



**АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
11180 БЕОГРАД 59**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

„Средства и опрема за личну заштиту на раду“, по партијама

**Врста предмета јавне набавке
ДОБРА**

**Редни број јавне набавке
98/17 ЈНМВ**

Београд, фебруар 2017. године

На основу чл. 124а и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ДНЈН-1002/2017 од 04.08.2017. и Одлуке о измени одлуке о покретању поступка јавне набавке број ДНЈН-1656/2017 од 21.11.2017. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку ДНЈН-1003/2017 од 04.08.2017. године и Решења о измени решења о образовању комисије за јавну набавку ДНЈН-194/2018 од 23.02.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности


„Средства и опрема за личну заштиту на раду“, по партијама
БРОЈ 98/17 ЈНМВ


САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

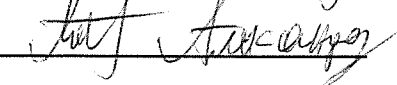
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласни чланови Комисије на конкурсну документацију за ЈНМВ број 98/17 :

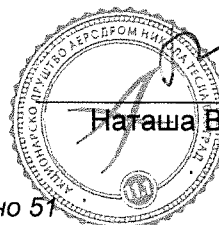
- Катарина Панић, председник
- Милица Станић, члан
- Александар Матић, члан, службеник за јавне набавке

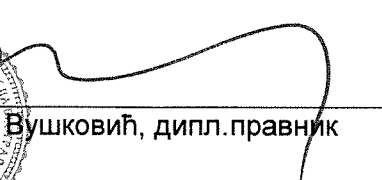






Директор ОЈ Људски ресурси




Наташа Вушковић, дипл.правник

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив наручиоца:	Акционарско друштво Аеродром Никола Тесла Београд
Адреса:	11180 Београд 59
Седиште (град и општина):	Београд, Сурчин
Матични број:	07036540
ПИБ број:	100000539
Шифра делатности наручиоца	5223
Интернет адреса наручиоца	www.beg.aero
Директор или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Извршни директор Раша Ристивојевић по овлашћењу в.д. генералног директора Саше Влаисављевића дипл.инж.
Особа за контакт:	Катарина Панић
Број телефона особе за контакт:	/
Број факса особе за контакт:	/
е-маил особе за контакт	javnenabavke@beg.aero
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке	„Средства и опрема за личну заштиту на раду“, по партијама
Број јавне набавке	98/17 ЈНМВ
Врста поступка јавне набавке	Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Циљ поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Опис предмета јавне набавке**

Средства и опрема за личну заштиту на раду

- **Назив и ознака из Општег речника набавки**

18143000 – заштитна опрема,

18830000 – заштитна обућа.

- **Описи партија**

Партија 1:

Заштитна радна одећа

Партија 2:

Кишни програм

Партија 3:

Мајице и дуксерице

Партија 4:

Заштитне рукавице – разне

Партија 5:

Заштитна обућа

Партија 6:

Заштитна опрема – разно

СМ
МТ

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

ПАРТИЈА 1- Заштитно радно одело (зимско, летње, заштитна зимска јакна);

ПАРТИЈА 2- Кишни програм (кишне панталоне, кабанице, прслук високе видљивости, одело за рад са хемикалијама и гумена кецеља);

ПАРТИЈА 3- Мајице и дуксерице;

ПАРТИЈА 4- Рукавице- разне;

ПАРТИЈА 5- Заштитне ципеле - плитке и дубоке;

ПАРТИЈА 6- Заштитна опрема - разно

ПАРТИЈА 1. Заштитно радно одело (зимско, летње одело, заштитна зимска јакна)

1.1. Одело заштитно – зимско (радна блуза, радне панталоне и уложак)

Опис и карактеристике

Радна блуза је равног кроја дужине до струка. На грудном делу блузе нашивена два коса џепа. Затварање блузе рајсфершлусом који је покривен лајсном. На бочним деловима обострано постојање траке са дрикерима који служе за регулисање ширине блузе. Блуза има отворе са обе бочне стране, испод рукава чије отварање/затварање је омогућено рајсфершлусом, који служе у сврху омогућавања циркулације ваздуха. Блуза има нашивену рефлектујућу траку која мора да задовољава норму SRPS EN ISO 20471. На предњој левој страни утискује се амблем. Лого обезбеђује Наручилац, најмање сито штампа. Боја радне блузе је претежно тебет.

Радне панталоне су равног кроја, у појасу панталона, бочно, убачен ластиш за затезање око струка. Копчање панталона помоћу рајсфершлуса и металног дугмета у струку. На предњем делу панталона, испод струка, налазе се два косо углављена џепа. У нивоу колена на предњем делу панталона, на обе ногавице нашивен по један џеп. У висини потколенице, на обе ногавице ушивена рефлектујућа трака, ширине 3цм. Боја радних панталона је претежно тебет.

Одело се израђује од материјала следећих карактеристика:

- Површинска маса: 250-270 gr/m²
- Сировински састав: 87 % памук 12% полиестер 1% антистатичка влакна.
- Густина штепа: 4/1
- Материјал сертификован по стандардима: EN ISO11611 EN ISO 11612 и EN ISO 1149

Прекидна сила:

- По основи: мин 1000 N
- По потци: мин 500 N

Постојаност боје:

- Прање на 60°C : 4-5

Отирање:

- суво:4-5
- мокро:3-4

- Хемијско чишћење:4-5
- Знојење:4-5
- Светлост: 4

Уложак за одело

Блуза: Уложак блузе се на блузу качи помоћу правилно распоредјених дугмица,
Панталоне: Уложак се на панталоне качи уз помоћ дугмица на појасу и доњој ивици ногавица.
Уложак за одело израђује се од материјала следећих карактеристика:

- двострана степана постава 100% памук
- Површинске масе: 130-140g/m,
- пуњена кофлином тезине 100gr+- 10%, са обе стране пуњења усивена је блокада (ради спрецавања пробијања пуњења кроз поставу),

Доставити уз понуду: Сертификате и техничке листове који потврђују да је материјал од којег се израђује одело у складу са траженим техничким карактеристикама. За уложак доставити: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за употребу, одржавање и складиштење.

1.2. Одело заштитно – летње (радна блуза и радне панталоне)

Опис и карактеристике

Радне панталоне су равног кроја, у појасу панталона, бочно, убачен ластиш за затезање око струка. Копчање панталона помоћу рајсфершлуса и металног дугмета у струку. На предњем делу панталона, испод струка, налазе се два косо углављена џепа. У нивоу колена на предњем делу панталона, на обе ногавице нашивен по један џеп. У висини потколенице, на обе ногавице ушивена рефлектујућа трака, ширине 3цм. Боја радних панталона је претежно тегет.

Радна блуза је равног кроја дужине до струка. На грудном делу блузе нашивена два коса џепа. Затварање блузе рајсфершлусом који је покривен лајсном. На бочним деловима обострано постојање траке са дрикерима који служе за регулисање ширине блузе. Блуза има отворе са обе бочне стране, испод рукава чије отварање/затварање је омогућено рајсфершлусом, који служе у сврху омогућавања циркулације ваздуха. Блуза има нашивену рефлектујућу траку која мора да задовољава норму СРПС ЕН ИСО 20471. На предњој левој страни утискује се амблем. Лого обезбеђује Наручилац, најмање сито штампа. Боја радне блузе је претежно тегет.

