

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НАДСТРЕШНИЦЕ НА РОБНОМ ТЕРМИНАЛУ АЕРОДРОМА
НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД,
број 97/15 ЈНМВ



АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

11180 БЕОГРАД 59

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет јавне набавке
ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ
НАДСТРЕШНИЦЕ НА РОБНОМ ТЕРМИНАЛУ АЕРОДРОМА НИКОЛА
ТЕСЛА БЕОГРАД,**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ**

**Редни број јавне набавке
97/15 ЈНМВ**

Београд, март 2016. године

A small, handwritten mark or signature in the bottom right corner of the page.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НАДСТРЕШНИЦЕ НА РОБНОМ ТЕРМИНАЛУ АЕРОДРОМА
НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД,
број 97/15 ЈНМВ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 7870/1 од 17.11.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности 8624 од 17.11.2015.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности
"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НАДСТРЕШНИЦЕ НА РОБНОМ
ТЕРМИНАЛУ АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД"
БРОЈ 97/15 ЈНМВ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ (стр. 3)
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр. 4)
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ (стр. 5 – 8)
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (стр. 9-15)
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ (стр. 15 – 27)
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (стр. 25-27)
7. МОДЕЛ УГОВОРА (стр. 28 – 34)
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (стр. 35)
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (стр. 36 - 37)
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (стр. 38-40)
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (стр. 41)

Сагласни чланови Комисије на конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности
"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НАДСТРЕШНИЦЕ НА РОБНОМ
ТЕРМИНАЛУ АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД" БРОЈ 97/15 ЈНМВ

- Хранислав Мишић дипл. инж., председник
- Јелена Пејовић дипл. инж., члан
- Милутин Марковић, члан, службеник за јавне набавке

3. Директор Делатности
инвестиција и развоја

Ана Луковић, дипл. инж.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 БЕОГРАД 59 П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Раша Ристивојевић, дипл. ек., по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл.инж.
Особа за контакт:	Хранислав Мишић дипл.инж.
Број телефона особе за контакт:	011/209-7329
Број факса особе за контакт:	011/209-4935
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке	ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НАДСТРЕШНИЦЕ НА РОБНОМ ТЕРМИНАЛУ АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
Број јавне набавке	97/15 ЈНМВ
Врста поступка јавне набавке	Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Циљ поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Назив и ознака из Општег речника набавки

71000000 – архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге

71200000 – архитектонске и сродне услуге

71300000 – техничке услуге

71500000 – услуге у вези са грађевинарством

2. Јавна набавка није обликована по партијама

3. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка мале вредности

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду техничке документације за изградњу надстрешнице на Робном терминалу, на Аеродрому „Никола Тесла“
Београд, јануар 2016.

1. ПРЕДМЕТ

Предмет техничке документације је изградња надстрешнице на Робном терминалу на Аеродрому „Никола Тесла“. Техничка документација се израђује за прибављање потребних исправа за пројектовање (прибављање локацијских услова) и изградњу (прибављање грађевинске дозволе) и извођење радова за изградњу (потребни пројекти и остала техничка документација у складу са важећом регулативом).

Надстрешницу предвидети изнад манипулативног простора уз објекат РЦС, тако да обезбеди заштиту особља, опреме и робе од неповољних временских утицаја током претовара и других почетних и завршних операција прихвата и отпреме пошиљака.

2. ЛОКАЦИЈА

Изградња надстрешнице је предвиђена на катастарској парцели 3739/1 уз објекат робно-царинско складишта (РЦС), изнад постојеће манипулативне површине, у потпуности унутар безбедносно-рестриктивне зоне аеродрома.

Предвиђено је да се надстрешница позиционира уз објекат РЦС и замени део постојеће надстрешнице мањих димензија и неодговарајуће функционалности.

3. ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

Пројектом саобраћаја и саобраћајне сигнализације предвидети:

- технолошко решење кретања и паркирања возила, укључујући све врсте теретних приколица (приколице за комадну робу, приколице за авиоконтејнере, палетне приколице типа DOLLY), и све врсте примењиве претоварне механизације (виљушкџри и карго утоваривачи)
- начин претовара,
- токове свих возила и претоварне механизације и опреме према технолошком решењу,
- приступне путање,
- хоризонталну сигнализацију, укључујући хоризонталну сигнализацију на коловозној површини испод и око надстрешнице. Хоризонталну сигнализацију предвидети од материјала отпорних на нафтне деривате и хидраулична уља, са површином која спречава клизање.
- вертикалну саобраћајну сигнализацију на свим саобраћајним и претоварним површинама око и испод надстрешнице,
- упозоравајућу сигнализацију и заштитни прибор за габарите светлих отвора (пролаза), ради заштите конструкције од удара возила и претоварне механизације.

4. АРХИТЕКТОНСКО - ГРАЂЕВИНСКИ ПРОЈЕКАТ

Пројектном документацијом предвидети изградњу надстрешнице уз постојећи објекат робног терминала, за наткривање простора за претовар робе. Пројектовати надстрешницу димензија 15x30м, висине светлих отвора мин. 5м. Висину и димензије свих елемената надстрешнице одредити у складу са меродавним возилом (карго утоваривачем) тако да испод надстрешнице могу да се неометано врше следеће операције:

- истовар робе из RFS (Road Feeder Service - земаљски сервис авиокомпанија) камиона - шлепера;
- почетне и завршне операције са палетизованим и контејнеризованим авио-пошиљкама ;
- привремено задржавање колица са комадним пошиљкама у одређеним фазама прихвата и отпреме.

Пројектном документацијом предвидети надстрешницу са конструкцијом од челичних стубова са бетонским темељима. Кровну конструкцију предвидети као челичну са покривачем од лаких кровних плоча од лима или сличног материјала у комбинацији са другим материјалом по сегментима, тако да део крова омогућава пропуштање светлости ради боље видљивости у дневним условима.

Предвидети заштиту свих елемената надстрешнице, а посебно челичне конструкције у складу са прописима и стандардима.

Испод надстрешнице предвидети одговарајуће осветљење за рад у условима смањене видљивости.

Пројектом је потребно дефинисати бруто, нето и површину под објектом .

У зони надстрешнице предвидети обнављање постојеће коловозног застора.

5. ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ

Пројектом конструкције предвидети носеће стубове по ивицама надстрешнице, паралелно са зидом објекта РЦС-а. Простор под надстрешницом не сме имати стубове и друге препреке. Темељи стубова могу бити у равни са коловозно-манипулативном површином.

Конструкцију треба предвидети према свим прописима и правилима струке, уз посебну пажњу да се испуне услови стабилности, противпожарне заштите и намене објекта.

Конструкција надстрешнице мора бити прилагођена условима изложености локалним ветровима и додатно утицају млаза млазног мотора авиона, брзине до 80 km/h.

Конструкција мора бити независна од постојећег објекта РЦС-а.

Статичким прорачуном треба да буду обухваћене све новопроектване конструкције као и постојећи конструктивни елементи у околини новопроектваних конструкција на које ове имају утицаја.

Потребно је тачно дефинисати све интервенције на постојећој конструкцији које захтевају демонтажу и рушење постојећих елемената конструкције као и монтажу нових конструктивних елемената који се повезују са постојећом конструкцијом објекта уз претходну проверу статичких и динамичких утицаја, носивости постојећих и новопроектваних конструктивних елемената, стабилности објекта и проверу носивости темеља објекта.

