

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке
**ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НОВЕ
САОБРАЋАЈНИЦЕ КОЈА ЋЕ ПОВЕЗИВАТИ ПЛАТФОРМУ А И
ПЛАТФОРМУ Б**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ

Редни број јавне набавке
94/15 ЈНМВ

Београд, октобар 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 7847/1 од 30.10.2015.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 8023 од 30.10.2015.године припремљена је:

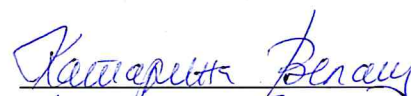
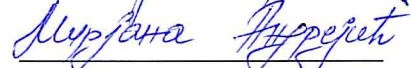
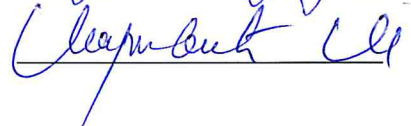
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку – "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НОВЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ КОЈА ЋЕ
ПОВЕЗИВАТИ ПЛАТФОРМУ А И ПЛАТФОРМУ Б" БРОЈ 94/15 ЈНМВ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуге, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
IV	Критеријум за доделу уговора	15
V	Обрасци који чине саставни део понуде	16
VI	Модел уговора	21
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31
VIII	Средство финансијског обезбеђења	39
IX	Изјава понуђача да ће за израду техничке документације именовати и о свом трошку ангажовати главног пројектанта који ће поступати у свему у складу са чланом 128а Закона о планирању и изградњи	43


Комисија за јавну набавку:

1. Катарина Велаш председник
2. Мирјана Андрејић, члан
3. Милутин Марковић, члан, службеник за јавне набавке



Директор делатности инвестиција
и развоја


Ана Луковић, дипл. инж.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Раша Ристивојевић, дипл. ек., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл.инж.
Особа за контакт:	Катарина Велаш
Број телефона особе за контакт:	011/209-7557
Број факса особе за контакт:	011/209-4935
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке	ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НОВЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ КОЈА ЋЕ ПОВЕЗИВАТИ ПЛАТФОРМУ А И ПЛАТФОРМУ Б
Број јавне набавке	94/15 ЈНМВ
Врста поступка јавне набавке	Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Циљ поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Назив и ознака из Општег речника набавки
71320000 – Услуге техничког пројектовања

2. Јавна набавка није обликована по партијама

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

1. ПРЕДМЕТ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА

Предмет израде Техничке документације је **изградња нове саобраћајнице која ће повезивати платформу А и платформу Б на Аеродрому Никола Тесла Београд.**

Предвиђено је да нова саобраћајница повеже платформу А и платформу Б, као и постојеће објекте техничког одржавања (Браварска радионица и Топлана) са осталим деловима аеродрома. Нова саобраћајница представља будућу везу између платформи А и Б коју би користила службена и техничка аеродромска возила, чиме би се у потпуности избегло тренутно кретањевозила преко маневарске површине под надлежношћу аеродромске контроле летења.

На основу безбедносно-рестриктивних услова и решења Директората цивилног ваздухопловства неопходно је измештање саобраћаја са садашњег приступног пута до техничких објеката из следећих разлога:

- како неконтролисаним изласком на рулну стазу Г, аеродромска опрема и возила не би угрожавала сопствену безбедност и безбедност кретања ваздухоплова генералне авијације, у редовним условима и у условима кретања под режимом смањене видљивости;
- у условима смањене видљивости, када је на снази забрана кретања контролисаном сервисном саобраћајницом, запослена лица не могу да дођу до техничких објеката наспрам платформе генералне авијације.

Како бисмо превазишли наведене проблеме предложена је изградња нове саобраћајнице која ће повезивати платформу А и платформу Б на Аеродрому Никола Тесла Београд.

Услови за изградњу нове сервисне саобраћајнице која ће повезивати платформу А и платформу Б на катастарској парцели 3739/1 К.О. Сурчин су утврђени Локацијским условима.

2. ЛОКАЦИЈА САОБРАЋАЈНИЦЕ

На катастарској парцели 3739/1, на слободној површини уз постојећу платформу А, предвиђена је изградња нове саобраћајнице до платформе Б. Сервисна саобраћајница се пружа у наставку постојеће сервисне саобраћајнице на платформи А која представља целину са платформом генералне авијације. Даље је траса саобраћајнице положена травнатом површином уз платформу А и поред постојећих објеката (Браварска радионица и Топлана). Крај сервисне саобраћајнице се улива у постојећу на платформи Б.

3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

Сва пројектована решења морају да испуњавају важеће прописе надлежних органа и препоруке ваздухопловних организација, као и да задовоље критеријуме безбедности за пројектовање, изградњу и експлоатацију објекта овог типа и намене.

3.1.РЕГУЛАТИВА (закони, стандарди, прописи)

Регулатива за израду пројекта посебно обухвата:

- Закон о планирању и изградњи;
- Закон о ваздушном саобраћају;
- Правилник о аеродромима;
- ИСАО препоруке;
- Споразум о координацији између Акционарског друштва Аеродром Никола Тесла Београд и Контроле летења Србије и Црне Горе;

Примењене теоријске и лабораторијске анализе и методе морају да одговарају важећим српским стандардима и/или стандардима хармонизованим са европским нормама. Ово не искључује могућност увођења других метода уколико Пројектант докаже оправданост њиховог коришћења и уколико се њиховом применом добијају квалитетнија пројектна решења.

3.2.ПРЕТХОДНИ РАДОВИ

Претходни радови треба да обухвате прибављање и обраду података којима се анализирају и разрађују инжењерско-геолошки, геотехнички, геодетски, хидролошки, метеоролошки, саобраћајни услови, услови заштите животне средине, као и други услови од утицаја на градњу и коришћење овог објекта.

Претходни радови морају да обухвате прикупљање, обраду и презентацију у одговарајућој форми, свих елемента и информација за израду техничке документације у складу са важећим прописима и правилима струке.

Претходни радови представљају обавезу Пројектанта.

3.1.1.Геодетске подлоге иинжењерско геолошке одлике терена

Обавеза пројектанта је да изађе „на лице места“ и изврши геодетско снимање и геомеханичко испитивање терена, као и сва остала истраживања у циљу израде потребне техничке документације.

За геомеханичке податке о терену, извршити све неопходне истражне радове и снимања. Израда Геомеханичког и Геодетског елабората је обавеза Пројектанта.

4.ПРОЈЕКТОВЊЕ

Сервисна саобраћајница прдставља везу између платформе А и платформе Б. Саобраћајнице би се састојала од две коловозне траке ширине по 3,5 m, приближне дужине 520 m.

4.1.1.Ситуационо решење

Сервисна саобраћајница представља везу између платформе А и платформе Б.

Почетак сервисне саобраћајнице се уклапа у постојећу сервисну саобраћајницу која представља целину са платформом генералне авијације. Даље је траса саобраћајнице положена травнатом површином. Крај сервисне саобраћајнице се улива у постојећу на платформи Б.

Трасу сервисне саобраћајнице чине правци и кружне кривине, без прелазних.

Геометрију саобраћајних површина пројектант ће усвојити према Локацијским условима.