Одело се израђује од материјала следећих карактеристика:

- Површинска маса: 210-230 gr/m²
- Сировински састав: 99 % памук 1% антистатичка влакна
- Густина штепа: 3/1
- Материјал сертифициван по стандардима: EN ISO 11612 и SRPS EN 1149

Прекидна сила:

- По основи: мин 1200 N
- По потци: мин 480 N

Постојаност боје:

- Прање на 60°C : 4-5
- Отирање:
- суво:4-5
- мокро:3-4
- Хемијско чишћење:4-5

- Знојење:4-5
- Светлост: 4

Доставити уз понуду: Сертификате и техничке листове који потврђују да је материјал од које се израђује одело у складу са траженим техничким карактеристикама. Упутство за употребу, одржавање и складиштење.

1.3. Заштитна јакна зимска (вишеделна са улошком и капуљачом)

Опис и карактеристике

- Зимска јакна треба да је вишенаменска и вишеслојна, чији слојеви чине целину тако што су повезани рајсфершлусом и дрикерима на крагни и рукавима (јакна-прслук, кабаница са капуљачом), високе видљивости са одвојивом термоизолацијском поставом, На леђима се утискује велики амблем и назив службе, а на предњој левој страни мали амблем.
- израђена у складу са стандардом СРПС ЕН 343; СРПС ЕН ИСО 20471; СРПС ЕН 14058; СРПС ЕН ИСО 13688

Јакна – прслук

Опис и карактеристике

- Спољашност: Крагна равна, 2 скривена уметнута џепа са чичак траком у висини струка, равни рукави, платнена еластична ранфла на крајевима рукава. Одвојиви рукави рајсфершлусом. Боја флуо жуто-зелена и тебет, са рефлектујућим тракама сиве боје по стандарду ЕН 471, са равним струком и копчањем на пластични рајсфершлус. Дужина у висини струка.
- Унутрашњост: Тебет боје, прошивена постава, пуњена термослојем, са нашивеним џеповима са обе стране у висини груди.
- Материјал: 100% полиестер тканина са спољашњим слојем од 100% полиуретана; 195 гр/м²+/-3% , висока отпорност на џепање и 100% водоотпорна.

Доставити уз понуду: декларацију о усаглашености са траженим стандардима, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, технички лист произвођача, Упутство за употребу, одржавање и складиштење.

Р.б.	НАЗИВ ДОБРА Заштитно радно одело	Јед. мере	Кол.
1.	Одело заштитно - зимско	ком	130
2.	Одело заштитно - летње	ком.	50
4.	Заштитна јакна зимска (вишеделна са улошком и капуљачом)	ком	140

ПАРТИЈА 2 – Кишни програм (кишне панталоне, кабанице, прслук високе видљивости, одело за рад са хемикалијама и гумена кецеља)

2.1. Кишне панталоне

Опис и карактеристике

- Водоотпорне панталоне високе видљивости произведене од 100% полиестера. Панталоне имају 3М рефлектујуће траке, еластични појас и могућност подешавања обима отвора ногавица помоћу пластичног дрикера.
- Израђене по стандарду: СРПС ЕН ИСО 20471 или одговарајући.

Доставити уз понуду: декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, Упутство за употребу, одржавање и складиштење.

2.2. Кишна кабаница

Опис и карактеристике

- Кишна кабаница је равног кроја дужиине испод колена. Предњи део је са преклопом који се затвара помоћу 5 дрикера. На предњој страни, у висини струка су нашивена два џепа са патнама. Рукави су ранглан. У доњем делу рукава са унутрашње стране нашивена је тканина која у порубу има еластични гајтан којим се врши затезање рукава изнад шаке.
- Крагна је подигнута, и у њеном задњем делу, који се затвара рајсферлусом, се налази скривена капуљача. Леђни део кабанице је сечен и има 2 отвора према рукавима за вентилацију. Преко шавова кишне кабанице су залепљене траке за заштиту од проласка воде.
- Кишна кабаница је жуте боје израђена од полиестарске тканине пресвучене ПВЦ-ом, са рефлектујућим тракама сиве боје.
- Израђене по стандарду: СРПС ЕН ИСО 20471
- Површинска маса кишне кабанице је 180-200 гр/м².
- Отпорност на квашење: оцена мин. 4

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, Упутство за употребу, одржавање и складиштење.

2.3. Прслук високе видљивости

Опис и карактеристике

- Стандард: СРПС ЕН ИСО 20471: 2015 или одговарајући.
- Прслук мора имати предње копчање (чичак трака, патент затварачи или слично).
- Рефлектујуће траке на прслуку морају бити 3М или еквивалентног квалитета.
- На леђима прслука се утискује велики амблем и назив службе, а на предњој левој страни мали амблем.
- Лого обезбеђује Наручилац.

- Доставити по један узорак жутог и наранџастог прслука.
- Сировински састав: 100% полиестер

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије. Декларацију о усаглашености са траженим стандардима. Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за употребу, одржавање и складиштење.

2.4. Одећа за рад са хемикалијама (једнократна)

Опис и карактеристике

- Израђена по стандарду: СРПС ЕН 1073; СРПС ЕН ИСО 13982; СРПС ЕН 13034; СРПС ЕН 14126; СРПС ЕН 1149; СРПС ЕН 14605 или одговарајући.
- Заштитни антистатик водоотпорни комбинезон са капуљачом , пружа заштиту од различитих врста концентрованих неорганских хемикалија и ултра финих честица, штити од радиоактивних честица, и отпоран на прскање течности до притиска од 2 бара.
- Комбинезон је паропропусан.
- Капуљача има еластичну траку и самолепљиву траку за браду што омогућава боље пријањање уз маске за дисање.
- Комбинезон има двоструку самолепљиву траку преко патент затварача и еластичну омчу за качење око прстију као и еластичну траку око струка на крајевима рукава и ногавица. Шавови шивени и варени.

Доставити уз понуду: декларацију о усаглашености са траженим стандардима, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, технички лист произвођача, Упутство за употребу, одржавање и складиштење.

Р.б.	НАЗИВ ДОБРА Кишни програм	Јед. мере	Кол.
1.	Кишне панталоне	КОМ	105
2.	Кишна кабаница	КОМ.	82
3.	Прслук високе видљивости	КОМ.	250
4.	Одећа за рад са хемикалијама (једнократна)	КОМ	10

ПАРТИЈА 3 – Мајице и дуксерице

3.1. Мајица

Опис и карактеристике

- Мајица сировинског састава 100% памук
- Површинске масе: 150-170 gr/m²
- Скупљање при прању на 40Ц: по дужини и ширини мах 2%
- На предњој левој страни утискује се мали амблем. Лого обезбеђује Наручилац. (најмање сито штампа)
- Боја: бела и тегет

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, Упутство за употребу, одржавање и складиштење.

3.2. Дуксерица

Опис и карактеристике

- Зимски дукс, тегет боје, дугих рукава, "о" изрез.
- Сировински састав: 100 % памук
- Површинска маса: 280-320 гр/м²
- На предњој левој страни утискује се мали амблем. Лого обезбеђује Наручилац. (најмање сито штампа)

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању тканине од које се израђује дукс, Упутство за употребу, одржавање и складиштење.

