

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 62/2016 ОП
Деловодни број:31-1509/1/6
Датум: 31.03.2017. године

Поштовани,

Поступајући по захтеву заинтересованог лица које је преузело конкурсну документацију, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), прослеђујемо појашњење конкурсне документације за јавну набавку у отвореном поступку „УСПУГА ЧИШЋЕЊА ПРОСТОРИЈА" број 62/2016 ОП:

Питање број 1: Документацијом је (стр. 8) предвиђено да је период пружања услуге 24 часа дневно, 7 дана у недељи, и да је по захтеву наручиоца извршилац услуге дужан да отклони уочене недостатке у року од 20 минута (или мање). Да ли ће наручилац обезбедити неопходне просторије/магацине за смештај машина и опреме и просторије за гардеробу и одмор запослених у току радног времена? Уколико је одговор негативан, молимо да у конкурсној документацији наведете оквирно месечни износ трошкова закупа одговарајућих магацинских и просторија за гардеробу и одмор запослених, како би понуђачи овај неопходан трошак закупа могли да урачунају у цену услуге, а имајући у виду да је конкурсном документацијом предвиђено да је уговорена цена услуге фиксна у читавом периоду важења уговора (стр. 23 - Валута и цена).

Одговор број 1: Наручилац ће обезбедити неопходне просторије/магацине за смештај машина и опреме и просторије за гардеробу и одмор запослених у току радног времена у Терминалу 1 по цени 18 eura/m² у динарској противвредности за магацински простор и 23 eura/m² у динарској противвредности за канцеларијски простор, у Терминалу 2 по цени 21 eura/m² у динарској противвредности за магацински простор и 34,60 eura/m² у динарској противвредности за канцеларијски простор и у згради РЦМ-а по цени 11,20 eura/m² у динарској противвредности и за магацински и за канцеларијски простор.. Понуђач ће изразити потребе за величином канцеларијског/магацинског простора, а у складу са потребама Понуђача и могућностима Наручиоца. Закуп простора ће бити предмет посебног уговора.

Питање 2: Молимо да одговорите ко ће сносити трошкове обуке запослених о значају обезбеђивања у цивилном ваздухопловству, Модули 1 и 2, која је неопходна и коју врши Директорат цивилног ваздухопловства. Сертификат о завршеној обуци је неопходан за добијање дозволе МУП-а за кретање и задржавање, која је захтевана конкурсном документацијом (стр. 12, напомена, и стр. 30 тачка 25. - Дозволе за кретање у рестриктивној зони аеродрома). Како се ради о значајном трошку, потребно је да у конкурсној документацији јасно назначите да је неопходан и сертификат о извршеној обуци запослених, како би понуђачи могли овај неопходан трошак да урачунају у цену услуге, која мора бити фиксна са урачунатим свим трошковима (стр. 23 - Валута и цена). У противном,

наручилац је довео понуђаче у заблуду по питању структуре неопходних трошкова који морају бити урачунати у понуђену цену услуге.

Одговор 2: Трошкове обуке запослених о значају обезбеђивања у цивилном ваздухопловству сноси Понуђач. Цена обуке по једном кандидату износи 36,00 eura у

динарској против вредности без урачунатог ПДВ-а и 5,00 еура у динарској против вредности без урачунатог ПДВ-а за издавање Потврде о завршеној обуци по кандидату. Потврда важи 5 (пет) година.

Питање 3: Као додатни услов (стр. 14 Б) је предвиђено да је понуђач у последњој обрачунској години, 2015. остварио приход од мин. 220.000.000 динара. Последња обрачунска година на дан објављивања јавног позива за подношење понуда, 20.03.2017.Г. јесте 2016. година. Молимо да извршите корекцију у конкурсној документацији, односно да дозволите достављање извештаја за 2016. годину, по избору понуђача. Такође, сматрамо да је тражени услов промета од 220.000.000 динара у последњој обрачунској години превише постављен и дискриминаторски. Према процени заинтересованог лица, укупна цена услуге на месечном нивоу, са урачунатим трошковима, износи око 7.500.0000 динара месечно, односно мање од 100.000.000 на годишњем нивоу. Молимо да овај додатни услов пословног прихода ускладите са стварним потребама посла, посебно имајући у виду да је наручилац додатно обезбеђен банкарским гаранцијама за озбиљност понуде, за добро извршење посла и траженом полисом осигурања.

