

АД АЕРОДРОМ НИКОЛА ТЕСЛА БЕОГРАД
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 9/2018 ОП
Деловодни број: ДНЈН-624/2018/2
Датум: 16.07.2018. године

Поштовани,

Поступајући по захтеву заинтересованог лица које је преузело конкурсну документацију, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), прослеђујемо појашњење конкурсне документације за јавну набавку у отвореном поступку „УСПУГА ЧИШЋЕЊА ПРОСТОРИЈА" број 9/2018 ОП:

Питање број 1: Да ли је тачна адреса Наручиоца 11271 Сурчин или 11180 Београд 59? Ово нам је битан податак због банкарске гаранције?

Одговор број 1: Тачна адреса Наручиоца је дата у брасцу 1 Општи подаци о набавци и гласи: 11180 Београд 59, П. факс 7, ПАК 201970.

Питање број 2: Наручилац захтева претходну најаву за подношење понуда. Да ли је у питању само најаву уколико се присуствује отварању или и у случају да се понуда подноси лично, а не путем поште?

Одговор број 2: Понуђачи су у обавези да писаним путем обавесте Наручиоца о свом доласку на Аеродром Никола Тесла Београд ради предаје понуда, односно присуствовању отварању понуда. У обавештењу је потребно навести назив понуђача и податке о лицу које ће поднети понуду, односно присуствовати отварању понуда. Податке је потребно доставити на следећу е-mail адресу: javnenabavke@beg.aero
Наведене податке неопходно је доставити како би Наручилац благовремено обавестио Security службу Air SERBIA, ради уласка у безбедносно рестриктивну зону Аеродрома, Црвена зграда Air SERBIA.

Питање број 3: Везано за претходно питање, колико је раније неопходно да се изврши најаву?

Одговор број 3: Најаву је неопходно извршити благовремено пре планираног доласка.

Питање број 4: Ако у динамици за пружање услуга стоји да се неки послови обављају 1х дневно, да ли то значи једном у смени, или једном за све три смене.

Одговор број 4: Једном у 24 сата уз обавезу да након извршених услуга (послова) најмање 24 часа, или до наредног периодичног чишћења, одржава постигнути ниво чистоће и хигијене свих површина обухваћених уговором и понудом.

Питање број 5: Наводите „оквиран број од 100 извршилаца“. Да ли је у питању минималан број који понуђач мора да ангажује на предметним пословима, или понуђач сам може да одреди оптималан број који је довољан за квалитетно обављање услуге?

Одговор број 5: Наручилац је навео оквиран број извршилаца на основу тренутног броја ангажованих радника на обављању послова чишћења. Понуђач сам може да одреди оптималан број који је довољан за квалитетно обављање услуге али које се не може драстично разликовати од оквирног броја који је навео Наручилац.

Питање број 6: Да ли постоји разлика у броју извршилаца по сменама које Наручилац захтева?

Одговор број 6: Понуђач сам организује рад по сменама на основу захтеване динамике и потребе посла.

Питање број 7: На страни 8. тачка 9. између осталог стоји и брисање прашине и усисавање меблираног намештаја 1х недељно, пајање паучине 2х месечно, док на страни 10. наводите да су то услуге које се обављају свакодневно. Молимо Вас да тачно прецизирате динамику наведених услуга?

Одговор број 7: На страни 7. тачка 8. наведена је динамика чишћења канцеларијског/пословног простора, док су на страни 9. наведене свакодневне активности на целокупном простору. Подразумева се да се свакодневно, уколико се примети, уклања паучина на било ком делу простора аеродрома као и да се усиса или пребрише део намештаја у холу, гејту или чекаоници уколико је прашњав или на њему има мрва.

Питање број 8: Да ли је обавеза Понуђача да достави Извештај о здравственој исправности само за течни сапун, а за сва остала средства безбедносне и техничке листе?

Одговор број 8: Да.

Питање број 9: Везано за хемијска средства, шта подразумевате под „техничке листе“, да ли су у питању упутства за употребу?

Одговор број 9: Свако средство на амбалажи треба да поседује декларацију произвођача и упутство за употребу на српском језику.

Питање број 10: Наручилац наводи оквирне месечне количине папирне галантерије и течног сапуна. Да ли је обавеза понуђача да, уколико се пре истека месеца потроше наведене количине, достави додатне количине, и уколико је одговор потврдан, по којој цени то фактурише, будући да се нигде не исказује цена у оквиру понуде за те артикле?

Одговор број 10: Обавеза Понуђача је да обезбеди довољне количине папирне галантерије, течног сапуна, хемијских средстава... све време трајања уговора. У цену понуде морају бити урачунати сви трошкови услуге које понуђач има у реализацији јавне набавке (плате ангажованих извршилаца за редован рад, рад у сменама, рад ноћу и рад на дан државног празника, накнаде трошкова за долазак на рад и одлазак са рада, у складу са Законом о раду), као и цена средстава за чишћење која ће изабрани понуђач користити у свом раду (прибор за рад, потрошни материјал, папирна галантерија, хемијска средства...). Наведене оквирне количине су дате на основу досадашње просечне потрошње. Потрошња је већа у сезони (јун – септембар).