Р.б.	НАЗИВ ДОБРА Мајице и дуксерице	Јед. мере	Кол.
1.	Мајица бела	ком	1000
2.	Мајица тегет	ком.	202
3.	Дуксерица	ком.	648

ПАРТИЈА 4 – Заштитне рукавице разне

4.1. Заштитне рукавице кожне

Опис и карактеристике

- Намењене су за заштиту руку од механичких повреда
- Израђене по стандарду: СРПС ЕН 388 ниво заштите мин. 4121
- Рукавица са одвојених пет прстију и палцем на длану
- Еластична трака за фиксирање рукавице уз руку
- Начин израде. Шивена, шавови изведени изнутра изузев шавова на еластичној траци и на порубу рукавице.
- Густина штепа 5/1 цм
- Рукавица израђена од говеђе коже.
- Дебљина рукавице: 0,7-0,9 мм

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије. Декларацију о усаглашености са траженим стандардима. Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за употребу, одржавање и складиштење.

4.2. Заштитне рукавице – плетене са полиуретаном

Опис и карактеристике

- Израђене по стандарду: СРПС ЕН 388
- Рукавице са пет прстију, плетене са наносом полиуретана на длану и доњем делу прстију, и са еластичном плетеном манжетном.
- Дебљина рукавица: 0,7-1 мм

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије. Декларацију о усаглашености са траженим стандардима. Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за употребу, одржавање и складиштење.

4.3. Заштитне рукавице - за рад са хемикалијама

Опис и карактеристике

- Стандард СРПС ЕН 388 ниво заштите минимум 4121, СРПС ЕН 374 - 1 ниво заштите минимум 6532
- За заштиту руку од механичких повреда и хемијских ризика.
- Заштитне рукавице су израђене са одвојених пет прстију, палац на длану.
- Еластичне, против клизања.
- Рукавице су мочене у ПВЦ са нитрилом, памучна основа, са противклизним посипом на длану, дужина минимум 33 см.
- Ознака стандарда и назив морају бити трајно утиснути на рукавици.

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије. Декларацију о усаглашености са траженим стандардима. Сертификат о прегледу типа

издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за употребу, одржавање и складиштење.

4.4. Заштитне рукавице – гумена

Опис и карактеристике

- Израђене по стандарду: СРПС ЕН 388, СРПС ЕН 374-1, СРПС ЕН 421
- Заштитне рукавице са пет прстију и палцем на длану
- Рукавице мочене, рељефасте на длану и прстима.
- Израђене од мешавине латекса и неопрена
- Постава рукавице је памучна
- Дужина рукавице од 320 – 340mm.
- Дебљина 0.7-0.9mm.

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије. Декларацију о усаглашености са траженим стандардима. Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за употребу и одржавање.

Р.б.	НАЗИВ ДОБРА Заштитне рукавице - разне	Јед. мере	Кол.
1	Заштитне рукавице кожане	КОМ	1000
2	Заштитне рукавице плетене са полуиуретаном	КОМ.	50
3	Заштитне рукавице – за рад са хемикалијама	КОМ.	50
4	Заштитне рукавице- гумена	КОМ	100

ПАРТИЈА 5 – Заштитне ципеле - плитке и дубоке

5.1. Заштитне ципеле

Опис и карактеристике

- Стандард : СРПС ЕН ИСО 20345 С3 или одговарајући.
- Лице природна говеђа, бокс кожа, глат хидрофобирана, црне боје осим предњег дела ципеле који је урађен од синтетичке коже (у саставу: 65 % полиамида и 35 % полиуретана са премазом полиуретана против абразије).
- Дебљина коже: од 1,8- 2 mm
- Апсорпција воде минимун 17, пенетрација воде максимум 0,04 gr.
- Наизменично превијање изнад 50 000 циклуса према.
- Језик: од вештачке коже постављене са синтетичком такнином са уметнутим сунђером затворене жаба форме.
- Унутрашњост ципеле обложена је текстилном поставом са упијајућим својствима,
- Отпорност на хабање: суво мин. 25 000, мокро мин. 12 000.
- Крагна је од природне коже, осим малог завршетка у петном делу где је уметнута вештачка кожа и крагна је постављена текстилном поставом са уграђеним сунђером.
- Уложна табаница је одстрањива са упијајућим својствима
- Отпорност на хабање
 - суво мин. 25 000
 - мокро: мин. 12 000
- Крагна је од природне коже са уграђеним сунђером И текстилном поставом и малим завршетком од вештачке коже у петном делу.
- Ђон двокомпонентни ПУ 100% са крампонима, профилисан, директно убризган са горњим делом обуће, антистатик, са ублаживачем удара у пети- тзв. шок апсорбер и повишеним предњим и петним делом за заштиту од механичких оштећења.
- Отпорност на клизање коефицијент трења: отпорност на проклизавање на керамичком поду: клизање пете ка напред мин 0,30 клизање предњег дела ка напред мин.0,35
- Отпорност на проклизавање на челичном поду са глицерином: клизање пете ка напред: мин 0,13 клизање предњег дела ка напред мин 0,20.
- У предњем делу ципеле су ојачене заштитном капом од композитног материјала отпорним према удару и притиску мин. 200 J.
- Табаница је од вишеслојног материјала са неметалним улошком за заштиту од пробијања.
- Отпорност према пробијању изнад 1100 N.
- Везивање: помоћу 5 пари отвора и синтетичких пертли.
- Начин израде: бризгана обућа.
- Ципела мора бити без металних делова.
- На обући мора бити трајно утиснути: артикал, произвођач, величински број, стандард.

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије. Декларацију о усаглашености са траженим стандардима. Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Технички лист произвођача и Упутство за употребу, одржавање и складиштење.

5.2. Заштитне ципеле дубоке

Опис и карактеристике

- Израђене по стандарду: СРПС ЕН 20345 С3 или одговарајући.
- Лице природна говеђа, бокс кожа, глат хидрофобирана, црне боје осим предњег дела

ципеле који је урађен од синтетичке коже (у саставу: 65 % полиамида и 35 % полиуретана са премазом полиуретана против абразије).

- Дебљина коже: од 1,8- 2 mm
- Апсорпција воде мах 19 %, пенетрација воде максимум 0,04 гр.
- Наизменично превијање изнад 50 000 циклуса
- Језик: од вештачке коже постављен са уметнутим сунђером затворене жаба форме.
- Уложна табаница је одстрањива са упијајућим својствима
- Отпорност према хабању
 - суво: мин. 25 000
 - мокро: мин 12 000
- Крагна: од вештачке коже са уграђеним сунђером.
- Ђон двокомпонентни ПУ 100% са крампонима, профилисан, директно убрузган са горњм делом обуће, антистатик, са ублаживачем удара у пети-тзв. шок апсорбер и повишеним предњим и петним делом за заштиту од механичких оштећења.
- Отпорност на клизање коефицијент трења: отпорност на проклизавање на керамичком поду: клизање пете ка напред мин 0,30 клизање предњег дела ка напред мин.0,35
- Отпорност на проклизавање на челичном поду са глицерином: клизање пете ка напред: мин 0,13 клизање предњег дела ка напред мин 0,20.
- У предњем делу ципеле су ојачене заштитном капом од композитног материјала отпорним према удару и притиску мин. 200J.
- Табаница је од вишеслојног материјала са неметалним улошком за заштиту од пробијања.
- Отпорност према пробијању изнад 1100 N
- Везивање: помоћу 6 пари отвора и синтетичких пертли.
- Начин израде:бризгана обућа.
- Ципела мора бити без металних делова.