Одговор 3: Наручилац ће у овом делу извршити измену конкурсне документације.

Питање 4: На стр. 9, тачка 2. Конкурсне документације, наведено је изричито да је понуђач дужан да користи средства за чишћење која морају да буду еколошка, те да поседују одговарајуће сертификате. Такође је у додатним условима захтевано да понуђач мора да поседује важећи сертификат ИСО 14001, систем менаџмента заштитом животне средине. Међутим, на стр. 9. и 10. конкурсне документације су наведене обавезне карактеристике потрошног материјала који обезбеђује понуђач, те је означено да убруси, тоалет папир ролна и тоалет папир сложиви, морају бити од нерециклираног папира. Овај захтев наручиоца је у супротности са прописаним стандардима и условима примене сертификата ИСО 14001, односно нерециклирани папир је еколошки.

Одговор 4: Захтев наручиоца у погледу поседовања важећег сертификата ИСО 14001 и захтева да убруси, тоалет папир ролна и тоалет папир сложиви, морају бити од нерециклираног папира, нису међусобно у супротности. У том смислу Наручилац остаје при својим захтевима.

Питање 5: У конкурсној документацији, на стр. 9. тачка 3 и стр. 10. дати су подаци о потребним количинама средстава за чишћење и потрошног материјала, на месечном нивоу. На основу дугогодишњег искуства на одржавању хигијене објеката наручиоца, указујемо да су дате оквирне количине потрошног материјала далеко испод објективно потребних. Примера ради, за одржавање хигијене ч 65% од укупних површина наручиоца које су предмет ове јавне набавке, месечно је, у високој сезони, потребно преко 7.000 пакета сложивих убруса; преко 7.000 тоалет папира ролна; 4.500 пакета сложивог тоалет папира коцка; око 6.000 џакова за смеће (700 x 100) итд.

Предлажемо да приказане потребне количине потрошног материјала на месечном нивоу ускладите са стварним потребама наручиоца. Умањивањем количина неопходног потрошног материјала доводите потенцијалне понуђаче у заблуду по питању калкулације битног елемента понуде - цене услуге у коју је укључен и утрошак свог потрошног материјала и средстава за чишћење. Ово посебно имајући у виду тренд даљег раста броја путника код наручиоца, што захтева и веће количине потрошног материјала, при чему је понуђена и уговорена цена услуге фиксна.

Одговор 5: Наручилац је дао квадратуре простора и динамику чишћења на основу чега Понуђачи могу да сачине понуду. Оквирне количине потрошног материјала су дате да би се олакшало Понуђачима да сачине понуду. Стварне количине које ће бити коришћене у

извршењу услуге зависе од квалитета средстава за чишћење и прање (концентрација активних компонената и која је активна компонента у средствима за чишћење и прање).

Питање 6: У конкурсној документацији, на стр. 12 - Напомене, наглашено је да наручилац има ангажоване раднике који раде на пословима који су предмет јавне набавке, и већ поседују дозволе МУП РС, и пожељно је да их изабрани понуђач преузме. Молимо да разјасните ову напомену. По ком основу и под којим условима је пожељно/потребно да понуђач преузме запослене код наручиоца? Да ли ће околност обавезивања понуђача на преузимање запослених код наручиоца бити посебно вреднована код оцене и рангирања понуда? Да ли је потребно да понуђачи дају посебну изјаву с тим у вези у оквиру понуде? Уколико је одговор позитиван, потребно је да унесете одговарајуће измене у конкурсној документацији.