За израду пројекта обавеза пројектанта је да изађе на лице места и изврши снимања постојећег стања конструктивних елемената неопходна за правилан избор пројектних решења и израду техничке документације.

С обзиром на функционисање и коришћење аеродрома у сложеним условима реконструкције или изградње објекта захтева се технички могуће и исправно конструктивно решење које је оправдано са аспекта стабилности и сигурности објекта, технологије и динамике градње као и функционалности и економичности објекта. Извођење радова требало да се изведе без прекида уобичајених технолошких активности на том делу објекта и платформе .

За сваки елемент конструкције и његову конструктивну везу дати детаљан и јасан статички прорачун, са приказом величине оптерећења и напонским стањем којим је изложен у свим фазама градње и експлоатације. У случају коришћења софтвера за прорачун конструкције, потребно је доставити у електронском облику модел конструкције са анализом оптерећења у едитабилној форми.

Обавеза пројектанта је да прегледа постојећу конструкцију након ископа, демонтажа и свих осталих делова који постану видљиви у току извођења радова и достави пројектантско решење са прорачуном и детаљима санације или ојачања елемената конструкције оштећеним у периоду њихове експлоатације или извођења радова.

За све армирано бетонске елементе и њихове везе треба дати шему армирања (у подужном и попречном пресеку), планове оплате и спецификацију арматуре, а за све челичне елементе и њихове везе треба дати радионичке цртеже и спецификацију.

У оквиру пројекта конструкције доставити статички прорачун, технички извештај, предмер и предрачун радова, планове за извођење (радионичке цртеже, планове арматуре и оплате), цртеже са детаљима елемената конструкције, спецификацију материјала и све извођачке детаље са свим техничким карактеристикама и испитивањима, техничким условима за извођење радова са упутствима за контролу и оцену квалитета, пројекат бетона и пројекат одржавања са осматрањем у току експлоатације објекта.

Обавеза пројектанта да отклони све евентуалне недостатке техничке документације који се буду јавили у току извођења радова.

Читаву конструкцију извести као скелетну применом конструктивних елемената од армираног бетона и челика. Оптерећење и изолацију крова пројектовати према намени тако да се узме у обзир потреба за коришћење крова за потребе одржавања, монтаже опреме и инсталација. Предвидети помоћну конструкцију за ношење све опреме на крову. Пројектом обрадити начин одржавања крова.

При пројектовању објекта обавезно извршити проверу статичке стабилности свих објеката у контакту са новим. Новоизграђене делове објекта пројектовати као дилатационо издвојене у односу на остале објекте. Обавеза Пројектанта конструкције је да изађе на лице места и изврши снимање стања конструктивних елемената (геодетско, геометријско и визуелно) постојећег стања објекта, подземних и надземних, инсталација и терена неопходна за правилан избор пројектних решења и израду техничке документације.

Извођењем радова на изградњи новог објекта не сме бити угрожена стабилност постојећих објеката.

Фундирање треба извести у складу са геомеханичким елаборатом. За геомеханичке податке о терену извршити све неопходне истражне радове и снимања. Израда геомеханичког елабората обавеза је пројектанта. У пројекту је потребно дефинисати максимално дозвољено слегање објекта.

Целокупну челичну конструкцију треба антикорозионо и противпожарно заштитити. Противпожарну заштиту предвидети да се изведе у складу са важећим прописима и са степеном ватроотпорности сагласно техничкој документацији која се односи на заштиту од пожара.

Пројектом је потребно дефинисати начин одржавања конструкције и њене заштите у пројектованом веку трајања конструкције. Пројектом је потребно дефинисати пројектовани век објекта, трајања противпожарне заштите конструкције и начин њеног одржавања.

Предвидети позицију у предмеру везану за геодетско снимање објекта и пријаву Катастру са добијањем потврде РГЗа.

Монтажа опреме и инсталација

Пројектом конструкције потребно је предвидети конструкцију и сву подконструкцију за ношење и качење инсталација и опреме.

Партерно уређење

Пројектом предвидети и уређење површина у непосредној близини објекта као и помоћне објекте и опрему око објекта (саобраћајнице, пешачке стазе, зелене површине, и сл.).

Коловозна конструкција

За коловозну конструкцију саобраћајнице уз објекат доставити, подужне и попречне профиле са положајем инсталација. Коловозну конструкцију димензионисати на основу анализе возила које користе саобраћајницу. Пројектом обрадити и све помоћне елементе на саобраћајници (саобраћајну сигнализацију – вертикалну и хоризонталну, шахт поклопце, ивичњаке и др.).

ПРОЈЕКАТ ОСМАТРАЊА ПОНАШАЊА ТЛА И ОБЈЕКТА

Пројекат осматрања понашања тла и објекта урадити у свему у складу са Правилником о садржини и начину осматрања тла и објекта у току грађења и употребе („Службени гласник РС“, бр. 93/2011 од 09.12.2011. године).

Пројекат треба да садржи положај и опис реперне сталне тачке у односу на коју се врши осматрање објекта, као и дефинисане положаје и опис реперних тачака на новом објекту чије померање је потребно пратити.

6. ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА ЈАКЕ СТРУЈЕ

Пројектом предвидети одговарајуће осветљење испод и око надстрешнице и прикључење на одговарајућу постојећу електричну инсталацију у објекту РЦС. Сва електро-инсталација, каблови и кабловски прибор морају бити у складу са прописима и стандардима за ову врсту објеката. Кабловске трасе и регали морају бити усклађени са осталим инсталацијама и опремом и потребама одржавања.

Сва предвиђена техничка решења и изабрана опрема морају бити у складу са одговарајућим техничким прописима и стандардима за ову врсту објекта.

За осветљење користити светилке савремене технологије. Решење осветљења прилагодити захтевима осветљавања ове врсте објеката – двостепено. Први степен осветљења предвидети као безбедносни штедљиви, а II степен као радни, тако да радно осветљење омогућава неометано читање докумената и ознака на роби на манипулативној површини. Потребно је осветлити манипулативне површине под надстрешницом, као и суседне површине прилаза ка надстрешници и простор поред ње.

Громобранску заштиту и инсталацију за изједначавање потенцијала, решавати узимајући поред осталог у обзир и постојеће инсталације објекта РЦС-а.

7. ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

Техничка документација треба да садржи:

- Канализацију кишних вода;
- Хидрантску мрежу;

Пројектом хидротехничких инсталација обезбедити одвођење атмосферских вода са крова надстрешнице, одводњавање коловоза и претоварних површина око и испод надстрешнице, спречавање отицања воде на суседне ваздухопловне површине, као и отицање вода према објекту РЦС-а узимајући у обзир постојећу кишну канализацију. Техничком документацијом обухватити трасу кишне канализације до главног колектора постојеће канализације. Систем кишне канализације димензионисати у складу са прописима за ову врсту инсталација. Предвидети одговарајући број ревизија на читавој траси због чишћења инсталација.

Пројекат хидротехничких инсталација треба урадити према архитектонско – грађевинском пројекту а у складу са техничким прописима и правилницима за ову врсту радова.

У случају да противпжарни прописи то захтевају, обезбедити додатне противпожарне хидрантске прикључке у складу са постојећим и потребама за ову врсту објекта

Пројектом предвидети решење хидрантске мреже, усклађеног са постојећим стањем инсталација, противпожарним прописима и техничком документацијом која се односи на заштиту од пожара. Извршити прорачун и проверу притиска у хидрантској мрежи.