На обући мора бити трајно утиснути: артикал, произвођач, величински број, стандард.

Доставити уз понуду: декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, технички лист произвођача, Упутство за употребу, одржавање и складиштење.

Р.б.	НАЗИВ ДОБРА Заштитна обућа	Јед. мере	Кол.
1.	Заштитне ципеле-плитке	КОМ	50
2.	Заштитне ципеле-дубоке	КОМ.	250

ПАРТИЈА 6 - Заштитна опрема - разно

6.1. Заштитни шлем

Опис и карактеристике

- Користи се према процени угрожености радног места и технолошког процеса, опасности од удара главом о чврсте предмете, препреке или опасности од пада лакших предмета са висине на запосленог.
- Заштитни шлем од полиетилена високе густоће са УВ стабилизатором, отпоран на УВ зраке.
- Шкољка од полиетилена високе густине (ХДПЕ), глатке површине.
- У горњем делу шкољке при врх са леве и десне стране, мора имати минимум по 3 отвора за вентилацију.
- Уложак шлема произведен од полиетилена ниске густине (ЛДП) за кога су закачене текстилен траке које иду преко обима главе ради боље удобности.
- Уложак шлема се качи на 6 тачки ради боље удобности, и распореда силе удара. Шлем поседује знојницу која апсорбује зној са чела.
- Тежина шлема 320-350 гр.
- Шлем мора имати стезник који се причвршћује око браде и на бради мора бити пластични део ради боље удобности.
- Шлем мора поседовати могућност за додатно постављање компатибилног заштитног визира и антифона.
- Ознака стандарда мора бити трајну утиснута на шлему, као и датум производње.
- Стандард СРПС ЕН 397.

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености са траженим стандардима. Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Технички лист произвођача. Упутство за употребу, одржавање и складиштење.

6.2. Капа зимска

Опис и карактеристике

Плетена зимска капа од 100% акрила.

Доставити уз понуду: технички лист произвођача, Упутство за употребу, одржавање и складиштење.

6.3. Заштитне наочаре са прозирним стаклима

Опис и карактеристике

- Заштитне наочаре од поликарбонатног стакла, антимаглин.
- Имају широко видно поље и могу се носити преко диоптријских наочара.
- Имају широку еластичну траку за подешавање обима, пружају заштиту од прашине течности, топљеног метала и чврстих ужарених честица.
- Стандард: СРПС ЕН 166.

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености са траженим стандардима. Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Технички лист произвођача и Упутство за употребу, одржавање и складиштење.

6.4. Наочаре за заваривање

Опис и карактеристике

Наочаре варилачке, лагане, омогућавају добро видно поље.

- Имају заштиту за чело, слепочнице и образе
- Имају подесиву дужину - 4 позиције.
- Стакла - ниво затамњења ДИН 5.
- Оптичка класа 1
- Стандард СРПС ЕН 166.

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености са траженим стандардима. Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Технички лист произвођача и Упутство за употребу, одржавање и складиштење.

6.5. Ушни штитник

Опис и карактеристике

- Антифони предвиђени за рад у окружењима са повишеном буком.
- Има велике пенасте АБС наушнице и подесиву траку преко главе за ношење са заштитним шлемом.
- Могућност ношења изнад и иза главе.
- Стандард: СРПС ЕН 352-2

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености са траженим стандардима. Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Технички лист произвођача и Упутство за употребу, одржавање и складиштење.

6.6. Чепићи за уши

Опис и карактеристике

- Пенести самоформирајући чепићи од полимера са траком
- Заштита од штетне буке СНР 35-37 dB.
- Стандард: СРПС ЕН 352-3.

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености са траженим стандардима. Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Технички лист произвођача и Упутство за употребу, одржавање и складиштење.

6.7. Заштитна маска за рад са пестицидима (респиратор)

Опис и карактеристике

- Заштита дисајних органа запослених у процесу рада од прашине, течних аеросола, непријатних мириса и финих токсичних пара
- Респиратор маска, хоризонтално склопива, ниво заштите ФФП2
- Стандард: СРПС ЕН 149

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености са траженим стандардима. Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Технички лист произвођача. Упутство за употребу, одржавање и складиштење.

Р.б.	НАЗИВ ДОБРА Заштитна опрема	Јед. мере	Кол.
1	Заштитни шлем	КОМ	66
2	Капа зимска	КОМ.	254
3	Наочаре са прозирним стклима	КОМ.	76
4	Наочаре за заваривање	КОМ	2
5	Ушни штитник	КОМ.	107
6	Чепићи за уши	КОМ.	4200
8	Заштитна маска за рад са пестицидима (респиратор)	КОМ.	100

НАПОМЕНА:

- Уз понуду обавезно доставити по један узорак готовог производа (ОДЕЛО ЗАШТИТНО- ЛЕТЊЕ, ОДЕЛО ЗАШТИТНО- ЗИМСКО) у величини бр. 52 (МАЈИЦЕ И ДУКСЕРИЦУ доставити у величини Л или ХЛ), као и по један узорак основног материјала дужине 0,5 м (за мајице по један узорак основног материјала дужине 0,5м за белу, тегет), у пуној ширини, с тим да узорци материјала и готовог производа морају бити пломбирани од стране лабораторије која је вршила испитивања.
- Уз понуду обавезно доставити по један узорак готовог производа (зимска јакна у величини Л или ХЛ)
- Уз понуду обавезно доставити по један узорак за свако предметно добро наведено у горњим табелама. Уколико се исти не доставе, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Узорци изабраног понуђача ће бити задржани до краја испуњења уговора ради упоређења квалитета изабраних и испоручених добара. Узорци осталих понуђача могу се преузети након истека рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико у наведеном року понуђач не изврши преузимање достављених узорака, наручилац неће бити у обавези враћања истих.
- Комисија наручиоца ће вршити визуелну проверу визуелног идентитета достављених узорака понуђача у складу са захтевима из конкурсне документације у делу „техничка спецификација“.
- За заштитна средства понуђач је дужан да уз сваки узорак достави документацију којом доказује, да су производи израђени у складу са траженим домаћим или европским стандардима
- Наручилац задржава право да изврши контролно испитивање достављених узорака, код овлашћене акредитоване контролне организације.
- Понуда чији узорци и извештаји о испитивању не буду испуњавали прописане техничке карактеристике биће одбијена као неодговарајућа.
- Понуђач је дужан да поседује и да уз понуду обавезно достави ф/к важећег Сертификата о успостављеном менаџменту квалитетом ИСО 9001:2008, ИСО 14001:2004 и ОХСАС 18001:2007, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.
- Наручилац је исказао количине према којима понуђачи дају своје понуде и у односу на које ће Наручилац извршити упоређивање и рангирање понуда. Количине су оквирне, тако да приликом реализације уговора може доћи до промене истих. Понуђачи који дају своју понуду прихватају одступања у погледу количина као саставни део понуде, односно саставни део уговорне обавезе.
- Уговор ће бити закључен до износа процењене вредности јавне набавке која ће бити прочитана на отварању понуда, а по јединичним ценама датим у понуди.