Поред топографске и геодетске основе, ситуациони план треба да садржи све релевантне податке о пројектној геометрији и детаљан приказ одводњавања површинских и подземних вода.

Такође треба приказати техничку инфраструктуру која ће се налазити у оквиру коловозне конструкције или ван ње.

4.1.2. Подужни профил

Нивелету усвојити тако да се сервисна саобраћајница води у благом насипу. Применити благе подужне нагиби нивелете који прате линију терена.

4.1.2. Попречни профили

Нормални попречни профил нове саобраћајнице са две коловозне траке ширине по 3,5м са обостраним банкинама ширине до 1 m је потребно урадити за карактеристичне позиције у усеку, насипу и засеку.

Нормални попречни профил дефинисаће се као типско решење. Њиме ће се утврдити физичке размере пројектног решења, дефинисати интерни односи примењених елемената профила и решити сви конструктивни детаљи, укључујући и радове на саобраћајној сигнализацији.

Пројектант ће пројектовати карактеристичне попречне профиле на еквидистантном одстојању и на критичним стационажама.

4.2.2. Коловозна конструкција

Карактеристике коловозне конструкције и носивост прецизирати техничком документацијом и прилагодити карактеристикама тла и захтевима саобраћаја.

Техничком документацијом предвидети флексибилну коловозну конструкцију. Потребно је дефинисати фазност при извођењу радова у условима неометаног одвијања саобраћаја на аеродрому Никола Тесла Београд.

За све фазе изградње објекта потребно је тачно дефинисати све интервенције на постојећој конструкцији и инсталацијама:

- које захтевају рушење постојећих елемената конструкције или елемената инсталација,
- веза нових и старих конструктивних елемената и инсталације,
- као и израду нових конструктивних елемената и инсталација,
- евентуално измештање постојећих инсталација.

4.2.3. Одводњавање

Неопходно је извршити испитивање, снимање и детаљно упознавање са постојећим системом одводњавања.

Потребно је урадити све неопходне радове, ради утврђивања стања кишне канализације и могућности прихватања додатних количина воде.

Извршити детаљно димензионисање и проверу дренажних елемената за успешно одвођење атмосферских вода које дођу до постелнице.

4.3. Хоризонтална и вертикална сигнализација

Предвиђено је да хоризонталном сигнализацијом буду раздвојене коловозне траке и обележена раскрсница са контролисаним сервисном саобраћајницом на платформи Б.

У складу са захтевима функционисања саобраћаја предвидети сву неопходну вертикалну и хоризонталну сигнализацију на сервисној саобраћајници као и на спојевима са сервисном саобраћајницом на платформи А и сервисном саобраћајницом на платформи Б.

У складу са безбедносним захтевима, навести све процедуре и мере контроле кретања возила које су неопходне на приступном делу новоизграђене саобраћајнице са сервисном саобраћајницом на платформи Б.

5. САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Техничка документација ће се састојати од:

- I) Документације о изведеним претходним радовима укључујући Елаборат геомеханичких истражних радова и Геодетски елаборат;
- II) Студије оправданости са Идејним пројектом изградње нове саобраћајнице која ће повезивати платформу А и платформу Б на Аеродрому Никола Тесла Београд;
- III) Пројекта за грађевинску дозволу изградње нове саобраћајнице која ће повезивати платформу А и платформу Б на Аеродрому Никола Тесла Београд;
- IV) Извештаја Техничке контроле Пројекта за грађевинску дозволу;

Пројекат за грађевинску дозволу подлеже техничкој контроли. Она се мора спровести у складу са законским одредбама. Пројектант је дужан да поступи по евентуалним примедбама техничке контроле. Извештај о техничкој контроли је саставни део пројектне документације.

- V) Пројекта за извођење нове саобраћајнице која ће повезивати платформу А и платформу Б на Аеродрому Никола Тесла Београд;

- VI) Документације за уговарање извођења радова:

Обим и састав техничке документације биће усаглашен са инвеститором, а у свему у складу са важећом законском регулативом. Пројектант је дужан да пре израде техничке документације достави инвеститору списак књига и свезака посебно за Идејни, посебно за Пројекат за грађевинску дозволу и посебно за Пројекат за извођење.

- VII) Обавеза Пројектанта је израда и подношење захтева, на име и за рачун наручиоца, за одлучивање о потреби израде Студије о процени утицаја на животну средину пројекта изградње нове саобраћајнице која ће повезивати платформу А и платформу Б на Аеродрому Никола Тесла Београд, са свим потребним мишљењима, условима и извештајима овлашћених организација који су непходни, надлежном Министарству. Уколико надлежно Министарство утврди неопходност израде поменуте студије, обавеза Пројектанта је израда Студије о процени утицаја на животну средину пројекта изградње нове саобраћајнице која ће повезивати платформу А и платформу Б на Аеродрому Никола Тесла Београд. Обавеза пројектанта је да отклони све евентуалне недостатке техничке документације који се буду јавили у току извођења радова.

6. СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ СА ИДЕЈНИМ ПРОЈЕКТОМ

Начин формирања и техничка обрада документације идејног пројекта мора бити у складу са захтевима пројектног задатка и уговорним обавезама, као и важећим прописима и правилима струке.

За идејни пројекат, пројектант ће формирати документацију са одговарајућим текстуалним, графичким и нумеричким прилозима. Сваки пратећи пројекат или део пројекта представља засебну целину и коричи се у књигу одговарајућег формата.

За свако варијантно решење, пројектант ће израдити и приказати предмер и предрачун радова.

Пројектант је дужан да инвеститору преда 6 (шест) примерака Идејног пројекта у оригиналу, у штампаном облику и исту документацију у електронском облику.

Електронски облик документације се доставља у облику незаштићених датотека и то: за текстуални део у формату .doc, и .xls, а за цртеже у формату .dwg. Датотеке морају бити груписане у фасцикле које називима и ознакама одговарају називима и ознакама свезака и књига у којима се налазе одговарајући документи штампане документације. Електронски облик документације садржи обавезно и pdf датотеке које омогућавају директно штампање одговарајуће свеске, односно књиге штампане документације).

Обавеза пројектанта је да поступити по евентуалним примедбама стручног тима АД Аеродром Никола Тесла Београд.

За разрађено решење пројектант ће израдити студију оправданости. У студији ће се користити сви изучени елементи који су омогућили усвајање решења и остали које Инвеститор може захтевати или који буду накнадно познати.

7. ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ

Пројекат за грађевинску дозволу се израђује за потребе прибављања Решења о грађевинској дозволи. Пројекат за грађевинску дозволу треба да представља детаљнију техничку разраду идејног пројекта на дефинитивно утврђеној локацији.

Графички прилози морају бити тако обликовани да и без специјалних ефеката буду разумљиви и потпуно јасни. Текстуални и графички подаци морају бити потпуно читљиви. Резултати електронске обраде података морају, по формату, бити усаглашени са форматима базне документације.

Пројектант је дужан да инвеститору преда 6 (шест) примерака пројекта у оригиналу, у штампаном облику и исту документацију у електронском облику.

