навести у данима). Уколико Понуђач понуди дужи рок извођења од наведених, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- 5.14. Место извођења радова је радионица Понуђача.
- 5.15. Количине из спецификације су оријентационе и не обавезују Наручиоца за набавку целокупних количина. Поруџбине ће бити сукцесивне, а динамику извођења радова одређује Наручилац.

## ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 5.16. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди и које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену критеријума и рангирање понуда.

## ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕНА

- 5.17. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:
- Путем поште на адресу АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин, уз напомену: "Додатне информације и појашњења за јавну набавку број 92/14 "ТАПЕТАРСКИ РАДОВИ", за председника комисије Јасмина Ковачевић.

или

- Путем е-маил-а [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero) радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова.

## ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

- 5.18. Наручилац, за време стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- 5.19. Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.
- 5.20. У случају да након стручне оцене понуда постоје више понуђача са најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће као понуду понуђача са најнижом понуђеном ценом изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 5.21. Понуђач је дужан да попуни и овери изјаву из тачке 4.5. овог упутства као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописима о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 5.22. Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси Понуђач.

### ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.23. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошљицом са повратницом или на е-маил [javnenabavke@beg.aero](mailto:javnenabavke@beg.aero). На достављање Захтева за заштиту права понуђача сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке о додели уговора из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" бр. 124/12).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама у износу од 40.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

5.24. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети одлуку у законском року.

### **ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ**

5.25. Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

5.26. Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да са Наручиоцем закључи Уговор о јавној набавци најкасније у року од 8 дана од дана протекла рока

за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

### **КОМУНИКАЦИЈА ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ**

- 5.27.** Наручилац ће пријем писмена послате путем електронске поште на е-маил адресу: [javnepabavke@beg.aero](mailto:javnepabavke@beg.aero) вршити сваким радним даном (понедељак-петак) у периоду од 07<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова.

### **ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У РЕСТРИКТИВНОЈ ЗОНИ АЕРОДРОМ**

- 5.28.** Изабрани Понуђач је дужан да за потребе извођења радова у рестриктивној зони комплекса АД Аеродром Никола Тесла Београд обезбеди, о свом трошку, дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу за све своје раднике који ће тај посао обављати. Дозволе издаје МУП Републике Србије, Станица граничне полиције "Београд" на Аеродрому Никола Тесла. Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП-а да одређеном раднику Извршиоца изда или продужи дозволу. У случају да Испоручилац није у могућности да добије потребне дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу на Аеродрому Никола Тесла, за своје раднике, претходно закључен уговор се раскида на штету Понуђача. Наручилац ће пружити техничку подршку Понуђачу приликом вађења дозвола.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку мале вредности бр.92/14 "Тапетарски радови"

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Веб сите: _____, е-маил: _____
Број телефона: _____, Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално                                      б) понуда са подизвођачем                      в) Заједничка понуда
<b>Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):</b>
<b>1. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b>
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
<b>2. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b>
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
<b>3. у извршењу предмета набавке подизвођач:</b>
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

**В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда пондоси као заједничка понуда):**

1. \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_  
особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_  
особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_  
особа за контакт: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_

Укупна вредност понуде: \_\_\_\_\_ рсд без пдв

Место извођења радова је радионица Понуђача.  
Начин плаћања: одложено у року од 15 дана од дана пријема фактуре за квалитетно и благовремено изведене радове по појединачној наруџбини.

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (минимум 30 дана)

Рок извођења радова по појединачној наруџбини (највише 10 дана) \_\_\_\_\_ дана

Рок извођења радова за позицију Б5 (највише 60 дана) \_\_\_\_\_ дана

Гарантни рок за извођење радове (најмање 24 месеца) \_\_\_\_\_ месеци од дана пријема радова по појединачној наруџби.

Саставни део понуде је образац бр.3 –спецификације

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера



## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

**НАПОМЕНА: ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ БЕЗ ОПРАВДАНИХ РАЗЛОГА ОДБИЈЕ ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОВЕ САДРЖИНЕ, НАКОН ШТО МУ ЈЕ УГОВОР ДОДЕЉЕН, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ УПРАВИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗ НЕГАТИВНЕ РЕФРЕНЦЕ.**

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 92/14, између:

**АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59,**  
кога заступа Драган Димитријевић, дипл. инж., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,  
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке  
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_; Матични број \_\_\_\_\_; Текући рачун \_\_\_\_\_

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

\_\_\_\_\_

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

\_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ)

## I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка **"ТАПЕТАРСКИ РАДОВИ"**, за потребе НАРУЧИОЦА, а по понуди ИЗВОЂАЧА заведеној у архиви НАРУЧИОЦА под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (Попуњава Наручилац).

Понуда ИЗВОЂАЧА и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

Цене су фиксне и не могу се повећавати током трајања уговора.

*Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.*

## II ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_ динара),  
без ПДВ, а по јединичним ценама датим у понуди.

У цену радова из члана 1. овог уговора урачунати су трошкови транспорта.

## III НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено извршене обавезе из овог Уговора плаћање извршити у року од \_\_\_\_ од дана пријема фактуре за благовремено и квалитетно извршене радове по појединачној наруџбини.

Плаћање по овом Уговору у 2015. години вршиће се по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2015. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

## IV РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

### Члан 4.

Рок извођења радова из члана 1. овог Уговора је \_\_ дана од дана писане појединачне поруџбине.

Рок извођења радова из члана 1. овог Уговора за позицију Б5 је \_\_ дана од дана писане појединачне поруџбине.

Место извођења радова је радионица ИЗВОЂАЧА РАДОВА.