Handwritten signature

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
1. Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Испуњеност услова из тачака 1. до 4. понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, чија је садржина дата у тачкама 4.2 и 4.3 овог обрасца, у зависности од тога да ли се понуда подноси самостално, као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем.
2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3. Понуђач мора да испуни услов да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
5. Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач нема остварен губитак у пословању у претходне три обрачунске године (2015. 2016. и 2017. година).	Доставити: Извештај о рачуноводственом и финансијском стању - биланс успеха и биланс стања, односно извештај овлашћеног ревизора у случајевима где је то законом којим се уређују питања рачуноводства и ревизије прописано, за последње три године (2015. 2016. и 2017. година) , односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације. Уколико Понуђач нуди више од једне партије, овај доказ доставити у једном примерку за све партије.

<p>Произвођач или Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку: Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да :</p> <ul style="list-style-type: none">- Произвођач поседује важеће сертификате ИСО 9001:2008., ИСО 14001:2004, и ОХСАС 18001:2007;	<p>Доставити:</p> <ul style="list-style-type: none">- Копије важећих сертификата ИСО 9001:2008., ИСО 14001:2004., и ОХСАС 18001:2007- Изјава да је понуђач произвођач добара Или Фотокопија документа којим га произвођач овлашћује за заступника, увозника или дистрибутера или уговор о дистрибуцији закључен са овлашћеним заступником или дистрибутером добара која су предмет ове набавке.
---	--

Напомена:

Наручилац задржава право да провери тачност података из горње табеле.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

4.2 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ САМОСТАЛНОГ НАСТУПА ПОНУЂАЧА И НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(навести назив понуђача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „Средства и опрема за личну заштиту на раду“ број 98/17 ЈНМВ– Партија _____ (уписати број и назив партије) и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама наведене у Обрасцу 4. тачке 1) до 3) конкурсне документације.

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико Понуђач нуди више партија, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.

4.3 САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧЕ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сваки од понуђача из групе понуђача:

(навести назив свих чланова из групе понуђача)

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама наведене у Обрасцу 4. тачке 1) до 3) конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке „Средства и опрема за личну заштиту на раду“ број 98/17 ЈНМВ – Партија _____ (уписати број и назив партије).

Место и датум: _____

назив овлашћеног члана Понуђача,
потпис овлашћеног лица и овера

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Уколико Понуђач нуди више партија, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.

4.4. САДРЖИНА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

_____ (навести назив подизвођача)

испуњавам услове за учешће у поступку јавне набавке „Средства и опрема за личну заштиту на раду“ број 98/17 ЈНМВ – Партија _____ (уписати број и назив партије) и то обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама наведене у Обрасцу 4. тачке 1) до 3) конкурсне документације.

Место и датум: _____

_____ назив Подизвођача, потпис овлашћеног лица и овера

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Уколико Понуђач нуди више партија, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.

4.5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова Понуђач доказује изјавом следеће садржине.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је Понуђач

(навести назив понуђача или називе свих понуђача из групе понуђача)
приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке „Средства и опрема за личну заштиту на раду“ број 98/17 ЈНМВ – Партија _____ (уписати број и назив партије) поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: _____

назив Понуђача или
овлашћеног члана групе
понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач нуди више партија, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану изјаву.

4.6. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- **Уколико понуђач поднесе понуду самостално**, сваки понуђач мора да испуни све обавезне услове из члана 75. став 1 који су наведени у Обрасцу 4. тачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.2. Обрасца 4. конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама који су описани у тачкама 5) до 6) табеле 4.1 Обрасца 4. конкурсне документације понуђач доказује достављањем тражених доказа.

- **Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда)**, сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације, понуђач доказује достављањем изјаве, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Садржина изјаве за понуђаче дата је у тачки 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације. Потписник изјаве из тачке 4.3. Обрасца 4. конкурсне документације је овлашћени члан понуђача из групе понуђача.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 6) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе **испуњавају заједно**. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5) до 6) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације понуђачи из групе доказују достављањем тражених доказа.

- **У случају понуде са подизвођачем**, сваки од подизвођача мора да испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), који су наведени у табели 4.1. тачке 1) до 3) Обрасца 4. конкурсне документације. Подизвођач доказује испуњеност обавезних услова достављањем изјаве из тачке 4.4. Обрасца 4. конкурсне документације, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.
- **За Услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**, Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде) дужан је да, уз понуду, достави попуњену, оверену и потписану изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. конкурсне документације. Поменуте изјаве морају бити на меморандуму Понуђача, оверене и потписане од стране овлашћеног лица Понуђача.
- Наведене доказе о испуњености услова Понуђач може доставити у виду неоверених копија, а ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од Понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача (Комисија проверава Регистар понуђача).
- Уколико Понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.
- Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа Понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести АД Аеродром Никола Тесла Београд о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. Део понуде који се односи на техничке спецификације може се дати на енглеском језику.

5.2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Попуњену, оверену и потписану Изјаву/е о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и то:
 - I. У случају самосталног наступа: Изјава тачка 4.2.;
 - II. У случају заједничке понуде: Изјава тачка 4.3.;
 - III. У случају понуде са подизвођачем: Изјава тачка 4.2. и Изјава тачка 4.4. за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву из тачке 4.5. Обрасца 4. о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати
- Доказе из тачке 5) до 6) табеле 4.1. Обрасца 4. конкурсне документације; за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати
- Правилно попуњен, оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговора о јавној набавци (Образац 7.); за сваку понуђену партију посебно попунити
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8.); за сваку понуђену партију посебно попунити
- Попуњен, оверен и потписан образац структуре цене (Образац 9.) за сваку понуђену партију посебно попунити
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о издавању средства обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1). за сваку понуђену партију посебно попунити
- По један узорак за свако предметно добро наведено испод Обрасца 3, у напомени на стр. 17;
- Техничку документацију која на недвосмислен начин потврђује испуњеност техничких карактеристика (спецификација), сертификате тражене у обрасцу 3. конкурсне документације- за сваку понуђену партију посебно-фотокопирати као и тражене извештаје, декларације и упутства за употребу, одржавање и складиштење
- споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

5.3. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији.

Образац понуде (Образац 6.) треба попунити према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране Понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

5.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно у архиви Наручиоца (у периоду од 07,30 до 15,30 часова) или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

11180 БЕОГРАД 59

П.фах 7, ПАК 201970, 11271 Сурчин

ЦРВЕНА ЗГРАДА - AIR SERBIA (АРХИВА АНТ-а)

са назнаком:

Понуда за јавну набавку

„Средства и опрема за личну заштиту на раду“ број 98/17 ЈНМВ – Партија

(уписати број и назив партије)

- НЕ ОТВАРАТИ -

Понуђачи су у обавези да писаним путем обавесте Наручиоца о свом доласку на Аеродром Никола Тесла Београд ради предаје понуда, односно присуствовању отварању понуда. У обавештењу је потребно навести назив понудјача и податке о лицу које ће поднети понуду, односно присуствовати отварању понуда. Податке је потребно доставити на следећу email адресу: javnenabavke@beg.aero

Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security службу Air SERBIA, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону Аеродрома, Црвена зграда Air SERBIA.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно

5.6. ПАРТИЈЕ

Партија 1: Заштитна радна одела

Партија 2: Кишни програм

Партија 3: Мајице и дуксерице

Партија 4: Заштитне рукавице – разне

Партија 5: Заштитна обућа

Партија 6: Заштитна опрема – разно

5.7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене. Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

11180 БЕОГРАД 59

П. фах 7, ПАК 201970, 11271 Сурчин

ЦРВЕНА ЗГРАДА - AIR SERBIA (АРХИВА АНТ-а)

са назнаком:

Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку

„Средства и опрема за личну заштиту на раду“ број 98/17 ЈНМВ – Партија

(уписати број и назив партије)

- НЕ ОТВАРАТИ -

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

5.8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

5.9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно

подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.10. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

5.11. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну конкурсне документације. Свака измена и допуна конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца <http://www.beg.aero>.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.12.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (образац 6.) понуди рок плаћања. Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање у року који не може бити краћи од **15 дана**, и не дужи од **45 дана** од дана пријема исправног рачуна за квалитетно и благовремено испоручена добра, по појединачној поруџбини, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под исправно испостављеним рачуном сматра се рачун који поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом Уговору.