Електронски облик документације се доставља у облику незаштићених датотека и то: за текстуални део у формату .doc, и .xls, а за цртеже у формату .dwg. Датотеке морају бити груписане у фасцикле које називима и ознакама одговарају називима и ознакама свезака и књига у којима се налазе одговарајући документи штампане документације. Електронски облик документације садржи обавезно и pdf датотеке које омогућавају директно штампање одговарајуће свеске, односно књиге штампане документације).

Обавеза пројектанта је да поступити по евентуалним примедбама стручног тима АД Аеродром Никола Тесла Београд.

8. ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

Пројекат за извођење се израђује за потребе извођења радова на грађењу. Пројекат за извођење је скуп међусобно усаглашених пројеката којим се утврђују грађевинско-техничке, технолошке и експлоатационе карактеристике објекта са опремом и инсталацијама, техничко-технолошка и организациона решења за градњу објекта, инвестициона вредност објекта и услови одржавања објекта.

Графички прилози морају бити тако обликовани да и без специјалних ефеката буду разумљиви и потпуно јасни. Текстуални и графички подаци морају бити потпуно читљиви. Резултати електронске обраде података морају, по формату, бити усаглашени са форматима базне документације.

Пројектант је дужан да инвеститору преда 6 (шест) примерака пројекта у оригиналу, у штампаном облику и исту документацију у електронском облику.

Електронски облик документације се доставља у облику незаштићених датотека и то: за текстуални део у формату .doc, и .xls, а за цртеже у формату .dwg. Датотеке морају бити груписане у фасцикле које називима и ознакама одговарају називима и ознакама свезака и књига у којима се налазе одговарајући документи штампане документације. Електронски облик документације садржи обавезно и pdf датотеке које омогућавају директно штампање одговарајуће свеске, односно књиге штампане документације).

Обавеза пројектанта је да поступити по евентуалним примедбама стручног тима АД Аеродром Никола Тесла Београд.

9. ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА УГОВАРАЊЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

На основу Главних пројеката пројектант ће израдити Документацију за уговарање извођења радова која треба да садржи:

- 1.1. Елаборат организације технологије извођења радова и одвијања саобраћаја током изградње платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова
- 1.2. Предмер
- 1.3. Техничке описе
- 1.4. Техничке услове
- 1.5. Цртеже
- 1.6. Услове за неометано одвијање саобраћаја и других редовних активности на Аеродрому Никола Тесла Београд у току радова.



Аеродром
Никола Тесла
Београд

Конкурсна документација – Израда техничке документације за изградњу нове саобраћајнице која ће повезивати платформу А и платформу Б

**ИНВЕСТИТОР:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД**

Понуђач је потпуности разумео и прихвата захтеве Инвеститора из Пројектног задатка за израду техничке документације за изградњу платформе за одлеђивање и спречавање залеђивања ваздухоплова.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

5.	<p>Да располаже неопходним финансијским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева: Да понуђач у претходне 3 три године (2012., 2013. и 2014. год.) није исказао губитак у пословању.</p> <p>Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха и показатеље за оцену бонитета за 2012., 2013. и 2014. годину.</p>
----	--

6.	<p>Да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева: Да понуђач поседује важеће решење о испуњености услова за израду техничке документације за објекте нискоградње на аеродромском комплексу издате од стране Министарства надлежног за послове грађевинарства (П112Г2 – пројекти саобраћајница, П112С1 - пројекти саобраћаја и саобраћајне сигнализације).</p> <p>Доказ: Копија решења.</p>
7.	<p>Да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева: Понуђач мора да има најмање запослена и/или уговором ангажована лица која су одговорна за извршење уговора, и то:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 дипломираног саобраћајног инжењера са лиценцом ИКС бр. 370;- 2 дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом ИКС бр. 315 или бр. 312;- 1 дипломираног инжењера са лиценцом које издаје МУП РС, Сектор за ванредне ситуације. <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none">а) за запослена лица: копија образаца пријаве на обавезно социјално осигурање;б) за уговорно ангажована лица: копије уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача.в) копије личних лиценци Инжењерске коморе Србије и потврда ИКС о важењу лиценце.

- **Уколико понуђач поднесе понуду самостално**, сваки понуђач мора да испуни све обавезне услове наведене у Поглављу III. тачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке (Поглавље III.1.).
Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су наведени у Поглављу I III. тачке 5) до 7), понуђач испуњава достављањем тражених доказа.
- **Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда)**, сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у Поглављу IV. тачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке (Поглавље III.1.).
Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су наведени у Поглављу IV. тачке 5) до 7), понуђачи из групе испуњавају заједно достављањем тражених доказа.
- **У случају понуде са подизвођачем**, подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене у Поглављу IV. тачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке (Поглавље III.2.);
- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона (Поглавље III. од тачке 1)



до 3.), осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача (Комисија проверава Регистар понуђача).

- Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.
- Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести АД Аеродром Никола Тесла Београд о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

III.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

у поступку јавне набавке мале вредности **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НОВЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ КОЈА ЋЕ ПОВЕЗИВАТИ ПЛАТФОРМУ А И ПЛАТФОРМУ Б" БРОЈ 94/15 ЈНМВ** испуњава све услове из члана 75. Закона, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

_____ Датум:

_____ М.П.

_____ Потпис понуђача и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

III.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____

у поступку јавне набавке мале вредности "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НОВЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ КОЈА ЋЕ ПОВЕЗИВАТИ ПЛАТФОРМУ А И ПЛАТФОРМУ Б" БРОЈ 94/15 ЈНМВ испуњава све услове из члана 75. Закона, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

_____ Датум:

_____ М.П.

_____ Потпис понуђача и овера

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Handwritten signature and initials

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. СВИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР, КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, КАО И МЕТОДОЛОГИЈУ ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА КОЈА ЋЕ ОМОГУЋИТИ НАКНАДНУ ОБЈЕКТИВНУ ПРОВЕРУ ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико се након стручне оцене понуда утврди да два или више понуђача имају исту најнижу укупну понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуге. Уколико ни након примене наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће доделити уговор понуђачу на начин да ће уговор бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и рок извршења услуге. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок извршења услуге, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Наког тога куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће се извући само једна куглица, затим ће се куглица отворити и прочитаће се назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Va ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ (Попуњава понуђач) за јавну набавку – "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НОВЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ КОЈА ЋЕ ПОВЕЗИВАТИ ПЛАТФОРМУ А И ПЛАТФОРМУ Б" БРОЈ 94/15 ЈНМВ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Седиште понуђача (град и општина):	
Матични број:	ПИБ:
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Радно време понуђача:	
Web site:	е-маил за пријем документата:
Број телефона:	Факс за пријем докумената:
Број рачуна понуђача:	
Понуда се подноси: (заокружити)	
<input type="checkbox"/> а) самостално <input type="checkbox"/> б) понуда са подизвођачем <input type="checkbox"/> в) Заједничка понуда	
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):	
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____	
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____	
особа за контакт: _____, број телефона: _____	
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____	
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____	
особа за контакт: _____, број телефона: _____	
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____	
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____	
особа за контакт: _____, број телефона: _____	
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____	

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда пондоси као заједничка понуда):

1. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

особа за контакт: _____, број рачуна: _____

2. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

особа за контакт: _____, број рачуна: _____

3. _____ адреса: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____

особа за контакт: _____, број рачуна: _____

КОМЕРЦИЈАЛНИ ДЕО ПОНУДЕ

Укупна вредност понуде:

_____ РСД без пореза на додату вредност.

Рок и начин плаћања:

Понуђач је дужан да прихвати следеће услове плаћања и то:

- 20 % од уговорене цене по предаји Студије оправданости са Идејним пројектом;
- 10 % од уговорене цене по добијању позитивног Извештаја Ревизионе комисије;
- 20 % од уговорене цене по предаји Пројеката за грађевинску дозволу;
- 10 % од уговорене цене по добијању позитивног извештаја Вршиоца техничке контроле и свих осталих надлежних институција;
- 20 % од уговорене цене по добијању грађевинске дозволе;
- 20 % од уговорене цене по предаји Пројекта за извођење на који је добијена сагласност Министарства унутрашњих послова – сектор за ванредне ситуације и документације за уговарање извођења радова.