По завршеној монтажи комплетне мреже обавезно пре затрпавања предвидети испитивање непропустљивости цеви и спојева напуњених водом под притиском од надлежних институција и у складу са техничким прописима.

Геодетски снимити и испитати стање и капацитет свих постојећих инсталација на коју се новопроектване инсталације прикључују и пројектом предвидети њихову замену уколико је потребна. Уколико архитектонско - грађевински пројекат захтева предвидети измештање постојећих инсталација. Избегавати пролаз било каквих инсталација кроз темељну конструкцију.

Пројектом предвидети демонтажу старих инсталација.

Предвидети позицију у предмеру везану за снимање подземних инсталација и пријаву Катастру водова и добијања Потврде о снимању водова од РГЗ.

8. ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА И МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Техничка документација мора да обухвати и потребну документацију за обезбеђење противпожарне заштите и мера безбедности и здравља на раду за експлоатацију објекта, у свему према прописима.

9. ПРИМЕНА СТАНДАРДА И ПРОПИСА

Приликом пројектовања, пројектант је дужан да се придржава свих примењивих прописа као и међународних препорука за објекте ове намене.

Документација мора обухватити све, према законским прописима и препорукама, неопходне елементе за прибављање исправа, пројектовање, градњу и употребу за овај тип и намену објекта.

10. ОПШТЕ ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА

Пројекат мора да садржи сва неопходна мерења, снимања на лицу места, испитивања неопходна за израду техничке документације и све неопходне подлоге (геодетске, хидротехничке, геолошке, постојеће инсталације, опреме у зони изградње надстрешнице и др.)

Обавеза Пројектанта је да предвиди и изради комплетну техничку документацију предвиђену важећим прописима, потребну за пројектовање и изградњу предметног објекта, укључујући и документацију за прибављање одговарајућих исправа (локацијски услови, грађевинска дозвола, употребна дозвола и друго).

Обавеза Пројектанта је да сва спорна питања, недоумице у вези постојећег стања, непотпуност документације којом расположе Инвеститор, предложених решења, разреши у договору са Инвеститором или изласком на лице места и снимањем постојећег стања.

Обавеза Пројектанта је да изради техничку документацију тако да је прилагођена извођењу радова на изградњи у условима неометаног одвијања саобраћаја у окружењу објекта. Техничком документацијом за организацију грађења надстрешнице у условима неометаног одвијања саобраћаја, дефинисати по потреби фазност у извођењу радова. На основу овако дефинисаних фаза, формирати осталу техничку документацију, тако да се омогући извођење радова у свакој од фаза градње, уз могућност одвијања саобраћаја у непосредном окружењу.

У оквиру пројеката дати спецификацију материјала и обим радова као и по потреби дефинисати технологију фазног извођења.

Документацију формирати сагласно важећим законима, стандардима и прописима.

Приликом позива на неки закон, стандард или пропис, морају се цитирати његови захтеви, упуства или сл.

**ИНВЕСТИТОР:
АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА
БЕОГРАД**

Понуђач је потпуности разумео и прихвата захтеве Инвеститора.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 3. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2, 4.3 и 4.4 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	Испуњеност услова из тачке 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачки 4.5, овог обрасца

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова
<p>5. Да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку и то : Да испуњава услове за израду техничке документације за ову врсту објеката, посебно за објекте за које се грађевинска дозвола издаје у складу са чланом 133. Закона о планирању и изградњи и да поседује решење надлежног Министарства о испуњености услова за израду техничке документације : P111A1 , P111G1 i P111E2.</p>	<p>Доставити:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изјаву 2. Копије исправа надлежног Министарства о испуњености услова за израду техничке документације - P111A1, P111G1 i P111E2.
<p>6. Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има запослене или радно ангажоване не мање од:</p> <ul style="list-style-type: none"> - једног запосленог или ангажованог дипломираног грађевинског инжењера (лична лиценца ИКС бр.310), - једног запосленог или ангажованог дипломираног инжењера архитектуре (лична лиценца ИКС бр.300), - једног запосленог или ангажованог дипломираног инжењера електротехнике (лична лиценца ИКС бр.350, 352), <p>и</p> <ul style="list-style-type: none"> - једног запосленог инжењера са Уверењем о положеном стручном испиту које издаје МУП РС, Сектор за ванредне ситуације. 	<p>Доставити:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изјаву 2. Копије лиценци и уверења

- **Уколико понуђач поднесе понуду самостално**, сваки понуђач мора да испуни све обавезне услове наведене у Обрасцу 4. тачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације. **За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**, Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације.
- Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама који је описан у тачки 5) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђач доказује достављањем доказа.
- **Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда)**, сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације. Потписник изјаве из тачке 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

- Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 5) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају заједно. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 5) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе доказују достављањем доказа.
- **У случају понуде са подизвођачем**, сваки од подизвођача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 4) Обрасца 4. конкурсне документације. Подизвођач доказује испуњеност обавезних услова достављањем изјаве из тачке 4.4. Обрасца 4. конкурсне документације, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.
- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона (Образац 4. тачке 1) до 3), осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача (Комисија проверава Регистар понуђача).
- Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.
- Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести АД Аеродром Никола Тесла Београд о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије"
број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НАДСТРЕШНИЦЕ НА РОБНОМ ТЕРМИНАЛУ
АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД" БРОЈ 97/15 ЈНМВ и то обавезне услове из члана
75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама и Обрасца 4. тачке 1) до 4) конкурсне
документације.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера



4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

(навести назив свих чланова из групе понуђача)

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама и Обрасца 4. тачке 1) до 4) конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НАДСТРЕШНИЦЕ НА РОБНОМ ТЕРМИНАЛУ АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД" БРОЈ 97/15 ЈНМВ.

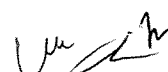
Место и датум: _____

назив овлашћеног члана Понуђача,
потпис овлашћеног лица и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.



4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије"
број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

_____ (навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НАДСТРЕШНИЦЕ НА РОБНОМ ТЕРМИНАЛУ
АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД" БРОЈ 97/15 ЈНМВ и то обавезне услове из члана
75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама и Обрасца 4. тачке 1) до 4) конкурсне
документације.

Место и датум: _____

_____ назив Подизвођача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког
подизвођача посебно.

Образац копирати у довољном броју примерака за све подизвођаче.



4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача)

приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НАДСТРЕШНИЦЕ НА РОБНОМ ТЕРМИНАЛУ АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД" БРОЈ 97/15 ЈНМВ поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: _____

назив Понуђача или овлашћеног члана
групе понуђача,
потпис овлашћеног лица и
овера



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац 3.;
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
 - I. У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2.;
 - II. У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3.;
 - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4.
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
- Доказе из тачака 5. и 6. табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације;
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.);
- Попуњен, оверен и потписан образац структуре цене (Образац 9.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.).
- Оверену и потписану изјаву понуђача да ће за израду техничке документације именовати и о свом трошку ангажовати Главног пројектанта који ће поступати у свему у складу са чланом 128а Закона о планирању и изградњи. (Образац 12.).