Плаћање у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2018. годину за ове намене.

5.12.2. Захтев у погледу рока и места испоруке

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (образац 6.) понуди рок за испоруку који не може бити дужи од **45 дана** од дана писане појединачне поруџбине, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке добара која су предмет јавне набавке је Аеродром Никола Тесла Београд. Количине из спецификације су оквирне, тако да приликом реализације уговора може доћи до промене истих. Понуђачи који дају своју понуду прихватају одступања у погледу количина као саставни део понуде, односно саставни део уговорне обавезе.

Поруџбине ће бити сукцесивне, а динамику испоруке одређује НАРУЧИЛАЦ.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Уколико је роба страног порекла, односно из увоза, Понуђач је ОБАВЕЗАН да достави фотокопију документа којим га произвођач овлашћује за заступника, увозника или дистрибутера или уговор о дистрибуцији закључен са овлашћеним заступником или дистрибутером, у супротном понуда ће се одбити као неисправна.

5.12.3. Захтев у погледу рока важења понуде.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 6.) наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без пореза на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати за време периода важења уговора.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке.

У цену морају бити укључени трошкови транспорта до Аеродрома Никола Тесла Београд и претовара из доставног возила понуђача у возило које обезбеди Наручилац. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

5.14. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Уз понуду, Понуђач је дужан да приложи попуњену, оверену и потписану изјаву о издавању инструмента обезбеђења уговорне обавезе (Образац 10., Прилог 1), **у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Наручилац као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу.**

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Предметна средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

5.15. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

5.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

У случају да има нејасноћа у овом упутству, Понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: **АД Аеродром Никола Тесла Београд 59**, П.фах 7, ПАК 201970, 11271 Сурчин, ЦРВЕНА ЗГРАДА - AIR SERBIA уз напомену: "Захтев за додатним информацијама и појашњењима конкурсне документације за јавну набавку „Средства и опрема за личну заштиту на раду“ број 98/17 ЈНМВ – Партија _____ (уписати број и назив партије) за председника комисије: Катарина Панић.
или
- путем е-mail-а: javnenabavke@beg.aero радним данима (понедељак – петак), у периоду од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена, а ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

5.19. РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У случају да, након стручне оцене понуда, постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке добра које је предмет ове јавне набавке.

Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће доделити уговор Понуђачу на начин да ће уговор бити додељен Понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све Понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и рок за испоруку добра. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника Понуђача и то тако што ће називе Понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и рок за испоруку добара исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у куглице. Након тога, куглице ће ставити у провидну посуду одакле ће бити извучена само једна куглица, затим ће куглица бити отворена и биће прочитан назив Понуђача са папира. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник са извлачења путем жреба.

5.20. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњену, потписану и оверену Изјаву из Обрасца 4. тачка 4.5. конкурсне документације као доказ да је, при састављању своје понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5.21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

5.22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно Наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на e-mail: javnenabavke@beg.aero

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

1) **60.000** динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/>

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

дужник - налогодавац		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
поверилац - прималац		број модела	позив на број (застуђеније)	
Буџет Републике Србије				
рачун повериоца - примаоца		број модела	позив на број (одобрење)	
			840-30678845-06	
печат и потпис налогодавца		број модела		позив на број (одобрење)
				Број или ознака јавне набавке
место и датум пријема		датум валуте		<input type="checkbox"/> или тмс
Место: Београд, Краљице Милице, бр. 10		Образец бр. 3		

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

уплатилац		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
прималац		модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије		Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца		место и датум пријема		датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

5.23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку мале вредности „Средства и опрема за личну заштиту на раду“ број 98/17 ЈНМВ – Партија _____ (уписати број и назив партије)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧИМА И УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: _____, ПИБ: _____
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Радно време понуђача:
Web site: _____, e-mail: _____
Број телефона: _____, Телефакс: _____
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално б) понуда са подизвођачем в) Заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има):
1. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
2. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
3. у извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____
особа за контакт: _____, број телефона: _____
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____
В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда):
1. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____



2. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____
3. _____ адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, број рачуна: _____

**ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДЕ
(ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)**

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 1 – Заштитно радно одело

Укупна вредност понуде _____ динара без ПДВ.
Начин плаћања: одложено у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна за благовремено и квалитетно испоручена добра по појединачној поруџбини (рок не краћи од 15 дана)
Рок испоруке по појединачној поруџбини: _____ дана од тренутка пријема поруџбине. (рок не дужи од 45 дана)
Место испоруке добара: Аеродром Никола Тесла Београд.
Рок важења понуде: _____ дана (минимум 90 дана) од дана отварања понуда.
Саставни део понуде је Образац број 3 (спецификација) и Образац број 9 (структура понуђене цене) из ове конкурсне документације.
Место и датум: _____
Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 2 – Кишни програм

Укупна вредност понуде _____ динара без ПДВ.
Начин плаћања: одложено у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна за благовремено и квалитетно испоручена добра по појединачној поруџбини (рок не краћи од 15 дана)
Рок испоруке по појединачној поруџбини: _____ дана од тренутка пријема поруџбине. (рок не дужи од 45 дана)
Место испоруке добара: Аеродром Никола Тесла Београд.
Рок важења понуде: _____ дана (минимум 90 дана) од дана отварања понуда.
Саставни део понуде је Образац број 3 (спецификација) и Образац број 9 (структура понуђене цене) из ове конкурсне документације.
Место и датум: _____
Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 3 – Мајице и дуксерице

Укупна вредност понуде _____ динара без ПДВ.	
Начин плаћања: одложено у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна за благовремено и квалитетно испоручена добра по појединачној поруџбини (рок не краћи од 15 дана)	
Рок испоруке по појединачној поруџбини: _____ дана од тренутка пријема поруџбине. (рок не дужи од 45 дана)	
Место испоруке добара: Аеродром Никола Тесла Београд.	
Рок важења понуде: _____ дана (минимум 90 дана) од дана отварања понуда..	
Саставни део понуде је Образац број 3 (спецификација) и Образац број 9 (структура понуђене цене) из ове конкурсне документације.	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 4 – Заштитне рукавице- разне