Плаћање ће се извршити у року од 7 дана од дана овере сваке привремене ситуације од стране Наручиоца. Наручилац се обавезује да ће ситуацију оверити у року од седам (7) дана након достављања сваке привремене ситуације под условом да је привремена ситуација достављена у свему у складу са уговором, у супротном ситуација ће бити враћена Пружаоцу услуге.

Рок извршења услуге:

_____ дана од дана закључења уговора. (рок не дужи од тридесет дана)

Рок за израду техничке документације која је предмет ове јавне набавке је _____ дана од дана закључења уговора, са следећим роковима по фазама израде техничке документације. (рок не дужи од 30 дана)

- Рок за израду Студије оправданости са Идејним пројектом је _____ дана од дана закључења Уговора.
- Рок за израду Пројеката за грађевинску дозволу је _____ дана од дана пријема позитивног мишљења Ревизионе комисије.
- Рок за вршење техничке контроле Пројекта за грађевинску дозволу је _____ дана од дана предаје Пројекта за грађевинску дозволу Вршиоцу техничке контроле.
- Рок за израду Пројеката за извођење је _____ дана од дана добијања позитивног извештаја Вршиоца техничке контроле.
- Рок за израду документације за уговарање извођења радова је _____ дана од дана добијања сагласности органа надлежног за послове заштите од пожара на Пројекат за извођење.

Рок важења понуде:

_____ од дана отварања понуда. (најмање 90 дана)

Саставни део понуде је Поглавље III

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.



В6 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона доставља укупан износ и структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НОВЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ КОЈА ЋЕ ПОВЕЗИВАТИ ПЛАТФОРМУ А И ПЛАТФОРМУ Б" БРОЈ 94/15 ЈНМВ**, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима/еврима
1		
2		
3		
4		

Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца наканду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио наканду трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Handwritten signature and initials

УВ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**ИЗЈАВА
О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НОВЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ КОЈА ЋЕ ПОВЕЗИВАТИ ПЛАТФОРМУ А И ПЛАТФОРМУ Б"** БРОЈ 94/15 ЈНМВ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Сви
МВ

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке број 94/15 ЈНМВ, између:

АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59,
кога заступа Извршни директор Раша Ристивојевић, дипл. ек., по овлашћењу в.д.
генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____,
ПИБ 100000539; матични број 07036540; текући рачун: 125-1721427-98 - Piraeus банка,
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____,
кога заступа директор _____
ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НОВЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ КОЈА ЋЕ ПОВЕЗИВАТИ ПЛАТФОРМУ А И ПЛАТФОРМУ Б"**, према захтеву НАРУЧИОЦА, Конкурсној документацији и понуди Понуђача која је заведена у писарници НАРУЧИОЦА под бројем XXXXXX од XX.XX. 2015. године. (Попуњава Наручилац)

Квалитет техничке документације мора бити такав, да омогући исходавање Грађевинске дозволе за изградњу објекта и прибављање свих потребних сагласности на Техничку документацију у складу са Законом о планирању и изградњи, као и неометано одвијање саобраћаја на комплексу Аеродрома током извођења радова.

Наручилац уступа, а Пројектант се обавезује да за Наручиоца **изради техничку документацију за изградњу нове саобраћајнице која ће повезивати платформу А и платформу Б.**

Документација из става 1 овог члана мора бити таква да се на основу ње:



- може добити Грађевинска дозвола,
- могу изводити радови,
при извођењу радова не омета редовно и нормално одвијање саобраћаја на Аеродрому Никола Тесла Београд.

Члан 2.

Израда техничке документације из члана 1. овог Уговора подразумева:

1. Израду Студије оправданости са Идејним пројектом изградње нове саобраћајнице која ће повезивати платформу А и платформу Б;
2. Израду Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу нове саобраћајнице која ће повезивати платформу А и платформу Б;
3. Независно вршење техничке контроле Пројекта за грађевинску дозволу са исходавањем позитивног извештаја Вршиоца техничке контроле.;
4. Израду Пројекта за извођење изградње саобраћајнице која ће повезивати платформу А и платформу Б;
5. Израду Документације за уговарање извођења радова (План превентивних мера, Елаборат организације технологије извођења радова изградње нове саобраћајнице која ће повезивати платформу А и платформу Б, предмер, технички опис, технички услови, цртежи и услови за неометано одвијање саобраћаја и других редовних активности на Аеродрому Никола Тесла Београд).

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу сву техничку документацију преда у 6 (шест) примерака у оригиналу у штампаном облику и исту документацију у електронском облику.

Електронски облик документације се доставља у облику незаштићених датотека и то: за текстуални део у формату .doc, и .xls, а за цртеже у формату .dwg. Датотеке морају бити груписане у фасцикле које називима и ознакама одговарају називима и ознакама свезака и књига у којима се налазе одговарајући документи штампане документације. Електронски облик документације садржи обавезно и pdf датотеке које омогућавају директно штампање одговарајуће свеске, односно књиге.

Техничку документацију из става 1. овог члана Уговора, Пружалац услуге је дужан да уради у свему према захтеву Наручиоца, свим домаћим и међународним стандардима, законима, прописима и правилима струке за изградњу објеката на међународним аеродромима.

Техничка документација мора бити израђена тако да обезбеди добијање потребних сагласности односно потврда свих надлежних институција, а посебно Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Директората цивилног ваздухопловства, Ревизионе комисије, Вршиоца техничке контроле и Наручиоца.

Техничка документација мора бити у целости израђена (по садржају и форми) у складу са прописима, који важе у време спровођења поступка прибављања сагласности, одобрења или исправе надлежног органа потребних за реализацију услуге која је предмет ове јавне набавке.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, без ПДВ.

Уговорена цена се не може повећавати за време трајања уговорних обавеза, без обзира на време утрошено за израду техничке документације од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и евентуалних измена пројеката извршених у складу са овим Уговором.

РОКОВИ

Члан 4.