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

3. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попуњити према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,30 до 15,30 часова) или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

11180 БЕОГРАД 59

П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин

ЦРВЕНА ЗГРАДА - AIR SERBIA

са знаском:

"Понуда за јавну набавку

**„ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НАДСТРЕШНИЦЕ НА РОБНОМ
ТЕРМИНАЛУ АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД“ БРОЈ 97/15 ЈНМВ**

- НЕ ОТВАРАТИ - "

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаском да је поднета неблаговремено

6. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

11180 БЕОГРАД 59

П.фах 39, ПАК 201970, 11271 Сурчин

ЦРВЕНА ЗГРАДА - AIR SERBIA

са знаском:

"Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку

**„ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НАДСТРЕШНИЦЕ НА РОБНОМ
ТЕРМИНАЛУ АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД“ БРОЈ 97/15 ЈНМВ**

- НЕ ОТВАРАТИ - "

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

10. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

11. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације.

Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде прихвати следеће услове плаћања:

- 20 % од уговорене цене по добијању Решења о локацијским условима
- 20 % од уговорене цене по добијању позитивног Извештаја Ревизионе комисије на Студију оправданости са Идејним пројектом;
- 10 % од уговорене цене по достављању позитивног извештаја Вршиоца техничке контроле на Пројекат за грађевинску дозволу;
- 20 % од уговорене цене по добијању Грађевинске дозволе
- 10 % од уговорене цене по предаји Наручиоцу, Документације за уговарање извођења радова (Елаборат организације технологије извођења радова на изградњи надстрешнице на робном терминалу, предмер, технички опис, технички услови, цртежи и услови за неометано одвијање саобраћаја и других редовних активности на Аеродрому „Никола Тесла“ Београд);
- 20 % од уговорене цене по достављању техничке документације за извођење радова и прибављању одговарајућих сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара

Плаћање ће се извршити у року не дужем од 15 дана од дана потписивања сваке привремене ситуације од стране Наручиоца под условом да је привремена ситуација испостављена исправно, у свему у складу са Уговором. У супротном ситуација ће бити враћена Пружаоцу услуге.

Под исправно испостављеном ситуацијом сматра се ситуација која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих позитивних одредаба Закона о рачуноводству и ревизији ("Сл. гласник РС" бр. 62/2013) и других прописа који уређују ову област. Ситуације које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за плаћање по овом Уговору.

- Захтев у погледу рока извршења услуге:

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде понуди укупан рок за израду Техничке документације који не може бити дужи **од 60 дана**, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Израда техничке документације извршиће се по фазама:

- *Идејно решење за исходовање локацијских услова*
- *Студија оправданости са Идејним пројектом надстрешнице на робном терминалу*
- *Пројекат за грађевинску дозволу за изградњу надстрешнице на Робном терминалу израђен и комплетиран за исходовање Грађевинске дозволе и позитивним извештајем Техничке контроле.*
- *Документација за уговарање извођења радова (Елаборат организације технологије извођења радова на изградњи надстрешнице на робном терминалу предмер, технички опис, технички услови, цртежи и услови за неометано одвијање саобраћаја и других редовних активности на Аеродрому „Никола Тесла“ Београд).*
- *Пројекат за извођење радова за изградњу надстрешнице на Робном терминалу*

У рок за сваку фазу се рачуна и време од дана достављања примедбе надлежног органа или Наручиоца, до дана њеног отклањања.

13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без пореза на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати за време периода важења уговора.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

15. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво оригинал сопствену бланко меницу.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП образцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге која је предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целисти у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

16. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11271 Сурчин или електронском поштом, на адресу: javnep nabavke@beq.aero тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему може

1 11 1

да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Питања која понуђачи шаљу путем имејла могу се доставити **радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 07³⁰ до 15³⁰ часова.**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **„ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НАДСТРЕШНИЦЕ НА РОБНОМ ТЕРМИНАЛУ АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД“ БРОЈ 97/15 ЈНМВ**".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико се након стручне оцене понуда утврди да два или више понуђача имају исту најнижу укупну понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуге. Уколико ни након примене наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће доделити уговор понуђачу на начин да ће уговор бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и рок извршења услуге. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок извршења услуге, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Након тога куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће се извући само једна куглица, затим ће се куглица отворити и прочитаће се назив понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

20. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. Тачка 4.5. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом поштом са повратницом или на имејл: javnenaabavke@beq.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) није дугачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Чланом 151. ЗЈН прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. ЗЈН у износу од **60.000** динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

* Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

дужник - налогодавац		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
поворилац - примаоца		број модела	позив на број (закључење)	
Буџет Републике Србије				
печат и потпис налогодавца		рачун повериоца - примаоца		број модела
		840-30678845-06		позив на број (одобрење)
место и датум пријема		Број или ознака јавне набавке		<input type="checkbox"/> кинко
				датум валуте
Образложење				
Образложење: 3				

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

уплатилац		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
примаоца		модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије		Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца		место и датум пријема		датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака, и знакова, као што су: () | \ / „ * и сл.

1.000 2/2

23.ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ (Попуњава понуђач) за јавну набавку –
**"ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НАДСТРЕШНИЦЕ НА РОБНОМ
ТЕРМИНАЛУ АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД" БРОЈ 97/15 ЈНМВ**

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Радно време понуђача:
Web site: _____, е-маил за пријем документата: _____
Број телефона: _____, Факс за пријем докумената: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално б) понуда са подизвођачем в) Заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НАДСТРЕШНИЦЕ НА РОБНОМ ТЕРМИНАЛУ АЕРОДРОМА
НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД,
број 97/15 ЈНМВ

1.	_____	адреса: _____	
матични број:	_____	ПИБ: _____	број телефона: _____
особа за контакт:	_____	број рачуна: _____	
2.	_____	адреса: _____	
матични број:	_____	ПИБ: _____	број телефона: _____
особа за контакт:	_____	број рачуна: _____	
3.	_____	адреса: _____	
матични број:	_____	ПИБ: _____	број телефона: _____
особа за контакт:	_____	број рачуна: _____	

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ(ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)

Укупна вредност понуде:

_____ РСД без пореза на додату вредност.

Рок и начин плаћања:

Понуђач је дужан да прихвати следеће услове плаћања и то:

- 20 % од уговорене цене по добијању Решења о локацијским условима
- 20 % од уговорене цене по добијању позитивног Извештаја Ревизионе комисије на Студију оправданости са Идејним пројектом;
- 10 % од уговорене цене по достављању позитивног извештаја Вршиоца техничке контроле на Пројекат за грађевинску дозволу;
- 20 % од уговорене цене по добијању Грађевинске дозволе
- 10 % од уговорене цене по предаји Наручиоцу, Документације за уговарање извођења радова (Елаборат организације технологије извођења радова на изградњи надстрешнице на робном терминалу, предмер, технички опис, технички услови, цртежи и услови за неометано одвијање саобраћаја и других редовних активности на Аеродрому „Никола Тесла“ Београд);
- 20 % од уговорене цене по достављању техничке документације за извођење радова и прибављању одговарајућих сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара

Плаћање ће се извршити у року не дужем од 15 дана од дана потписивања сваке привремене ситуације од стране Наручиоца под условом да је привремена ситуација испостављена исправно, у свему у складу са Уговором. У супротном ситуација ће бити враћена Пружаоцу услуге.