Одговор 6: Понуђач нема обавезу преузимања радника, пожељно је из разлога што су тренутно ангажовани радници прошли безбедносне провере, поседују дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу, познају објекат и имају искуства у раду. Преузимање запослених код наручиоца неће бити посебно вреднована код оцене и рангирања понуда. Није потребно да понуђачи дају посебну изјаву с тим у вези у оквиру понуде. На овај начин Наручилац омогућава Понуђачима да избегну трошкове обуке запослених о значају обезбеђивања у цивилном ваздухопловству за раднике.

Питање 7: У додатним условима предвиђено је достављање доказа о кадровском капацитету понуђача за 115 запослених и радно ангажованих лица. За сва радно ангажована лица предвиђено је достављање потврде овлашћене институције да је радник положио теоријско и практично оспособљавање за безбедан и здрав рад у индустријским вертикалним срединама на индустријском ужету или рад на дизалици и лекарски извештај да је лице способно да обавља рад на висини. Због чега је потребно да сви запослени или радно ангажовани (115 лица) поседују ове потврде и лекарске извештаје, када се подразумева да ће сразмерно мали број лица заиста бити ангажовано за рад на висини, дизалици и сл. Молимо да појасните/исправите овај захтев за доказивање кадровског капацитета, којим се неоправдано ограничава конкуренција и дискриминишу понуђачи, а није оправдан са становишта објективне потребе наручиоца.

Одговор 7: Потребно је да Понуђач само за 5 (пет) радника за рад на висини достави следеће доказе наведене у конкурсној документацији:

- Изјава Понуђача дата на меморандуму под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у којој ће бити наведена имена и презимена радника који ће радити на висини
- Потврда или други документ издат од стране овлашћене институције којим се доказује да је радник положио теоријско и практично оспособљавања за безбедан и здрав рад у индустријским вертикалним срединама на индустријском ужету или рад на дизалици
- Извештај о извршеном лекарском прегледу које не може бити старије од 12 месеци од дана подношења понуде са назнаком да лице обавља рад на висини

Питање 8: У додатним условима, технички капацитет, предвиђено је да извршилац има 3 комби возила за превоз запослених и опреме. Овај захтев наручиоца је у супротности са Законом о превозу путника у друмском саобраћају. Домаћи превоз који путничким возилом (до 9 места) или аутобусом (преко 9 места) обавља домаће лице које нема својство превозника, а који се обавља два или више пута у току дана, недеље или месеца, на истом или сличном превозном путу, а лица која се превозе нису у сродству са лицем које управља возилом, сматра се јавним превозом који је овим законом забрањен. Поред тога, постоје

редовне аутобуске линије до седишта наручиоца, а са обзиром на процењени број запослених које ће извођач ангажовати на пружању услуге (100), није ни могуће извршити превоз запослених и опреме са 3 комби возила. Молимо да уклоните овај захтев из захтеваног техничког капацитета као сувишан и дискриминаторски.

Одговор 8: Минимални број комби возила је 3, што значи да понуђач може да поседује и већи број возила. Понуђач би превоз вршио само за сопствене потребе.

Питање 9: У конкурсној документацији, на стр. 15. под неопходним пословним капацитетом захтева се да је понуђач у 2016. години одржавао најмање 50.000 м² јавних простора, што се доказује референтном листом. Молимо да појасните да ли се тражена референтна површина од 50.000 м² односи на укупне одржаване површине (подне и зидне) или само на подну површину одржаног објекта.

Одговор 9: Наручилац ће у овом делу извршити измену конкурсне документације.