## V ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

### Члан 5.

Динамику извођења радова из члана 1. овог Уговора одређује НАРУЧИЛАЦ.

ИЗВОЂАЧ је обавезан да за потребе рада у рестриктивној зони комплекса АД Аеродорма Никола Тесла одмах по потпису уговора о свом трошку, обезбеди дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу Аеродром Никола Тесла за све своје раднике и опрему који ће тај посао обављати, као и да се стара о њиховом благовременом продужењу током периода трајања уговора.

## VI КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

### Члан 6.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да пре почетка извођења радова обавести ИЗВОЂАЧА које ће лице контролисати обим и квалитет радова (у даљем тексту: КОНТРОЛОР).

КОНТРОЛОР заступа НАРУЧИОЦА и у његово име и за његов рачун може да предузима све радње у вези са извођењем радова из члана 1. Уговора, а нарочито да:

- Прати одржавање уговорених рокова;
- Врши контролу квалитета изведених радова;
- Контролише обрачун радова по појединачним наруџбинама.

ИЗВОЂАЧ је дужан да именује одговорно лице за праћење извршења уговорних обавеза и за контакт са НАРУЧИОЦЕМ.

Уговорне стране ће извршити квантитативни пријем радова одмах након извођења гипсарских радова на објекту НАРУЧИОЦА.

Квантитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из фактуре и са стварно изведеним радовима.

Уколико се на квантитативном пријему установе оштећења или да се количина разликује од количине наведене у отпремним документима, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ИЗВОЂАЧ обавезан да отклони недостатке у року од три (3) дана, о сопственом трошку.

## **VII КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 7.**

ИЗВОЂАЧ је дужан да Изврши радове из члана 1. овог Уговора у складу са важећим стандардима квалитета уз давање гаранције на изведене радове у трајању од \_\_\_\_\_ месеци од дана пријема радова.

### **Члан 8.**

ИЗВОЂАЧ је дужан да, приликом закључења Уговора, достави НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, на износ од 10% од укупне вредности уговора без пдв као гаранцију за добро извршење посла, менично овлашћење, картон депонованих потписа и ОП образац.

НАРУЧИЛАЦ ће меницу вратити ИЗВОЂАЧ након последње квалитетно и благовремено извршене испоруке.

### **Члан 9.**

Уколико НАРУЧИЛАЦ, за време трајања гарантног рока, установи недостатке у квалитету изведених радова из члана 1. овог Уговора, који нису могли бити примећени при пријему радова, дужан је да о томе одмах обавести ИЗВОЂАЧА писаним путем. ИЗВОЂАЧ је дужан да, у року од седам (7) дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку. У случају да је за отклањање недостатака потребно приступити рестриктивној зони АД Аеродрома Никола Тесла, рок за отклањање недостатака је 7 дана од дана прибављања дозволе за приступ рестриктивној зони.

## **VIII УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 10.**

У случају да дође до прекорачења рока за извођење радова, ИЗВОЂАЧ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

ИЗВОЂАЧ нема право да плати уговорну казну и одустане од Уговора.

#### **Члан 11.**

У случају да ИЗВОЂАЧ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

### **IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 12.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на период до искоришћења средстава из члана 2. овог Уговора или на период до 31.12.2015. године, у зависности од тога који ће услов први остварити.

#### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 14.**

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 15.**

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

**ИЗВОЂАЧ:**  
директор

**НАРУЧИЛАЦ:**  
**АД Аеродром НИКОЛА ТЕСЛА**

---

Драган Димитријевић, дипл. инж.

## 8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

---

---

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке мале вредности "ТАПЕТАРСКИ РАДОВИ" БРОЈ 92/14, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

---

**Назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и  
овера**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

## 9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### • ПРИЛОГ 1

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

#### ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци **"Тапетарски радови"** бр. 92/14 издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла инструмент обезбеђења плаћања – бланко **сопствену меницу**, регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, **на износ од 10% укупне вредности Уговора без пдв**, као гаранцију извршења уговорне обавезе са клаузулом **"признајем без протеста"**.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају раскида Уговора или некавалитетно и неблаговремено извршене уговорне обавезе.

Сагласни смо да, уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- оверен картон депонованог потписа овлашћеног лица и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или раскида Уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача:

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

*m*  
*JK*  
*JK*  
*СМ*

## ПРИЛОГ 2

Предузеће \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, даје

### МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко - сопствених меница

Предузеће \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, предаје

(навести назив) \_\_\_\_\_ (место) \_\_\_\_\_  
АД Аеродром Никола Тесла Београд \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) бланко-сопствених \_\_\_\_\_ (број меница) \_\_\_\_\_  
(словима) \_\_\_\_\_ меницу регистровану у јединственом регистру меница код Народне банке Србије, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по Уговору о јавној набавци **"Тапетарски радови"** (број јавне набавке 92/14) и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења АД Аеродром Никола Тесла Београд може попунити менице на износ од \_\_\_\_\_ динара по основу напред наведеног Уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату;

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) камада бланко-сопствених меница у вредности од \_\_\_\_\_ дин;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за АД Аеродром "Никола Тесла" Београд, а један за \_\_\_\_\_.  
(навести банку-е дужника)

Меница и менично овлашћење важе и у случају статусних промена у предузећу.

У Београду, \_\_\_\_\_ године.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

**НАПОМЕНА:** Доставља се меница, картон депонованих потписа и ОП образац приликом потписивања Уговора.

## 10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12), као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцији јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "ТАПЕТАРСКИ РАДОВИ" БРОЈ 92/14, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима/еврима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца наканду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио наканду трошкова у својој понуди.

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Назив Понуђача, потпис  
овлашћеног лица и овера