Рок извршења услуге:

_____ дана од дана закључења уговора. (рок не дужи од 60 дана)

Рок за израду Техничке документације која је предмет ове јавне набавке је _____ дана од дана закључења уговора, са следећим роковима по фазама израде техничке документације. (рок не дужи од 60 дана)

- Идејно решење за исходовање локацијских услова
Рок за израду је _____ дана, од дана закључења Уговора.
- Студија оправданости са Идејним пројектом надстрешнице на робном терминалу
Рок за израду је _____ дана, од дана достављања Пружаоцу услуге, решења о Локацијским условима.
- Пројекат за грађевинску дозволу за изградњу надстрешнице на Робном терминалу израђен и

1. 11. 11. 11.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НАДСТРЕШНИЦЕ НА РОБНОМ ТЕРМИНАЛУ АЕРОДРОМА
НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД,
број 97/15 ЈНМВ

<p>комплетиран за исходовање Грађевинске дозволе и позитвним извештајем Техничке контроле.</p> <p>Рок за израду и спровођење техничке контроле је _____ дана, од дана достављања Пружаоцу услуге, позитивног решења Ревизионе комисије.</p> <ul style="list-style-type: none">Документација за уговарање извођења радова (Елаборат организације технологије извођења радова на изградњи надстрешнице на робном терминалу предмер, технички опис, технички услови, цртежи и услови за неометано одвијање саобраћаја и других редовних активности на Аеродрому „Никола Тесла“ Београд). Рок за израду је _____ дана, од дана достављања Пружаоцу услуге, грађевинске дозволе.Пројекат за извођење радова за изградњу надстрешнице на Робном терминалу Рок за израду је _____ дана, од дана достављања Пружаоцу услуге, грађевинске дозволе. <p>У рок за сваку фазу се рачуна и време од дана достављања примедбе надлежног органа или Наручиоца, до дана њеног отклањања.</p> <p>НАПОМЕНА: Збир рокова појединачних фаза не сме бити дужи од 60 дана.</p>						
<p>Рок важења понуде:</p> <p>_____ дана од дана отварања понуда. (најмање 90 дана)</p>						
<p>Саставни део понуде је Образац бр.3 – спецификације</p>						
<table><tr><td>Место и датум:</td><td>Потпис овлашћеног лица:</td></tr><tr><td>_____</td><td>_____</td></tr><tr><td></td><td>М.П.</td></tr></table>	Место и датум:	Потпис овлашћеног лица:	_____	_____		М.П.
Место и датум:	Потпис овлашћеног лица:					
_____	_____					
	М.П.					

Handwritten signature

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 97/15 ЈНМВ између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Извршни директор Раша Ристивојевић, дипл. ек., по овлашћењу в.д. генералног
директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____,
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Пираеус банке
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____
са седиштем у _____
кога заступа директор _____
ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____
(у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ) с друге стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности под бројем 155/15 ЈНМВ;

– да је ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ дана XX.XX.XXXX године доставио понуду број XXXXXXXX од XX.XX.XXXX године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део; (Попуњава Наручилац)

– да понуда ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ и Одлуке о додели уговора број XXXX од XX.XX.XXXX године, изабрао ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ као најповољнијег понуђача за извршење услуге "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НАДСТРЕШНИЦЕ НА РОБНОМ ТЕРМИНАЛУ АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД". (Попуњава Наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга "Израда техничке документације за изградњу надстрешнице на робном терминалу" на Аеродрому „Никола Тесла“, према захтеву Наручиоца, Пројектном задатку, Конкурсној документацији и Понуди Понуђача која је заведена у архиви Наручиоца под бројем _____ од _____, која чини саставни део овог уговора.

Квалитет техничке документације мора бити такав да омогући исходавање локацијских услова, исходавање правоснажне грађевинске дозволе, у складу са Законом о планирању и изградњи и изградњу надстрешнице, неометано одвијање саобраћаја и других редовних активности на комплексу аеродрома током извођења радова и добијање употребне дозволе за изграђени објекат.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НАДСТРЕШНИЦЕ НА РОБНОМ ТЕРМИНАЛУ АЕРОДРОМА
НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД,
број 97/15 ЈНМВ

Наручилац уступа, а Пружалац услуге се обавезује да за Наручиоца изврши следећу услугу:

ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НАДСТРЕШНИЦЕ НА РОБНОМ ТЕРМИНАЛУ НА АЕРОДРОМУ „НИКОЛА ТЕСЛА“

Документација из става 1 овог члана мора бити таква, да се на основу ње:

- Могу добити Локацијски услови
- може добити Грађевинска дозвола,
- могу изводити радови,
- при извођењу радова не омета одвијање саобраћаја и других редовних активности на Аеродрому „Никола Тесла“.
- По изградњи објекта добије употреба дозвола

Документација из става 1. овог члана мора бити израђена у складу са важећим прописима Републике Србије који третирају предметну врсту градње.

Члан 2.

Израда техничке документације из члана 1 овог Уговора подразумева:

1. Израду идејног решења за прибављање Локацијских улова и учешће у исходовању локацијских услова;
2. Израду Студије оправданости са Идејним пројектом изградње надстрешнице на Робном терминалу, на Аеродрому „Никола Тесла“;
3. Израду Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу надстрешнице на Робном терминалу, на Аеродрому „Никола Тесла“;
4. Вршење техничке контроле Пројекта за грађевинску дозволу са исходовањем позитивног извештаја Вршиоца техничке контроле;
5. Израду документације за уговарање извођења радова (Елаборат организације технологије извођења радова изградње надстрешнице на робном терминалу, на Аеродрому „Никола Тесла“, предмер, технички опис, технички услови, цртежи и услови за неометано одвијање саобраћаја и других редовних активности на Аеродрому „Никола Тесла“ Београд);
6. Израду Пројекта за извођење радова.

Техничка документација мора бити израђена тако да омогући исходовање, Локацијских услова, Грађевинске дозволе и Употребне дозволе, као и сагласности свих надлежних органа у поступку израде техничке документације и изградње објекта.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу сву техничку документацију преда у форми и довољном броју, (не мање од 4 четири) штампаних оригиналних, оверених и потписаних комплета документације као и потребном броју примарака у електронској форми у свему према важећим прописима за: спровођење прописаних поступака: исходовања локацијских услова, прибављања сагласности надлежних органа, спровођења ревизије, спровођења техничке контроле, исходовања грађевинске дозволе, извођења радова, прибављања сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара и исходовање употребне дозволе, с тим да у свакој фази Наручиоцу остане по један комплет оригиналне штампане документације са одговарајућим оригиналним оверама и потписима и један примерак електронске документације у прописаном формату.

Поред документације у оригиналном штампаном облику, као и у прописаној форми (одговарајућој електронској форми у складу са прописима) за спровођење поступка код надлежног органа, Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу, у свакој фази израде техничке документације, достави и Електронски облик документације у форми незаштићених датотека и то: за текстуални део у формату .doc(x), и .xls(x), а за цртеже у формату .dwg. Датотеке морају бити груписане у фасцикле које називима и ознакама одговарају називима и ознакама свезака и књига у којима се налазе одговарајући документи штампане документације.

Електронски облик документације који се доставља Наручиоцу, садржи обавезно и PDF датотеке које омогућавају директно штампање одговарајуће свеске, односно књиге штампане документације (потписане електронски или са скенираним страницама које садрже потписе и печате).

Техничку документацију из Члана 1. овог Уговора, Пружалац услуге је дужан да уради у свему према захтеву Наручиоца, свим домаћим и међународним стандардима, законима, прописима и правилима струке за изградњу одговарајућих објеката.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НАДСТРЕШНИЦЕ НА РОБНОМ ТЕРМИНАЛУ АЕРОДРОМА
НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД,
број 97/15 ЈНМВ

Техничка документација мора по садржају и форми бити израђена тако да обезбеди добијање потребних сагласности односно потврда свих надлежних институција, а посебно Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, Министарства надлежног за изградњу, Ревизионе комисије, Вршиоца техничке контроле, Министарства унутрашњих послова – Сектора за ванредне ситуације, Управе граничне полиције, Министарства финансија – Управе царина и Наручиоца.