Израда техничке документације из члана 1. овог Уговора извршиће се у року од _____ дана од дана закључења овог Уговора, са следећим роковима по фазама израде техничке документације:

- Рок за израду Студије оправданости са Идејним пројектом је _____ дана од дана закључења Уговора.
- Рок за израду Пројеката за грађевинску дозволу је _____ дана од дана пријема позитивног мишљења Ревизионе комисије.
- Рок за вршење техничке контроле Пројекта за грађевинску дозволу је _____ дана од дана предаје Пројекта за грађевинску дозволу Вршиоцу техничке контроле.
- Рок за израду Пројеката за извођење је _____ дана од дана добијања позитивног извештаја Вршиоца техничке контроле.
- Рок за израду документације за уговарање извођења радова је _____ дана од дана добијања сагласности органа надлежног за послове заштите од пожара на Пројекат за извођење.

У рок за извршење услуге неће се урачунавати период од дана предаје делова техничке документације (Студија оправданости са идејним пројектом, Пројекат за грађевинску дозволу, Пројекат за извођење радова, и Документација за уговарање извођења радова) Наручиоцу, до давања примедби од стране Наручиоца или Надлежних органа на достављене делове техничке документације.

У рок за извршење услуге неће се урачунавати период од дана предаје делова техничке документације Наручиоцу (Студија оправданости са идејним пројектом, Пројекат за грађевинску дозволу, Пројекат за извођење радова, и Документација за уговарање извођења радова), у којима је поступљено по примедбама наручиоца или Надлежних органа до давања сагласности, позитивног Извештаја или издавања Решења од стране Наручиоца или Надлежних органа на достављене делове техничке документације.

Рок за извршење уговорне обавезе се може продужити само за период потребан за прибављање позитивног извештаја ревизионе комисије, прибављања сагласности надлежних министарстава и Грађевинске дозволе уколико је тај период дужи од уговорног рока, са доказима да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ није одговоран за кашњење, односно да кашњење није проузроковано отклањањем примедби ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, односно тај период се неће рачунати у дефинисани рок за израду техничке документације.

Наручилац може дозволити продужење рока за извршење услуге и уколико наступе следеће околности:

1. Измене и допуне Прописа које могу да настану током реализације овог уговора а који директно утичу на уговорени рок за његову израду;
2. Неочекиваних резултата током израде документације о изведеним предходним радовима који захтевају неуобичајене истражне радње.

У случају из претходног става, Пружалац услуге је дужан да приложи доказе да није одговоран за кашњење, односно да кашњење није узроковано отклањањем примедби Пружаоца услуге.

Члан 5.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је у обавези да доставља НАРУЧИОЦУ извештаје о степену извршења посла на сваких 10 (десет) дана, ради утврђивања благовремености. На позив НАРУЧИОЦА, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да се одазове на радни састанак у вези извештавања о степену извршења израде техничке документације и да на захтев НАРУЧИОЦА изради презентације делова техничке документације и презентације решења која су саставни део техничке документације.

Ако се појави кашњење у изради техничке документације из члана 1. овог Уговора у односу на уговорене рокове из члана 4. овог Уговора, НАРУЧИЛАЦ има право да затражи од ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ да предузме потребне мере (повећати број стручних лица итд.) којима се обезбеђује одговарајуће убрзање израде техничке документације или појединих њених делова. Ово не умањује право НАРУЧИОЦА на уговорну казну због кашњења у складу са чланом 15. овог Уговора.

Члан 6.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ одговара НАРУЧИОЦУ за извршење посла и кад посао обаве лица која нису његови радници, као да га је сам извршио.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Израђена техничка документација која је предмет овог Уговора се плаћа на основу привремених ситуација и окончане ситуације, у складу са степеном готовости посла и то:

- 20 % од уговорене цене по предаји Студије оправданости са Идејним пројектом;
- 10 % од уговорене цене по добијању позитивног Извештаја Ревизионе комисије;
- 20 % од уговорене цене по предаји Пројеката за грађевинску дозволу;
- 10 % од уговорене цене по добијању позитивног извештаја Вршиоца техничке контроле, сагласности Дирекотрата цивилног ваздухопловства и свих осталих надлежних институција;
- 20 % од уговорене цене по добијању грађевинске дозволе;
- 20 % од уговорене цене по предаји Пројекта за извођење на који је добијена сагласност Министарства унутрашњих послова – сектор за ванредне ситуације и документације за уговарање извођења радова.

Плаћање ће се извршити у року од 7 дана од дана овере сваке привремене ситуације од стране НАРУЧИОЦА. НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ће ситуацију оверити у року од 7 (седам) дана након достављања сваке привремене ситуације под условом да је привремена ситуација достављена у свему у складу са овим Уговором, у супротном ситуација ће бити враћена Пружаоцу услуге.

Привремене ситуације неће доспети за плаћање све док ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не заврши у потпуности одговарајућу фазу у пружању услуге у погледу које треба та накнада да се исплати и све док НАРУЧИЛАЦ не одобри привремену ситуацију у писаној форми. Сва плаћања по основу овог Уговора извршиће НАРУЧИЛАЦ по

пријему фактуре од ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ која мора бити издата у складу са важећим прописима, имајући у виду правилно исказан ПДВ и остале елементе како то закон предвиђа.

Плаћање по овом Уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2015. годину за ове намене. Ако део обавеза доспевају по овом уговору у 2016. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ИСПОРУЧИОЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2016. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да преда ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ документацију и податке којима располаже, а који су ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ неопходни за израду пројекта.

НАРУЧИЛАЦ постаје власник техничке документације из члана 1. овог Уговора, израђене на основу овог Уговора, по предаји техничке документације НАРУЧИОЦУ.

Ако НАРУЧИЛАЦ одустане од израде само неког дела уговореног посла, извршиће се промена уговорене цене за вредност радова који се неће извршити пропорционално уговореном послу (делови пројекта, дужине или слично).

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ овим даје НАРУЧИОЦУ и свим лицима које евентуално именује НАРУЧИЛАЦ неопозиву дозволу ослобођену тантијема од дана закључивања овог Уговора која се односи на завршене или незавршене пројекте (укључујући и измене и допуне од стране других пројектаната) и све друге завршене или незавршене документе и интелектуалну својину коју ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ користи у сврхе израде пројекта који су предмет овог Уговора, да користе или измене исте по потреби без икакве накнаде, тантијеме или плаћања према ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ и без додатне сагласности или одобрења ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ овим гарантује НАРУЧИОЦУ да је склопио уговорне аранжмане са свим својим запосленима и/или подизвођачима који су ангажовани на вршењу услуге која је предмет овог Уговора, а који могу да стекну било каква економска права у вези са пројектима (укључујући и измене и допуне од стране других аутора) и свим другим документима и интелектуалном својином које ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ користи у складу са овим Уговором, и да ти уговорни аранжмани дају ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ сва економска права над интелектуалном својином која се односи на пројекте који су предмет овог Уговора у максималном периоду који је дозвољен по важећим законима. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће обештетити НАРУЧИОЦА за све издатке и губитке које поднесе НАРУЧИЛАЦ, а који су последица пропуста ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ да прибави било које право интелектуалне својине од својих запослених и/или подизвођача на начин који је овде наведен.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 9.

Обавезе Пружаоца услуге су да изврши сва неопходна мерења, снимања на лицу места, испитивања неопходна за израду техничке документације и прикупљање или израде свих неопходних подлога (саобраћајних, геомеханичких, геодетских, хидротехничких, геолошких, подлога постојећих инсталација и опреме у зони изградње

Handwritten signature and initials

нове саобраћајнице која ће повезивати платформу А и платформу Б) и да о томе прибави односно изради одговарајућу документацију.