Питање број 11: Ког произвођача дозатора за навлаке за wc даске поседује Наручилац, пошто се драстично разликују цене од произвођача до произвођача?

Одговор број 11: Наручилац поседује дозаторе произвођача UNIONCLEAN и ARS NOVA.

Питање број 12: Да ли се пожељно преузимање радника односи на све тренутно ангажоване извршиоце или само оне који послове обављају у рестриктивној зони?

Одговор број 12: Односи се на све тренутно ангажоване извршиоце. Понуђач нема обавезу преузимања радника, пожељно је из разлога што су тренутно ангажовани радници прошли безбедоносне провере, поседују дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу, познају објекат и имају искуства у раду.

Питање број 13: Везано за претходно, да ли, у случају преузимања, постоје неки одређени захтеви у погледу висине зарада и слично, који утичу на цену коју Понуђач нуди у својој понуди?

Одговор број 13: Не постоје посебни захтеви.

Питање број 14: На који максимално период може да се изда дозвола радницима у рестриктивном простору, с обзиром на чињеницу да се уговор закључује на период од две године, и која је цена тих дозвола по једном извршиоцу?

Одговор број 14: Издавање дозвола је у надлежности станице Граничне полиције „Београд“. Прве дозволе ће бити на период од 60 дана а следећа зависи од врсте уговора који запослени има са Понуђачем – за уговоре на неодређено добија се стална дозвола на две године, за уговоре на одређено добијају се привремене дозволе до 60 дана. Тренутна цена сталних дозвола је 840,00 + 4,00 динара а цена привремених дозвола 840,00 + 2,00 динара. Поред тога плаћа се и накнада за издавање аеродромске пропуснице у износу од 400,00 динара без ПДВ-а. Свако издавање дозволе за кретање и задржавање на граничном прелазу подразумева и издавање аеродромске пропуснице.

Питање број 15: Наручилац захтева полису осигурања у износу од 20.000 еура. Да ли се мисли на динарску противвредност, и да ли понуђач може доставити полису у динарима, пошто је динар званична валута у републици Србији?

Одговор број 15: Понуђач може доставити полису осигурања на назначени износ у еврима или у динарској противвредности.

Питање број 16: Будући да Наручилац као Начин ангажовања извршилаца прихвата и уговоре о делу, да ли то значи да је спреман да закључи уговор са понуђачем коме није делатност одржавање хигијене, јер само такви понуђачи могу да закључују уговоре о делу, који су ван њихове делатности?

Одговор број 16: Наручилац ће закључити уговор са понуђачем који је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, без обзира која је делатност као претежна уписана у регистар. С обзиром да се, у складу са Законом о привредним друштвима, у регистар уписује само једна, претежна делатност, док све остале делатности Понуђач може обављати без обавезе да те делатности буду наведене у регистру, оснивачком или статуту, Наручилац може закључити уговор и са Понуђачем коме није делатност одржавање хигијене, али под условом да испуњава остале услове за учешће у поступку, а посебно додатне услове који показују капацитете Понуђача.

Питање број 17: Као доказ за технички капацитет захтевате и Извештај о периодичном прегледу и испитивању опреме за рад на висини. Да ли се то односи само на покретну скелу, или и на појасеве, ужад, карабинере, десендере и слично, што спада у ситан инвентар и потрошну робу, која се периодично набавља, у зависности од тога колико се често користи?

Одговор број 17: Односи се на сву опрему која се користи за рад на висини (покретна скела, појасеви, ужад, карабинере и сл.).

Питање број 18: Да ли довољно доставити фотокопију Пописне листе на дан 31.12.2017. године у којој би маркером биле обележене захтеване машине као доказ за технички капацитет?

Одговор број 18: Да. (Понуђач треба да достави оверене копије Пописних листа основних средстава на дан 31.12.2017. године за машине и средства у власништву и оверене копије Пописних листа основних средстава на дан 31.12.2017. године за машине и средства узетих у закуп.)

Питање број 19: Да ли постоји могућност повећања цене, уколико дође до промене минималне цене рада, пошто се уговор закључује на две године, и постоји могућност да се онда промени чак два пута, а то је податак који у моменту сачињавања понуде није познат Понуђачу, нити Понуђач може да га предвиди, а треба да достави конкурентну понуду?

Одговор број 19: Не постоји могућност повећања цене што је прецизно дефинисано у Упутству понуђачима како да сачине понуду (тачка 12) и у Моделу уговора (члан 2).

Питање број 20: Да ли се у табели са ценама трошак који се односи на папирну галантерију и течни сапун уписује у оквиру санитарног простора?

Одговор број 20: Понуђач у оквиру своје понуде треба да укалкулише све могуће трошкове. Можете трошак који се односи на папирну галантерију и течни сапун уписати у оквиру санитарног простора.