Члан 3.

Пружалац услуге је обавезан да услуге наведене у члану 1. овог Уговора изврши у свему према Пројектном задатку и условима које је добио од Наручиоца, у свему према Понуди бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора и конкурсне документације.

ЦЕНА

Члан 4.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, без ПДВ.
Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати током трајања Уговора.

УГОВОРНИ РОКОВИ

Члан 5.

Израда техничке документације извршиће се по фазама у следећим роковима:

- *Идејно решење за исходовање локацијских услова*

Рок за израду је _____ дана, од дана закључења Уговора.

- *Студија оправданости са Идејним пројектом надстрешнице на робном терминалу*

Рок за израду је _____ дана, од дана достављања Пружаоцу услуге, решења о Локацијским условима.

- *Пројекат за грађевинску дозволу за изградњу надстрешнице на Робном терминалу израђен и комплетиран за исходовање Грађевинске дозволе и позитвним извештајем Техничке контроле.*

Рок за израду и спровођење техничке контроле је _____ дана, од дана достављања Пружаоцу услуге, позитивног решења Ревизионе комисије.

- *Документација за уговарање извођења радова (Елаборат организације технологије извођења радова на изградњи надстрешнице на робном терминалу предмер, технички опис, технички услови, цртежи и услови за неометано одвијање саобраћаја и других редовних активности на Аеродрому „Никола Тесла“ Београд).*

Рок за израду је _____ дана, од дана достављања Пружаоцу услуге, грађевинске дозволе.

- *Пројекат за извођење радова за изградњу надстрешнице на Робном терминалу*

Рок за израду је _____ дана, од дана достављања Пружаоцу услуге, грађевинске дозволе.

У рок за сваку фазу се рачуна и време од дана достављања примедбе надлежног органа или Наручиоца, до дана њеног отклањања.

Члан 6.

Уколико Пружалац услуге не започне израду техничке документације из члана 5. овог Уговора (одмах по закључењу Уговора), Наручилац може раскинути овај Уговор и захтевати од Пружаоца услуге накнаду штете.

Члан 7.

Пружалац услуге је у обавези да доставља Наручиоцу извештаје о степену извршења посла на сваких 10 дана, ради утврђивања благовремености. На позив Наручиоца, Пружалац услуге је дужан да се одазове на радни састанак у вези извештавања о степену извршења израде техничке документације и да на захтев Наручиоца изради презентације делова техничке документације и презентације решења која су саставни део техничке документације.

Ако се појави кашњење у изради техничке документације, у односу на уговорене рокове из Члана 5. овог Уговора, Наручилац има право да затражи од Пружаоца услуге да предузме потребне мере (повећати број стручних лица итд.) којима се обезбеђује одговарајуће убрзање израде техничке документације или појединих њених делова. Ово не умањује право Наручиоца на уговорну казну због кашњења у складу са Чланом 22. Уговора.

Члан 8.

Пружалац услуге одговара Наручиоцу за извршење услуге из члана 1. овог Уговора и кад услугу врше лица која нису његови радници, као да га је сам извршио.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Израђена техничка документација се плаћа на основу привремених ситуација и окончане ситуације, у складу са Чланом 10. овог Уговора.

Привремене ситуације се испостављају на основу израђених делова техничке документације и извршених услуга, уговорене израде и уговорених износа у складу са чланом 10. овог Уговора. Окончана ситуација се саставља и подноси на исплату по извршеним уговорним обавезама.

Члан 10.

Наплата извршених услуга врши се на основу испостављених ситуација у складу са степеном готовости посла и то:

- 20 % од уговорене цене по добијању Решења о локацијским условима
- 20 % од уговорене цене по добијању позитивног Извештаја Ревизионе комисије на Студију оправданости са Идејним пројектом;
- 10 % од уговорене цене по достављању позитивног извештаја Вршиоца техничке контроле на Пројекат за грађевинску дозволу;
- 20 % од уговорене цене по добијању Грађевинске дозволе
- 10 % од уговорене цене по предаји Наручиоцу, Документације за уговарање извођења радова (Елаборат организације технологије извођења радова на изградњи надстрешнице на робном терминалу, предмер, технички опис, технички услови, цртежи и услови за неометано одвијање саобраћаја и других редовних активности на Аеродрому „Никола Тесла“ Београд);
- 20 % од уговорене цене по достављању техничке документације за извођење радова и прибављању одговарајућих сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара

Плаћање ће се извршити у року не дужем од 15 дана од дана потписивања сваке привремене ситуације од стране Наручиоца под условом да је привремена ситуација испостављена исправно, у свему у складу са Уговором. У супротном ситуација ће бити враћена Пружаоцу услуге.

Под исправно испостављеном ситуацијом сматра се ситуација која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих позитивних одредаба Закона о рачуноводству и ревизији ("Сл. гласник РС" бр. 62/2013) и других прописа који уређују ову област. Ситуације које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за плаћање по овом Уговору.

Члан 11.

Ако Наручилац оспори део примљене ситуације, неспорни износ плаћа у року из члана 10. овог Уговора. Ако је Наручилац оспорио само део износа, о спорном износу и разлозима оспоравања је дужан да обавести Пружаоца услуге, у року одређеном за плаћање ситуације.

ЗАДРЖАВАЊЕ ДЕЛА ЦЕНЕ

Члан 12.

Наручилац има право да задржи од сваке привремене ситуације сразмерни део цене за отклањање недостатака утврђених приликом примопредаје (или који се могу накнадно појавити), у износу од 10% од вредности привремене ситуације доспеле за плаћање.

Члан 13.

Задржани део цене, Наручилац исплаћује Пружаоцу услуге у року од 8 дана по отклањању утврђених недостатака.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Наручилац је обавезан да преда Пружаоцу услуге Пројектни задатак и све друге податке којима располаже за израду пројектне документације.

Наручилац постаје власник техничке документације израђене на основу Уговора, по предаји техничке документације Наручиоцу.

Ако Наручилац одустане од израде само неког дела уговореног посла, извршиће се промена уговорене цене за вредност радова који се неће извршити пропорционално уговореном послу (делови пројекта, површине или слично).

Пружалац услуге овим даје Наручиоцу, и свим лицима које евентуално именује Наручилац, неопозиву дозволу ослобођену тантијема од дана закључивања овог Уговора која се односи на завршене или незавршене пројекте (укључујући и измене и допуне од стране других пројектаната) и све друге завршене или незавршене документе и интелектуалну својину коју Пружалац услуге користи у сврхе израде техничке документације који су предмет овог Уговора, да користе или измене исте по потреби без икакве накнаде, тантијеме или плаћања према Пружаоцу услуге и без додатне сагласности или одобрења Пружаоца услуге. Пружалац услуге овим гарантује Наручиоцу да је склопио уговорне аранжмане са свим својим запосленима и/или подизвођачима који су ангажовани на вршењу услуге која је предмет овог Уговора, а који могу да стекну било каква економска права у вези са пројектима (укључујући и измене и допуне од стране других аутора) и свим другим документима и интелектуалном својином које Пружалац услуге користи у складу са овим Уговором, и да ти уговорни аранжмани дају Пружаоцу услуге сва економска права над интелектуалном својином која се односи на пројекте који су предмет овог Уговора у максималном периоду који је дозвољен по важећим законима. Пружалац услуге ће обештетити Наручиоца за све издатке и губитке које поднесе Наручилац, а који су последица пропуста Пружаоца услуге да прибави било које право интелектуалне својине од својих запослених и/или подизвођача на начин који је овде наведен.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 15.