Члан 10.

Пружалац услуге је обавезан да изради техничку документацију на начин одређен овим Уговором, прописима надлежних органа и правилима струке.

Пружалац услуге је дужан да у року од 7 дана поступи по примедбама Наручиоца и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих техничка документација мора бити израђена. Наручилац неће бити у обавези да изврши плаћање по привременој или окончаној ситуацији Пружаоцу услуге све док изнете примедбе не буду отклоњене. Одговорност за кашњење због исправљања техничке документације услед примедби сноси Пружалац услуге. Пружалац услуге је у обавези да сарађује са осталим консултантима које Наручилац евентуално ангажује ради испуњења циљева предвиђених овим уговором.

Остале обавезе Пружаоца услуге су:

- да сагласно прописима и правилима струке провери правилност техничких решења и рачунских радњи у техничкој документацији коју је израдио и да исте овери;
- да техничку документацију, која је предмет овог уговора, опреми према захтевима органа надлежног за издавање Грађевинске дозволе;
- да поступи по примедбама Наручиоца и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих пројекат мора бити урађен (Ревизиона комисија, Вршилац техничке контроле, Директорат цивилног ваздухопловства и други);
- да техничку документацију изради тако да омогући прибављање позитивног извештаја Ревизионе комисије;
- да техничку документацију изради тако да омогући прибављање правоснажне Грађевинске дозволе;
- да посао обави са пажњом доброг стручњака.

Уколико Наручилац то затражи у било које време, Пружалац услуге је дужан да се одазове позиву Наручиоца и да приступи извођењу додатних услуга у складу са важећим прописима, а по претходно спроведеној процедури у складу са Законом о јавним набавкама.

Изузетно од наведеног или било које друге одредбе овог Уговора, Наручилац неће дуговати Пружаоцу услуга никакво плаћање у погледу:

- било које грешке или недостатка у изради документације који су резултат непажње или нестручности Пружаоца услуга;
- било којих измена које директно или индиректно настану као резултат повреде било које одредбе овог Уговора од стране Пружаоца услуга;
- било којих измена које настану као резултат неког захтева надлежних органа који је Пружалац услуга требало да предвиди;
- презентације од стране Пружаоца услуга варијантних решења или опција када то затражи Наручилац;
- било којих измена које је Пружалац услуга требало да предвиди а које настану као резултат случајева који су се догодили у претходним фазама у пружању услуга у току овог уговора;
- било којих измена које је потребно начинити због неусаглашености пројекта или било ког његовог дела са било којим важећим законом.

Члан 11.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да брани израђену техничку документацију из члана 1. овог Уговора пред надлежним министарством.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће поступити по примедбама ревизионе комисије, вршиоца техничке контроле и по захтеву надлежних државних органа без посебне надокнаде и у року од седам (7) дана отклонити све примедбе о свом трошку.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да омогући НАРУЧИОЦУ увид у све фазе извршења уговореног посла и да му преда све израђене материјале и пројекте које НАРУЧИЛАЦ може да захтева у вези са тим. Ово се односи и на део посла који ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ поверава другој организацији, односно другом лицу.

Члан 12.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да благовремено обезбеди све потребне дозволе за раднике и опрему које ће користити у току израде техничке документације из члана 1. овог Уговора у кругу комплекса Аеродрома Никола Тесла Београд, о свом трошку.

Наручилац не сноси штету изазвану одбијањем МУП да одређеном раднику Извршиоца изда или продужи дозволу. Пружалац услуге је дужан да у року од три (3) дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу сву документацију потребну за издавање дозвола за раднике и опрему која ће се користити у току израде техничке документације на комплексу Аеродрома Никола Тесла Београд.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да благовремено извести НАРУЧИОЦА о свим питањима која могу бити од утицаја на неуредно и неблаговремено извршење уговореног посла.

Члан 13.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да омогући НАРУЧИОЦУ увид у израђену техничку документацију из члана 1. овог Уговора, односно увид у степен готовости техничке документације. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је обавезан да омогући НАРУЧИОЦУ увид у израђену техничку документацију по изради појединачних пројеката, а пре предаје истих надлежним органима који издају сагласности на техничку документацију.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да поступи по примедбама НАРУЧИОЦА и отклони евентуалне недостатке техничке документације, у току пројектовања, у року од највише три (3) дана од дана пријема обавештења, чиме се не може продужити рок предвиђен чланом 4. овог уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће израдом техничке документације из члана 1. овог Уговора непосредно руководити стручна особа која има потребну стручну спрему и радно искуство с обзиром на врсту услуге. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је одговоран да Решењем одреди координатора пројекта и одговорне пројектанте, који поседују одговарајуће лиценце по свим струкама потребним за израду предметне документације.

Пружалац услуге је дужан да именује главног пројектанта који је одговоран за усклађеност извода из пројекта са подацима из пројекта за грађевинску дозволу и који својим потписом и печатом личне лиценце потврђује усаглашеност свих појединачних

делова пројекта, и извршава и друге обавезе предвиђене Законом о планирању и изградњи. Пружалац услуге сноси трошкове његовог именовања и ангажовања.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 14.

Ако ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у уговореном року, дужан је да плати НАРУЧИОЦУ уговорну казну.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока, ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки календарски дан кашњења у висини од 0,2%, до 10% укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 3. овог Уговора.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

НАРУЧИЛАЦ има право да изнесе које му ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ дугује по основу уговорне казне пребије са износом који НАРУЧИЛАЦ дугује ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ по овом Уговору за извршене услуге, тј. да умањи цену из члана 3. овог Уговора за износ уговорне казне.

БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 15.

Пружалац услуге је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора, која мора имати важност 30 дана дуже од дана прибављања сагласности Наручиоца (Инвеститора) на техничку документацију (на Пројекат за извођење). Ако се за време трајања Уговора, из било којих разлога, промене рокови за извршење уговорне обавезе, Пружалац услуге мора продужити важност банкарске гаранције за добро извршење посла сходно промени рока.

Уколико Пружалац услуге не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у року из става 1. овог члана, уговор се закључује под одложним условом до достављања банкарске гаранције.

Понуђач је дужан да, 15 дана пре истека банкарске гаранције за добро извршење посла, преда Наручиоцу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне вредности Уговора као гаранцију за отклањање недостатака израђене техничке документације, са роком важности 24 месеца. Предаја ове гаранције је услов за исплату окончане ситуације и износа које Наручилац има право да задржи у складу са чланом 8. Уговора.

Банкарске гаранције морају бити неопозиве, плативе на први позив, без права приговора и безусловне.

КВАЛИТЕТ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 16.

Техничка документација из члана 1. овог Уговора мора бити израђена на начин одређен овим Уговором, у складу са прописима и правилима струке.

Ако ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не изради техничку документацију из члана 1. овог Уговора, односно њене делове у складу са овим Уговором и техничким прописима, као и правилима струке, НАРУЧИЛАЦ има право да захтева обустављање даље израде техничке документације, односно њеног дела, односно да захтева испуњење пројектованих уговорних обавеза.