Укупна вредност понуде _____ динара без ПДВ.	
Начин плаћања: одложено у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна за благовремено и квалитетно испоручена добра по појединачној поруџбини (рок не краћи од 15 дана)	
Рок испоруке по појединачној поруџбини: _____ дана од тренутка пријема поруџбине. (рок не дужи од 45 дана)	
Место испоруке добара: Аеродром Никола Тесла Београд.	
Рок важења понуде: _____ дана (минимум 90 дана) од дана отварања понуда..	
Саставни део понуде је Образац број 3 (спецификација) и Образац број 9 (структура понуђене цене) из ове конкурсне документације.	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

AA

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 5 – Заштитна обућа

Укупна вредност понуде _____ динара без ПДВ.	
Начин плаћања: одложено у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна за благовремено и квалитетно испоручена добра по појединачној поруџбини (рок не краћи од 15 дана)	
Рок испоруке по појединачној поруџбини: _____ дана од тренутка пријема поруџбине. (рок не дужи од 45 дана)	
Место испоруке добара: Аеродром Никола Тесла Београд.	
Рок важења понуде: _____ дана (минимум 90 дана) од дана отварања понуда..	
Саставни део понуде је Образац број 3 (спецификација) и Образац број 9 (структура понуђене цене) из ове конкурсне документације.	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 6 – Заштитна опрема - разно

Укупна вредност понуде _____ динара без ПДВ.	
Начин плаћања: одложено у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна за благовремено и квалитетно испоручена добра по појединачној поруџбини (рок не краћи од 15 дана)	
Рок испоруке по појединачној поруџбини: _____ дана од тренутка пријема поруџбине. (рок не дужи од 45 дана)	
Место испоруке добара: Аеродром Никола Тесла Београд.	
Рок важења понуде: _____ дана (минимум 90 дана) од дана отварања понуда..	
Саставни део понуде је Образац број 3 (спецификација) и Образац број 9 (структура понуђене цене) из ове конкурсне документације.	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

- ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА. ОВАЈ МОДЕЛ УГОВОРА ПРЕДСТАВЉА САДРЖИНУ УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 98/17 ЈНМВ између:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД, 11180 Београд 59,
кога заступа Извршни директор, Раша Ристивојевић, дипл. екон. по овлашћењу в.д.
генералног директора Саше Влаисављевић дипл. инж., број _____ од _____ године.
ПИБ 100000539; Матични број 07036540; Текући рачун: 125-1721427-98 код Ригаеус банке,
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране

и

Назив Понуђача: _____ са
седиштем у _____

кога заступа директор _____
ПИБ _____; Матични број _____; Текући рачун _____;

Називи понуђача из групе (попунити само у случају заједничке понуде)

Називи подизвођача (попунити само у случају понуде са подизвођачем)

(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) с друге стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је НАРУЧИЛАЦ, на основу члана 124а Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности под бројем 98/17 ЈНМВ;

– да је ИСПОРУЧИЛАЦ дана _____ године доставио понуду број _____ од _____, 2018. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

– да понуда ИСПОРУЧИОЦА у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ИСПОРУЧИОЦА и Одлуке о додели уговора број _____ од _____, 2018. године, изабрао ИСПОРУЧИОЦА као најповољнијег понуђача за испоруку добара „Средства и опрема за личну заштиту на раду“ број 98/17 ЈНМВ – Партија _____ (уписати број и назив партије)

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара „Средства и опрема за личну заштиту на раду“ број 98/17 ЈНМВ – Партија _____ (уписати број и назив партије). за потребе НАРУЧИОЦА према захтеву у конкурсној документацији, а по понуди ИСПОРУЧИОЦА која је заведена у архиви НАРУЧИОЦА под бројем _____ од _____ 2018. године, који чине саставне делове овог Уговора. (Попуњава Наручилац).

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност овог Уговора је до _____ динара без ПДВ-а (попуњава Наручилац; уговор ће бити закључен до износа процењене вредности која ће бити објављена на отварању понуда) а по јединичним ценама датим у понуди.

Укупна вредност Уговора износи до _____ динара, са ПДВ-ом а по јединичним ценама датим у понуди.

Јединичне цене су фиксне и не могу се повећавати за време трајања уговорних обавеза.

Динамику испоруке добара из члана 1. овог Уговора утврђује НАРУЧИЛАЦ. Наручилац није у обавези да поручи сву количину добара у периоду трајања уговора.

III РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ ће за квалитетно и благовремено испоручена добра из члана 1. овог Уговора плаћање извршити одложено у року од _____ дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун ИСПОРУЧИОЦА број: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеним рачуном сматра се рачун који поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећих Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других важећих прописа који уређују предметну област.

Рачуни који у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе, неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом, потписаном Уговору.

Плаћање по овом уговору у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2018. годину за ове намене.

IV РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок појединачне испоруке добара из члана 1. овог Уговора је _____ дана од тренутка писане наруџбине. Наружбине су сукцесивне а динамику испоруке добара из члана 1. овог Уговора одређује НАРУЧИЛАЦ. Количине су оквирне, тако да приликом реализације уговора може доћи до промене истих.

Место испоруке је Аеродром Никола Тесла Београд. Трошкове испоруке сноси ИСПОРУЧИЛАЦ.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да приликом испоруке добара из члана 1. овог уговора изврши претовар из свог доставног возила у возило које обезбеди НАРУЧИЛАЦ, без оштећења.

ИСПОРУЧИЛАЦ је дужан да испоручује тражену количину добара, као и да решава по евентуалним рекламацијама НАРУЧИОЦА.

V КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Пријему добара ће присуствовати представници НАРУЧИОЦА и ИСПОРУЧИОЦА.

Уговорне стране ће извршити квантитативни и квалитативни пријем одмах по пријему добара у магацин НАРУЧИОЦА.

Квантитативни и квалитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из фактуре и отпремнице са стварно испорученом количином добара.

Уколико се на квантитативном и квалитативном пријему установи да се количине и карактеристике испоручених добара разликују од количине и карактеристика наведених у понуди, НАРУЧИЛАЦ ће о томе сачинити извештај, на основу којег је ИСПОРУЧИЛАЦ обавезан да испоручи нова добра која одговарају понуђеним количинама и карактеристикама у року од 3 дана, о сопственом трошку.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о разликама, то ће се утврдити стручном проценом, о трошку ИСПОРУЧИОЦА.

VII СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да приликом потписивања/закључења уговора као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице - Меничним писмом, насловљеним на АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, у износу од 10% од вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Под добрим извршењем посла НАРУЧИЛАЦ подразумева испоруку добара у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла НАРУЧИЛАЦ ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна ИСПОРУЧИОЦА - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака у случају да ИСПОРУЧИЛАЦ својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметна средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меница се држи у портфељу НАРУЧИОЦА све до испуњења свих уговорених обавеза, након чега се враћа ИСПОРУЧИОЦУ.

VIII УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

У случају да дође до прекорачења дефинисаних рокова из члана 4. овог Уговора за испоруку добара из члана 1. овог Уговора, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ) која је утврђена у члану 2. овог Уговора.

Максимална вредност уговорне казне износи 10% вредности утврђене у члану 2. став 1. овог уговора. ИСПОРУЧИЛАЦ нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора

IX НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

У случају да ИСПОРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, НАРУЧИЛАЦ има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене, право да

активира меницу из члана 6. овог уговора као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. НАРУЧИЛАЦ у сваком случају има право на накнаду штете.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора доставом писаног обавештења о раскиду Испоручиоцу у ком случају ће се Уговор сматрати раскинутим по протеку 15 календарских дана, рачунајући од дана пријема писаног обавештења о раскиду од стране Добављача (Испоручиоца). У случају раскида уговора од стране Наручиоца, Добављач (Испоручилац) нема право на накнаду штете и изгубљене добити.