Обавезе Пружаоца услуге су да изврши сва неопходна мерења, снимања на лицу места, испитивања неопходна за израду комплетне уговорене техничке документације, као и прикупљање или израду свих неопходних подлога (саобраћајних, геомеханичких, геодетских, хидротехничких, геолошких, подлога постојећих инсталација и опреме, у зони робног терминала на Аеродрому „Никола Тесла“ и др.) и да о томе прибави, односно изради одговарајућу документацију.

Члан 16.

Пружалац услуге је обавезан да изради техничку документацију на начин одређен овим Уговором, прописима надлежних органа и правилима струке.

Пружалац услуге је дужан да поступи по примедбама Наручиоца и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих пројекат мора бити урађен. Наручилац неће бити у обавези да изврши плаћање по привременој или окончаној ситуацији Пружаоцу услуге све док изнете примедбе не буду отклоњене. Одговорност за кашњење због исправљања техничке документације услед примедби сноси Пружалац услуге. Пружалац услуге је у обавези да сарађује са осталим консултантима које Наручилац евентуално ангажује ради испуњења циљева предвиђених овим Уговором.

Остале обавезе Пружаоца услуге су:

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НАДСТРЕШНИЦЕ НА РОБНОМ ТЕРМИНАЛУ АЕРОДРОМА
НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД,
број 97/15 ЈНМВ

- да сагласно прописима и правилима струке провери правилност техничких решења и рачунских радњи у техничкој документацији коју је израдио и да исте овери;
- да техничку документацију, која је предмет овог Уговора, опреми према захтевима органа надлежног за издавање Грађевинске дозволе;
- да поступи по примедбама Наручиоца и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих пројекат мора бити урађен (Ревизиона комисија, Техничка контрола, Директорат Цивилног ваздухопловства РС, Управа граничне полиције, Управа Царина и др.);
- да техничку документацију изради тако да омогући прибављање Локацијских услова;
- да техничку документацију изради тако да омогући прибављање позитивног извештаја Ревизионе комисије;
- да техничку документацију изради тако да омогући прибављање правоснажне Грађевинске дозволе;
- да активно учествује у поступцима прибављања сагласности и исходовања потребних исправа код надлежних органа;
- да услугу изврши са пажњом доброг стручњака.

Изузетно од наведеног или било које друге одредбе овог Уговора, Наручилац неће дуговати Пружаоцу услуга никакво плаћање у погледу:

- било које грешке или недостатка у изради документације који су резултат непажње или нестручности Пружаоца услуге;
- било којих измена које директно или индиректно настану као резултат повреде било које одредбе овог Уговора од стране Пружаоца услуге;
- било којих измена које настану као резултат неког захтева надлежних органа који је Пружалац услуге требало да предвиди;
- презентације од стране Пружаоца услуге варијантних решења или опција када то затражи Наручилац;
- било којих измена које је Пружалац услуге требало да предвиди, а које настану као резултат случајева који су се догодили у претходним фазама у пружању услуга у току овог Уговора;
- било којих измена које је потребно начинити због неусаглашености пројекта или било ког његовог дела са било којим важећим законом.

Члан 17.

Пружалац услуге је одговоран за исправност опште концепције и рационалност техничких решења, рачунску тачност и потпуност техничке документације, усклађеност свих пројеката, а у свему у складу са законом и подзаконским прописима.

Члан 18.

Пружалац услуге је дужан да брани израђену техничку документацију пред одговарајућом Ревизионом комисијом, Техничком контролом и примедбама надлежних државних органа у складу са прописима или уколико Наручилац то захтева.

Пружалац услуге ће поступити по примедбама Ревизионе комисије, Вршиоца техничке контроле и по захтеву надлежних државних органа без посебне надокнаде и у року од 10 дана отклонити све примедбе, о свом трошку.

Пружалац услуге је дужан да омогући Наручиоцу увид у све фазе извршења уговореног посла и да му преда све израђене материјале и пројекте које Наручилац може да захтева у вези са тим. Ово се односи и на део посла који Пружалац услуге поверава другој организацији, односно другом лицу.

Члан 19.

Пружалац услуге је обавезан да благовремено обезбеди све потребне дозволе за раднике и опрему које ће користити у току израде техничке документације у кругу комплекса Аеродрома "Никола Тесла" Београд, о свом трошку.

Пружалац услуге је обавезан да благовремено извести Наручиоца о свим питањима која могу бити од утицаја на неуредно и неблаговремено извршење уговореног посла.

Члан 20.

Пружалац услуге је обавезан да омогући Наручиоцу увид у израђену техничку документацију, односно увид у степен готовости техничке документације. Пружалац услуге је обавезан да омогући Наручиоцу увид у израђену техничку документацију по изради појединачних пројеката, а пре предаје истих органу надлежном за издавање локацијских услова, органу надлежном за вршење ревизије пројеката, односно издавање Грађевинске дозволе, као и осталим надлежним органима који издају сагласности на техничку документацију.

На захтев Наручиоца и без ограничења, Пружалац услуге је обавезан да омогући увид у степен готовости техничке документације за време трајања уговорне обавезе.

Пружалац услуге је дужан да поступи по примедбама Наручиоца и отклони евентуалне недостатке техничке документације у року од највише 10 дана.

Пружалац услуге се обавезује да ће израдом техничке документације непосредно руководити стручна особа која има потребну стручну спрему и радно искуство с обзиром на врсту услуге.

Пружалац услуге је одговоран да својим Решењем одреди координатора пројекта и одговорне пројектанте, који поседују одговарајуће лиценце по свим струкама потребним за израду ове документације.

Пружалац услуге је дужан да именује Главног пројектанта који је одговоран за усклађеност извода из пројекта са подацима из пројекта за грађевинску дозволу и који својим потписом и печатом личне лиценце потврђује усаглашеност свих појединачних делова пројекта, и извршава и друге обавезе предвиђене Законом о планирању и изградњи. Пружалац услуге сноси трошкове његовог именовања и ангажовања.

Члан 21.

Пружалац услуге је обавезан да изради Идејно решење на такав начин да оно буде прихваћено у поступку исходавања локацијских услова.

Пружалац услуге је обавезан да изради Студију оправданости и идејни пројекат на такав начин да они буде прихваћени од стране Ревизионе комисије.

Пружалац услуге је обавезан да изради Пројекат за грађевинску дозволу на такав начин да он буде одобрен приликом техничке контроле техничке документације.

ИЗМЕНЕ У ЗАКОНОДАВСТВУ

Члан 22.

Ако током реализације Уговора дође до измена или допуна закона или прописа Пружалац услуге је у обавези да изради техничку документацију у складу са новим законом или прописом. Уговорена цена се не може мењати услед измена или допуна закона или прописа.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 23.

Ако Пружалац услуге својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока, Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки календарски дан кашњења у висини од 0,2 % од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 4. овог Уговора.

Уговорна казна се обрачунава по роковима из члана 5. Уговора.

Пружалац услуге нема право да плати уговорну казну и одустане од Уговора.

Наручилац има право да изнесе које му Пружалац услуга дугује по основу уговорне казне пребије са износом који Наручилац дугује Пружаоцу услуге по овом Уговору за извршене услуге, тј. да умањи цену из члана 4. Уговора за износ уговорне казне.