Члан 17.

Када израђена техничка документација из члана 1. овог Уговора има такав недостатак који је чини неупотребљивом или је урађена у супротности са изричитим условима овог Уговора, НАРУЧИЛАЦ може, не тражећи претходно отклањање недостатака, раскинути овај Уговор и захтевати накнаду штете.

ИЗМЕНЕ У ЗАКОНОДАВСТВУ

Члан 18

Ако после дана закључивања Уговора дође до измена или допуна закона или прописа Пројектант је у обавези да изради техничку документацију у складу са новим законом или прописом. Уговорена цена се не може мењати услед измена или допуна закона или прописа.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период до извршења уговорних обавеза обе уговорне стране или на период од годину дана, у зависности од тога који ће услов први наступити.

Члан 20.

Све евентуалне спорове настале у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 21.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да документацију НАРУЧИОЦА чува на начин како то одреди НАРУЧИЛАЦ и сноси ризик за пропаст ствари до предаје НАРУЧИОЦУ.

Члан 22.

Уговорне стране се обавезују да ће све податке техничког и пословног значаја, до којих имају приступ при извршавању овог Уговора, узајамно чувати као пословну тајну, како за време трајања овог Уговора, тако и након његовог престанка.

Члан 23.

За све остало што није уређено овим Уговором примењиваће се прописи Републике Србије којима су уређена питања израде техничке документације и облигациони односи.



Конкурсна документација – Израда техничке документације за изградњу нове саобраћајнице која ће повезивати платформу А и платформу Б

Члан 24.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

НАРУЧИЛАЦ:
АД Аеродром Никола Тесла
Београд

директор

Извршни директор
Раша Ристивојевић, дипл. ек.

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

11180 БЕОГРАД 59

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са знаком:

"Понуда за јавну набавку

**"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НОВЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ
КОЈА ЋЕ ПОВЕЗИВАТИ ПЛАТФОРМУ А И ПЛАТФОРМУ Б" БРОЈ 94/15 ЈНМВ
- НЕ ОТВАРАТИ –"**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.11.2015. године до 12 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи:

- **образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона (Поглавље III)** – попуњена, потписана и печатом оверена;
- **доказе о испуњености додатних услова**, наведене у делу конкурсне документације (поглавље III);
- **образац понуде** (поглавље V) – попуњен, потписан и печатом оверен;
- **модел уговора** (поглавље VI) – попуњен, потписан и печатом оверен.
- **образац изјаве о независној понуди** (поглавље IX) – попуњен, потписан и печатом оверен;
- **изјава о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе** (Поглавље VIII, Прилог 1) – попуњена, потписана и печатом оверена;

- **изјава о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе** (Поглавље VIII, Прилог 3) – попуњена, потписана и печатом оверена;
- **изјаву понуђача** да ће за израду техничке документације именовати и о свом трошку ангажовати главног пројектанта који ће поступати у свему у складу са чланом 128а Закона о планирању и изградњи (Поглавље IX)
- **споразум о заједничком наступању** – доставља се само у случају подношења заједничке понуде;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о испуњености услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

11180 БЕОГРАД 59

ЦРВЕНА ЗГРАДА -AIR SERBIA

са назнаком:

**"Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку
"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НОВЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ
КОЈА ЋЕ ПОВЕЗИВАТИ ПЛАТФОРМУ А И ПЛАТФОРМУ Б" БРОЈ 94/15 ЈНМВ**

- НЕ ОТВАРАТИ –"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, гарантног рока.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде прихвати следеће услове плаћања:

- 20 % од уговорене цене по предаји Студије оправданости са Идејним пројектом;
- 10 % од уговорене цене по добијању позитивног Извештаја Ревизионе комисије;
- 20 % од уговорене цене по предаји Пројекта за грађевинску дозволу;
- 10 % од уговорене цене по добијању позитивног извештаја Вршиоца техничке контроле, Директората цивилног ваздухопловства, и свих осталих надлежних институција;
- 20 % од уговорене цене по добијању грађевинске дозволе;
- 20 % од уговорене цене по предаји Пројекта за извођење на који је добијена сагласност Министарства унутрашњих послова – Сектор за ванредне ситуације и документације за уговарање извођења радова.

Плаћање ће се извршити у року од 7 дана од дана овере сваке привремене ситуације од стране Наручиоца. Наручилац се обавезује да ће ситуацију оверити у року од седам (7) дана након достављања сваке привремене ситуације под условом да је привремена ситуација достављена у свему у складу са уговором, у супротном ситуација ће бити враћена Пружаоцу услуге.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде понуди рок извршења услуге. Понуђач је дужан да понуди рок извршења услуге који не може бити дужи од **30** дана од дана закључења уговора, с тим да је Понуђач дужан да понуди рок за израду Студије оправданости са Идејним пројектом не дужи од **15** дана и рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу, вршење техничке контроле Пројекта за грађевинску дозволу, израде Пројекта за извођење и израду документације за уговарање извођења радова не дужи од **15** дана од дана окончања претходне фазе, односно добијања потребних сагласности на претходну фазу израде техничке документације, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде.

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без пореза на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати за време периода важења уговора.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену изјаву банке о издавању гаранције за добро извршење посла (Поглавље VIII, Прилог 1 - Писмо о намерама), попуњену изјаву банке о издавању гаранције за отклањање недостатака израђене техничке документације (Поглавље VIII, Прилог 3 - Писмо о намерама).

Понуђач је дужан да, у року од највише пет (5) дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу банкарску гаранцију (Поглавље VIII, Прилог 2) на износ од 10% од укупне вредности Уговора као гаранцију за добро извршење посла. У случају да Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 30 дана дуже од датума прибављања сагласности Наручиоца (Инвеститора) на техничку документацију (на Пројекат за извођење). Уколико сагласност Наручиоца (Инвеститора) не буде прибављена 15 дана пре истека важности банкарске гаранције за добро извршење посла, Понуђач је дужан да ову банкарску гаранцију продужава тако да она важи 30 дана дуже од датума сагласности Наручиоца (Инвеститора) на техничку документацију.

Понуђач је дужан да, 15 дана пре истека банкарске гаранције за добро извршење посла, преда Наручиоцу банкарску гаранцију (Поглавље VIII, Прилог - 4) на износ од 10% од укупне вредности Уговора као гаранцију за отклањање недостатака израђене техничке документације, са роком важности 24 месеца. Предаја ове гаранције је услов за исплату окончане ситуације.

У случају да се укаже потреба за продужењем банкарске гаранције за добро извршење посла, Понуђач мора, на захтев Наручиоца, продужити важност банкарске гаранције 15 дана пре истека рока важности. Уколико то не учини, Наручилац ће активирати банкарску гаранцију.

