

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 67/2017 ОП
Деловодни број: ДНЈН-1616/2017/4
Датум: 18.10.2018. год
Београд

Поштовани,

Поступајући по захтеву заинтересованог лица које је преузело конкурсну документацију, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), објављујемо одговоре на питања за јавну набавку у отвореном поступку "Услуга електронског микрофилмовања папирне документације, микрофилмовање архивске грађе, прилагођавање софтвера и критеријума претраге потребама корисника" бр. 67/2017 ОП:

Питање 1:

На страни 10 тачка 3.2.5 се каже да као последица претходних радњи (архивистичка припрема, излучивање, скенирање и микрофилмовање) следи излучивање безвредног регистратурског и документарног материјала уз сагласност надлежног Архива. С тим у вези молимо вас да објавите сагласност надлежног Архива (архив града Београда) да се изврши овакво излучивање имајући у виду да по последњем важећем закону о културним добрима (1994. година) није дозвољено никако излучивање после скенирања и/или микрофилмовања (било којом методом) ако документима није истекао рок чувања по листи категорија регистратурског материјала. Скрећемо вам пажњу да нови закон није заживео јер нису донесени подзаконски акти за њега и да се и даље примењује закон из 1994. године. Понуђачу је ова информација неопходно како би са сигурношћу могао да утврди да ће услуга моћи да се реализује на начин утврђен конкурсном документацијом, пре свега имајући у виду прописе који су у примени.

Одговор 1:

Наручилац прихвата измену у тачки 3.2.5 тако што брише текст: **„Последица одрађених захтева је излучивање безвредног регистратурско и документационог материјала уз сагласност надлежног Архива.“**

С тим у вези, Наручилац ће извршити и објавити измену конкурсне документације.

Наручилац, такође, подсећа да је ове појмове јасно дефинисао у остатку конкурсне документације и у том контексту цитира следеће:

”

Тачка 3.1 ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ УСЛУГА ЕЛЕКТРОНСКОГ АРХИВИРАЊА ПАПИРНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Предмет набавке је услуга архивистичког сређивања документације настале у раду АД Аеродром „Никола Тесла“ (у даљем тексту: Наручилац), скенирања, микрофилмовања и индексирања папирне документације, као и импорт у постојећу базу пратећег софтвера „ARCHEION“ коју је тренутно у употреби.

Овом набавком је потребно омогућити сређивање документације према листи категорија регистратурског материјала и архивском књигом Наручиоца посла, према томе **извршити излучивање документације чији су рокови чувања истекли уз сагласност надлежног Архива**, пребацивње преостале папирне документације у електронску форму и креирање базе података ради лакшег складиштења и претраге документације.

Тачка 3.2.1 АРХИВИСТИЧКА ОБРАДА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ПОЈМОВИ, ПОСТУПЦИ), ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је у току извршења претходних ЈН из овог сегмента свог пословања дошао до спознаје да је неопходно да јединствени део услуге у овом случају мора бити и архивистичко сређивање документације у складу да постојећим актима АД Аеродром „Никола Тесла“, где се пре свега мисли на листу категорија регистратурског материјала са роковима чувања и архивску књигу. Овима се жели постићи максимизација ефеката дигитализације и микрофилмовања јер ће се по сређивању документације у складу са најбољом архивистичком праксом **појавити реална количина документације за даљу обраду, а као последица излучивања безвредног регистратурског и документационог материјала**. Посматрајући ово као јединствени процес Наручилац је донео одлуку да не обликује ЈН према партијама али са могућношћу наступа са подизвођачем или подношењем заједничке понуде, а посебним условима ће тражити и обезбедити квалитетно и стручно извршење услуге.

Излучивање регистратурског материјала

Преглед, издавање и попис документације.

Израда пописа докумената предложених за излучивање.

Спровођење поступка уништења укључујући и прибављање решења Историјског архива Београда за излучивање документације.,

и

Из цитираног текста се јасно види да се не ради о излучивању скениране и микрофилмоване грађе, већ грађе којој су истекли рокови чувања према актима Друштва.

Питање 2:

Молимо вас да специфицирате број колор снимака за микрофилмовање. Трошкови микрофилма у боји су много већи од трошкова црно-белог микрофилма. Без прецизног податка о броју снимака у боју није могуће припремити понуду.

Одговор 2:

Наручилац прихвата примедбу и у том смислу ће извршити измену конкурсне документације на начин што ће у поглављу II конкурсне документације, у тачки 3.2.3 (СКЕНИРАЊЕ И МИКРОФИЛМОВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ), избрисати речи "као и у боју".

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Предраг Адамов

A circular official stamp is partially visible, with the text "ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ" and "Предраг Адамов" overlaid on it. A handwritten signature in black ink is written across the stamp and extends to the right. A horizontal line is drawn across the signature.