Питање 10: У конкурсној документацији, на стр. 23. и 24. Начин плаћања, место и рок извршења услуге, наведено је да ће се „плаћање по овом уговору у 2017.г. вршити до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2017.г. за ове намене, за део обавеза по овом уговору које доспевају у 2018. и 2019. години наручилац ће извршити плаћање пружаоцу услуге по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2018. и 2019. годину, или Одлуком о привременом финансирању, у супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимањз обавеза од стране наручиоца". Иста одредбз садржана је и у чл. 3 Модела уговора, с тим да је предвиђено да се уговор закључује на период од 2 године. Указујемо да је у чл. 52. Закона о јавним набавкама прописано да обавезе које паручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима. Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода захтевају плаћање у више година, предвиђено је у чл. 2. да директни и индиректни корисници буџетских средстава могу преузимати обавезе по уговору који се због природе посла закључује на период дужи од 12 месеци, односно чије обавезе доспевају на плаћање у три буџетске године (вишетодишњи уговор), под условом да претходно прибаве сагласност министарстео надлежног за послове финансија за обавезе које ће доспевати и бити укључене у финансијске планове за наредну и наредне две године. Позивамо наручиоца да конкурсну документацију допуни објављивањем наведене сагласности министарства финансија за закључење уговора на период од 2 године по предметној јавној набавци.

Одговор 10: Наручилац ће у овом делу извршити измену конкурсне документације.

Питање 11: Посебно указујемо наручиоцу да је објављивањем Јавног позива од 10.02.2017. године, од стране Републике Србије, коју заступа Влада Републике Србије и Аеродрома Никола Тесла а.д. Београд, у својству Јавног тела, покренут поступак за давање концесије за финансирање, развој кроз изградњу и реконструкцију, одржавање и управљање инфраструктуром и обављање делатности оператера Аеродрома („Јавни позив“), у складу са Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама („ЗЈППК“). По окончању поступка избора концесионара, што ће се очекивано догодити до краја 2017. године, биће основано Друштво за посебне намене („ДПН“) ради закључења уговора о концесији и реализације истог, а коме ће наручилац пренети важећу дозволу за коришћење аеродрома. Ради реализације уговора о концесији, право на коришћење аеродромске инфраструктуре, укључујући непокретну имовину (објекти и земљиште) и покретну имовину аеродрома, ради обављања делатности оператера аеродрома, биће додељено ДПН и то право на коришћење ће бити враћено друштву Леродром Никола Тесла а.д. по истеку

концесије. Сходно наведеном, наручилац неће бити корисник непокретне имовине и целокупне инфраструктуре аеродрома, те ће већ у првој години важења евентуално закљученог уговора о јавној набавци услуга чишћења просторија, наручилац доспети у немогућност извршавања уговорених обавеза према изабраном понуђачу - пружаоцу услуге. Стога указујемо да је у конкурсној документацији неопходно да разјасните цитирану одредбу чл. 3 Модела уговора и предвиђене услове о начину плаћања, месту и року извршења услуге, у светлу утицаја будуће реализације концесије на могућност извршавања уговорених обавеза наручиоца у овој јавној набавци услуга. Ово нарочито имајући у виду да је наручилац у Моделу уговора предвидео „да уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца“.

Одговор 11: Део одговора на постављено питање дат је у одговору број 10, односно Наручилац ће у овом делу извршити измену конкурсне документације. У тренутку покретања поступка јавне набавке били су испуњени услови из члана 52. Закона о јавним набавкама.

Питање 12: У позиву за подношење понуда није објављен податак о процењеној вредности јавне набавке. Молимо да разјасните како ће понуђачи да изврше обрачун износа таксе за евентуално изјављени захтев за заштиту права понуђача у фази поступка пре подношења понуде, а у одсуству податка о процењеној вредности јавне набавке.

Одговор 12: На страни 28. конкурсне документације је наведено:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу предвиђену чланом 156. Закона у износу од:

- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

С обзиром да у тачки 22. конкурсне документације није дато упутство Понуђачима за подношење захтева за заштиту права за случај када је процењена вредност мања од 120.000.000 динара јасно је да је процењена вредност већа од 120.000.000 динара.

Председник комисије
Дејан Миловановић