Банкарска гаранција за отлањање недостатака израђене техничке документације мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на адресу **АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин** или мејл: javnenabavke@beg.aero тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Питања која понуђачи шаљу путем имејла могу се доставити **радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 07³⁰ до 15³⁰ часова.**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НОВЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ КОЈА ЋЕ ПОВЕЗИВАТИ ПЛАТФОРМУ А И ПЛАТФОРМУ Б БРОЈ 94/15 ЈНМВ"**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на имејл: javnenabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Чланом 151. ЗЈН прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. ЗЈН у износу од **60.000** динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег

консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

* Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

Дужник - налогодавац		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
		број модела	позив на број (задужење)	
поверилац - примаоца		рачун повериоца - примаоца		
Буџет Републике Србије		840-30678845-06		
печат и потпис налогодавца		број модела	позив на број (одобрење)	
			Број или ознака јавне набавке	
место и датум пријема		датум валуте		
		<input type="checkbox"/> кин		

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

Уплатилац		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
		модел и позив на број (одобрење)		
		Број или ознака јавне набавке		
примаоца				
Буџет Републике Србије				
печат и потпис уплатиоца		место и датум пријема		
		датум валуте		

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Handwritten signature/initials

VIII СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА БАНКЕ О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења Уговора издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију на износ од 10% вредности понуде за набавку услуге **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НОВЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ КОЈА ЋЕ ПОВЕЗИВАТИ ПЛАТФОРМУ А И ПЛАТФОРМУ Б" БРОЈ 94/15 ЈНМВ**, као гаранцију за добро извршење посла. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, неиспуњења уговорне обавезе или закашњења са испуњењем уговорне обавезе.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 30 дана дуже од датума прибављања сагласности Наручиоца (Инвеститора) на техничку документацију (на Пројекат за извођење). Уколико сагласност инвеститора не буде потписана 15 дана пре истека важности банкарске гаранције за добро извршење посла, Понуђач је дужан да ову банкарску гаранцију продужава тако да она важи 30 дана дуже од датума сагласности инвеститора на техничку документацију.

Датум:

Потпис и печат банке-гаранта:

Напомена:

Изјава се прилаже уз понуду, а банкарска гаранција доставља се у складу са уговором и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив банке			
Место и адреса			
Корисник гаранције (Наручилац)			
Гаранција број:	датум:		
У складу са понудом број:			од:

АД Аеродром Никола Тесла Београд
11180 Београд 59
Република Србија
и
Назив Понуђача
Место и адреса Понуђача
за

**ЈАВНУ НАБАВКУ "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НОВЕ
САОБРАЋАЈНИЦЕ КОЈА ЋЕ ПОВЕЗИВАТИ ПЛАТФОРМУ А И ПЛАТФОРМУ Б"
БРОЈ 94/15 ЈНМВ
ЗА ПОТРЕБЕ АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД**

чија укупна вредност износи _____ и словима
(_____).

На захтев Понуђача: _____ Банка се овом Гаранцијом неопозиво и безусловно обавезује да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у уговореном обиму, роковима и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће неопозиво, безусловно, без права на приговор и на први писани захтев Наручиоца извршити плаћање Наручиоцу износ од _____ динара, што чини 10% уговорене цене без ПДВ.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора имати важност најмање 30 дана дуже од датума сагласности Наручиоца (Инвеститора) на техничку документацију (на Пројекат за извођење). Уколико сагласност Наручиоца (Инвеститора) не буде потписана 15 дана пре истека важности банкарске гаранције за добро извршење посла, Понуђач је дужан да ову банкарску гаранцију продужава тако да она важи 30 дана дуже од датума сагласности инвеститора на техничку документацију.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Датум:

Потпис и печат банке-гаранта:

ПРИЛОГ 3

**ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ
НЕДОСТАКА ИЗРАЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
(ПИСМО О НАМЕРАМА)**

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо 15 дана пре истека важности банкарске гаранције за добро извршење посла издати Наручиоцу АД Аеродром Никола Тесла Београд инструмент обезбеђења – банкарску гаранцију за отклањање недостатака израђене техничке документације, на износ од 10% вредности понуде за услугу **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НОВЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ КОЈА ЋЕ ПОВЕЗИВАТИ ПЛАТФОРМУ А И ПЛАТФОРМУ Б" БРОЈ 94/15 ЈНМВ** на Аеродрому Никола Тесла Београд, као гаранцију испуњења уговорне обавезе. Банкарска гаранција биће неопозива, безусловна, без права приговора, наплатива на први позив, и издата од стране банке прихватљиве за Наручиоца.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења уговорне обавезе може поднети банци и то у случају раскида Уговора, некавалитетног или неблагоприятног испуњења уговорне обавезе. Важност гаранције је 24 месеца, почев од дана издавања правоснажне Грађевинске дозволе.

Након истека рока важности гаранције, по завршетку уговорних обавеза, за јавну набавку радова **на изградњи нове саобраћајнице која ће повезивати платформу А и платформу Б** на Аеродрому Никола Тесла, Београд, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења испуњења уговорне обавезе.

Датум:

Потпис и печат банке-гаранта:

Handwritten signature and initials MB

ПРИЛОГ 4

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА ИЗРАЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Пројектант је дужан да 15 дана пре истека важности банкарске гаранције за добро извршење посла, преда Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорне обавезе банкарску гаранцију на износ од 10 % укупне вредности Уговора као гаранцију отклањање недостатака израђене техничке документације у току извођења радова.

Назив банке	
Место и адреса	
Корисника гаранције (Наручилац)	
Гаранција број:	датум:
У складу са Уговором број:	од:

закљученим између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
11180 Београд 59
Република Србија

и

Назив Понуђача

Место и адреса Понуђача
за

УСТУПАЊЕ ПРУЖАЊА УСЛУГА ОТКЛАЊАЊА НЕДОСТАКА ИЗРАЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НОВЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ КОЈА ЋЕ ПОВЕЗИВАТИ ПЛАТФОРМУ А И ПЛАТФОРМУ Б" НА АЕРОДРОМУ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

чија укупна Уговорена вредност износи _____ динара и словима (_____) у року од _____ и у обиму и квалитету дефинисаним горе наведеним Уговором.

На захтев Понуђача: _____ се овом Гаранцијом неопозиво и безусловно обавезујемо да ће Понуђач своју Уговорену обавезу испунити у уговореном обиму, роковима и квалитету.

Уколико Понуђач не изврши своју обавезу из претходног става, Банка ће, неопозиво и на први писмени захтев Наручиоца и без судске одлуке извршити плаћање Наручиоцу износ од _____ динара, што чини 10 % Уговорене цене. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова Гаранција важи најкасније до _____ године, односно 24 месеца од дана добијања правоснажне Грађевинске дозволе. После истека наведеног рока Гаранција губи важност и наше обавезе престају без обзира да ли је Гаранција враћена.

Могуће спорове између Корисника гаранције и Банке решаваће надлежни суд.

Ова гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и Банка.

Датум:

Потпис и печат банке-гаранта:

IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

ИЗЈАВА

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо, у случају да нам се додели уговор о јавној набавци услуге **"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НОВЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ КОЈА ЋЕ ПОВЕЗИВАТИ ПЛАТФОРМУ А И ПЛАТФОРМУ Б"** (БРОЈ 94/15 ЈНМВ), за израду техничке документације која је предмет јавне набавке именовати и о свом трошку ангажовати главног пројектанта који ће поступати у свему у складу са чланом 128а Закона о планирању и изградњи.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера“

Handwritten signature and initials
СМБ