Питање број 21: Да ли се у Члану 4. и 8. Модела уговора уписује рок од 20 минута?

Одговор број 21: Понуђач може да упише и краћи рок, али у том случају је у обавези да га поштује у извршењу наведене обавезе.

Питање број 22: Члан 10. Модела уговора, да ли се мисли на неко специјално осигурање, или је довољно ако Понуђач већ поседује полису осигурања од незгоде за све своје раднике?

Одговор број 22: Понуђач мора да поседује полису осигурања од последица незгоде, као законом предвиђеног обавезног вида осигурања за све своје раднике.

Питање број 23: Да ли смо добро разумели да Понуђач сам може да направи образац структуре цене, који обавезно треба да садржи наведене колоне у конкурсној документацији?

Одговор број 23: Понуђач може да користи Образац структуре цене који се налази у конкурсној документацији чија је табела само модел који садржи минималне податке или да сам изради Образац структуре цене поштујући форму и садржину модела датог у конкурсној документацији.

Питање број 24: Шта наручилац подразумева у обрасцу Структуре цене под „јединична цена чишћења по м², да ли је то цена која се односи на једно прање (чишћење), пошто је различита динамика обављања услуга?

Одговор број 24: Цена се односи на једну услугу (прање, чишћење).

Питање број 25: Везано за претходно, уколико је одговор потврдан, да ли се за услуге 1х дневно годишња вредност чишћења израчунава тако што се површина помножи са јединичном ценом, па се то помножи са 365, динамика недељно са 58, 4х месечно са 48 итд?

Одговор број 25: Да.

Питање број 26: Наводите да је обавезно да се укалкулише и цена за послове из табеле „Ђ“. Да ли је битно у ком делу обрасца структуре цене (у оквиру којих површина) ће се додати и тај трошак? Пошто се фактуришу само послови који су стварно урађени тог месеца, на који начин ће се знати који се део укупне цене односи на послове из табеле „Ђ“.

Одговор број 26: Сва опрема и уређаји (клубе, столице, монитори, путокази, канте, фенколи и сл.) који се налазе у одређеном простору (холлови, гејтови, ходници) морају да буду чисти и уредни. Пример: у Терминалу 1, приземље, налазе се клубе-троседи, фенколи, шалтери за регистрацију путника, монитори, путоказне ознаке, канте за смеће и сл. Обавеза понуђача је да поред машинског прања пода одржава чистом и уредном опрему и уређаје који се налазе у том простору. У цену коју доставите за услугу чишћења подова укалкулишите и одржавање опреме и уређаја који се налазе у том простору.

Питање број 27: Везано за претходно, да ли Наручилац прихвата сугестију да измени образац и дода паушал за послове из табеле „Ђ“, као што је то урађено под ставком 31 за санитарни простор?

Одговор број 27: Не.

Питање број 28: Средства финансијског обезбеђења, Прилог 1, 2 и 3, да ли су то само форме банкарских гаранција и писма о намерама, или је те обрасце потребно доставити уз понуду?

Одговор број 28: Понуђач је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла у складу са садржином која је прописана у Прилогу 1. и Прилогу 2. обрасца 10. предметне конкурсне документације. Банкарску гаранцију за добро извршење посла доставља Понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци у складу са уговором и конкурсном документацијом и са садржином која је прописаном у Прилогу 3. обрасца 10. конкурсне документације.

Питање број 29: Да ли ће Наручилац да контролише да ли Понуђач за ангажоване извршиоце плаћа порезе и доприносе?

Одговор број 29: Не.

Питање број 30: Да ли захтевани сертификати треба да се односе на област одржавања хигијене?

Одговор број 30: Да.

Питање број 31: На страни 23 наводите да је Понуђач дужан да у обрасцу понуде као место извршења услуге наведе АД Аеродром Никола Тесла, у супротном ће се понуда одбити као неприхватљива. На страни 32, у Обрасцу понуде то већ стоји, тако да питамо да ли је неопходно још негде уписати, и где?

Одговор број 31: Није неопходно уписати.

Питање број 32: Образац структуре цене, да ли се примера ради, за ставку 1 „под од мермера и гранита, Терминал 1 хол, приземље“ површине 4.078,27 м² посебно даје цена за све три ставке наведене испод машинско прање, ручно прање недоступних делова газишта елеватора и степеништа и дубинско прање, третирање заштитним емулзијама и полирање?

Одговор број 32: Да.

Питање број 33: Наручилац захтева банкарску гаранцију и износу од 10% уговорене вредности. Да ли можете да преиспитате овај услов и омогућите да се банкарска гаранција за добро извршење посла доставља на 10% вредности за једну годину, с тим да се пре истека рока од годину дана продужи за још једну годину, самим тим што Наручилац не гарантује да ће се услуге пружати две године?

Одговор број 33: Наручилац остаје при захтеву.

Питање број 34: По ком основу Понуђач може да раскине уговор и колики је отказни рок у том случају?

Одговор број 34: Понуђач нема право да раскине предметни уговор.

cc
Председник комисије
Александар Бањац