Члан 10.

Наручилац задржава право да не набави предмет набавке у уговореној количини и може без образложења да одустане од испоруке добара која су предмет овог уговора у сваком тренутку, у ком случају ИСПОРУЧИЛАЦ нема право на накнаду штете и изгубљене добити.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на период до искоришћења средстава из члана 2. овог Уговора или на период од годину дана, у зависности од тога који ће услов први наступити.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да, за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 13.

Све евентуалне спорове у вези примене и извршења овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, мирним путем у духу добрих пословних обичаја, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

Назив Понуђача

НАРУЧИЛАЦ:

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД

Директор, име и презиме

Извршни директор, Раша Ристивојевић,
дипл.екон.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(навести назив и седиште Понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке мале вредности „Средства и опрема за личну заштиту на раду“ број 98/17 ЈНМВ – Партија _____ (уписати број и назив партије) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Понуђача:

Адреса:

Телефон:

Факс:

E-mail:

ПИБ :

ЖИРО РАЧУН Понуђача бр.:

**НАРУЧИЛАЦ: АД Аеродром Никола
Тесла Београд**

На основу понуде у јавној набавци „Средства и опрема за личну заштиту на раду“ број 98/17 ЈНМВ – Партија _____ (уписати број и назив партије) издајем следећи образац структуре цене.

Р.б.	НАЗИВ ДОБРА Партија 1 - Заштитно радно одело	Јед. мере	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Одело заштитно - зимско	ком	130		
2.	Одело заштитно - летње	ком.	50		
4.	Заштитна јакна зимска (вишеделна са улошком и капуљачом)	ком	140		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					

Р.б.	НАЗИВ ДОБРА Партија 2 - Кишни програм	Јед. мере	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Кишне панталоне	ком	105		
2.	Кишна кабаница	ком.	82		
3.	Прслук високе видљивости	ком.	250		
4.	Одећа за рад са хемикалијама (једнократна)	ком	10		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					

MTG
L+G

Р.б.	НАЗИВ ДОБРА Партија 3 - Мајице и дуксерице	Јед. мере	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Мајица бела	КОМ	1000		
2.	Мајица тевет	КОМ.	202		
3.	Дуксерица	КОМ.	648		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					

Р.б.	НАЗИВ ДОБРА Партија 4 - Заштитне рукавице - разне	Јед. мере	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	Заштитне рукавице кожане	КОМ	1000		
2	Заштитне рукавице плетене са полуиретаном	КОМ.	50		
3	Заштитне рукавице – за рад са хемикалијама	КОМ.	50		
4	Заштитне рукавице- гумена	КОМ	100		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					

Р.б.	НАЗИВ ДОБРА Партија 5 - Заштитна обућа	Јед. мере	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Заштитне ципеле-плитке	КОМ	50		
2.	Заштитне ципеле-дубоке	КОМ.	250		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					

Р.б.	НАЗИВ ДОБРА Партија 6 - Заштитна опрема	Јед. мере	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	Заштитни шлем	КОМ	66		
2	Капа зимска	КОМ.	254		
3	Наочаре са прозирним стклима	КОМ.	76		
4	Наочаре за заваривање	КОМ	2		
5	Ушни штитник	КОМ.	107		
6	Чепићи за уши	КОМ.	4200		
8	Заштитна маска за рад са пестицидима (респиратор)	КОМ.	100		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					

Место и датум: _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

Напомена:

Наручилац је исказао количине према којима понуђачи дају своје понуде и у односу на које ће Наручилац извршити упоређивање и рангирање понуда. Количине су оквирне, тако да приликом реализације уговора може доћи до промене истих. Понуђачи који дају своју понуду прихватају одступања у погледу количина као саставни део понуде, односно саставни део уговорне обавезе.

Уговор ће бити закључен до износа процењене вредности јавне набавке која ће бити прочитана на отварању понуда, а по јединичним ценама датим у понуди.

НАПОМЕНА:

- Горња табела је само модел који садржи минималне податке Обрасца структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене даје се у форми у којој је понуђачу могуће да прикаже све елементе од којих се цена састоји. Понуђач сам одређује број редова табеле обрасца структуре понуђене цене у зависности од броја позиција. То

значи да Понуђач сам израђује Образац структуре понуђене цене, поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

- Наручилац је исказао оквирне количине према којима понуђачи дају своје понуде и у односу на које ће Наручилац извршити упоређивање и рангирање понуда. Количине су оквирне, тако да приликом реализације уговора може доћи до промене истих. Понуђачи који дају своју понуду прихватају одступања у погледу количина као саставни део понуде, односно саставни део уговорне обавезе.
- Уговор ће бити закључен до износа процењене вредности јавне набавке која ће бити прочитана на отварању понуда, а по јединичним ценама датим у понуди.

Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

- Образац структуре понуђене цене, као обавезни део конкурсне документације, Понуђач мора доставити у понуди;
- Образац доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини, у форми која одговара понуђачу;
- Образац мора потписати овлашћено лице Понуђача;
- Рубрика **"ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ по ставкама"** попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати.
- Минимални садржај Обрасца структуре понуђене цене дат је у табели која је саставни део овог обрасца конкурсне документације. У случају да Образац структуре понуђене цене не садржи најмање онолико података који су наведени у табели, Наручилац ће сматрати да Образац структуре понуђене цене није сачињен и одбиће такву понуду као неприхватљиву.
- Цене из овог обрасца морају бити изражене у истој валути у којој је дата понуда;

10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПРИЛОГ 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке „Средства и опрема за личну заштиту на раду“ број 98/17 ЈНМВ – Партија _____ (уписати број и назив партије), приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа и ОП образаца.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке, односно испуњења уговорних обавеза.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У _____, дана _____

М.П. _____

назив Понуђача, потпис
овлашћеног лица и овера

НАПОМЕНА:

- Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и ОП образаца) доставља се приликом потписивања Уговора.
- Уколико понуђач нуди више од једне партије, за сваку понуђену партију посебно доставити попуњену, оверену и потписану Изјаву понуђача о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МБР _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____
(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: АД Аеродром Никола Тесла Београд, 11180 Београд 59, ул. текући рачун: 125-1721427-98 код Рігаеус bank

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке „Средства и опрема за личну заштиту на раду“ број 98/17 ЈНМВ – Партија _____ (уписати број и назив партије).

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене, без ПДВ, дате у понуди бр. _____ од _____ 2018.године, тј. на износ од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.

Меницу за добро извршење посла наручилац ће наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у свему у складу са Уговором.

У _____, дана _____

Овлашћено лице Понуђача

М.П.

Handwritten signature

Напомена:

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа и ОП образац. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку „Средства и опрема за личну заштиту на раду“ број 98/17 ЈНМВ – Партија _____ (уписати број и назив партије) и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у динарима
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је Понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум: _____

Назив Понуђача
потпис и овера

Напомена:

- Уколико понуђач тражи накнаду трошкова, доставити попуњен, оверен и потписан Образац 11., у супротном овај образац се не доставља у понуди.