Члан 24.

Рок за испуњење уговорне обавезе се може продужити само за период потребан за прибављање Локацијских услова, позитивног извештаја Ревизионе комисије и Грађевинске дозволе, уколико је тај период дужи од уговорног рока, са доказима да Пружалац услуге није одговоран за кашњење, односно да кашњење није узроковано отклањањем примедби надлежних органа или Пружаоца услуге.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 25.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује је дужан да, приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави:

- **Оригинал сопственоу бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице-Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге из члана 1. овог Уговора, односно испуњења уговорних обавеза.

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева извршење услуге у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ-издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

КВАЛИТЕТ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 26.

Техничка документација мора бити израђена на начин одређен овим Уговором, у складу са прописима и правилима струке.

Ако Пружалац услуге не изради техничку документацију, односно њене делове по уговореном пројектном задатку и у складу са техничким прописима, као и према резултатима сопственог проверавања и правилима струке, Наручилац има право да захтева обустављање даље израде техничке документације, односно њеног дела, односно да захтева испуњење пројектованих уговорних обавеза.

Ако је на начин из става 1. овог члана доведено у питање функционисање или сигурност објекта, Наручилац има право да захтева да Пружалац услуге изради техничку документацију саобразно уговореним захтевима Наручиоца, односно у складу са прописима који се односе на стабилност објекта.

Члан 27.

Пружалац услуге је дужан да пружи доказе о функционалности објекта у складу са Пројектним задатком, као и доказе да је у израђеној техничкој документацији предвидео материјале за уграђивање и опрему провереног квалитета, што ће детаљно објаснити у техничком опису, спецификацији коришћених стандарда и спецификацији атеста који се примењују на предложени материјал и опрему, а чија начела ће цитирати приликом позивања на исти.

Ако контрола Наручиоца уз подношење одговарајућих доказа, захтева измену појединих материјала или опреме коју пројектант предвиђа у техничкој документацији, Пружалац услуге је дужан да ову измену омогући.

Члан 28.

Када израђена техничка документација има такав недостатак који је чини неупотребљивом, или је урађена у супротности са изричитим условима овог Уговора, Наручилац може, не тражећи претходно отклањање недостатака, раскинути овај Уговор и захтевати накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 29.

Уговорне стране нису одговорне за повреду одредби овог Уговора уколико је повреда проузрокована вишом силом.

Под вишом силом се сматрају догађаји који су настали независно од воље уговорних страна (природне непогоде, земљотрес, пожар, поплава и сл.).

Под вишом силом не сматрају се недостатак електричне енергије, материјала, недобијање дозвола за кретање по комплексу аеродрома и сл.

Уговорна страна која се позива на дејство више силе, дужна је да о настанку и престанку више силе обавести другу страну без одлагања. Уколико се не поступи овако, уговорна страна се не може позвати на дејство више силе.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 31.

Овај Уговор остаје на снази до његовог извршења у потпуности. Обе уговорне стране имају право да раскину овај Уговор и пре његовог извршења, ако о томе постигну споразум, и то потписивањем Уговора о раскиду у писаној форми.

Уколико Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе, или је очигледно да их не може завршити на одговарајући начин и у уговореном року, Наручилац има право по свом избору: (I) на сразмерно смањење цене; или (II) да раскине уговор без отказног рока и без образложења. У сваком случају, Наручилац има право на накнаду штете. У случају да Наручилац раскине Уговор, Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу преда без одлагања, и на начин предвиђен чланом 2. Уговора, сву документацију коју је припремио у складу са овим Уговором, а за које је Наручилац извршио плаћање, а Наручилац је овлашћен да ангажује било које треће лице које ће такву документацију даље користити у циљу припреме техничке документације која је предмет овог Уговора, при чему Пружалац услуге уступа сва права интелектуалне својине у вези пројеката на Наручиоца, у складу са чланом 14. овог Уговора.

Поред тога, Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла и у сваком случају има право на накнаду штете.

Члан 32.

Пружалац услуге је дужан да документацију Наручиоца чува на начин како то одреди Наручилац, и сноси ризик за пропаст ствари до предаје Наручиоцу.

Члан 33.

Уговорне стране се обавезују да ће све податке техничког и пословног значаја, до којих имају приступ при извршавању овог Уговора узајамно чувати као пословну тајну, како за време трајања овог Уговора, тако и након његовог престанка.

Члан 34.

За све остало што није уређено овим Уговором примењиваће се прописи Републике Србије којима су уређена питања израде техничке документације и облигациони односи.

Члан 35.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

НАРУЧИЛАЦ:
АД Аеродром Никола Тесла
Београд

директор

Извршни директор
Раша Ристивојевић, дипл. ек.



8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НАДСТРЕШНИЦЕ НА РОБНОМ ТЕРМИНАЛУ АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД" број 97/15 ЈНМВ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив Понуђача:

Адреса: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Е-маил: _____

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр

ПИБ: _____

**НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд**

На основу понуде у јавној набавци „ИЗРАДА
ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ
НАДСТРЕШНИЦЕ НА РОБНОМ ТЕРМИНАЛУ
АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД,“ број
97/15 ЈНМВ издајем следећи образац структуре
цене.

Р.бр.	ЕЛЕМЕНТИСТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама	Кол	Јединична цена по ставци без ПДВ	Јединична цена по ставци са ПДВ	Укупна цена по ставци без ПДВ	Укупна цена по ставци са ПДВ
1.						
2.						
Укупан ПДВ:						
Укупна цена свих ставки без ПДВ:						
Укупна цена свих ставки са ПДВ:						

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре цене. Образац структуре цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре цене у зависности од броја позиција. То значи да Понуђач сам израђује Образац структуре цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- Образац структуре цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;

10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА

УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НАДСТРЕШНИЦЕ НА РОБНОМ ТЕРМИНАЛУ АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД" бр. 97/15 ЈНМВ, приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге која је предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

у _____, дана _____

М.П.

назив Понуђача,
потпис овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образац) доставља се приликом потписивања Уговора.

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____

(назив и адреса)

МБР: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговарajuће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, ул. текући рачун : 125-1721427-98 код Piraeus bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НАДСТРЕШНИЦЕ НА РОБНОМ ТЕРМИНАЛУ АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД" бр. 97/15 ЈНМВ.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____.____.2015.године, тј. на износ од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НАДСТРЕШНИЦЕ НА РОБНОМ ТЕРМИНАЛУ АЕРОДРОМА
НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД,
број 97/15 ЈНМВ

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.

Меницу за **добро извршење посла** наручилац ће наплатити уколико понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

У _____, дана _____

Овлашћено лице понуђача

М.П.

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образаца. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.



11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НАДСТРЕШНИЦЕ НА РОБНОМ ТЕРМИНАЛУ АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД" број 97/15 ЈНМВ), и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум: _____

Назив Понуђача

потпис и овера

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О АНГАЖОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТАНТА

ИЗЈАВА

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо, у случају да нам се додели Уговор о јавној набавци услуге „ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НАДСТРЕШНИЦЕ НА РОБНОМ ТЕРМИНАЛУ АЕРОДРОМА НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД“ (број јавне набавке 97/15 ЈНМВ), именовати и о свом трошку ангажовати Главног пројектанта који ће поступати у свему у складу са чланом 128а Закона о планирању и изградњи.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера